

桃園市政府智慧城鄉發展委員會分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
綜合規劃組	一、年度施政計畫之編製	年度施政計畫之彙編。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、研考人員業務推動	一、績優研考人員遴選。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、研考人員研習活動。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、公民參與推動	公民參與案件之進度管制。	擬辦	審核	審核	核定		
	四、聯合國永續發展目標推動	本市自願檢視報告彙編。	擬辦	審核	審核	核定		
	五、事業機構工作考成	本府所屬事業機構經營績效考核之辦理。	擬辦	審核	審核	核定		
	六、委託研究計畫審議	委託研究案件之進度管制。	擬辦	審核	審核	核定		
	七、施政滿意度與重大議題民意調查	調查作業執行。	擬辦	審核	審核	核定		
	八、出國報告之管制追蹤	出國報告之管制追蹤。	擬辦	審核	審核	核定		
	九、智發委員會會議召開	定期會議召開。	擬辦	審核	審核	核定		
十、雙語國家政策推動	追蹤本府各機關雙語政策工作執行情形。	擬辦	審核	審核	核定			
管制考核組	一、重大建設計畫及市政重要案件管制	一、管制相關法令轉行及核釋。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、一般管考例行、聯絡、稽催事宜。	擬辦	審核	核定			
		三、管制會議議程、提案之核示。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、實地查證作業之陳報。	擬辦	審核	審核	核定		
		五、上級指示或交辦管制業務配合事宜。	擬辦	審核	審核	核定		

桃園市政府智慧城鄉發展委員會分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
管制考核組	一、重大建設計畫及市政重要案件管制	六、上級指示或交辦管制業務定期或不定期查核。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、議會議決事項管制	一、議會議決事項分辨。	擬辦	審核	核定			
		二、議會質詢、議決案之個案審核、追蹤控管。	擬辦	審核	核定			
		三、議會專案報告、報告書之核定。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、議會管考之例行、聯絡、稽催事宜。	擬辦	審核	核定			
	三、公文稽核管制	一、公文管考法令轉行及核釋。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、逾期辦結、未辦結公文之稽催、調卷分析及處理追蹤查核。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、公文管考之例行、聯絡、稽催事宜。	擬辦	審核	核定			
		四、其他各項管制業務例行、聯絡、稽催事宜。	擬辦	審核	核定			
	四、其他有關計畫管制	一、其他管制業務法令轉行及核示。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、一般例行管制業務報表陳核。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、例行作業規定或計畫之轉行。	擬辦	審核	核定			
		四、其他各項管制業務例行、聯絡、稽催事宜。	擬辦	審核	核定			

桃園市政府智慧城鄉發展委員會分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
基礎建設 與資安組	一、資訊安全	一、策略及計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、推動過程之文件研擬、意見研商。	擬辦	審核	核定			
		三、例行作業紀錄文件之核定。	擬辦	審核	核定			
		四、文件及各階段成果之確認。	擬辦	審核	審核	核定		
		五、資訊安全通報處理。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、市政骨幹網路、無線網路、機房基礎設施維運及管理表單	一、策略及計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、推動過程之文件研擬、意見研商。	擬辦	審核	核定			
		三、例行作業紀錄文件之核定。	擬辦	審核	核定			
		四、文件及各階段成果之確認。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、網站、公務雲系統管理	一、策略及計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、推動過程之文件研擬、意見研商。	擬辦	審核	核定			
		三、例行作業紀錄文件之核定。	擬辦	審核	核定			
		四、文件及各階段成果之確認。	擬辦	審核	審核	核定		
智慧行政組	一、公文自動化及行動簽核建置、維護及推動	一、策略及計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、推動過程之文件研擬及意見研商。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、例行作業紀錄文件之核定。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、文件及各階段成果之確認。	擬辦	審核	審核	核定		

桃園市政府智慧城鄉發展委員會分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
智慧行政組	二、資料治理平台規劃及推動(資料共享平台、開放資料平台及空間資訊圖台(GIS))	一、策略及計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、推動過程之文件研擬及意見研商。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、例行作業紀錄文件之核定。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、文件及各階段成果之確認。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、本府共用資訊系統(市政資料庫查詢系統、兼職兼課管理系統、差勤系統、卡務系統、市政資訊管理系統、罰鍰規費管理系統)	一、策略及計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、推動過程之文件研擬及意見研商。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、例行作業紀錄文件之核定。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、文件及各階段成果之確認。	擬辦	審核	審核	核定		
	四、資訊作業效率查核	本府資訊作業效率查核相關作業。	擬辦	審核	審核	核定		
	便民服務組	一、市民卡整合服務維運及推動	一、推動過程之文件研擬及意見研商。	擬辦	審核	審核	核定	
二、例行作業紀錄文件之核定。			擬辦	審核	審核	核定		
三、文件及各階段成果之確認。			擬辦	審核	審核	核定		
二、網路便民服務維運及推動		一、策略及計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、推動過程之文件研擬、意見研商。	擬辦	審核	核定			
		三、例行作業紀錄文件之核定。	擬辦	審核	核定			
		四、文件及各階段成果之確認。	擬辦	審核	審核	核定		
三、智慧區里服務維運及推動		一、策略及計畫。	擬辦	審核	審核	核定		

桃園市政府智慧城鄉發展委員會分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
便民服務組	三、智慧區里服務維運及推動	二、推動過程之文件研擬、意見研商。	擬辦	審核	核定			
		三、例行作業紀錄文件之核定。	擬辦	審核	核定			
		四、文件及各階段成果之確認。	擬辦	審核	審核	核定		
	四、提升服務品質規劃及推動	一、為民服務教育訓練。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、為民服務業務計畫執行及考核。	擬辦	審核	審核	核定		
	五、流程簡化暨標準化作業流程推動	一、作業計畫之擬定。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、審查標準化流程文件。	擬辦	審核	審核	核定		
	六、人民陳情案件業務	陳情案件解列及追蹤。	擬辦	核定				
	七、監察院交辦事項	監察院所提糾正、改善及調查案件之追蹤列管。	擬辦	審核	審核	核定		
	八、1999 業務	一、1999 專區網頁之更新。	擬辦	核定				
		二、績效報告。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、緊急案件修改作業。	擬辦	審核	審核	核定		
	九、線上、超商申辦業務	推動線上及超商申辦服務。	擬辦	審核	審核	核定		
	十、市政福利雲服務及智慧便民網路服務	一、策略及計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
二、推動過程之文件研擬、意見研商。		擬辦	審核	核定				
三、例行作業紀錄文件之核定。		擬辦	審核	核定				
四、文件及各階段成果之確認。		擬辦	審核	審核	核定			
創新應用組	一、創新應用人才培育	一、轉發中央資訊職能教育訓練課程。	擬辦	審核	審核	核定		

桃園市政府智慧城鄉發展委員會分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
創新應用組	一、創新應用人才培育	二、轉發新興科技相關論壇資訊。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、創新提案之評審及經驗分享等執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、虛擬/擴增實境(AR/VR)市政成果行銷	一、策略及計畫訂定。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、推動過程之文件研擬、意見研商及例行性紀錄文件核定。	擬辦	審核	核定			
		三、各階段執行成果確認。	擬辦	審核	審核	核定		