

桃園市政府所屬各機關(政風)業務分層負責明細表(乙表)

承辦機關 (單位)	公 務 項 目 及 內 容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
本府所屬 各 機 關 政風機構 (單 位)	一、政風組織 與人員管 理	本機關政風人員編設及 員額配置之擬議。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、安全維護 工作之處 理及協調	一、本機關安全維護規 章、安全狀況檢查 計畫之策定與執 行。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、本機關安全維護會 報籌劃、決議及管 考等事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、本機關危害破壞及 陳情請願事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、對所屬單位安全維 護工作之督導考 核。	擬辦	審核	審核	核定		
		五、機關安全維護宣導 事項。	擬辦	審核	核定			
	三、公務機密 維護業務	一、電腦資訊網路、機 密維護管理與檢 查。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、本機關及所屬單位 洩密事件之查處。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、本機關公務機密維 護宣導事項。	擬辦	審核	核定			
		四、本機關及所屬單位 公務機密維護計畫 之策訂與實施。	擬辦	審核	審核	核定		
	四、政風綜合 業務	一、政風年度工作計畫及 年終檢討報告之擬 辦。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、政風工作業務文書 及有關書刊資料管 理。	擬辦	審核	核定			

桃園市政府所屬各機關(政風)業務分層負責明細表(乙表)

承辦機關 (單位)	公 務 項 目 及 內 容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
本府所屬 各 機 關 政風機構 (單 位)	四、政風工作 綜合業務	三、政風法令修正之建議。	擬辦	審核	審核	核定		
	五、政風法令 業務	一、政風法令宣導刊物、 宣導品之編印、製作、 管理及轉發等事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、政風法令講習會講座 之遴聘與課程安排事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、政風法令宣導措施之 策劃與執行事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、政風法令宣導成果 之統計與彙報。	擬辦	審核	核定			
	六、防貪業務	一、廉政會報籌劃、決議 及實施等事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、本機關廉能事蹟人員 之選拔與獎勵。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、公職人員財產申報等 陽光法令之宣導、受理 及查核等事項。	擬辦	審核	核定			
		四、業務稽核及興革建議 等防弊興利措施之策劃 執行等事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		五、民意調查及廉政研究 辦理與運用事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		六、社會參與及專業倫理 等反貪倡廉之策劃及執 行等事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		七、防貪工作成果之統計 與彙報事項。	擬辦	審核	核定			

桃園市政府所屬各機關(政風)業務分層負責明細表(乙表)

承辦機關 (單位)	公 務 項 目 及 內 容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項 目	內 容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
本府所屬 各 機 關 政風機構 (單 位)	七、政風查處 業務	一、政風資料之蒐集與 反映。	擬辦	審核	核定			
		二、上級交查一般案件 之移偵及行政責任 案件之查處。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、一般刑責案件之移 偵及行政責任案件 之查處。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、有關民情資料之訪查 與處理。	擬辦	審核	審核	核定		
		五、民眾陳情案件之處 理。	擬辦	審核	審核	核定		