

桃園市政府觀光旅遊局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決行權責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|---------------|-----------------------|--------------------------------------|------|-----|----------|----------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股長 | 單位 主管 | 機關 首長 | | |
| 各 科 室 共同項目 | 一、觀光相關 業務 | 一、觀光相關業務採購驗收 結算簽核及驗收結算證 明核發業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 政風室 | |
| | | 二、觀光相關採購案履約管 理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、各項補助 、委辦經 費作業 | 各種補助、委辦經費審核作 業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 企 劃 暨國際科 | 一、觀光推廣 企劃 | 一、觀光企劃研擬。 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、觀光企劃分工及管理。 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、觀光資源整合及蒐集。 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、國際觀光 旅遊推廣 | 一、國際觀光踩線推廣。 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、國際觀光宣傳推廣。 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、國際觀光文宣摺頁與書 刊、影片製作。 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 旅 遊 行銷科 | 一、觀光行銷 推廣 | 一、觀光媒體宣傳。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、套裝遊程推廣。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、社群平台經營。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、旅遊文宣及影片製作。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、旅遊行銷業務推廣及執 行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 六、參加國內旅展相關規劃 及執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府觀光旅遊局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決行權責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-------|------------------------|-------------------------------|------|-----|----------|----------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股長 | 單位 主管 | 機關 首長 | | |
| 旅遊行銷科 | 一、觀光行銷推廣 | 七、觀光資訊整理及發送。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 二、旅遊活動企劃 | 一、活動研提及申請。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、活動規劃及執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、活動新聞及相關資訊發布。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、活動跨局處協調及相關資源整合。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、活動分工及管理。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 六、活動會勘。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 觀光管理科 | 一、旅館、民宿、溫泉、觀光遊樂業及露營場管理 | 一、旅館、民宿、溫泉、觀光遊樂業及露營場輔導教育訓練執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、旅館、民宿及露營場公(協)會輔導。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、借問站 | 一、借問站設置。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、借問站管理。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 觀光技術科 | 一、觀光發展規劃 | 觀光工程規劃。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、觀光發展建設 | 一、觀光工程行政及管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、觀光工程規劃設計業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、觀光工程期限展延核定事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 政風室 | |

桃園市政府觀光旅遊局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-----------|--------------|---|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 觀光 技術科 | 二、觀光發展 建設 | 四、觀光工程估驗、初驗、 複驗、正驗核派及估驗 、初驗、複驗紀錄簽核 。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 五、觀光工程統計進度表報 編造事項。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 六、觀光工程供給材料試驗 事項。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 七、觀光工程變更設計或新 增項目事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 政風室 | |
| | | 八、觀光工程押標金及保證 金、保固金繳回、發還 事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 會計室 政風室 | |
| | | 九、觀光工程招標文件核定 。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 政風室 | |
| | | 十、觀光工程訂約手續、契 約變更協議業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 政風室 | |