

中華民國 112 年度

桃園市總預算

桃園市政府新聞處單位預算

(第 2-9 冊)

桃園市政府新聞處編

桃園市政府新聞處

目 次

中華民國 112 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 13 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 25 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 27 頁
(五)資本支出分析表-----	第 28 頁
(六)人事費彙計表-----	第 29 頁
(七)人事費分析表-----	第 30 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 33 頁
(九)派員出國計畫預算總表-----	第 34 頁
(十)派員出國計畫預算類別表－考察、訪問-----	第 35 頁
(十一)派員赴大陸計畫預算類別表-----	第 36 頁
(十二)公務車輛明細表-----	第 37 頁
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 38 頁

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 112 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

桃園市政府新聞處組織規程係依桃園市政府組織自治條例第 6 條第 2 項規定訂定，依組織規程設新聞聯繫科、綜合行銷科、新聞行政科。

(二) 內部分層業務：

本處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長、主任秘書及專門委員各 1 人，襄助處長處理處務；本處設 3 科 2 員，分別說明如下：

1. 新聞聯繫科：掌握新聞輿情，即時發布新聞，並適時回應說明市政資訊，整合新聞聯絡人機制，完善媒體服務。
2. 綜合行銷科：運用各類媒體管道及多元行銷策略，宣傳重要市政建設及活動，推廣桃園品牌形象，展現桃園城市魅力，提升市民對市政之參與度及各界對本市之瞭解度，並進一步讓國際看見桃園。
3. 新聞行政科：執行有線廣播電視法等相關法規，管理有線電視業者，查察平面及有線電視不妥廣告及違規事項，以及包括：文書處理、檔案管理、出納、總務、財產管理、資訊、法制、研考與各項不屬於其他各單位之業務。
4. 會計員：辦理本處歲計、會計及統計事項。
5. 人事管理員：辦理本處人事管理事項。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施成果：

- (1) 因應即時新聞作業需求，提升新聞稿及照片發布效能，展現高效率的新聞傳遞和服務。
- (2) 掌握新聞輿情及議題趨勢和脈動，就市政議題及最新疫情概況，提供正確資訊並適時說明回應，落實市民知的權利。
- (3) 加強各局處與媒體之認識和互動，並提供新聞聯絡人名單，提升新聞工作專業知能。
- (4) 強化政策溝通與媒體聯繫，辦理媒體交流座談，維繫媒體友善互動，提升新聞服務品質。
- (5) 持續辦理媒體中心場地設施維運，提供記者優質舒適作業環境。
- (6) 辦理本市城市意象、旗艦型市政建設整合行銷，展現桃園發展軌跡與潛力，有效推展市政成果，提升城市認同感。
- (7) 更新市政簡介影片，以城市願景結合本市多元文化風貌，呈現永續發展歷程，讓各界瞭解桃園的演變。

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 112 年度

- (8)運用多元化通路即時宣傳市政、活動及民生訊息，透過簡單明瞭的方式，讓資訊確實傳達。
- (9)藉由吉祥物「丫桃」、「園哥」代言各項市政建設與重要活動，提升重大政策及城市行銷效益。
- (10)編印及發行市政刊物《桃園誌》，透過軟性筆調介紹城市各個角落的故事，讓各界更認識桃園。
- (11)110 年有線電視收視費用維持 510 元，為回應議會與市民需求，加碼推出 249 至 399 元方案及多組服務內容，以滿足民眾多元收視需求。審議 111 年費率，持續提供低收與中低收入戶申辦優惠，並通過附帶決議提升業者服務品質。
- (12)執行收視行為調查、多元選擇付費機制意向調查、有線電視滿意度調查等 3 項量化調查，以瞭解市民收視行為、消費意向、滿意程度等，並作為本市有線電視政策之參考。
- (13)配合市府天空纜線清楚專案，督導有線電視業者自主巡查、清楚附掛纜線，並持續辦理印製纜線標章，以快速辨別纜線歸屬，強化清楚效率。
- (14)每月側錄頻繁插播廣告之頻道並依規裁處，及定期審閱平面不妥廣告，就確實查證刊登違法色情廣告之媒體進行裁罰，保障市民收視及兒少權益。
- (15)推廣有線電視公用頻道，辦理影像培力工作坊及公用頻道宣導說明會，豐富公用頻道內容、落實公民近用權；疫情期間亦運用公用頻道播放學習課程，使學生停課不停學。另依疫情發展及市府防疫政策滾動調整，即時辦理疫情說明記者會直播，使外界可同步了解最新防疫資訊及動態，掌握抗疫先機。

2. 決算辦理概況：

- (1)歲入部分：預算數 68 萬 5,000 元，決算數 9 萬 5,587 元。
- (2)歲出部分：預算數 1 億 1,338 萬 7,000 元，決算數 1 億 898 萬 8,424 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 65 萬 3,000 元，截至 111 年度 6 月底止，執行數 10 萬 9,341 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 2,406 萬 8,000 元，截至 111 年度 6 月底止，執行數 3,794 萬 6,743 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 新聞聯繫與媒體服務：

- (1)因應數位匯流時代，本處配合媒體作業流程，持續優化軟硬體設施，並主動、迅速發布市政新聞及照片，協助媒體精準、有效報導市政資訊。
- (2)掌握社會輿情，運用每日晨間剪報與即時輿情蒐集作為施政參考，並協助各局處針對外界關注之重要議題迅速回應與說明，幫助各界瞭解市政議題。

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 112 年度

(3)持續增進新聞聯絡人媒體素養、專業知能，並加強各局處橫向溝通、重大議題澄清速度及內容品質，完善訊息澄清機制。

2. 多元化市政宣導及城市行銷：

(1)運用多元媒體資源，以貼近市民角度，深度行銷本市重大政策與建設，並宣傳桃園城市亮點，傳遞桃園城市意象及在地文化；同時加強國內、外宣傳，展現桃園各面向的轉變及觀光魅力，打開桃園國際能見度，提升城市競爭力。

(2)運用多元通路即時宣傳市政、民生、防疫及紓困振興資訊，讓資訊完整傳遞並強化溝通，保障市民權益。

(3)持續以吉祥物「丫桃」、「園哥」正面、親民角色風格代言本市城市意象，結合參與活動及政策宣導，加深市民城市認同感，並與民間企業合作開發商品，透過市場化推廣機制將城市品牌向外擴展，共同開創萌經濟，增加城市行銷效益。

(4)市政刊物《桃園誌》以月刊形式編印發行，以文字故事將在地特色的人事物、有感政策連結市民讀者，忠實記錄桃園的進步與蛻變，展現城市邁向美好的每一瞬間。

3. 積極推展有線電視業務：

(1)持續執行有線電視滿意度調查，並檢視調整問卷題項，納入重要議題，以掌握本市消費面最新動向，作為市府政策規劃參考。

(2)敦促有線電視業者優化 4K 雙向數位機上盒功能，並積極推廣 4K 高畫質之節目；另依收視需求及政策發展，滾動調整多元方案內容，提升多元匯流服務，讓收視戶有更多選擇權。

(3)辦理纜線清整標章計畫，並配合執行天空纜線清整及纜線地下化，督促有線電視業者加強纜線自主管理，讓天空更乾淨。

(4)定期審閱平面報紙及進行有線電視頻道側錄，對於違規之媒體進行裁處，以保障兒少權益，維護市民閱聽權益。

(5)推廣公用頻道，強化地方媒體人才之專業培訓及媒體素養，促進公眾使用公用頻道提供之影像設備資源，實踐媒體近用權。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 65 萬 6,000 元，較上年度預算數 65 萬 3,000 元，增列 3,000 元，增加率 0.46%，其明細如下：

(1)罰款及賠償收入：本年度預算數 60 萬元，與上年度預算數相同。

(2)財產收入：本年度預算數 5 萬 6,000 元，較上年度預算數 5 萬 3,000 元，增列 3,000 元。

2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 3,233 萬 8,000 元，較上年度預算數 1 億 2,406 萬 8,000 元，增列 827 萬元，增加率 6.67%，其明細如下：

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 112 年度

(1)行政管理：本年度預算數 5,126 萬 9,000 元，較上年度預算數 4,803 萬 2,000 元，增列 323 萬 7,000 元。

(2)綜合行銷工作：本年度預算數 6,509 萬元，較上年度預算數 6,024 萬元，增列 485 萬元。

(3)新聞工作：本年度預算數 1,597 萬 9,000 元，較上年度預算數 1,579 萬 6,000 元，增列 18 萬 3,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 1 億 3,154 萬 8,000 元，占歲出預算總額 1 億 3,233 萬 8,000 元之 99.40%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 2,295 萬元，增列 859 萬 8,000 元，增加率 6.99%，編列內容包括人事費 5,264 萬 6,000 元、業務費 7,740 萬 2,000 元及獎補助費 150 萬元。

(2)資本支出：本年度預算數 79 萬元，占歲出預算總額 1 億 3,233 萬 8,000 元之 0.60%，較上年度法定資本支出預算數 111 萬 8,000 元，減列 32 萬 8,000 元，減少率 29.34%，編列內容包括設備及投資 79 萬元。

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府新聞處合計		132,338	100.00%
一般行政	行政管理	51,269	38.74%
新聞業務	綜合行銷工作	65,090	49.19%
	新聞工作	15,979	12.07%

四、其他必要之分析事項：無。

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府新聞處	新聞聯繫科
	綜合行銷科
	新聞行政科
	會計員
	人事管理員

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 112 年度

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	44	44	0
約聘僱人員	6	6	0
合計	50	50	0

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	656	653	96	3	
				經常門合計	656	653	96	3	
02				04000000000 罰款及賠償收入	600	600	17	-	
	005			04020130000 桃園市政府新聞處	600	600	17	-	
		01		04020130100 罰金罰鍰及怠金	600	600	17	-	
			01	04020130101 罰金罰鍰	600	600	17	-	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依有線廣播電視法辦理) 500千元 違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依兒童及少年性剝削防制條例辦理) 100千元
04				07000000000 財產收入	56	53	73	3	
	008			07020130000 桃園市政府新聞處	56	53	73	3	
		01		07020130100 財產孳息	43	43	35	-	
			01	07020130101 利息收入	3	3	-	-	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理) 3千元
			02	07020130102 權利金	40	40	35	-	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理) 40千元
		02		07020130500 廢舊物資售價	13	10	38	3	
			01	07020130501 廢舊物資售價	13	10	38	3	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理) 13千元
08				12000000000 其他收入	-	-	6	-	
	007			12020130000 桃園市政府新聞處	-	-	6	-	
		01		12020130200 雜項收入	-	-	6	-	

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
			01	12020130201 收回以前年度 歲出	-	-	1	-	
			02	12020130210 其他雜項收入	-	-	5	-	

桃園市政府新聞處
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
02				00020000000 桃園市政府主管	132,338	124,068	108,988	8,270	
	008			00020130000 桃園市政府新聞處	132,338	124,068	108,988	8,270	
		01		53020130100 一般行政	51,269	48,032	40,280	3,237	
			01	53020130107 行政管理	51,269	48,032	40,280	3,237	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費47,703千元 業務費2,976千元 設備及投資590千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,237千元 增列 人事費3,537千元 增列 業務費28千元 減列 設備及投資328千元
		02		53020130800 新聞業務	81,069	76,036	68,708	5,033	
			01	53020130803 綜合行銷工作	65,090	60,240	51,853	4,850	一、本科目包括綜合行銷工作 二、本年度預算數包括： 人事費750千元 業務費64,340千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,850千元 減列 人事費150千元 增列 業務費5,000千元
			02	53020130804 新聞工作	15,979	15,796	16,855	183	一、本科目包括新聞工作 二、本年度預算數包括： 人事費4,193千元 業務費10,086千元 設備及投資200千元 獎補助費1,500千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 183千元 增列 人事費202千元 減列 業務費19千元

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金 — 罰金罰鍰	來源別子目及 細目與編號	04020130101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	新聞行政科	預算金額	600千元	罰金罰鍰及怠金 — 罰金罰鍰
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 違反有線廣播電視法(有線電視管理業務)、兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 依有線廣播電視法及兒童及少年性剝削防制條例辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				600,000		
	04020130101 罰金罰鍰	件	5	100,000	500,000	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依有線廣播電視法辦理)	
		件	2	50,000	100,000	違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依兒童及少年性剝削防制條例辦理)	

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入	來源別子目及 細目與編號	07020130101 財產孳息-利息收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	3千元	財產孳息－利息收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項專戶之存款利息。</p> <p>二、法令依據：依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				3,000		
	07020130101 利息收入	年	1	3,000	3,000	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)	

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

財產孳息—權利金	來源別子目及 細目與編號	07020130102 財產孳息-權利金	承辦單位	綜合行銷科	預算金額	40千元	財產孳息—權利金
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 桃園市吉祥物商業使用非專屬授權金收入。</p> <p>二、法令依據： 依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				40,000		
	07020130102 權利金	年	1	40,000	40,000	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理)	

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號	07020130501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	新聞行政科	預算金額	13千元
-------------	------------------------------	------	-------	------	------

歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。				
	二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。				

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				13,000	
07020130501 廢舊物資售價	年	1	13,000	13,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)

廢舊物資售價—廢舊物資售價

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	承辦 單位	新聞行政科	預算 金額	51,269千元	一般行政—行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.員工薪津、獎金等相關人事費用。2.正、副機關首長特別費等相關業務費。3.配合本處業務推展，包括人事、會計及綜合性業務之各項辦公費用、行政業務費用等。4.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 維護辦公機具設備，強化內部管理工作，提升行政效能。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					51,269,000	市款51,269,000元	
01人員維持費					47,703,000	市款47,703,000元	
1000 人事費					47,703,000	市款47,703,000元	
1010 政務人員待遇		年	1	1,657,680	1,657,680	政務人員薪津。	
1015 法定編制人員待遇		年	1	30,464,640	30,464,640	法定編制人員薪津。	
1030 獎金		年	1	2,221,380	2,221,380	法定編制人員考績獎金。	
		年	1	4,015,290	4,015,290	法定編制人員年終工作獎金。	
1035 其他給與		年	1	670,400	670,400	法定編制人員休假補助費。	
1040 加班值班費		年	1	1,682,000	1,682,000	辦理新聞行政、綜合行銷及新聞聯繫等業務之加班費。	
		年	1	983,032	983,032	法定編制人員未休假加班費。	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1050 退休離職儲金				3,181,512	
	年	1	3,181,512	3,181,512	法定編制人員退撫基金提撥。
1055 保險				2,827,066	
	年	1	1,936,746	1,936,746	法定編制人員健保費。
	年	1	890,320	890,320	法定編制人員公保費。
02一般業務				3,566,000	市款3,566,000元
2000 業務費				2,976,000	市款2,976,000元
2003 教育訓練費				75,000	
	年	1	40,000	40,000	公餘進修補助費。
	年	1	35,000	35,000	參加專業實務訓練、講習及研習會議等相關費用。
2009 通訊費				450,000	
	支/月	7 × 12	1,000	84,000	公務用手機電話費。
	具/月	23 × 12	1,000	276,000	公務用電話費。
	具/月	4 × 12	1,000	48,000	業務、災防用傳真等通訊費。
	具/月	1 × 12	1,000	12,000	記者聯繫用簡訊費。
	年	1	30,000	30,000	公務用郵資費用。
2018 資訊服務費				122,000	
	年	1	27,000	27,000	電腦及週邊設備等維護費。
	年	1	95,000	95,000	租用辦理重大政策宣導及城市形象宣傳等工作所需文宣案件設計及編輯軟體。
2021 其他業務租金				219,000	
	年	1	93,000	93,000	影印機設備租賃費用。
	年	1	126,000	126,000	公務汽車停車費用。
2024 稅捐及規費				54,520	
	年	1	32,590	32,590	公務汽車牌照稅。
	年	1	20,580	20,580	公務汽車燃料使用費。
	年	1	1,350	1,350	公務汽車檢驗費。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2027 保險費	年	1	68,000	68,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
2051 物品	年	1	320,000	320,000	辦理行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及購置辦公廳舍清潔用品等費用。
	公升/月/ 輛	139 × 12 × 3	30	150,120	公務汽車油料費。
	公升/月/ 輛	95 × 12 × 1	30	34,200	公務汽車油料費。
	年	1	20,000	20,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
2054 一般事務費	年	1	223,360	223,360	辦理活動邀請卡、道具用品、設備佈置等相關雜支費用。
	人/年	2 × 1	16,000	32,000	機關首長、副首長健康檢查費。
	人/年	5 × 1	8,000	40,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	年	1	10,000	10,000	辦理會計業務及文件印製等相關費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理人事業務等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	議會工作報告及研考文件印製等相關費用。
	人/年	52 × 1	1,000	52,000	員工文康活動費。
	人/年	3 × 1	4,500	13,500	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費(兩年一編)。
	人/年	2 × 1	4,500	9,000	40歲以上聘僱人員健康檢查費(兩年一編)。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車、過路費等行政雜支費用。
	人/年	52 × 1	1,000	52,000	員工參加各類競賽活動等費用。
2066 車輛及辦公器具養護費				230,900	

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	人/年	50 × 1	1,048	52,400	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	年/輛	1 × 3	51,000	153,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1 × 1	25,500	25,500	公務汽車養護費。
	2072 國內旅費			40,000	
	年	1	40,000	40,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	2093 特別費			710,400	
	月	12	39,700	476,400	機關首長特別費。
	月	12	19,500	234,000	機關副首長特別費。
	3000 設備及投資			590,000	市款590,000元
	3030 資訊軟硬體設備費			490,000	
	台	9	37,000	333,000	汰換及購置個人電腦(含螢幕、作業系統及office軟體)。
	台	1	157,000	157,000	汰換多功能複合機。
3035 雜項設備費			100,000		
	年	1	100,000	100,000	購置公務所需事務設備等費用。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

新聞業務—綜合行銷工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130803 新聞業務-綜合行銷工作	承辦 單位	綜合行銷科	預算 金額	65,090千元	新聞業務—綜合行銷工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.運用各項媒體資源多元宣傳本府重大施政政策及建設，讓市民瞭解市政發展。2.透過媒體整合宣傳，行銷本市城市意象。3.市政文宣編製。4.市政刊物編印、發行。5.辦理市政簡介等相關費用。6.辦理吉祥物行銷相關業務。7.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 運用各項媒體資源及文宣，進行重大市政政策及城市形象全方位整體行銷，展現桃園的城市魅力與實力；更新市政簡介，同步市政成果，呈現升格後改變中的桃園建設、多元人文及未來的願景藍圖；運用本市吉祥物辦理行銷，讓城市意象更鮮明，使代言城市效益向外延伸；發行市政刊物，展現桃園前瞻的觀點，提供閱眾更全方位的桃園視野。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					65,090,000	市款65,090,000元	
1000 人事費					750,000	市款750,000元	
1020 約聘僱人員待遇		人/月	1 × 12	55,000	660,000	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。	
1030 獎金		人/月	1 × 1.5	55,000	82,500	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。	
1040 加班值班費		年	1	7,500	7,500	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。	
2000 業務費					64,340,000	市款64,340,000元	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
新聞業務—綜合行銷工作	2036 按日按件計資酬金			148,000		
		人/次	56 × 1	2,500	140,000	辦理採購案件評選（審）會議委員出席費。
		人/節	1 × 4	2,000	8,000	辦理相關業務研習外聘講師鐘點費。
	2051 物品			52,000		
		年	1	32,500	32,500	辦理業務所需之文具用品、紙張等費用。
		年	1	19,500	19,500	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
	2054 一般事務費			64,070,000		
		年	1	70,000	70,000	辦理市政行銷相關會議、活動交通費等臨時雜支費。
		年	1	30,000,000	30,000,000	運用媒體資源，辦理重大市政政策行銷及活動。
		年	1	1,500,000	1,500,000	辦理市政簡介相關費用。
	年	1	4,000,000	4,000,000	辦理本市吉祥物相關費用。	
	年	1	17,000,000	17,000,000	透過各類媒體管道，辦理城市形象行銷相關宣傳。	
	年	1	8,500,000	8,500,000	市政刊物編印、發行。	
	年	1	3,000,000	3,000,000	市政行銷文宣設計、刊登等相關費用。	
2072 國內旅費				70,000		
	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

新聞業務 — 新聞工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130804 新聞業務-新聞工作	承辦 單位	新聞聯繫科、新聞行政科	預算 金額	15,979千元	新聞業務 — 新聞工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.市政新聞採訪、發布與攝影。2.新聞聯繫與媒體專訪。3.輿情研究分析與回應。4.媒體公共關係維護。5.辦理地方媒體市政文宣。6.有線電視輔導與管理業務。7.平面不妥廣告查處。8.違法有線電視廣告監錄、裁罰。9.纜線清整標章計畫政策之推廣。10.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 發布市政新聞，使民眾瞭解市政建設與施政作為；強化媒體溝通，即時精準回應輿情，提升媒體服務效能。強化有線電視輔導與管理，維護市民收視權益，優化本市有線電視服務及收視品質。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					15,979,000	市款15,979,000元	
01新聞聯繫					12,854,000	市款12,854,000元	
1000 人事費					2,651,000	市款2,651,000元	
1020 約聘僱人員待遇					2,316,000		
		人/月	1 × 12	66,500	798,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。	
		人/月	1 × 12	66,500	798,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。	
		人/月	1 × 12	60,000	720,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1030 獎金	人/月	1 × 1.5	66,500	289,500	科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
				99,750	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
				99,750	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
1040 加班值班費	年	1	45,500	90,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
				45,500	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
2000 業務費				8,503,000	市款8,503,000元
2009 通訊費	年	1	101,000	161,000	
				101,000	媒體中心網路費。
2018 資訊服務費	具/月	5 × 12	1,000	60,000	媒體中心4具電話費及1具傳真等通訊費。
				42,000	
2021 其他業務租金	年	1	42,000	42,000	影音編輯軟體租金費用。
2021 其他業務租金	年	1	1,000,000	1,000,000	租用停車場供記者採訪時停車等相關費用。
2036 按日按件計資酬金				31,000	

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	人/次	6 × 1	2,500	15,000	辦理採購案件評選（審）會議委員出席費。
	人/節	1 × 8	2,000	16,000	辦理新聞聯絡人會議外聘講師鐘點費。
	年	1	35,000	35,000	辦理新聞業務及媒體中心所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
2054 一般事務費	年	1	115,000	115,000	辦理新聞業務進行輿論內容分析及業務參考暨媒體中心所需之訂閱書籍報章雜誌等費用。
	年	1	10,000	10,000	新聞照片沖洗及處理等相關雜支費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理新聞發布及業務需用郵資、照片遞送等相關費用。
	年	1	1,500,000	1,500,000	辦理媒體聯繫、公共關係相關事宜等費用。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	200,000	200,000	媒體專訪接待等相關費用。
	年	1	300,000	300,000	辦理市政影像應用及資料庫管理等相關費用。
	年	1	355,000	355,000	辦理記者會及相關雜支等費用。
	年	1	240,000	240,000	辦理媒體考察及行政雜支等費用。
	年	1	1,558,000	1,558,000	辦理地方媒體市政文宣費用（含桃園新聞網費用）。
	年	1	1,219,000	1,219,000	辦理新聞輿情資料之研究與分析，提供施政規劃參考費用。
	年	1	240,000	240,000	媒體中心廳舍清潔費用。
	年	1	30,116	30,116	行政院農業委員會補助辦理「111年度獎勵地方政府落實推動食安五環改革政策計畫」所需經費。（依據衛生福利部

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2069 設施及機械設備養護費	年	1	45,172	45,172	111年4月15日衛授食字第1119018713號函、行政院農業委員會111年4月25日農授糧字第1110216245B號函核定)(依議會111年6月27日桃議議建字第1110002559號函同意墊付)(收支併列)。 行政院農業委員會補助辦理「111年度獎勵地方政府落實推動食安五環改革政策計畫」第二階段所需經費。(依據衛生福利部111年8月16日衛授食字第1119042409號函、行政院農業委員會111年8月18日農授糧字第1110236477B號函核定)(收支併列)。
	年	1	712	712	千元進整。
	年	1	30,000	30,000	本處及媒體中心各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	120,000	120,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2075 大陸地區旅費	年	1	1,000	1,000	配合市府首長出訪考察大陸地區，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。
2078 國外旅費	年	1	1,240,000	1,240,000	配合市府首長出國參訪考察，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。
3000 設備及投資				200,000	市款200,000元
3020 機械設備費	年	1	200,000	200,000	購置市政採訪設備及周邊配件等相關費用。
4000 獎補助費				1,500,000	市款1,500,000元
4040 對國內團體之捐助	年	1	1,500,000	1,500,000	補助本市媒體記者公(協)會辦理記者節、在地新聞、攝影等

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
新聞業務—新聞工作 02新聞行政				3,125,000	相關獎項或展覽及記者聯誼活動經費。 市款3,125,000元
1000 人事費				1,542,000	市款1,542,000元
1020 約聘僱人員待遇	人/月	1 × 12	64,000	1,350,000	
				768,000	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
	人/月	1 × 12	48,500	582,000	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。
1030 獎金	人/月	1 × 1.5	64,000	168,750	
				96,000	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	48,500	72,750	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員年終工作獎金。
1040 加班值班費	年	1	23,250	23,250	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
2000 業務費				1,583,000	市款1,583,000元
2033 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	34,500	912,750	
				465,750	協助辦公文收發、檔案管理、事務機修繕、文具採買等業務之臨時人員薪津(含保險

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
新聞業務—新聞工作	人/月	1 × 13.5	32,000	432,000	費、勞退金及年終工作獎金等)。 協助辦理辦公室環境清潔、本處訂閱書報分送整理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	15,000	15,000	臨時人員特別休假未休之工資。
2036 按日按件計資酬金				20,000	
	人/次	8 × 1	2,500	20,000	辦理性別平等專責小組會議、不妥廣告媒體裁罰案兒少專家審議會等委員出席費。
2051 物品				41,000	
	年	1	41,000	41,000	辦理新聞行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
2054 一般事務費				556,250	
	年	1	56,250	56,250	會議、活動茶水點心誤餐、公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	500,000	500,000	本市纜線清整計畫印製纜線標章相關費用。
2069 設施及機械設備養護費				23,000	
	年	1	23,000	23,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費				30,000	
	年	1	30,000	30,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處
各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	51,269	65,090	15,979	132,338		
100000人事費	47,703	750	4,193	52,646		
101000政務人員待遇	1,658			1,658		
101500法定編制人員待遇	30,465			30,465		
102000約聘僱人員待遇		660	3,666	4,326		
103000獎金	6,237	83	458	6,777		
103500其他給與	670			670		
104000加班值班費	2,665	8	69	2,741		
105000退休離職儲金	3,182			3,182		
105500保險	2,827			2,827		
200000業務費	2,976	64,340	10,086	77,402		
200300教育訓練費	75			75		
200900通訊費	450		161	611		
201800資訊服務費	122		42	164		
202100其他業務租金	219		1,000	1,219		
202400稅捐及規費	55			55		
202700保險費	68			68		
203300臨時人員酬金			913	913		
203600按日按件計資酬金		148	51	199		
205100物品	524	52	191	767		
205400一般事務費	482	64,070	6,284	70,836		
206600車輛及辦公器具養護費	231			231		
206900設施及機械設備養護費			53	53		
207200國內旅費	40	70	150	260		
207500大陸地區旅費			1	1		
207800國外旅費			1,240	1,240		
209300特別費	710			710		
300000設備及投資	590		200	790		
302000機械設備費			200	200		
303000資訊軟硬體設備費	490			490		
303500雜項設備費	100			100		

桃園市政府新聞處
各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
400000獎補助費			1,500	1,500		
404000對國內團體之捐助			1,500	1,500		

桃園市政府新聞處
歲出一級用途別科目分析表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	132,338	52,646	77,402	1,500			131,548			790			790
53020130000 文化支出	132,338	52,646	77,402	1,500			131,548			790			790
53020130100 一般行政	51,269	47,703	2,976				50,679			590			590
53020130107 行政管理	51,269	47,703	2,976				50,679			590			590
53020130800 新聞業務	81,069	4,943	74,426	1,500			80,869			200			200
53020130803 綜合行銷工作	65,090	750	64,340				65,090						
53020130804 新聞工作	15,979	4,193	10,086	1,500			15,779			200			200

桃園市政府新聞處
資本支出分析表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	790				200		490	100			
53020130100 一般行政	590						490	100			
53020130107 行政管理	590						490	100			
53020130800 新聞業務	200				200						
53020130804 新聞工作	200				200						

桃園市政府新聞處
人 事 費 彙 計 表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	50		1,657,680	30,464,640	4,326,000		6,777,420	670,400	2,741,282		3,181,512	2,827,066	52,646,000	
正式員額	44		1,657,680	30,464,640			6,236,670	670,400	2,665,032		3,181,512	2,827,066	47,703,000	
職員	44		1,657,680	30,464,640			6,236,670	670,400	2,665,032		3,181,512	2,827,066	47,703,000	
約聘僱人員	6				4,326,000		540,750		76,250				4,943,000	

桃園市政府新聞處
人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0253010700-文化支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	44		1,657,680	30,464,640			6,236,670	670,400	2,665,032		3,181,512	2,827,066	47,703,000	
正式員額	44		1,657,680	30,464,640			6,236,670	670,400	2,665,032		3,181,512	2,827,066	47,703,000	
職員	44		1,657,680	30,464,640			6,236,670	670,400	2,665,032		3,181,512	2,827,066	47,703,000	

桃園市政府新聞處
人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0253080300-文化支出-新聞業務-綜合行銷工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				660,000		82,500		7,500				750,000	
約聘僱人員	1				660,000		82,500		7,500				750,000	

桃園市政府新聞處
人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0253080400-文化支出-新聞業務-新聞工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	5				3,666,000		458,250		68,750				4,193,000	
約聘僱人員	5				3,666,000		458,250		68,750				4,193,000	

桃園市政府新聞處

約聘僱人員費用分析表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						4,943,000	包括約聘僱人員待遇4,326,000元(含保險費、休假補助、離職儲金及勞退金)、年終工作獎金540,750元、未休畢慰勞假加班費76,250元。
02						4,943,000	
	008					4,943,000	
		02				4,943,000	
			01			750,000	
				1x12		750,000	
			02			4,193,000	
				1x12		841,500	
				1x12		904,750	
				1x12		904,750	
					1x12	659,750	
				1x12		882,250	

桃園市政府新聞處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
亞洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	亞太國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,2人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1120101-1121231	14	4	72	220	48	340	新聞業務-新聞工作	無	
美洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	美洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,2人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1120101-1121231	14	4	184	248	48	480	新聞業務-新聞工作	無	
歐洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	歐洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次;每梯次14天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1120101-1121231	14	3	138	261	21	420	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處

派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往地區	擬拜會單位	工作內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年度內有無赴同一單位拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
一、考察 赴大陸地區城市考察訪問計畫	大陸地區(未確定城市)	拜訪大陸地區城市及有關機構(預計1梯次;每梯次4天,3人)	為配合市府首長參訪考察大陸地區市政、經濟、觀光發展及建設等行程，隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	11201-01-1121231	4	3	1				1新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處
公務車輛明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				32,590	20,580			184,320	178,500	68,000	1,350	
	1	小客車	4	10303	1798cc	7,120	4,800	1,668	30.0	50,040	51,000	17,000	450	AGD-9125
	1	小客車	4	10303	1598cc	7,120	4,800	1,668	30.0	50,040	51,000	17,000	450	AHB-3351
	1	小客車	7	10409	1987cc	11,230	6,180	1,668	30.0	50,040	51,000	17,000	450	APQ-5031
	1	小客車	4	11002	1798cc	7,120	4,800	1,140	30.0	34,200	25,500	17,000		BKH-3036
		合計				32,590	20,580			184,320	178,500	68,000	1,350	

歲出按職能及經

中華民國112

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出					
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資				
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	
總計		53,798	76,250					1,500			131,548			
01 一般公共事務														
02 防衛														
03 公共秩序與安全														
04 教育														
05 保健														
06 社會安全與福利														
07 住宅及社區服務														
08 娛樂、文化與宗教		53,798	76,250					1,500			131,548			
09 燃料與能源														
10 農、林、漁、牧業														
11 礦業、製造業及營造業														
12 運輸及通信														
13 其他經濟服務														
14 環境保護														
15 其他支出														

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備	土地改良		
											790		790	132,338
												790	790	132,338