

## 衛生福利部照顧服務管理平台-簡易手冊

子系統	失能者個案管理		
程式群組	CA200-開案服務區、QD130-社區整體照顧個案、QD100-照會及服務紀錄		
主題	勞動部短照補助額度		
使用單位	照管中心、A 單位、B 單位	使用者	照專、個管、服務人員
發佈日期	2023/02/02	版次	2.0

### 一、適用對象：

1. 照管中心-照專、督導
2. A 單位-個管
3. B 單位-服務人員

### 二、不適用對象：

1. 無

### 三、使用短照檢核條件說明：

1. 原針對個案主頁-「聘雇外籍看護」為「有」之個案使用判別條件，改為【照顧計畫-請外勞照護】之「外籍看護」欄位選項為「聘有外籍看護工」，並且新增選項：「使用勞動部短照服務」-是 / 否（預設）。

編輯評估及計畫-112/02/01

持 計畫簡述 其他 **照顧計畫**

※(每3年) 需部份負擔項目之民眾負擔比例：30%

一般價格

\* 計價類別

機構服務

※(每年) 補助金額：27160元(34%)  
民眾部份負擔：5174元(16%)

\* 請外勞照護或領有特照津貼

外籍看護：聘有外籍看護工

使用勞動部短照服務：是

短照服務明細：個案住在家中，同時使用喘息與短照

特照津貼：無

※「聘有外籍看護」個案住在家中，同時使用喘息與短照  
三十 個案入住機構(外看同住機構)  
個案住在家中，僅使用短照服務

2. 「使用勞動部短照服務」為[是]時，再出現下列選項，供3選1（必填）：  
此照顧計畫依據此選項於送出照顧計畫時進行檢核。

	選項名稱	社區整體照顧服務體系	照顧計畫可用服務項目
1	個案住在家中，同時使用喘息與短照	可啟用派 A 單位	限能用 G 碼、SC 碼
2	個案入住機構（外看同住機構）	不可啟用派 A 單位	僅限 SC05 碼
3	個案住在家中，僅使用短照服務	不可啟用派 A 單位	限能用 SC 碼

3. 於照顧計畫送出時，系統檢核前述條件，如有不符時，系統彈跳視窗告知下列錯誤訊息。

	對應選項	告知錯誤訊息
1	個案住在家中，同時使用喘息與短照	「個案住在家中，同時使用喘息與短照」時，照顧計畫僅限使用 G 碼、SC 碼
2	個案入住機構（外看同住機構）	「個案入住機構（外看同住機構）」時，不派予 A 個管，且照顧計畫僅限使用 SC05 項目。
3	個案住在家中，僅使用短照服務	「個案住在家中，僅使用短照服務」時，不派予 A 個管，且照顧計畫僅限使用 SC 碼。

#### **四、 督導【CM100-督導編輯量表】功能調整：**

1. 新增可修改前述現有照顧計畫（審核通過）中之「使用勞動部短照服務」選項。
2. 操作方式：CM100 將評估及計畫調整為"本中心服務中案件"，針對"審核通過"計畫，點選「編輯量表資訊(督導使用)」按鈕。

## 五、 照專及 A 個管操作說明：

1. 照顧計畫中，新增一區「勞動部短照(S)[每年]」，可建立服務項目 S 代碼；可擬定總額依個案 CMS 等級不同，額度上限也不相同，並按比例給予

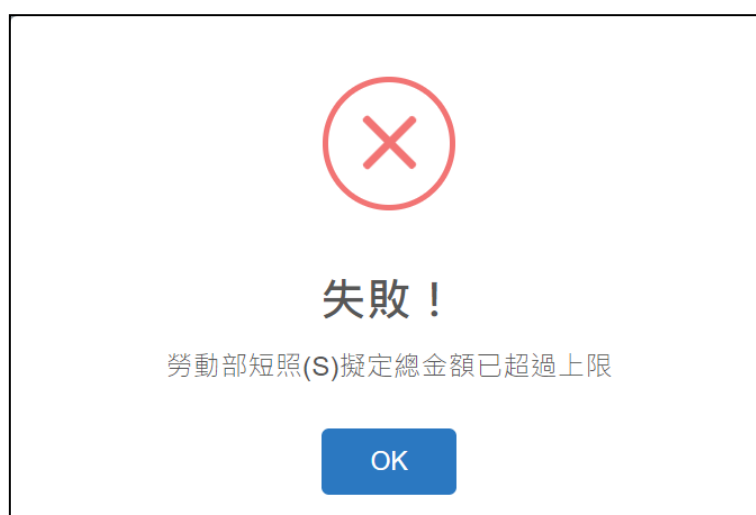
個案 CMS 等級	S 代碼可用總金額上限
2-6	87,780
7-8	71,610

A.個案基本資料	B.主要照顧者基本資料	C.個案溝通能力	D.短期記憶評估	E.個案日常活動功能量表(ADLs)	F.個案工具性日常活動功能量表(IADLs)	G.特殊複雜照護需要
H.居家環境與社會參與	I.情緒及行為型態	J.主要照顧者負荷	K.主要照顧者工作與支持	計畫簡述	其他	照顧計畫

■ 勞動部短照(S)[每年] ⓘ 查看服務項目明細

<input type="button" value="新增服務項目"/> <input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="批次刪除"/> <input type="button" value="帶出所有S項目"/>						
<input type="checkbox"/>	項次	服務項目	金額	服務數量	小計	
<input type="checkbox"/>	1	SC03[日間照顧中心喘息服務-全日]	1250.0 元	200	250000.0	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	2	SC04[日間照顧中心喘息服務-半日]	625.0 元	3	1875.0	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	3	SC05[機構住宿式喘息服務]	2310.0 元	3	6930.0	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	4	SC06[小規模多機能服務-夜間喘息]	2000.0 元	1	2000.0	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	5	SC07[巷弄長照站臨托]	170.0 元	2	340.0	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="checkbox"/>	6	SC09[居家喘息服務]	770.0 元	4	3080.0	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

\* 擬定總計：264225.0元、 \* 擬定總計已超過總金額上限：87780



## 2. 針對 S 碼別，進行照會

新增服務照會-選擇長照機構及服務項目

✕

\* 照會單僅需選擇服務項目，後續每月可服務數量請至「額度設定」中調整

* 照會項目	已全選 ▾
機構主檔縣市	臺北市 ▾
服務項目特約縣市	臺北市 ▾
* 長照機構	設定好上方資訊後點擊查詢
	臺北市測試B單位 ▾
備註	<div></div>

關閉

儲存

<div> <div>照會</div> <div>刷新</div> <div>快速前往「無法提供服務(申報)區間設定」</div> <div>快速前往「額度控管設定」</div> <div>隱藏項目</div> </div>						
	照會日	長照機構	照會代碼	回覆情形	現況	照會
1	111/09/27 12:09	OT01 承辦人_台北市	SC03 SC04 SC05 SC06 SC07	回覆日: 111/09/27 可提供服務	服務中	<div>編輯</div> <div>列印</div>
2	111/09/29 10:29	臺北市測試B單位	SC03 SC04 SC05 SC06 SC07 SC09	回覆日:	-	<div>編輯</div> <div>列印</div>
1	SC03[日間照顧中心喘息服務-全日]					
2	SC04[日間照顧中心喘息服務-半日]					
3	SC05[機構住宿式喘息服務]					
4	SC06[小規模多機能服務-夜間喘息]					

### 3. 針對 S 碼別，進行每年額度設定(G)

4-1. 點擊 、，進行人工調整帳目

4-2. 點擊「新增人工調整帳目」

4-3. 調整原因選「勞動部短照(S)」後，即自動帶出相對應之增加金額

\*\* (採用計畫中，外看為”聘有雇外籍看護”選項才會跳出)

\*\* (依採用計畫之 CMS 等級及比例而定，金額不可變動)

4-4. 填寫備註後，點擊「儲存」

4-5. 設定 B 單位每月可申報項目數量，點擊「新增項目申報設定」，並設定各項目之核銷上限 (G 碼與 S 碼一同設定)

4-6. 確認上限後，點擊「儲存」

4-7. 額度分配至 B 單位，點擊「立即分配」，並設定總核銷金額 (G 碼與 S 碼一同設定)

4-8. 確認額度後，點擊「儲存」



基本資料 評估及照顧計畫作業 **額度控管設定** 申報紀錄(107新制) 輔具清單(107新制) 異動通報(107新制) 專業服務目標管理

(出備)需評輔具表 轉介表 主要照顧者 個案總覽

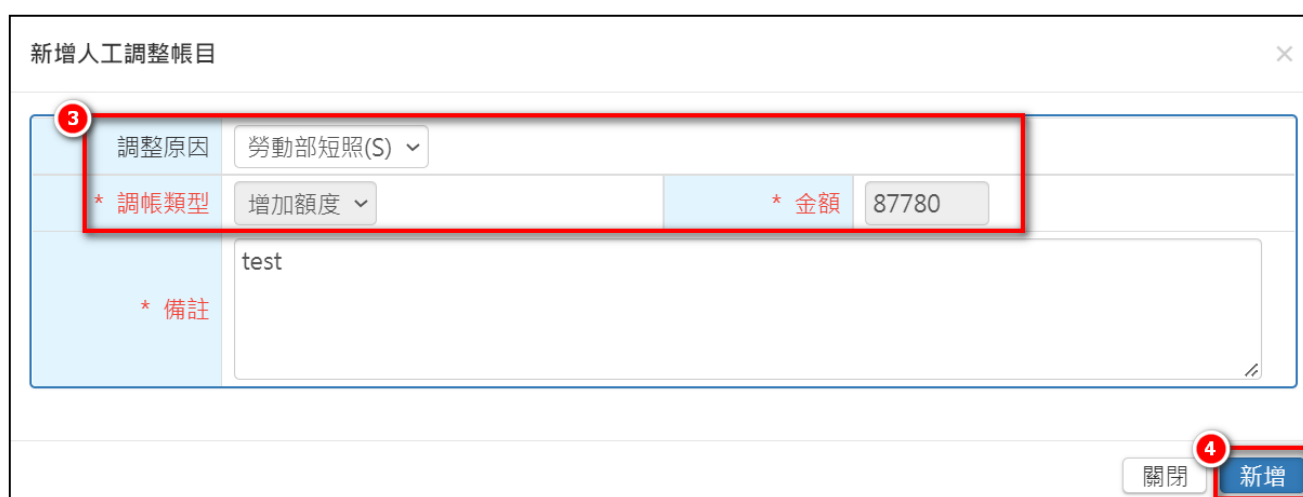
1 每月額度設定(BCD) 1 每年額度設定(G) 設定單位不可申報區間 居家檢疫設定

■ 每年額度設定(107新制)

新增每年額度 刷新 快速建立新年度設定(複製上筆設定) 變更起始年月

項次	喘息額度期間	核定日期	CMS等級	可用總額	已配額度	未配餘額	明細檢視
1	11109~11208	111/09/27	4	32340	0	32340	額度分配

人工調整帳目



新增人工調整帳目

3 調整原因 勞動部短照(S) \*

\* 調帳類型 增加額度 \* 金額 87780

\* 備註 test

4 關閉 新增



## 六、 B 單位服務人員操作說明：

### 1. 針對照會單進行回覆照會，可提供服務 或 無法提供服務

個案服務: 測測		服務項目明細-111/09/28					
1	12:09	OT01 承辦人_台北市	GA02	可提供服務	服務中	檢視	列印

■ 勞動部短照(S)[每年]

刷新							隱藏項目
	照會日	長照機構	照會代碼	回覆情形	現況	照會	
1	111/09/27 12:09	OT01 承辦人_台北市	SC03 SC04 SC05 SC06 SC07	回覆日: 111/09/27 可提供服務	服務中	檢視	列印
2	111/09/29 10:29	臺北市測試B單位	SC03 SC04 SC05 SC06 SC07 SC09	回覆日:	-	回覆照會	列印

### 2. 於 QD142-額度分配列表(G). QD152-申報上限分配列表，可查看被分配之額度及數量

首頁		142-額度分配列表(G)	152-申報上限分配列表(G)					
<a href="#">/ 額度分配列表(G) (QP-LISTQP210)</a>								
查詢條件 <span style="float: right;">隱藏進階搜尋</span>								
案號	<input type="text"/>	申請流水號	<input type="text"/>					
案主姓名	<input type="text" value="測測"/>	身分證號	<input type="text"/>					
分配年度	---	其他	<input type="checkbox"/> 尚未讀取 <input type="checkbox"/> 由A單位配額 <input type="checkbox"/> 已被刪除配額紀錄					
說明	※ 此區為喘息服務G碼額度分配 ※ 若於此區查無個案，可能是您已在「QD-300」設定此個案停止服務							
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除"/>								
查詢結果								
項次	案號 案件狀態	姓名 身分證號	分派單位	分配年度	分配額度	居住地 戶籍地	照管中心 照管專員	主責A單位
1	開案服務中	測測	臺北市長期照顧..	11109~11208	16725	新竹市東區成功里 新竹市東區成功里	臺北市長期照顧.. 台北督導兼照專	



首頁 142-額度分配列表(G) 152-申報上限分配列表(G)

申報上限分配列表(G) (QP-LISTQP211)

查詢條件

案號 申請流水號

案主姓名 測測 身分證號

分配年月 --- 申報項目 未選取

其他 ☐尚未讀取 ☐由A單位配額 ☐已被刪除配額紀錄

說明  
※ 此區為每月申報上限分配BCD碼  
※ 若於此區查無個案，可能是您已在「QD-300」設定此個案停止服務

查詢 清除

查詢結果

項次	案號 案件狀態	姓名 身分證號	分派單位	分配年月	申報項目	居住地 戶籍地	照管中心 照管專員	主責A單位
1	開案服務中	測測	臺北市長期照顧..	11109~11208	SC03: 2 SC04: 3 SC05: 3	新竹市東區成功里 新竹市東區成功里	臺北市長期照顧.. 台北督導兼照專	

### 3. 依據所分配之服務數量執行後，逕行登打申報紀錄

個案服務: 測測 新增申報紀錄

新增申報紀錄 (QD-CREATEQD120)

服務明細

\* 服務日期 增加日期 111/09/29

\* 服務人員

\* 長照機構 臺北市測試B單位

\* 起始時間 8 : 0

\* 不申報AA09 ---

備註

服務項目

107年12月後數量限制說明 同時段不得重複登打項目限定 107年12月後時段限制說明

1. 移除無數量或無耗時的服務項目 2. 計算服務項目起訖明細

+	服務項目	數量	耗時(分鐘)	單價/計價 方式	類型	臨時照顧	訪視未遇
1	SC03[日間照顧中心喘息服務-全日]	1	480 08:00~16:00	1250.0	補助	否	否

小計

執行儲存後，將批次新增1筆申報紀錄  
※ 批次新增筆數=服務日期數量\*服務項目[數量不為0、耗時不為0]

儲存 儲存，複製現況建立別日申報紀錄 儲存，並繼續建立下一次紀錄 關閉

#### 4. 服務完畢後，於次月，進行FA-新制核銷作業，方法同B.C.D.G.OT碼別

點選開啟程式

關鍵字

CS-個案查詢

FC-居家醫師個案管理

FA-新制核銷作業(介接支審)

100-執行上傳作業

110-支審系統處理結果查

200-申報確認及列印總表

300-服務紀錄概況查詢

310-A單位服務紀錄概況查

320-AA03服務紀錄概況查

400-C碼非月結個案提前系

900-服務紀錄匯出(OT)

QD-107新制服務區

QT-居家檢疫服務區

CH-個案異動通報

QP-107新制核銷

CT-公務統計報表

CV-資料匯出

首頁 100-執行上傳作業

上傳申報紀錄 (FARP-LIST100)

查詢條件

申報

作業

操作

查詢 清除

查詢結果

項次

備註

選擇執行類型

哪些申報紀錄，不用於FA100向「支審系統」提出刪除紀錄申請說明

\* 申報年月 11109

\* 執行作業類型 1.傳送【B、C、D、G、S、OT01】服務紀錄至支審

※說明

「支審系統」端申報年月處理規則：

※1.「申報年月」：為操作當下年月，不可建立過去、未來的申報年月。

2.「可申報申報紀錄」：當月之前且未申報的申報紀錄。(例：8月申報小於等於7/31的紀錄。)

3.「支審系統可收件狀況」：同申報年月+同機構+同支審系統承辦人+未收案。

4.「支審系統不收件狀況」：同申報年月+同機構+同支審系統承辦人+已收案後。

5.如同申報年月，支審系統承辦人已完成收案，還有未申報申報紀錄，請於次月1日再申報。

(例：機構8月申報，承辦人8/15於支審系統收案，機構端還有7月紀錄未申報，請於9月申報。)

6.若想上傳指定年月申報紀錄資料可於下個頁面設定過濾條件

關閉 確定執行類型，新增作業

第 1 ~ 0 筆, 共 0 筆 每頁 10 筆

## 七、 補充說明：

舉例「建立 S 當下不足月」，按比例計算

個案 CMS 等級	系統填入之增加額度
2-6	$87,780 * [(不足月剩餘天數 / 不足月該月總天數) + 剩餘月份數] / 12 個月$
7-8	$71,610 * [(不足月剩餘天數 / 不足月該月總天數) + 剩餘月份數] / 12 個月$

假設個案 CMS 等級 3 級，G 碼效期為 111/08/01~112/07/31

111/12/26 核定 S 碼，S 碼效期為 111/12/26~112/07/31

S 碼額度： $87780 * (6/31 + 7) / 12 = 52620.8$ ，採四捨五入=52,621

舉例「建立 S 當下足月」，按比例計算

個案 CMS 等級	系統填入之增加額度
2-6	$87,780 * 剩餘月份數 / 12 個月$
7-8	$71,610 * 剩餘月份數 / 12 個月$

假設個案 CMS 等級 3 級，G 碼效期為 111/08/01~112/07/31

111/12/01 核定 S 碼，S 碼效期為 111/12/01~112/07/31

S 碼額度： $87780 * 8 / 12 = 58,520$