

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 火 災 預 防 科 | 一、消防安全 設備審查 及查驗 | 一、供公眾使用建築物建造執照消防安全設備圖說審查： | | | | | | |
| | | (一)10層以下之建築物。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | (二)11層以上，15層以下建築物。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | (三)16層(或樓高50公尺)以上，24層以下建築物。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | (四)25層以上、地下建築物或重大工程建築物。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、供公眾使用建築物使用執照消防安全設備勘查： | | | | | | |
| | | (一)10層以下之建築物。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | (二)11層以上，15層以下建築物。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | (三)16層(或樓高50公尺)以上，24層以下。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | (四)25層以上、地下建築物或重大工程建築物。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、辦理營利事業登記、補習班與幼兒園設立等相關單位會辦之審查。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-----------------|--------------|------------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 火 災 預 防 科 | 二、消防安全 管理 | 一、「消防機關辦理消防安全檢查注意事項」年度實施計畫等。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、本府各機關聯合稽查紀錄表函文。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、特定工廠涉他科室審查案件。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、工廠登記相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 五、室內裝修、工廠登記證及營業登記之核准副本。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 三、防火管理 | 一、防火管理制度推動計畫之策訂。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、防火管理人訓練、督導、管制等管理事宜。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、消防防護計畫書審查管制事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、防災中心值勤員之消防訓練、督導執行事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 四、公共安全及治安會報 | 公共安全及治安會報各項之計畫、督導、執行之事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-----------------|-----------------|-----------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 火 災 預 防 科 | 五、防焰制度 | 一、防焰制度推動計畫之策訂。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、配合消防署執行防焰認證廠商查核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、廠商認證或變更事宜。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、防焰報表。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 六、違反消防法之限期改善、舉發 | 一、違反消防法規定案件限期改善、舉發通知單審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、違反消防法規定案件限期改善、舉發、送達等程序事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、限期改善通知單展延。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | 七、違規場所協助查通報 | 一、違規場所協助查報通報處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、市政府違章工廠交辦案件之審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 八、檢修申報制度 | 一、消防安全設備「檢修申報制度」之規劃、督導。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、消防安全設備檢修申報制度之資料彙整及統計。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|------------------------|---------------------|--|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 火 災 預 防 科 | 九、防火宣導 | 一、社區、里鄰、民眾及公共場所從業人員火災預防宣導之督導執行。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、各機關、學校、員工、學童之消防講習、演訓、督導執行。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、擴大防火宣導活動之策劃、督導執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、防火文宣、海報、影片之策劃、督導、製作事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 十、檢舉案件 | 民眾檢舉、陳情案件之審核。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 危 險 物 品 管 理 科 | 一、危險物品 法令與管 理 | 一、危險物品管理法令整理、研究、諮詢之事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、公共危險物品、液化石油氣、爆竹煙火及一氧化碳執行計畫之策訂、公務統計表報之製作。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、毒性化學物質營業登記之核准副本。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-----------------|--------------------------------------|--|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 危險物品 管理 科 | 二、公共危險 物品暨可 燃性高壓 氣體審查 勘驗 | 一、公共危險物品暨可燃 性高壓氣體製造、儲 存及處理場所位置、 構造、設備之審查： | | | | | | |
| | | (一)場所總樓地板面積 未滿三萬平方公 尺。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | (二)場所總樓地板面積 三萬平方公尺以 上。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、公共危險物品暨可燃 性高壓氣體製造、儲 存及處理場所位置、 構造、設備之勘查： | | | | | | |
| | | (一)場所總樓地板面積 未滿三萬平方公尺。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | (二)場所總樓地板面積 三萬平方公尺以上。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 三、公共危險 物品 | 公共危險物品之製造、儲 存及處理場所之表報、管 理、取締事項與督導之執 行。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 四、液化石油 氣 | 液化石油、可燃性高壓氣 體之製造、儲存、分裝及 經銷場所之管理及取締 之事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決行權責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------|------|-----|----------|----------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股長 | 單位 主管 | 機關 首長 | | |
| 危險物品 管理科 | 五、爆竹煙火 | 爆竹煙火場所之管理、取締事項與督導之執行。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 六、防範一氧化碳 | 防範一氧化碳宣導活動、表報、訪視之規劃。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 七、燃氣熱水器承裝業管理 | 燃氣熱水器承裝業法令研究、管理與取締事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 八、檢舉案件 | 民眾檢舉、陳情案件之審核。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 九、違反消防法之舉發、限期改善 | 一、違反消防法規定案件舉發、限期改善通知單審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 二、違反消防法規定案件舉發、限期改善、送達等程序事項。 | | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |
| 災害搶救科 | 一、風災震災火災及爆炸災害 | 一、各項災害搶救協調事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、各項災害搶救人力及資源調派事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、災害搶救規劃技術督導研究 | 一、重大災害之檢討處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、一般災害之檢討處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 三、災害搶救規劃與指導事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |
| | 四、消防人員加強災害搶救訓練計畫策訂。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 災 害 搶 救 科 | 二、災害搶救 規劃技術 督導研究 | 五、兵棋推演及搶救組合 訓練之督導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 六、重大火災案例教育教 材之訂定及督導。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 七、各式救災車輛分配。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 八、各式救災器材分配。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 九、演習計畫策定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 十、各項救災車輛、裝備 之需求策定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 三、消防栓管 理 | 一、配合自來水公司辦理 消防栓增設預算執 行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、消防栓位置及型式之 變更協調聯繫。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、消防栓之管理及損壞 轉報維護。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、消防栓數量調查統計 事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 五、協助消防救災用水資 源數量統計事項。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | | |
| 四、化學災害 配合搶救 | 一、化學物質災害搶救消 防配合作業之規劃 及執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |
| | 二、化學物質災害搶救消 防演習之規劃、執 行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決行權責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|---------------|-----------------------------|-------------------------------------|------|-----|----------|----------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股長 | 單位 主管 | 機關 首長 | | |
| 災害 搶救 科 | 四、化學災害 配合搶救 | 三、化學物質搶救裝備之 器材充實、維護、規 劃及執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、化學物質災害搶救教 育訓練之規劃、督導 及執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、與環保機關間業務協 調聯繫及配合執行。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 五、水域救援 工作之規 劃督導 | 一、配合水域安全宣導規 劃執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、針對易發生溺水處 所規劃水域救援工 作及督導。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、水域救援演習之規 劃、執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 六、消防車輛 器材保養 維修及管 理 | 一、車輛及器材保養教育 訓練。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、車輛及器材定期保 養、檢查之計畫、執 行、督導與考核。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、車輛、舟艇檢修耗 材、機件需求轉報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、車輛保險。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 七、消防通道 會勘 | 一、配合其他單位派員會 勘。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、陳情劃設消防通道。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-----------------|---------|--|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 災 害 管 理 科 | 災害防救措施 | 一、緊急應變小組之成立相關作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、災害防救業務人員訓練及講習。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、風災、震災、火災及爆炸防救災資源之資訊平台軟、硬體電子資訊設備之建立及相關災害防救資訊維運管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、風災、震災、火災及爆炸相關災害防救演習與宣導事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、區公所風災、震災、火災及爆炸相關災害防救業務督導事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 六、社區防災工作之推動與執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 七、各項災害防救工作推動、協調與執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 八、災害防救業務聯繫推展。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 九、風災、震災、重大火災、爆炸災害防救法規之訂定、修正事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 十、其他災害防救相關事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-----------------|----------|--------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 緊 急 救 護 科 | 一、規劃業務 | 一、緊急醫療救護系統之推動及執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、重大災害緊急醫療救護措施之規劃、督導及執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、與衛生機關、醫療機構間業務協調聯繫及執行。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、緊急救護教育訓練之規劃、督導及執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、管理業務 | 一、緊急醫療救護業務品質之推動、管制及督導。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、緊急救護諮詢及指導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、緊急救護宣導之推動及執行。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、救護車輛、裝備器材需求之擬定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 五、緊急救護相關資料統計、分析。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 | |
| | | 六、救護義消之專業訓練、認證及考評。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 民力運用科 | |
| 教 育 訓 練 科 | 一、消防常年訓練 | 一、常年訓練年度計畫之策訂事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、常年訓練術科實施及成果驗收之策劃與執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-------|------------|-------------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 教育訓練科 | 一、消防常年訓練 | 三、常年訓練有關在隊訓練實施情形、各項成果驗收、督導考詢。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、常年訓練教材之編撰事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、組合訓練 | 一、消防車操之督導及成果驗收。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、組合訓練之督導及成果驗收。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 三、其他有關訓練事項 | 一、案例教育教材之編撰事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、各種技術教官遴選事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、常年訓練成績登記管理及移轉事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、幹部訓練之策劃及督導。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、職前訓練之策劃及督導。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 六、甄選推薦消防楷模人員事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 四、教育進修 | 一、辦理警大二技、消佐班及三年級插班生報考事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、辦理警大、警專深造及進修教育事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-------|-----------|--------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 教育訓練科 | 四、教育進修 | 三、辦理警大、警專兩校實習事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、警大、警專兩校學生賠償訓練經費事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、消防人員國內進修事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 六、消防人員國外進修研習遴選事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 七、消防人員參加市政府公訓中心專業進修事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 五、心理輔導 | 一、消防人員心理輔導之策訂及輔導人員之遴聘事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、消防人員心理輔導個案處理事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、定期邀請心理諮詢專家專題演講。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、其他有關消防人員輔導事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 六、防災教育館運作 | 一、場館運作策略及目標規劃。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、館內年度活動計畫研訂。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、導覽員招募、核聘解聘、訓練及考核等事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 民力運用科 | |
| | | 四、導覽員協勤編排及勤務管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 五、場館設施維護及更新管理計畫之擬定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-------|-----------|---------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 教育訓練科 | 六、防災教育館運作 | 六、場地租借事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 火災調查科 | 一、火災原因調查 | 一、火災原因調查鑑定書。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、火災原因統計分析。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 | |
| | | 三、火災鑑定會召開事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、司法及檢警調機關函詢火災原因調查鑑定相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、火災證明書及火災調查資料核發。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 二、火災證物鑑定 | 一、鑑定器材管理使用。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、火災現場相關證物之鑑驗分析。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、實驗室認證。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 民力 運 用 科 | 一、義勇消防人員遴選運用管理 | 一、義消人員之獎懲及表揚。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、義消人員福利互助申請。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 | |
| | | 三、義消人員保險業務申請。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 | |
| | | 四、義消人員各項一般訓練及講習業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、義消年度訓練、聯誼、觀摩計畫之策定及督導。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 六、全市義消競技大賽及全國義消競技大賽之規劃及執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 七、義消人員各項裝備器材配置管理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 八、義消人員各項服裝配置管理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 九、義消各項資料報表之處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 十、義消人員之遴派。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 十一、義消子女獎助學金來文及申請。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |
| 二、災害防救團體運用管理 | 災害防救團體之訓練、訪查、檢核、觀摩、協勤及績優表揚等。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦 單位 | 公 務 項 目 及 內 容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦 機關 (單位) | 備考 |
|--|---------------|------------------------------------|---------|-----|------------|------------|------------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 救 災 救 護 指 揮 中 心 | 一、勤務指揮 督導 | 消防勤務之規劃、通報、 指揮、調度等事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、資訊及通 訊業務 | 一、資訊業務規劃管理事 項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、無線電使用規劃及管 理事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、電信使用規劃及管理 事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 三、一般業務 | 一、各項救災、救護與為 民服務成果統計等事 項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、本中心工作計畫研訂 及勤務研究發展之研 議。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、定期及例行性報表填 製及陳報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、本中心共同勤務輪值 表之編排。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 五、強化勤務指揮、協 調、聯繫、服務功 能之檢討與研議。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 六、重要案件及重大活動 勤務之管制及通 報、轉報、陳報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 七、緊急災害之案件通 報，奉命調度消防 人力、指揮支援處 置災害事項。 | | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |
| 八、超勤加班費清冊。 | | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|--------------------------|------------------------|------------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 救 災 救 護 指 揮 中 心 | 四、新聞業務 | 一、重大災害對大眾傳播媒體之聯繫事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、輿論對消防之報導、評論、建議之蒐集及分送與處理事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、消防新聞資料之蒐集提供事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、大眾媒體反映民意之督導、管制處理及答復事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、政令宣導事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 五、支援其他 單位勤務 派遣管制 | 一、市府以外單位申請一般勤務支援。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、本府各單位申請派遣勤務支援。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 六、函詢有無 火災發生 資料 | 一、一般民眾簡易函詢有無火災發生案件。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 火災調查科 | |
| | | 二、地檢署、法院等行政機關簡易函詢有無火災發生案件。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 火災調查科 | |
| | | 三、行政機關火災發生之資料提供。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 督 察 室 | 一、勤務督導 規劃與管 理考核 | 一、一般勤務督導之規劃、執行及考核事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、專案(重大)勤務督導之規劃、執行及考核事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府消防局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 督 察 室 | 一、勤務督導 規劃與管 理考核 | 三、各項勤務督導報告處 理事項： | | | | | | |
| | | (一)重大(要)缺失督導 報告。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | (二)一般性督導報告。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、違反勤務紀律查處及 突發事件督導處理： | | | | | | |
| | | (一)案情重大。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | (二)一般案情。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、消防人員服務態度督 導事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 六、督導會報： | | | | | | |
| | | (一)定期召開督導會 報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | (二)臨時及專案督導 會報之召開。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 七、大隊聯合勤教會議紀 錄 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |
| 二、消防人員 執行勤務 傷病之慰 問 | 消防人員執行勤務傷病 慰問案件申請之受理審 核。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |
| 三、其他有關 勤務作為 之督察等 事項。 | 強化消防勤業務紀律之 策劃與執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | | |