

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
各 科 共同項目	一、各項經費 補助作業	一、各項經費、津貼、 獎勵金、補助款之 撥款及核銷。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、函復經費核銷事 宜。	擬辦	審核	核定			
	二、其他	一、勞動行政相關業務 計畫擬定、考核、 評鑑、查核等相關 業務。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、勞動行政相關業 務、法令修正宣 導、研習及教育訓 練計畫核定。	擬辦	審核	核定			
		三、勞動行政相關業務 核發證明書等事 項。	擬辦	審核	核定			
勞 資 關 係 科	一、勞資關係	一、團體協約簽訂宣 導、入廠輔導。	擬辦	審核	核定			
		二、勞資會議之推展及 輔導。	擬辦	審核	核定			
		三、勞資會議代表名冊 之備查及補正等事 項。	擬辦	核定				
	二、工會輔導	一、理監事會及會員代 表大會之核准及派 員指導。	擬辦	審核	核定			
		二、理監事會及會員代 表大會會議紀錄之 審核。	擬辦	審核	核定			

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
勞 資 關 係 科	二、工會輔導	三、工會業務之監督輔導。	擬辦	審核	核定			
		四、工會會務輔導評量及績優工會選拔。	擬辦	審核	審核	核定		
		五、工會理事長、理監事及會員代表選舉等相關人事業務輔導。	擬辦	審核	核定			
	三、勞工節慶活動	一、五一勞動節慶祝活動計畫之執行。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、模範勞工選拔。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、核發模範勞工獎勵禮券。	擬辦	審核	審核	核定		
勞 動 條 件 科	一、勞動條件	一、積欠工資墊償基金提繳之管理。	擬辦	審核	核定			
		二、勞動檢查紀錄核閱。	擬辦	審核	核定			
		三、勞工檢舉案件。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、勞工退休準備金	一、勞工退休準備金支付之審查(含結清動支)。	擬辦	審核	核定			
		二、勞工退休準備金請求人會議。	擬辦	審核	核定			
		三、勞工退休準備金監督委員會各項變更審查、暫停提撥及提撥率調整。	擬辦	核定				
		四、勞工退休準備金領回、合併及註銷帳戶審查。	擬辦	審核	核定			

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決行權責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股長	單位 主管	機關 首長		
勞動 條件科	二、勞工退休 準備金	五、勞工退休準備金超 額提存動支審查。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、勞工托兒 補助	補助事業單位設置哺 集乳室及辦理托兒設 施措施。	擬辦	審核	審核	核定		
	四、職工福利	職工福利委(職)員名 冊、年度計畫書、預決 算書、組織章程修訂及 會議紀錄備查事項。	擬辦	核定				
身障 就業科	一、身障職業 訓練	一、身心障礙者職業訓 練相關計畫執行 作業等事宜。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、身心障礙者職業訓 練機構、就業服務 機構之設立、審核 業務。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、其他有關身心障礙 者職業訓練統計報 表、名冊、紀錄、 報告及廣告宣傳等 業務。	擬辦	審核	核定			
	二、職業重建 個案服務	一、職業重建窗口據點 及職業輔導評量相 關計畫執行作業等 事宜。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、其他有關職業重建 窗口及職業輔導評 量統計報表、名 冊、紀錄、報告及 廣告宣傳等業務。	擬辦	審核	核定			

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
身 障 就 業 科	三、支持性就業服務	一、支持性就業相關計畫執行作業等事宜。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、其他有關支持性就業統計報表、名冊、紀錄、報告及廣告宣傳等業務。	擬辦	審核	核定			
	四、庇護性就業	一、庇護性就業之相關庇護工場營運管理及輔導策略、行銷活動相關計畫執行作業等事宜。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、其他有關庇護工場統計報表、名冊、紀錄、報告及廣告宣傳等業務。	擬辦	審核	核定			
	五、定額進用	一、每季核發私立義務機構超額進用身障獎勵金。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、進用身心障礙者工作績優獎勵及表揚。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、其他有關定額進用統計報表、名冊、紀錄、報告及廣告宣傳等業務。	擬辦	審核	核定			

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
身 障 就 業 科	六、其他身障 就業服務	一、職務再設計、視障 就業及其他促進 身心障礙者就業 相關計畫執行作 業等事宜。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、自力更生、汽車駕 訓學費、創業貸款 利息補貼、考取技 術士證照獎勵 金、公職考試補習 費用相關計畫執 行作業等事宜。	擬辦	審核	審核	核定		
綜 合 規 劃 科	一、綜合業務	活動、政策宣導、行政 類綜合性公文。	擬辦	審核	核定			
	二、會報(議)	本機關首長召集例行 性主管會報(議)、紀 錄及配合他機關會議 等。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、民意機關 聯繫	交辦、質詢及擬答資料 或紀錄、議會聯繫等。	擬辦	審核	審核	核定		
	四、勞工學苑	一、勞工學苑相關計畫 核定、執行及學分 補助費核發。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、勞工學苑班務管理 等相關事項。	擬辦	審核	核定			
跨 國 勞 動 事 務 科	一、移工業務 查察	一、移工業務案件報告 書審核。	擬辦	審核	核定			
		二、違反就業服務法到 府說明通知及談話 紀錄案件。	擬辦	審核	核定			
		三、入國通報證明書核 發。	擬辦	核定				

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
跨國勞動 事務科	一、移工業務 查察	四、移工業務檢查表審核。	擬辦	核定				
		五、移工住宿地點變更。	擬辦	核定				
	二、移工諮詢 中心	一、移工諮詢中心工作之推廣。	擬辦	審核	核定			
		二、移工申訴爭議個案登記表審核。	擬辦	核定				
		三、移工安置。	擬辦	審核	核定			
		四、移工行蹤不明報備。	擬辦	核定				
		五、無違反勞工法令證明之核發。	擬辦	核定				
		六、終止聘僱關係證明書核發。	擬辦	核定				
		七、聘僱關係終止通知。	擬辦	核定				
		八、移工因轉出住宿地點變更。	擬辦	核定				
秘 書 室	一、志工管理	一、招募及培訓志工事宜。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、志工定期聯繫、輔導及授證、表揚。	擬辦	審核	核定			
		三、志工諮詢服務業務。	擬辦	審核	核定			
	二、勞工育樂 中心管理	一、勞工育樂中心設施之擴充、維護。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、勞工育樂中心定期報表等綜合業務。	擬辦	審核	核定			

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

承辦單位	公務項目及內容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
秘書室	三、輔助勞工 建購及修 繕住宅貸 款補貼息	一、撥款。	擬辦	審核	核定			
		二、支出收回及查填收 支併列計畫收支累 計表。	擬辦	審核	核定			
	四、核發勞工 宿舍用地 證明	一、受理申請文件檢 審。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、申請建物(建地)現 勘。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、核發用地證明。	擬辦	審核	審核	核定		