

桃園市政府所屬各機關(資訊)業務分層負責明細表 (乙表)

承辦機關 (單位)	公 務 項 目 及 內 容		決 行 權 責				會辦機關 (單位)	備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	股 長	單 位 主 管	機 關 首 長		
本府所屬 各 機 關 資 訊 機 構 (單位)	資訊業務	一、計畫及經費：						
		(一)各機關年度資訊作業計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
		(二)年度資訊概算之籌編。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、軟體採購：						
		(一)管理資訊系統開發建置、增修、維護。	擬辦	審核	審核	核定		
		(二)網站開發建置、增修、維護。	擬辦	審核	審核	核定		
		(三)套裝軟體採購。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、硬體網路採購：						
		(一)伺服器主機、網路設備、個人電腦及週邊設備採購。	擬辦	審核	審核	核定		
		(二)行政業務網路建置及維護。	擬辦	審核	審核	核定		
		(三)行政通訊線路申裝辦理。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、資訊教育訓練。	擬辦	審核	核定			
		五、資訊安全通報處理。	擬辦	審核	審核	核定		
		六、資訊系統及網路服務權限申請。	擬辦	審核	核定			
		七、機關電子憑證申請。	擬辦	審核	審核	核定		
		八、免書證免謄本系統管理及稽核。	擬辦	審核	審核	核定		