

交通服務留用額度操作程序

一、請先檢查個案是否有交通服務使用紀錄，以本案為例，僅 7 月有使用交通服務，故 2 至 6 月可以辦理**全部額度**留用，但 7 月則僅能留用**剩餘額度**。

◆申報紀錄(107 新制)/服務項目：DA01〔交通接送〕/查詢

查詢條件

服務項目: DA01[交通接送]

項次	服務日期	服務項目	類型	服務數量	服務區間起迄	長照機構	服務人員	狀態	AA10申請狀態	系統識別碼
1	112/07/10	DA01[交通接送]	補助	1	09:24~09:40[16分]	新航國際租賃有限公司	吳美蘭	未核銷	-	5694703595
2	112/07/10	DA01[交通接送]	補助	1	08:28~08:42[14分]	新航國際租賃有限公司	吳美蘭	未核銷	-	5694703590
3	112/07/04	DA01[交通接送]	補助	1	11:54~12:12[18分]	新航國際租賃有限公司	吳美蘭	未核銷	-	5694984695

二、設定 2 月留用額度

◆額度控管設定/112-02 額度分配至單位

每月額度設定(107 新制)

留用國間	年月	採用計畫	核定總額	照顧及專業服務		核定總額	交通接送		明細檢視
				可分配額度	累計剩餘額度		可分配額度	留用額度	
11208-11208	112-08	112/05/18--[計畫異動]	24100	23625	0	1840	1840	0	額度分配至單位
	本月 112-07	112/05/18--[計畫異動]	24100	23625	5145	1840	1840	0	額度分配至單位
11202-11207	112-06	112/05/18--[計畫異動]	24100	23625	4670	1840	1840	0	額度分配至單位
	112-05	112/05/18--[計畫異動]	24100	23625	4195	1840	1840	0	額度分配至單位
	112-04	112/03/07~112/05/17[C碼計畫異動]	24100	22325	2420	1840	1840	0	額度分配至單位
	112-03	112/03/07~112/05/17[C碼計畫異動]	24100	22325	645	1840	1840	0	額度分配至單位
	112-02	112/02/21~112/02/28[計畫異動]	24100	23455	0	1840	1840	0	額度分配至單位

三、刪除該月額度分配

◆固定額度分配至 B 單位/編輯/刪除

項次	額度類型	長照機構	分配額度	
1	照顧及專業服務-非月結額度	(專業&居端)達特高可事業有限公司附設新北市私立賴夫居家長照機構	4500	編輯
2	交通接送-月結額度	新航國際租賃有限公司	1840	編輯
3	照顧及專業服務-月結額度	(居服)財團法人桃園市亮詮公益慈善基金會附設桃園市私立亮詮居家長照機構	18955	編輯

分派額度至長照機構(112-02)

分派單位: 桃園市- 國軍桃園總醫院附設民眾診療服務處(A單位)

長照機構: 桃園市- 新航國際租賃有限公司

額度類型: 交通接送-月結額度

分配額度: 1840 ※ 未配餘額1840元

備註:

資料異動紀錄

建檔日期	112/02/21 21:41:27	建檔人員	蕭育穎
最後修改日期	112/02/21 21:41:27	最後修改人員	

關閉 刪除 儲存

四、設定該月留用額度

◆額度控管設定/每月額度設定(BCD)/每月額度細節設定/*交通接送/月結額度→0/確定調整

每月額度設定(107新制) 額度說明 月結、非月結說明

新增每月設定 刷新 快速建立新月份設定(複製上月份設定)

啟用狀態	年月	採用計畫	照顧及專業服務			交通接送			明細檢視
			核定總額	可分配額度 未配餘額	累計剩餘額度 未配餘額	核定總額	可分配額度 未配餘額	留用額度 未配餘額	
11208-11208	112-08	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	0	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	0		0	0	
11202-11207	本月 112-07	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	5145	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	5145		0	0	
11202-11207	112-06	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	4670	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	4670		0	0	
11202-11207	112-05	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	4195	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	4195		0	0	
11202-11207	112-04	112/03/07~112/05/17[C碼計畫異動]	24100	22325	2420	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	2420		0	0	
11202-11207	112-03	112/03/07~112/05/17[C碼計畫異動]	24100	22325	645	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	645		0	0	
11202-11207	112-02	112/02/21~112/02/28[計畫異動]	24100	23455	0	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	0		1840	0	

每月額度設定

每月額度設定(107新制) 額度說明 月結、非月結說明

新增每月設定 刷新 快速建立新月份設定

每月額度細節設定 點擊查看月結、非月結說明

* 復能請選非月結

* 年月 112-02

* 照顧及專業服務

月結額度: 18955 元 點我試算

計畫核定額度 24100 元

非月結額度: 4500 元

留用額度: 645 元

小計: 24100

* 交通接送

月結額度: 0 元

計畫核定額度 1840 元

留用額度: 1840 元

小計: 1840

異動紀錄 查看詳細

關閉 確定調整

啟用狀態	年月	採用計畫	核定總額	可分配額度 未配餘額	累計剩餘額度 未配餘額	核定總額	可分配額度 未配餘額	留用額度 未配餘額	明細檢視
11208-11208	112-08	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	0	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	0		0	0	
11202-11207	本月 112-07	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	5145	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	5145		0	0	
11202-11207	112-06	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	4670	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	4670		0	0	
11202-11207	112-05	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	4195	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	4195		0	0	
11202-11207	112-04	112/03/07~112/05/17[C碼計畫異動]	24100	22325	2420	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	2420		0	0	
11202-11207	112-03	112/03/07~112/05/17[C碼計畫異動]	24100	22325	645	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	645		0	0	
11202-11207	112-02	112/02/21~112/02/28[計畫異動]	24100	23455	0	1840	1840	0	額度分配至單位
				0	0		1840	0	

五、依前列方式依序完成 3 月至 6 月額度留用

應用區 11208~11208	年月	採用計畫	照顧及專業服務			交通接送			明細檢視
			核定總額	可分配額度	累計剩餘額度	核定總額	可分配額度	留用額度	
				未配餘額	未配餘額		未配餘額	未配餘額	
112-08	112-08	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	0	1840	1840	0	額分配至單位
				0	0		0	0	
本月	112-07	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	5145	1840	1840	5520	額分配至單位
				0	5145		0	5520	
112-06	112-06	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	4670	1840	1840	5520	額分配至單位
				0	4670		0	5520	
112-05	112-05	112/05/18~[計畫異動]	24100	23625	4195	1840	1840	5520	額分配至單位
				0	4195		0	5520	
112-04	112-04	112/03/07~112/05/17[C碼計畫異動]	24100	22325	2420	1840	0	3680	額分配至單位
				0	2420		0	3680	
112-03	112-03	112/03/07~112/05/17[C碼計畫異動]	24100	22325	645	1840	0	1840	額分配至單位
				0	645		0	1840	
112-02	112-02	112/02/21~112/02/28[計畫異動]	24100	23455	0	1840	0	0	額分配至單位
				0	0		0	0	

七、以上流程為各月未使用額度之操作方式，若該月有使用交通服務額度，請勿直接刪除該月額度分配，應分配足額額度供使用，所剩額度才做為留用。