

110年桃園市社區整合行服務中心(A單位)個案管理人員進階訓練&補充課程簡章

- 壹、目的：為增加社區整合型服務個管服務品質，以利提供長照服務個案更適切之服務，故辦理個管師進階訓練，藉以幫助個管師了解自己的角色及需具備的能力，並強化其專業知識及基本工作技能。
- 貳、時間：110年12月2日8:00~17:00、110年12月6日13:00~17:10、
110年12月7日13:15~16:30、110年12月14日8:30~17:00、
110年12月15日8:00~18:10
- 參、地點：(1)110年12月2日、110年12月7日桃園市政府文化局5F團體視聽室
(桃園市桃園區縣府路21號) ※本場地禁止飲食
(2)110年12月6日、110年12月15日
桃園市綜合會議廳2F綜201會議室(桃園市桃園區縣府路11號)
※會議室內不可飲食
(3)110年12月14日桃園市政府16F 1601會議室(桃園市桃園區縣府路1號)
- 肆、培訓資格：具社區整合型服務中心個案管理人員長照人員小卡，並檢附證明且前幾場次(110/3/29, 110/4/16, 110/9/27)課程主題(基本內涵、個案管理、資源運用與服務模式)皆有參與者。本局保有最終審核權。報名是否成功將另行E-mail通知。
- 伍、報名期限：自即日起至110年11月15日止
- 陸、說明：本進階課程與長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法所訂之繼續教育機制銜接，即長照人員依前開辦法每6年應至少接受120點以上之繼續教育課程，惟A單位個管人員所接受之繼續教育課程中，應包含衛生福利部規劃之進階課程30小時，且持續從事A單位個管人員工作者，每滿6年之繼續教育積分，均應包含進階課程30小時，課程內容如下：

類別	課程主題	時數
基本內涵	倫理議題	2小時
	感染控制	2小時
	人身安全	2小時
個案管理	照顧會議的意義與方法	2小時
	服務提供的監測與評估	2小時
	社區工作方法	2小時
	口試	0.5小時
資源運用與服務模式	失能身心障礙者需求與資源運用	3小時
	長照輔具及居家無障礙環境改善服務給付及支付基準暨相關資源說明	2小時
	口試	0.5小時
特殊及新興議題	復能概念與演練	3小時
	家庭照顧與高風險家庭處理機制	2小時
	口試	0.5小時
案例實作類課程	多元案例實務演練	6小時
	口試	0.5小時

柒、報名網址：

<https://www.beclass.com/rid=254659d617f7d1d9ed49>

捌、課程表：

進階 110年12月2日

時間	課程主題
8:00~8:10	簽到
8:10~11:10	【資源運用與服務模式】失能身心障礙者需求與資源運用
11:10~12:10	【特殊及新興議題】家庭照顧與高風險家庭處理機制(上)
12:10~13:00	午餐時間
13:00~14:00	【特殊及新興議題】家庭照顧與高風險家庭處理機制(下)
14:00~17:00	【特殊及新興議題】復能概念與演練
17:00~	賦歸

補充 110年12月6日 A單位聯繫會議下午

時間	課程主題
12:50~13:00	簽到
13:00~15:00	【長照需要評估】評估量表的指標內涵與運用
15:00~17:00	【長照需要評估】擬定照顧計畫
17:00~	賦歸

※備註：參與學員請提舉工作上和以上這兩個主題相關案例，收到課程中討論

請大家於11/17前將資料mail至80029134@mail.tycg.gov.tw

補充 110年12月7日

時間	課程主題
13:15~13:30	簽到
13:30~14:30	【基本內涵】溝通與協調
14:30~16:30	【長照服務連結】失智者的需求分析及資源連結
16:30~	賦歸

進階 110年12月14日

時間	課程主題
8:30~9:00	簽到
9:00~12:00	【案例實作類課程】多元案例實務演練
12:00~13:00	午餐時間
13:00~16:00	【案例實作類課程】多元案例實務演練
16:00~16:10	課間休息時間
16:10~17:00	口試流程說明
17:00~	賦歸

進階 110 年 12 月 15 日

時間	課程主題
8:00~8:10	簽到
8:10~12:10	【個案管理】+【資源運用與服務模式】+【特殊及新興議題】+ 【案例實作類課程】口試
12:10~13:00	午餐時間
13:10~18:10	【個案管理】+【資源運用與服務模式】+【特殊及新興議題】+ 【案例實作類課程】口試
18:10~	賦歸

玖、口試進行和評分標準說明：

(一) 口試進行：

事前

1、於口試前兩週(12/1)前繳交個案報告資料(電郵:80029134@mail.tycg.gov.tw)，

(1)信件主旨：報告者姓名+口試資料

(2)PDF 檔及 PPT 檔，檔案命名方式：報告者單位名稱+報告者姓名

※檔案內容請以範例檔案為公版，進行個案報告資料製作，可自行增列項目。

※逾期繳交資料則視同放棄口試資格。

2、PDF 檔及 PPT 檔範例如附件一、附件二。

當天

1、口試時間共 9 小時，分為上午 4 小時及下午 5 小時，每位學員皆須全程參與，非報告者於台下座位聆聽。

2、口試順序為報名順序，每位學員準備自己的個案進行 6 分鐘個案報告，個案報告結束後，三位口試委員對報告者進行 4 分鐘問答(統問統答)，1 分鐘評分。

3、口試進行時，按鈴提醒，報告剩 2 分鐘響鈴 1 次、時間到則長響鈴，請遵循時間限制適時調整報告速度。

(二) 評分標準：

三位口試委員評分結果之平均 60 分以上為及格，合格名單會公告於本局長期照護子網，評分項目如下：

A、基本能力 40%

1. 理解與邏輯能力(10 分)

2. 回答問題能力(15 分)

3. 基本長照相關政策與制度的了解及應用程度(15 分)

B、個案層面 60%，每項最多 12 分

1. 摘要(5 分)

(1)簡潔、扼要、能包含全文內容

(2)字數於 500 字內

2. 個案評估(10 分)

(1)能說明個案當前各項基本狀況

(基本資料、健康狀況、社會支持狀況、失能程度及核定給付額度)

(2)能說明個案選擇長照服務之動機與重要性

3. 目前長照服務使用現況(5分)
 - (1) 能夠了解個案目前具有的正式及非正式的資源
4. 問題確立(10分)
 - (1) 問題剖析之客觀、具時效性與正確性
 - (2) 具主、客觀資料及相關因素
 - (3) 列出及排序問題清單，並且能說明
5. 照顧服務計畫(15分)
 - (1) 確立照顧目標具體及個別性
 - (2) 根據問題提供連貫、一致性與適當措施(如：依照照顧目標所對應之照顧組合與資源連結等確認處遇計畫)
6. 資源聯繫與服務追蹤(10分)
 - (1) 能夠清楚知道本市具有的各式資源(身障、失智、家庭照顧者……等)
 - (2) 能夠持續追蹤個案使用服務的情形
 - (3) 能夠監測服務提供的品質與效益
7. 討論與結論(5分)
 - (1) 提出具體限制與困難
 - (2) 問題解決能力

壹拾、 注意事項：

- 一、無完整參訓且口試未通過者不發予完訓證書。
- 二、為因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作，倘有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$;額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)之情形，不得受訓。
- 三、請備妥身分證件配合門禁進出管制，並配戴口罩上課。
- 四、以梅花座型式編排座位，並需按編排位置就座。
- 五、本課程全程免費，備有餐盒，請自備環保杯，上課場地禁止飲食。