

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|--------------|------------|--------------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 各 科 共同項目 | 一、各項經費補助作業 | 一、各項經費、津貼、獎勵金、補助款之撥款及核銷。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、函復經費核銷事宜。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 二、其他 | 一、勞動行政相關業務計畫擬定、考核、評鑑、查核等相關業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、勞動行政相關業務、法令修正宣導、研習及教育訓練計畫核定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、勞動行政相關業務核發證明書等事項。 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | | |
| 勞 資 關 係 科 | 一、勞資爭議 | 一、一般勞資爭議調解、仲裁案件處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、勞資爭議案件轉介民間團體調解。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 二、勞資關係 | 一、團體協約簽訂宣導、入廠輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、勞資會議之推展及輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 三、工會輔導 | 一、理監事會及會員代表大會之核准及派員指導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、理監事會及會員代表大會會議紀錄之審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|--------------|-----------|----------------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 勞 資 關 係 科 | 三、工會輔導 | 三、工會業務之監督輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、工會會務輔導評量及績優工會選拔。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、工會理事長、理監事及會員代表選舉等相關人事業務輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 四、勞工節慶活動 | 一、五一勞動節慶祝活動計畫之執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、模範勞工選拔。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、核發模範勞工獎勵禮券。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 勞 動 條 件 科 | 一、勞動條件 | 一、積欠工資墊償基金提繳之管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、勞動檢查紀錄核閱。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、勞工檢舉案件。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、勞工退休準備金 | 一、勞工退休準備金支付之審查(含結清動支)。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、勞工退休準備金請求人會議。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、勞工退休準備金監督委員會各項變更審查、暫停提撥及提撥率調整。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 四、勞工退休準備金領回、合併及註銷帳戶審查。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|--------------|----------------|---|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 勞 動 條 件 科 | 二、勞工退休 準備金 | 五、勞工退休準備金超 額提存動支審查。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 三、勞工托兒 補助 | 補助事業單位設置哺 集乳室及辦理托兒設 施措施。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 四、職工福利 | 職工福利委(職)員名 冊、年度計畫書、預決 算書、組織章程修訂及 會議紀錄備查事項。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 身 障 就 業 科 | 一、身障職業 訓練 | 一、身心障礙者職業訓 練相關計畫執行 作業等事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、身心障礙者職業訓 練機構、就業服務 機構之設立、審核 業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、其他有關身心障礙 者職業訓練統計 報表、名冊、紀 錄、報告及廣告宣 傳等業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 二、職業重建 個案服務 | 一、職業重建窗口據點 及職業輔導評量 相關計畫執行作 業等事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、其他有關職業重建 窗口及職業輔導評 量統計報表、名 冊、紀錄、報告及 廣告宣傳等業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 三、支持性就 業服務 | 一、支持性就業相關計 畫執行作業等事 宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|--------------|------------|--|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 身 障 就 業 科 | 三、支持性就業服務 | 二、其他有關支持性就業統計報表、名冊、紀錄、報告及廣告宣傳等業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 四、庇護性就業 | 一、庇護性就業之相關庇護工場營運管理及輔導策略、行銷活動相關計畫執行作業等事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、其他有關庇護工場統計報表、名冊、紀錄、報告及廣告宣傳等業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 五、定額進用 | 一、每季核發私立義務機構超額進用身障獎勵金。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、進用身心障礙者工作績優獎勵及表揚。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、其他有關定額進用統計報表、名冊、紀錄、報告及廣告宣傳等業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 六、其他身障就業服務 | 一、職務再設計、視障就業及其他促進身心障礙者就業相關計畫執行作業等事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、自力更生、汽車駕訓學費、創業貸款利息補貼、考取技術士證照獎勵 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|------------------|----------------|--|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 身 障 就 業 科 | 六、其他身障 就業服務 | 金、公職考試補習 費用相關計畫執 行作業等事宜。 | | | | | | |
| | | 三、職務再設計、視障 就業及其他促進 身心障礙者就業 相關計畫執行作 業等事宜。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 綜 合 規 劃 科 | 一、綜合業務 | 活動、政策宣導、行政 類綜合性公文。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 二、會報(議) | 本機關首長召集例行 性主管會報(議)、紀 錄及配合他機關會議 等。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 三、民意機關 聯繫 | 交辦、質詢及擬答資料 或紀錄、議會聯繫等。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | 四、勞工學苑 | 一、勞工學苑相關計畫 核定、執行及學分 補助費核發。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、勞工學苑班務管理 等相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 跨 國 勞 動 事 務 科 | 一、移工業務 查察 | 一、移工業務案件報告 書審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、違反就業服務法到 府說明通知及談話 紀錄案件。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、入國通報證明書核 發。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 四、移工業務檢查表審 核。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 五、移工住宿地點變 更。 | 擬辦 | 核定 | | | | |

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-------------|--------------------------------|-------------------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 跨國勞動 事務科 | 二、移工諮詢 中心 | 一、移工諮詢中心工作 之推廣。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、移工申訴爭議個案 登記表審核。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 三、移工安置。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 四、移工行蹤不明報 備。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 五、無違反勞工法令證 明之核發。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 六、終止聘僱關係證明 書核發。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 七、聘僱關係終止通 知。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| | | 八、移工因轉出住宿地 點變更。 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 秘 書 室 | 一、志工管理 | 一、招募及培訓志工事 宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、志工定期聯繫、輔 導及授證、表揚。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 三、志工諮詢服務業 務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 二、勞工育樂 中心管理 | 一、勞工育樂中心設施 之擴充、維護。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、勞工育樂中心定期 報表等綜合業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 三、輔助勞工 建購及修 繕住宅貸 款補貼息 | 一、撥款。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 二、支出收回及查填收 支併列計畫收支累 計表。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

桃園市政府勞動局分層負責明細表（乙表）

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決 行 權 責 | | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|------|----------------------|-------------------|---------|-----|------------|------------|--------------|----|
| | 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | | 承辦人 | 股 長 | 單 位 主 管 | 機 關 首 長 | | |
| 秘書室 | 四、核發勞工 宿舍用地 證明 | 一、受理申請文件檢 審。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、申請建物(建地)現 勘。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、核發用地證明。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |