

# 桃園市 113 年度社區整體照顧服務體系 A 單位申請續約作業須知

112 年 10 月修訂

## 壹、依據

- 一、長期照顧特約管理辦法。
- 二、衛生福利部108年6月12日修正「社區整體照顧服務體系計畫行政作業須知」。
- 三、桃園市政府社區整體照顧服務體系計畫社區整合型服務中心（A單位）契約書（下稱契約書）。

## 貳、申請資格及應備文件

- 一、申請資格：112 年 12 月 31 日止仍辦理本市社區整體照顧服務體系計畫之 A 單位，且於 112 年期間未違反契約書第 22 條終止契約及第 24 條不予續約之情形。
- 二、申請應備文件
  - (一)申請續約公文：1份。
  - (二)A單位續約申請表：1份（如附件1）。
  - (三)112年成果報告書：
    - 1.紙本一式1份（成果報告範例如附件2）。
    - 2.電子檔：請轉檔成PDF，寄至承辦人蔡小姐信箱（10039784@mail.tycg.gov.tw）。
  - (四)特約申請單位之代表人或負責人身分證明文件影本。
  - (五)經地方政府合法立案之組織/機構證明文件：
    - 1.長期照顧服務機構：長期照顧服務機構設立許可證書影本。
    - 2.老人福利機構：老人福利機構設立許可證書影本。
    - 3.身心障礙福利機構：身心障礙福利機構設立許可證書影本。
    - 4.醫療（事）機構、社會工作師事務所：醫療（事）機構、社會工作師事務所開業執照影本。
    - 5.非營利社團法人、財團法人、社會團體

(1)法人設立登記證書或人民團體設立之登記證書影本。

(2)章程、負責人當選證書影本。

(六)評鑑相關文件：最近一次評鑑合格或乙等以上相關證明文件；社會工作師事務所、社團法人、財團法人、社會團體免附。

#### **肆、注意事項**

一、請申請續約之單位依行政區分別撰寫，並依「貳、二、申請應備文件」依序放置。

二、「貳、二、申請應備文件」，俟接獲本府衛生局辦理 113 年續約之通知，請與 113 年契約書，依限併同繳交。

三、承辦人及聯絡電話：蔡小姐(03)3340935 分機 2745。

桃園市 113 年度社區整體照顧服務體系計畫  
社區整合型服務中心 (A 單位) 續約申請表

申請單位			
單位地址	(詳列行政區、里、鄰)		
申請續約之行政區	(僅可填列現提供服務行政區；112 年特約新屋區及觀音區，請於本列填寫「新屋觀音區」)		
負責人 職稱		負責人 姓名	
承辦人		聯絡 電話	
電子 信箱		單位 統一編號	
計畫 名稱	桃園市推動社區整體照顧服務體系計畫		
申請 應備 文件	<input type="checkbox"/> 申請續約公文 <input type="checkbox"/> A 單位續約申請表 <input type="checkbox"/> 112 年成果報告書 <input type="checkbox"/> 特約申請單位之代表人或負責人身分證明文件影本 <input type="checkbox"/> 經地方政府合法立案之組織/機構證明文件 <input type="checkbox"/> 評鑑相關文件(社會工作師事務所、社團法人、財團法人、社會團體免附)		

※備註：

長照機構：蓋「機構負責人」章

醫事機構(如醫療院所、護理機構)：蓋「負責人」章

公司、法人：蓋「代表人」章

(申請單位用印、負責人簽章)

# 辦理桃園市 112 年度 社區整體照顧服務體系計畫

## A 單位 成果報告

執行單位：

日期：112 年○月○日

# 目錄

壹、服務單位基本資料.....	6
貳、112年計畫執行與檢討.....	6
一、組織與人力配置。.....	6
(一)組織結構圖.....	6
(二)人力配置、背景、工作職掌.....	6
二、本計畫執行情形、績效.....	6
(一)服務量能分析。.....	6
(二)個案管理品質控管情形。.....	6
(三)輪派原則及方式、改派機制。.....	6
(四)管理督導機制。.....	6
(五)內部人員教育訓練辦理情況.....	6
(六)個管師留任制度及招聘機制(頻率).....	6
三、檢討與改進作為.....	6
參、113年服務推動策略.....	7
一、單位自行開發案量機制.....	7
二、A單位與C據點轉介合作機制.....	7
三、預期效益.....	7
肆、附表：.....	7

## 辦理桃園市 112 年度社區整體照顧服務體系計畫 A 單位

### 成果報告(範例)

撰寫注意事項：1.字體 14 號，固定行高 24 點、雙面列印、頁數不超過 15 頁為原則（不含附表及附件）；2.相關數據統計至 112 年 11 月 30 日（輪派表請提供至 10 月份）；3.請勿照抄本局範例

#### 壹、服務單位基本資料

一、單位名稱：(○○區) ○○○○○○○○○○

二、服務單位地址：桃園市○○區○○路○○段○○號○樓。

#### 貳、112 年計畫執行與檢討

##### 一、組織與人力配置

(一)組織結構圖

(二)人力配置、背景、工作職掌（參照附表一）

##### 二、本計畫執行情形、績效

(一)服務量能分析。(含案量、開案來源、結案原因、使用服務項目等)

(二)個案管理品質控管情形。(如擬訂照顧計畫、服務輸送時效監控方式及作法)

(三)輪派原則及方式、改派機制。(請提供輪派順序及 112 年之內部輪派表於附件)

(四)管理督導機制。(含單位內部、個案管理、對服務單位)

(五)內部人員完成教育訓練情形（參照附表二）

(包含單位內部培訓機制、個管師完成「社區整合型服務中心個案管理人員 Level 2 課程」及「失智共照中心專業人員 8 小時基礎訓練課程」及「失智症醫事專業 8 小時訓練課程」與否，並請提供相關證明文件)

(六)個管師留任制度及招聘機制（頻率）

三、檢討與改進作為（含 112 年續約計畫書預期效益達成情形、112 年記點、停派案時效逾 100 天之單位請提出改善方案及異常案件）

### 參、113 年服務推動策略

- 一、單位自行開發案量機制
- 二、A 單位與 C 據點轉介合作機制
- 三、預期效益（預計 113 年可接受之案量、聘用個管師人數及相關效益）

### 肆、附表：

附表一：組織與人力配置

姓名	背景	工作職掌
(範例)王○明	社工	個管師

附表二：內部人員完成教育訓練情形

姓名	個管師 Level 2 課程	失智共照中心專業人員 8 小時基礎訓練課程	失智症醫事專業 8 小時訓練課程
(範例)王○明	X	√	√

附表三：各項服務派案 B 級單位輪序列表（請行增列）

服務項目	B 單位輪序
居家照顧	1.
	2.
	3.
日間照顧	1.
	2.
	3.
專業服務	1.
	2.
	3.
交通接送服務	1.

服務項目	B 單位輪序
	2.
	3.
居家喘息	1.
	2.
	3.
社區喘息	1.
	2.
	3.
機構喘息	1.
	2.
	3.