

中華民國104年度

(自民國104年1月1日起至104年12月31日止)

龜山區戶政事務所

單 位 預 算

(第3-12冊)

(法定預算)

主辦會計人員 劉淑貞

機關長官 簡珮玲

# 龜山區戶政事務所

## 目 次

中華民國 104 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 17 頁
(三)歲出用途別科目分析表-----	第 24 頁
(四)資本支出分析表-----	第 25 頁
(五)人事費彙計表-----	第 26 頁
(六)人事費分析表-----	第 27 頁
(七)公務車輛明細表-----	第 29 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 30 頁

# 龜山區戶政事務所

## 預算總說明

中華民國 104 年度

### 一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：依法辦理戶籍人口登記業務及其他上級交辦業務，並受桃園市政府民政局之指導監督。

#### (二) 內部分層業務：

1. 秘書：襄助主任審核文稿及處理本所全盤業務。
2. 行政課：依法辦理本所各項行政業務事項(含研考、收發、總務、主計、人事及工友管理)、配合選舉及役政業務、戶口普查、戶口校正等事項。
3. 登記課：依法辦理各項戶籍登記及更正事項暨國籍、自然人憑證、護照親辦人別確認、戶籍資料、戶籍謄本、結離婚證明、人口統計等資料提供及各項戶役政資訊系統管理運用等業務。

(三) 組織系統表：(如附件 1)

(四) 員額編制表：(如附件 2)

### 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：本年為改制直轄市第 1 年，無前年度決算數。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：本年為改制直轄市第 1 年，無上年度預算數。

### 三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

#### (一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

加強戶籍行政革新工作，辦理各項簡政便民措施，國民身分證初領、換、補發作業電腦化等業務、辦理日據時期戶籍簿冊資料整理業務。

#### (二) 本年度預算提要及成本估計：

# 龜山區戶政事務所

## 預算總說明

中華民國 104 年度

1. 歲入部份：本年度歲入預算共編列 4,616,000 元，其明細如下：

(1) 罰款及賠償收入 56,000 元。

(2) 規費收入 4,556,000 元。

(3) 財產收入 4,000 元。

2. 歲出部份：

本年度歲出預算共編列 29,400,000 元，經常門預算編列 28,850,000 元，資本門預算編列 550,000 元，其明細如下：

(1) 行政管理：本年度預算數 27,025,000 元，包括人事費 24,069,000 元、業務費 2,902,000 元、獎補助費 54,000 元。主要係本所員工薪資、獎金、離職儲金等人員維持費及辦理一般行政、秘書、人事、政風、會計、管考工作等相關業務。

(2) 戶政工作：本年度預算數 2,375,000 元，包括人事費 448,000 元、業務費 1,377,000 元、設備及投資 550,000 元。主要辦理各項戶籍登記及更正事項、戶籍資料申請、自然人憑證、護照親辦人別確認及配合選舉及役政業務、戶口普查、戶口校正等戶政相關業務。

3. 按支出性質分析：

(1) 經常支出：本年度預算數 28,850,000 元，佔歲出總額 29,400,000 元之 98.13%，主要係本所人員維持費及辦理一般行政、戶政工作等經常性相關支出。

(2) 資本支出：本年度預算數 550,000 元，佔歲出總額 29,400,000 元之 1.87%，主要係增購(汰換)本所辦公設備及資訊設備等資本性相關支出。

龜山區戶政事務所  
預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

(三) 附計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率%
龜山區戶政事務所合計		29,400	100%
一般行政	行政管理	27,025	91.92%
民政業務	戶政工作	2,375	8.08%

四、其他必要之分析事項：無。

龜山區戶政事務所  
預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

附件 1

組 織 系 統 表

機關名稱	一級單位名稱
龜 山 區 戶 政 事 務 所	行 政 課
	登 記 課

附件 2

員 額 編 制 表

類別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算 員額比較增減
民意代表	0	0	0	0
職員	27	27	0	27
教員	0	0	0	0
警員	0	0	0	0
消防人員	0	0	0	0
技工	0	0	0	0
駕駛	0	0	0	0
工友	0	0	0	0

龜山區戶政事務所  
歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
				合 計	4,616	-	-	4,616	
				經常門合計	4,616	-	-	4,616	
02				03000000000 罰款及賠償收入	56	-	-	56	
	024			03030350000 龜山區戶政事務所	56	-	-	56	
		01		03030350100 罰金罰鍰及怠金	56	-	-	56	
			01	03030350101 罰金罰鍰	56	-	-	56	申請戶籍登記逾期及戶籍資料申報不實罰款 依據戶籍法及行政執行法 。56千元
03				04000000000 規費收入	4,556	-	-	4,556	
	025			04030350000 龜山區戶政事務所	4,556	-	-	4,556	
		01		04030350100 行政規費收入	2,760	-	-	2,760	
			01	04030350102 證照費	2,752	-	-	2,752	門牌編釘工本費。 依相關規定辦理 150千元 印鑑登記、變更及證明申請規費。 依據印鑑登記辦法 470千元 戶口名簿申請工本費。 依據戶籍法 570千元 國民身分證製作工本費。 依據戶籍法 800千元 門牌證明書申請工本費 依相關規定辦理 。120千元 中(英)文結(離)婚證明書 依據戶籍法 。21.5千元 遺失國民身分證補證工本費。 依據戶籍法 620千元 外籍人士歸化測試成績單換發或補發。 依據歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準 0.5千元

龜山區戶政事務所  
歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
			02	04030350104 考試報名費	8	-	-	8 外籍人士歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識考試報名費。 依據歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準 8千元
		02		04030350200 使用規費收入	1,796	-	-	1,796
			01	04030350204 資料使用費	1,670	-	-	1,670 機關委託電腦列印名冊依法收取資料使用費。 依據戶籍法 7千元 戶籍謄本申請工本費。 依據戶籍法 1,590千元 戶籍統計資料申請工本費。 依據戶籍法 1千元 英文謄本申請工本費。 依據戶籍法 45千元 戶籍檔案原始資料影本。 依據戶籍法 18.3千元 英文謄本申請工本費(第二份以上)。 依據戶籍法 7.5千元 親等關聯資料工本費。 依據戶籍法 0.3千元 親等關聯資料工本費(第二份以上)。 依據戶籍法 0.3千元 戶籍資料閱覽費。 依據戶籍法 0.6千元
			02	04030350213 場地設施使用費	18	-	-	18 本所附設汽車停車空間使用收入 依相關規定辦理 。18千元
			03	04030350214 服務費	108	-	-	108 自然人憑證行政管理費 依據內政部98年2月2日台內資字第0980021687號函辦理。(收支併列-民政業務-戶政工作)108千元
04				06000000000 財產收入	4	-	-	4
	032			06030350000 龜山區戶政事務所	4	-	-	4

龜山區戶政事務所  
歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
		01		06030350100 財產孳息	1	-	-	1
			01	06030350101 利息收入	1	-	-	1 各項專戶存款利息 依代理公庫契約辦理 。1千元
		02		06030350500 廢舊物資售價	3	-	-	3
			01	06030350501 廢舊物資售價	3	-	-	3 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入 依相關規定辦理 。3千元

龜山區戶政事務所  
歲出機關別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
03				0003000000 桃園市政府民政局主管	29,400	-	-	29,400	
	011			0003035000 龜山區戶政事務所	29,400	-	-	29,400	
		01		33030350100 一般行政	27,025	-	-	27,025	
			01	33030350107 行政管理	27,025	-	-	27,025	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費24,069千元 業務費2,902千元 獎補助費54千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 27,025千元 增列 人事費24,069千元 增列 業務費2,902千元 增列 獎補助費54千元
		02		33030350200 民政業務	2,375	-	-	2,375	
			01	33030350202 戶政工作	2,375	-	-	2,375	一、本科目包括戶政工作 二、本年度預算數包括： 人事費448千元 業務費1,377千元 設備及投資550千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,375千元 增列 人事費448千元 增列 業務費1,377千元 增列 設備及投資550千元

# 龜山區戶政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	03030350101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	行政課、登記課	預算金額	56千元
-------------	-----------------------------	------	---------	------	------

歲入項目說明	<p>一、項目內容： 民眾申請戶籍登記逾期及戶籍資料申報不實罰鍰。</p> <p>二、法令依據： 依據戶籍法及行政執行法。</p>
--------	---

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				56,000	
03030350101 罰金罰鍰	張	80	700	56,000	申請戶籍登記逾期及戶籍資料申報不實罰款 依據戶籍法及行政執行法 。

# 龜山區戶政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費

行政規費收入—證照費

來源別子目及細目與編號	04030350102 行政規費收入-證照費	承辦單位	行政課、登記課	預算金額	2,752千元
歲入項目說明	一、項目內容：民眾申請國民身分證、印鑑登記及變更證明、戶口名簿申請、中英文結(離)婚證明書、門牌製作編釘及外籍人士歸化測試成績單換發或補發。				
	二、法令依據：依據戶籍法、印鑑登記辦法、歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準及相關規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,752,000	
04030350102 證照費	張	5,000	30	150,000	門牌編釘工本費。 依相關規定辦理
	張	23,500	20	470,000	印鑑登記、變更及證明申請規費。 依據印鑑登記辦法
	張	19,000	30	570,000	戶口名簿申請工本費。 依據戶籍法
	張	16,000	50	800,000	國民身分證製作工本費。 依據戶籍法
	張	6,000	20	120,000	門牌證明書申請工本費 依相關規定辦理。
	張	215	100	21,500	中(英)文結(離)婚證明書 依據戶籍法。
	張	3,100	200	620,000	遺失國民身分證補證工本費。 依據戶籍法
	件	10	50	500	外籍人士歸化測試成績單換發或補發。 依據歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準

# 龜山區戶政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—考試報名費

行政規費收入—考試報名費

來源別子目及細目與編號	04030350104 行政規費收入-考試報名費	承辦單位	行政課	預算金額	8千元
-------------	-----------------------------	------	-----	------	-----

歲入項目說明	<p>一、項目內容： 外籍人士歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識考試報名費。</p> <p>二、法令依據： 歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。</p>
--------	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				8,000	
04030350104 考試報名費	次	16	500	8,000	外籍人士歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識考試報名費。 依據歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準

# 龜山區戶政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號	04030350204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	行政課、登記課	預算金額	1,670千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1、民眾申請戶籍謄本依法收取申請費 2、機關委託電腦列印名冊依法收取資料使用費 3、戶籍檔案原始資料影本 4、戶籍統計資料工本費。</p> <p>二、法令依據： 依據戶籍法。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				1,670,000	
	04030350204 資料使用費	張	1,000	7	7,000	機關委託電腦列印名冊依法收取資料使用費。 依據戶籍法
		張	106,000	15	1,590,000	戶籍謄本申請工本費。 依據戶籍法
		張	100	10	1,000	戶籍統計資料申請工本費。 依據戶籍法
		張	450	100	45,000	英文謄本申請工本費。 依據戶籍法
		張	1,830	10	18,300	戶籍檔案原始資料影本。 依據戶籍法
		張	500	15	7,500	英文謄本申請工本費(第二份以上)。 依據戶籍法
		張	10	30	300	親等關聯資料工本費。 依據戶籍法
		張	20	15	300	親等關聯資料工本費(第二份以上)。 依據戶籍法
		次	40	15	600	戶籍資料閱覽費。 依據戶籍法

使用規費收入—資料使用費

# 龜山區戶政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及細目與編號	04030350213 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	行政課	預算金額	18千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 本所附設汽車停車空間使用收入。</p> <p>二、法令依據： 依相關規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				18,000	
	04030350213 場地設施使用費	年/輛	3	6,000	18,000	本所附設汽車停車空間使用收入 依相關規定辦理。

使用規費收入—場地設施使用費

# 龜山區戶政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費	來源別子目及細目與編號	04030350214 使用規費收入-服務費	承辦單位	行政課、登記課	預算金額	108千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 自然人憑證行政管理費</p> <p>二、法令依據： 依據內政部98年2月2日台內資字第0980021687號函辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				108,000	
	04030350214 服務費	張	4,000	27	108,000	自然人憑證行政管理費 依據內政部98年2月2日台內資字第0980021687號函辦理。(收支併列-民政業務-戶政工作)

使用規費收入—服務費

# 龜山區戶政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

財產孳息－利息收入

來源別子目及細目與編號	06030350101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	1千元
-------------	--------------------------	------	-----	------	-----

歲入項目說明	<p>一、項目內容： 各項專戶存款利息。</p> <p>二、法令依據： 依代理公庫契約辦理。</p>
--------	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000	
06030350101 利息收入	年	1	1,000	1,000	各項專戶存款利息 依代理公庫契約辦理。

龜山區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號	06030350501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	3千元
-------------	------------------------------	------	-----	------	-----

歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。
	二、法令依據： 依相關規定辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
06030350501 廢舊物資售價	年	1	3,000	3,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入依相關規定辦理。

# 龜山區戶政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33030350107 一般行政-行政管理	承辦 單位	行政課、登記課	預算 金額	27,025千元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.行政業務之推展及管理。 2.辦理本所一般行政、人事及會計等業務。 3.配合戶政工作相關業務活動等事項。</p> <p>二、預期成果： 安定員工生活，順利推展業務。</p>						
分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計				27,025,000	市款27,025,000元		
01人員維持費				24,069,000	市款24,069,000元		
0100 人事費				24,069,000	市款24,069,000元		
0103 法定編制人員待遇				16,357,560			
	年	1	16,357,560	16,357,560	法定編制人員薪資		
0111 獎金				3,468,224			
	年	1	1,423,529	1,423,529	法定編制人員考績獎金		
	年	1	2,044,695	2,044,695	法定編制人員年終工作獎金		
0121 其他給與				432,000			
	年	1	432,000	432,000	法定編制人員休假補助		
0131 加班值班費				454,361			
	年	1	454,361	454,361	法定編制人員不休假加班費		
0142 退休離職儲金				1,706,431			
	年	1	1,706,431	1,706,431	法定編制人員退撫基金提撥		
0151 保險				1,650,424			
	年	1	1,063,852	1,063,852	法定編制人員健保費		
	年	1	586,572	586,572	法定編制人員公保費		
02一般業務				2,956,000	市款2,956,000元		

龜山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0200 業務費				2,902,000	市款2,902,000元
0201 教育訓練費	年	1	10,000	10,000	參加採購專業人員等各項教育訓練相關費用
0202 水電費	月	12	1,500	18,000	水費
	月	12	58,000	696,000	電費
	年	1	1,000	1,000	煤氣費
0203 通訊費				233,741	
	月	12	540	6,480	有線電視收視月租費
	月	12	467	5,604	公共區域免費無線上網服務(iTaiwan)
	月	12	3,000	36,000	公文管理暨線上簽核系統GSN-VPN電路費
	具/月	10 × 12	1,000	120,000	公務用電話費(3201922等共9具及行動電話0983069566計1具)
	年	1	15,000	15,000	網站虛擬主機租用費
	年	1	50,657	50,657	郵寄公文及通報、創新e化服務用等郵資
0213 資訊服務費				201,800	
	年	1	13,200	13,200	薪資作業系統軟體維護費
	套	20	1,000	20,000	購置防毒軟體費
	年	1	30,000	30,000	網站網頁維護費
	年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統諮詢維護費
	人/年	26 × 1	2,500	65,000	資訊電腦等週邊設備維護費
	具/月	15 × 12	270	48,600	電子錢包繳納規費讀卡機機台租賃費及匯款手續費
0221 稅捐及規費				900	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

# 龜山區戶政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0231 保險費	年/輛	1×2	450	900	機車燃料費
				24,600	
	人/年	16×1	100	1,600	志工保險費
0249 臨時人員酬金	年	1	23,000	23,000	辦公廳舍產物保險
	人/月	2×13.5	24,000	648,000	臨時人員薪資、勞健保、退休準備金等
0250 按日按件計資酬金				6,400	
0271 物品	人/節	1×4	1,600	6,400	各項研習活動聘請講師專題演講鐘點費
	年	1	22,000	22,000	報章雜誌等
	年	1	23,795	23,795	環境整潔消耗用品及綠美化等費用
	年	1	30,000	30,000	影印機碳粉及影印材料費
	年	1	51,000	51,000	業務所需文具用品及刻印等各項雜支費用
	年	1	2,000	2,000	人事、會計、總務、出納等各項書籍、表冊等費用
	年	1	5,000	5,000	行政電腦、傳真機、叫號機、繪圖機、打孔機等事務機具各項耗材費
0279 一般事務費	公升/月/輛	5×12×2	26	3,120	機車油料
				714,996	
	年	1	60,000	60,000	保全服務費
	年	1	8,000	8,000	預算書印刷費
	年	1	10,000	10,000	消防安全檢查、改善等費用
	人/年	26×1	1,000	26,000	員工文康活動費
	年	1	129,000	129,000	影印機租賃費
	年	1	340,000	340,000	辦公廳舍清潔工作委外費用
年	1	49,900	49,900	志工膳食補助費	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

# 龜山區戶政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	年	1	31,200	31,200	志工交通補助費
	人/次	8 × 1	3,500	28,000	員工健康檢查費用
	年	1	896	896	配合預算千元以下進整，增列896元
	人/年	26 × 1	1,000	26,000	參加市府競賽等相關活動經費
	人/年	1 × 1	6,000	6,000	二級機關首長健康檢查費
	0281 房屋建築養護費				30,000
	年	1	30,000	30,000	辦公廳舍、水電、消防等保養維修費
	0282 車輛及辦公器具養護費				30,648
	人/年	26 × 1	1,048	27,248	辦公器具養護費
	年/輛	1 × 2	1,700	3,400	機車養護費
	0283 設施及機械設備養護費				77,000
	年	1	22,000	22,000	電氣設備定期保養維修費
	年	1	15,000	15,000	冷氣定期保養維修費
	年	1	40,000	40,000	空氣清淨機、飲水機等設備清潔保養維護費
0298 特別費				72,000	
月	12	6,000	72,000	機關首長特別費	
0400 獎補助費				54,000	市款54,000元
0456 獎勵及慰問				54,000	
人/年	9 × 1	6,000	54,000	退休人員三節慰問金	

一般行政—行政管理

# 龜山區戶政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

民政業務－戶政工作

民政業務－戶政工作

<b>業務計畫及工作計畫名稱與編號</b>	33030350202 民政業務-戶政工作	<b>承辦單位</b>	行政課、登記課	<b>預算金額</b>	2,375千元
<b>歲出計畫說明</b>	<p>一、計畫內容： 1.辦理各項戶籍登記及更正事項暨國籍、自然人憑證、護照親辦人別確認等業務。2.辦理民眾申請各項戶籍資料、戶籍謄本、結離婚證明、人口統計等資料提供及各項戶役政資訊系統管理運用等業務。3.配合選舉及役政業務、戶口普查、戶口校正等事項。4.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 嚴密戶政管理，掌握人口動態，發揮便民時效。</p>				

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				2,375,000	市款2,267,000元，收支併列108,000元
0100 人事費				448,000	市款421,000元，收支併列27,000元
0131 加班值班費				448,000	
	年	1	421,000	421,000	職員加班費
	年	1	27,000	27,000	辦理自然人憑證行政管理等相關業務加班費(收支併列-規費收入)
0200 業務費				1,377,000	市款1,296,000元，收支併列81,000元
0213 資訊服務費				150,000	
	年	1	12,000	12,000	戶役政資訊系統機房工程維護費
	年	1	138,000	138,000	戶役政資訊系統設備維護費
0271 物品				522,000	
	年	1	69,000	69,000	各項表格及影印用紙
	年	1	10,000	10,000	謄本蓋章機、關防機等各項事務機具耗材等各項費用
	年	1	20,000	20,000	機房系統印表機等事務機器各項耗材費

# 龜山區戶政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
0279 一般事務費	年	1	300,000	300,000	戶役政工作站端末印表機耗材等費用	
	年	1	100,000	100,000	換發身分證相關機具耗材等	
	年	1	18,000	18,000	戶籍登記申請書封底封面費用	
	年	1	5,000	5,000	檔案作業資料整理卷宗整理盒等各項費用	
					445,000	
	年	1	18,000	18,000	印製各項戶籍登記申請表單、公文各項表冊、公文封、說明書、戶口名簿袋及其他相關業務費用	
	年	1	15,000	15,000	所務會議、外賓觀摩、年終工作檢討及法令研討等各項會議茶水、場地佈置、資料準備等雜支費用	
	年	1	10,000	10,000	訂製便民法令宣導資料袋、宣導手冊、出版品及民眾意見調查宣導品等各項費用	
	年	1	30,000	30,000	新建房屋代製門牌工本費	
	年	1	12,000	12,000	小地名門牌整編作業所需費用	
0291 國內旅費	年	1	141,000	141,000	A7合宜住宅新編門牌代製門牌工本費	
	年	1	128,000	128,000	行政區域調整相關費用	
	年	1	10,000	10,000	辦理簡政便民研習、考核各項業務及觀摩等各項費用	
	年	1	81,000	81,000	辦理自然人憑證行政管理等相關業務費用(收支併列 - 規費收入)	
0291 國內旅費				260,000		
	人	26	10,000	260,000	因公赴縣內(外)查證及參加各種會議差旅費	
0300 設備及投資				550,000	市款550,000元	
0304 機械設備費				503,000		
	式	1	503,000	503,000	購置電腦、戶役政資訊工作站、掃瞄器、筆記型電腦、	

民政業務－戶政工作

民政業務－戶政工作

龜山區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0319 雜項設備費	式	1	47,000	47,000	取號系統等機械設備
				47,000	汰換護貝機及購置防火門等辦公用事務雜項設備

民政業務－戶政工作

民政業務－戶政工作

# 龜山區戶政事務所

## 歲出用途別科目分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	29,400	24,517	4,279	54			28,850			550			550
33030350000 民政支出	29,400	24,517	4,279	54			28,850			550			550
33030350100 一般行政	27,025	24,069	2,902	54			27,025						
33030350107 行政管理	27,025	24,069	2,902	54			27,025						
33030350200 民政業務	2,375	448	1,377				1,825			550			550
33030350202 戶政工作	2,375	448	1,377				1,825			550			550

龜山區戶政事務所  
資本支出分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	550				503			47			
33030350200 民政業務	550				503			47			
33030350202 戶政工作	550				503			47			

# 龜山區戶政事務所

## 人 事 費 彙 計 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	27			16,357,560			3,468,224	432,000	902,361		1,706,431	1,650,424	24,517,000	本所104年度90年度超時加班費實支數額之八成金額為42萬1,348元，惟實際編列42萬1,000元，與加班值班費90萬2,361元之差異數為48萬1,361元，其差異說明如下： 1.不休假加班費45萬4,361元。 2.以收支併列為財源編列之加班費2萬7,000元
正式員額	27			16,357,560			3,468,224	432,000	902,361		1,706,431	1,650,424	24,517,000	
職員	27			16,357,560			3,468,224	432,000	902,361		1,706,431	1,650,424	24,517,000	

龜山區戶政事務所

人事費分析表

中華民國104年度

0133010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	26			16,357,560			3,468,224	432,000	454,361		1,706,431	1,650,424	24,069,000	
正式員額	26			16,357,560			3,468,224	432,000	454,361		1,706,431	1,650,424	24,069,000	
職員	26			16,357,560			3,468,224	432,000	454,361		1,706,431	1,650,424	24,069,000	

# 龜山區戶政事務所

## 人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0133020200-民政支出-民政業務-戶政工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計	1								448,000					448,000	
正式員額	1								448,000					448,000	
職員	1								448,000					448,000	

# 龜山區戶政事務所

## 公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛					900			3,120	3,400			
	1	重型機車		09303	101cc		450	60	26.0	1,560	1,700		AW3-263	
	1	重型機車		09303	101cc		450	60	26.0	1,560	1,700		AW3-265	
		合計					900			3,120	3,400			



戶政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	其他 機器 及 設備		
										550		550	29,400
										550		550	29,400