

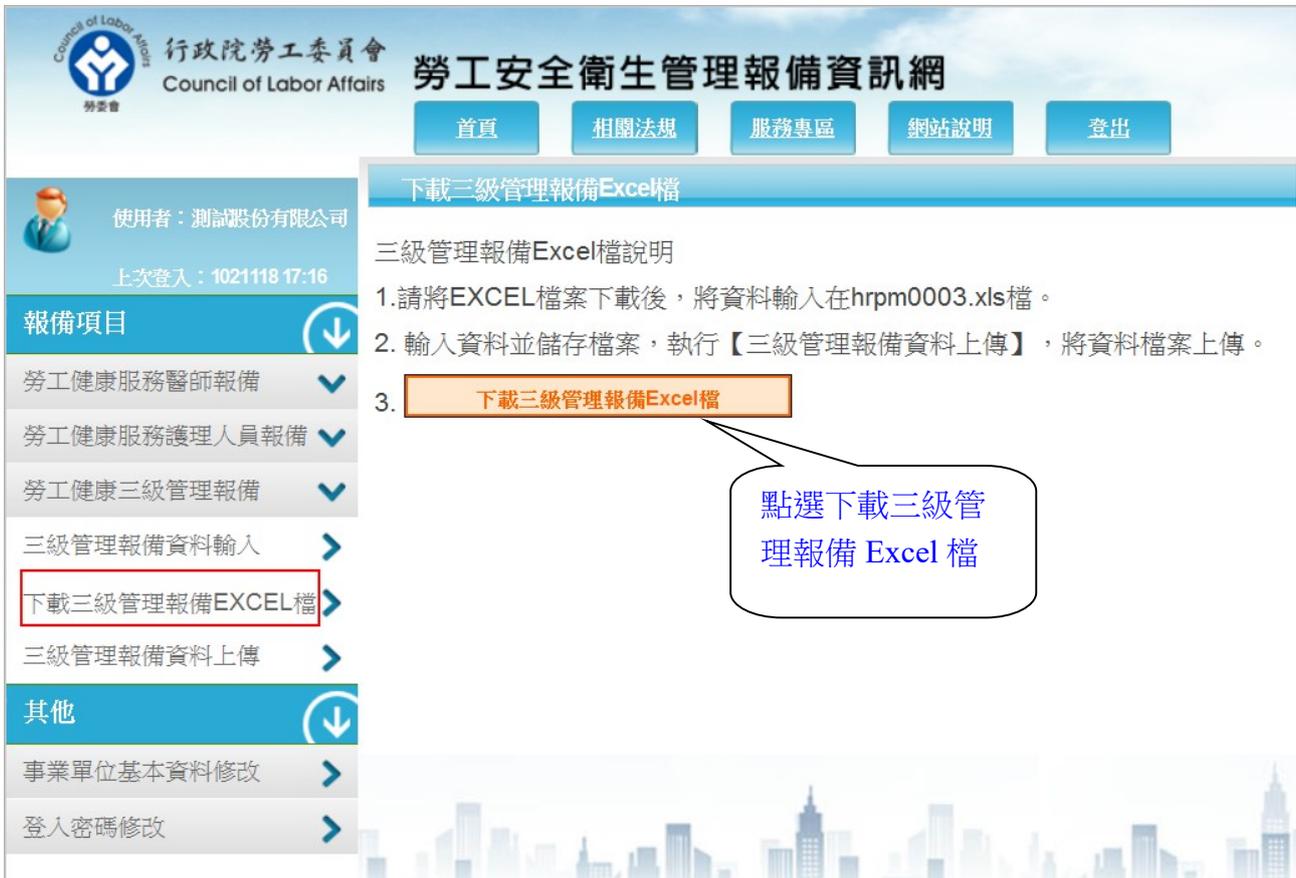
## 三級管理報備資料上傳操作說明

### 步驟一：

請輸入網址 <https://hrpts.cla.gov.tw/hrpm/> 登入系統。

### 步驟二：

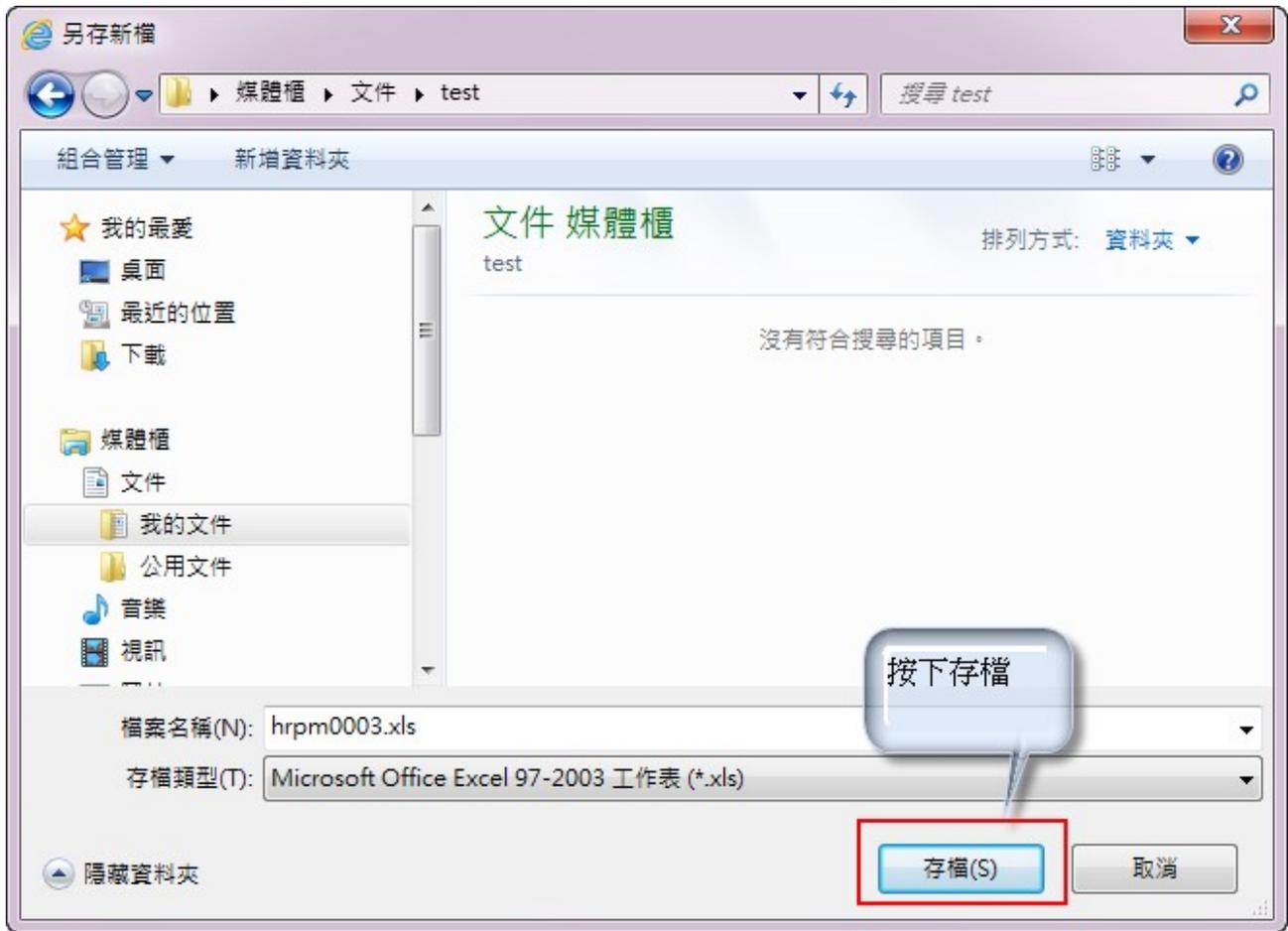
1. 進入系統後請點選報備項目 menu【下載三級管理報備 Excel 檔】。
2. 再按下 **下載三級管理報備 Excel 檔** 按鈕。



The screenshot shows the website interface for the Council of Labor Affairs. The main navigation bar includes 'Home', 'Related Regulations', 'Service Area', 'Website Information', and 'Logout'. The user is logged in as '測試股份有限公司' (Test Co., Ltd.) with the last login time '1021118 17:16'. The 'Reporting Items' (報備項目) menu is expanded, showing options like 'Labor Health Service Physician Reporting', 'Labor Health Service Nurse Reporting', 'Labor Health 3rd Level Management Reporting', '3rd Level Management Reporting Data Input', 'Download 3rd Level Management Reporting EXCEL File', '3rd Level Management Reporting Data Upload', 'Other' (其他), 'Business Unit Basic Information Modification', and 'Login Password Modification'. The 'Download 3rd Level Management Reporting EXCEL File' option is highlighted with a red box. A callout box points to this option with the text '點選下載三級管理報備 Excel 檔'. A third step in the instructions points to a button labeled '下載三級管理報備Excel檔' which is also highlighted with a red box in the screenshot.

3. 會出現檔案下載視窗，請將此檔案『 hrpm0003.xls 』存在磁碟裡。





**步驟三：**

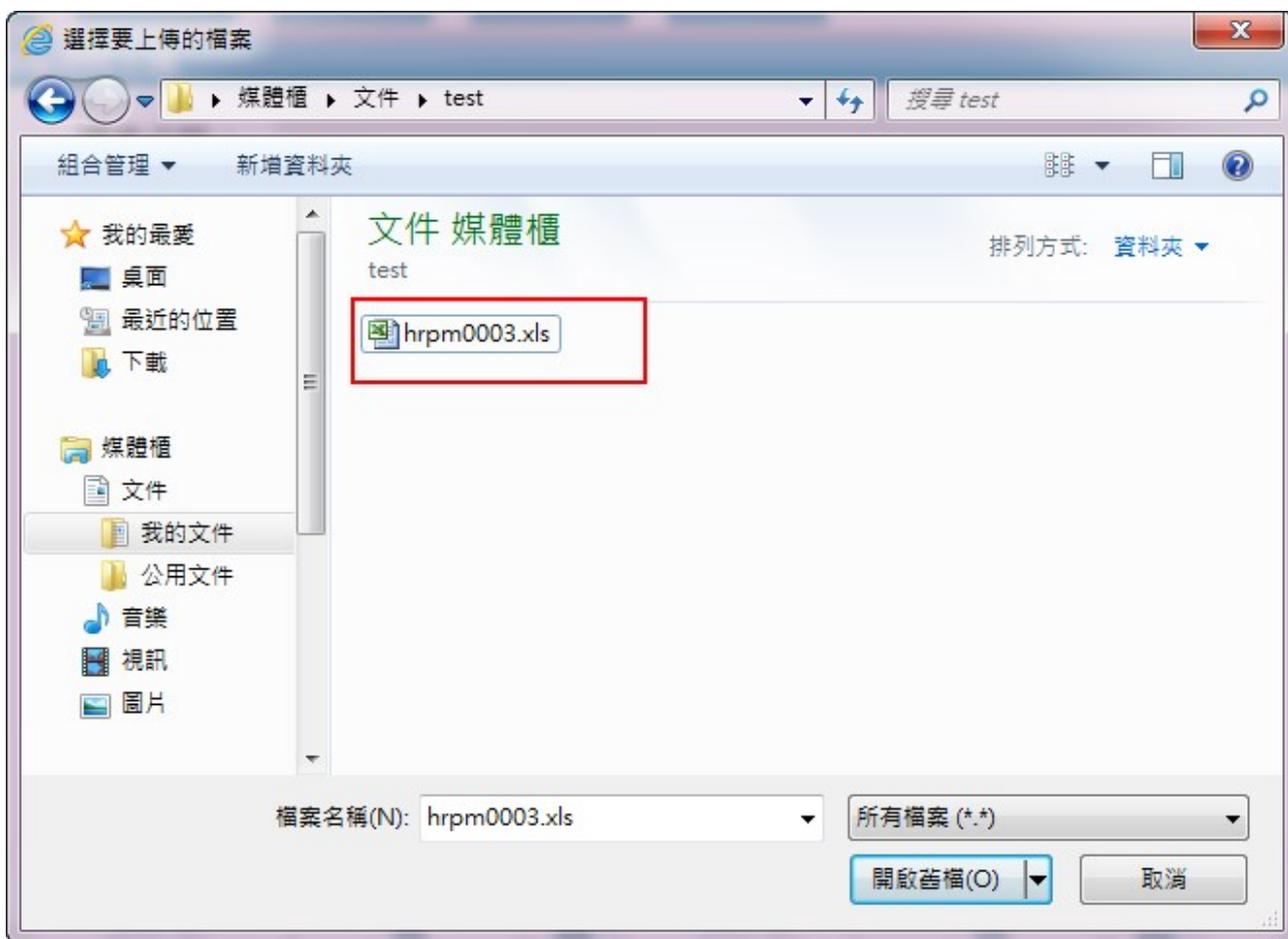
請將三級管理報備資料輸入在 hrpm0003.xls 裡，輸入完畢後請點選 Excel 儲存檔案按鈕。

1	勞工健康三級管理報備											
2	事業單位權號：		251159580001		※：以下資料請勿使用標點符號，以免造成不必要的錯誤導致無法順利匯進資料							
3	勞保證號：		05768264W		(不含英文檢查碼)							
4	轄區檢查機構：		A2100		(請填檢查機構代碼，共5碼)							
5	聯絡人姓名：		陳小姐									
6	聯絡電話：		25997676									
7	僱用勞工總人數：		350									
8	從事特別危害健康作業人數：		1									
9	備註：											
10												
11	勞工姓名	身分證號	出生日期 yyymmddd(民國 年月日) 例: 1020122	特別危害健康作 業類別	健檢日期 yyymmddd(民國 年月日) 例: 1020122	原健檢結 果分級級 數	原健檢醫院代碼 (請填代碼)	原健檢分級 判定之醫師	健康追蹤檢 查日期 yyymmddd(民國 年月日) 例: 1020122	重新分級 級數	重新分級之職業 醫學科專科醫師 姓名	重新分 科醫師 碼 (請填代碼)
12	aaa	P12	0761009	27-乙-基汞與汞	1021101	3	010109051706	林	1021112	3	林	010109
13												

※如果要將此 Excel 檔儲存起來，可以將 hrpm0003.xls 重新命名為新的檔案名稱，如要修改內容，請修改儲存後重新命名的 Excel 檔。

步驟三：

1. Excel 檔資料輸入完畢也執行儲存檔案後，請執行本系統報備項目 menu 裡的【三級管理報備資料上傳】，按下瀏覽按鈕選擇需要上傳的檔案，選擇『hrpm0003.xls』或重新命名後的『.xls』後按**確定**。



2. 系統會檢核所上傳的 Excel 檔裡的每一筆勞工的資料，當清單中審核結果欄位為 Y 時按下確定上傳按鈕進行資料上傳，並顯示上傳訊息，按放下棄按鈕返回上一頁。如果審核結果有資料錯誤的，請依錯誤提示重新修改 Excel 檔再重新上傳，直到資料完全沒有錯誤為止。

三級管理報備資料上傳

※ 審核說明

- ※ Y：表示通過審核
- ※ N0：欄位不可有空白
- ※ N1：報備日期格式錯誤
- ※ N2：聯絡人長度不可以超過20個字元
- ※ N3：事業單位僱用勞工總人數格式錯誤
- ※ N4：從事特別危害健康作業人數格式錯誤
- ※ N5：備註長度不可以超過100個字元
- ※ N6：勞工姓名長度不可以超過20個字元
- ※ N7：身分證號錯誤
- ※ N8：出生日期格式錯誤
- ※ N9：特別危害健康作業類別錯誤
- ※ N10：健檢日期格式錯誤
- ※ N11：原健檢結果分級級數錯誤
- ※ N12：原健檢醫院代碼錯誤
- ※ N13：原健檢分級判定之醫師長度不可以超過20個字元
- ※ N14：健康追蹤檢查日期格式錯誤
- ※ N15：重新分級級數錯誤
- ※ N16：重新分級之職業醫學科專科醫師姓名長度不可以超過20個字元
- ※ N17：重新分級之職業醫學科專科醫師執業登錄之醫院代碼錯誤
- ※ N18：重新分級之職業醫學科專科醫師是否實施現場評估錯誤
- ※ N19：事業單位採行措施錯誤
- ※ N20：勞保證號錯誤
- ※ N21：轄區檢查機構錯誤
- ※ N22：身分證號及特別危害健康作業類別不得重複
- ※ N23：聯絡電話長度不可以超過20個字元

事業單位	(251159580001)測試股份有限公司		
勞保證號	05768264W		
行業別	(6201)電腦軟體設計業	危害風險類別	(3)第三類
事業單位地址	104 臺北市中山區民權西路		
轄區檢查機構	(A2100)臺北市勞動檢查處		
聯絡人	陳小姐	聯絡電話	25997676
事業單位僱用勞工總人數	350	從事特別危害健康作業人數	1
備註			

序號	審核結果	勞工姓名	身分證號	出生日期	特別危害健康作業類別	健檢日期	原健檢結果分級級數	原健檢醫院代碼	原健檢分級判定之醫師	健康追蹤檢查日期	重新分級級數	重新分級之職業醫學科專科醫師姓名	重新分級執
1	Y	aaa	P12	0761009	(27)乙基汞與汞	1021101	(3)第三級	(010109051706) 台北市立聯合醫院林森院區	林	1021112	(3)第三級	林	(0101090

確定上傳

放棄

三級管理報備資料上傳

資料上傳完成: 成功筆數: 1筆 健檢勞工筆數1筆  
 失敗筆數: 0筆 健檢勞工筆數0筆  
 總共資料筆數: 1筆 健檢勞工筆數1筆