

中 華 民 國 114 年 度

桃園市總預算

桃園市政府新聞處單位預算

(第 2-9冊)

桃園市政府新聞處編

桃園市政府新聞處

目 次

中華民國 114 年度

一、預算總說明-----	第	1	頁
二、主要表			
(一)歲入來源別預算表-----	第	6	頁
(二)歲出機關別預算表-----	第	8	頁
三、附屬表			
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第	9	頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第	15	頁
(三)各項費用彙計表-----	第	27	頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第	29	頁
(五)資本支出分析表-----	第	30	頁
(六)人事費彙計表-----	第	31	頁
(七)人事費分析表-----	第	32	頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第	33	頁
(九)派員出國計畫預算總表-----	第	34	頁
(十)派員出國計畫預算類別表－考察、訪問-----	第	35	頁
(十一)派員赴大陸計畫預算類別表-----	第	36	頁
(十二)公務車輛明細表-----	第	37	頁
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第	38	頁

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 114 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

桃園市政府新聞處組織規程係依桃園市政府組織自治條例第 6 條第 2 項規定訂定，依組織規程設新聞聯繫科、綜合行銷科、新聞行政科。

(二) 內部分層業務：

本處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長、主任秘書及專門委員各 1 人，襄助處長處理處務；本處設 3 科 2 員，分別說明如下：

1. 新聞聯繫科：掌握新聞輿情，即時發布新聞，並適時回應說明市政資訊，整合新聞聯絡人機制，完善媒體服務。
2. 綜合行銷科：運用各類媒體管道及多元行銷策略，宣傳重要市政建設及活動，推廣桃園品牌形象，提升市民之市政參與度及各界對本市之瞭解度，展現桃園城市魅力，並進一步讓國際看見桃園。
3. 新聞行政科：執行有線廣播電視法等相關法規，管理有線電視業者，查察平面及有線電視不妥廣告及違規事項，以及包括：文書處理、檔案管理、出納、總務、財產管理、資訊、法制、研考與各項不屬於其他各單位之業務。
4. 會計員：辦理本處歲計、會計及統計事項。
5. 人事管理員：辦理本處人事管理事項。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施成果：

- (1) 本處提供媒體所需服務，配合媒體作業流程，持續優化軟硬體設施，並加速發布市政新聞及照片，協助媒體精準報導市政訊息；另於「世界客家博覽會」等重大活動期間，本處提供媒體友善撰稿空間。
- (2) 本處掌握網路及電視新聞輿情，透過每日晨間新聞剪報及輿情監看，蒐集重要市政議題，協助各局處迅速回應與說明。
- (3) 為增進新聞聯絡人專業知能及各局處橫向溝通，本處定期舉辦新聞聯絡人會議，並發布「桃園市新聞稿發布注意事項」，加強整合本府對外溝通工作。
- (4) 運用多元化通路及媒體資源，以貼近市民角度，即時宣傳市政、民生等資訊，保

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 114 年度

障市民權益，並深度行銷本市重大政策及建設，展現桃園城市意象及在地文化亮點，提升城市競爭力。

- (5)持續運用本市吉祥物「丫桃」、「園哥」代言市政建設與重要活動，開創萌經濟，擴大重大政策及城市行銷效益。
- (6)編印及發行市政刊物《桃園誌》，改版為雙月刊形式編印發行，並新增官網及 IG、每期 3 支影音，也與 Podcast 合作，記錄桃園的成長，加深對桃園的認識與認同。
- (7)製作城市形象影片及施政成果影片，以城市願景結合本市多元文化風貌，呈現發展軌跡，讓各界瞭解桃園的蛻變。
- (8)112 年有線電視收視費用維持每月 510 元，持續提供低收入戶與中低收入戶申辦優惠，回饋年繳以上收視戶折扣 120 元優惠，且持續推出多元頻道分組方案，滿足民眾不同收視需求，並通過附帶決議，積極督促業者加強服務品質。
- (9)執行收視行為、多元選擇付費機制意向及有線電視滿意度等 3 項調查，瞭解市民收視行為、消費意向與滿意程度等，並作為本市有線電視政策推動之參考依據。
- (10)為配合桃園市天空纜線清楚專案，辦理纜線清楚標章計畫，印製纜線標章貼紙，提升纜線辨識清楚效率，並督導有線電視業者完善纜線附掛、整束工作。
- (11)每月定期審閱平面報紙不妥廣告與側錄本市有線電視頻道插播廣告之情形，並依法裁處違規之媒體與有線電視業者，以維護兒少及收視戶權益。
- (12)持續推廣有線電視公用頻道，辦理紀錄影像培力工作坊與有線電視媒體體驗營，培育市民媒體素養，擴大公用頻道效益，實踐媒體近用權。

2. 決算辦理概況：

- (1)歲入部分：預算數 65 萬 6,000 元，決算數 54 萬 670 元。
- (2)歲出部分：預算數 1 億 3,233 萬 8,000 元，決算數 1 億 2,272 萬 3,518 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 65 萬 8,000 元，截至 113 年度 6 月底止，執行數 2 萬 225 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 3,079 萬 3,000 元，截至 113 年度 6 月底止，執行數 3,585 萬 7,135 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 新聞聯繫與媒體服務：

- (1)持續優化軟硬體設施，以適應數位匯流時代的需求，並主動、迅速發布市政新聞

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 114 年度

及照片，提高政策與新聞的能見度。

(2)提升輿情蒐集效能，透過每日晨間剪報和即時輿情蒐集，準確掌握市政議題和輿論動向，協助各局處迅速回應並對外說明重要議題。

(3)持續強化市府各局處新聞聯絡人的專業知識和新聞處理能力，並加強各局處之間的橫向溝通，以提高重大議題的澄清速度和內容品質。

(4)完善訊息澄清機制，確保各界能夠迅速了解並正確認識市政發展及相關政策。

2. 運用多元管道有效宣導市政：

(1)為廣泛觸及不同受眾，彙整各界資源及妥善運用多元媒體管道，多面向進行分眾行銷，推廣桃園城市轉變及軟硬體建設發展，並整合國內、外整體宣傳資源，多管齊下宣傳施政亮點與成果，形塑桃園品牌形象，展現獨特的城市魅力。

(2)桃園城市發展迅速，硬體建設、交通及福利政策與時俱進，將持續跨機關整合資源、彙整市政資訊，將生硬的政策內容轉換為清晰易懂的文字、圖卡、懶人包或影音形式，即時傳遞第一手訊息予市民，讓民眾掌握重要市政資訊與服務，保障市民權益。

(3)本市吉祥物「丫桃」、「園哥」是城市最佳代言人，以可愛、活力形象受到市民喜愛與認同，透過實體出席、圖樣授權、紀念商品開發等形式，共同推廣本市施政亮點、政策宣導或重大活動，提升桃園年輕城市魅力。

(4)桃園擁有多元族群共融的文化特色，市刊是展現一個城市風貌、記錄城市發展的重要工具，為了持續記錄桃園城市的美好與進步，本市市刊以主題式包裝、深度訪談、溫暖的筆觸，抒寫發生在桃園的精彩故事，並適時結合重要市政訊息與特色活動資訊，讓市民及外界對桃園有更深的認識，透過文字故事展現城市的獨特樣貌。

3. 賡續督導有線電視業務

(1)為維護經濟弱勢族群媒體近用權，持續督導有線電視業者提供收視、裝機費、上網優惠等措施，並提供中低收入戶及低收入戶優惠方案，以保障經濟弱勢民眾之媒體閱聽權。

(2)持續辦理有線電視滿意度調查，了解市民多元選擇付費機制意向、收視情形以及有線電視業者滿意度情形，並增加網路問卷調查方式，藉由網路問卷輔助市話調查之不足，進一步分析有線電視業者之服務品質，透過跨年度數據資料分析，觀察市民意見及態度之趨勢變化，作為審議有線電視費率及政策規劃之參考。

(3)督導系統經營業者應依據《有線廣播電視法》第 41 條，無償提供一個以上公用頻道供政府機關、學校、團體及民眾播送公益、藝文、社教等節目，並積極推廣

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 114 年度

公用頻道，於每年申報收視費用資料時，提供公用頻道推廣策略、投入經費及未來規劃方向等，並分析近用者資料及近用時數，以維護民眾媒體近用權。

(4)為打造美觀的城市空間，持續推動纜線清整標章計畫，依需求調整纜線標章及數量，並協同推動纜線清整，督促本市 3 家有線電視系統業者落實自主纜線巡查、加強纜線附掛品質，並配合透過本府道路養護管理績效考評計畫加強業者自主管理，以提升市容整潔。

(5)定期進行有線電視頻道側錄查核違規廣告，並審閱平面報紙刊載之求職廣告，對於違反規定之媒體進行裁處，以確保有線電視用戶收視品質，並保障市民閱聽權及兒少權益。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 66 萬 9,000 元，較上年度預算數 65 萬 8,000 元，增列 1 萬 1,000 元，增加率 1.67%，其明細如下：

(1)罰款及賠償收入：本年度預算數 60 萬 2,000 元，與上年度預算數相同。

(2)財產收入：本年度預算數 5 萬 8,000 元，較上年度預算數 5 萬 6,000 元，增列 2,000 元。

(3)其他收入：本年度預算數 9,000 元，較上年度預算數 0 元，增列 9,000 元。

2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 3,851 萬 5,000 元，較上年度預算數 1 億 3,079 萬 3,000 元，增列 772 萬 2,000 元，增加率 5.90%，其明細如下：

(1)行政管理：本年度預算數 6,157 萬 6,000 元，較上年度預算數 5,279 萬 7,000 元，增列 877 萬 9,000 元。

(2)綜合行銷工作：本年度預算數 6,434 萬元，較上年度預算數 6,117 萬元，增列 317 萬元。

(3)新聞工作：本年度預算數 1,259 萬 9,000 元，較上年度預算數 1,682 萬 6,000 元，減列 422 萬 7,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 1 億 3,804 萬 5,000 元，占歲出預算總額 1 億 3,851 萬 5,000 元之 99.66%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 3,049 萬 3,000 元，增列 755 萬 2,000 元，增加率 5.79%，編列內容包括人事費 5,777 萬 9,000 元、業務費 7,880 萬 6,000 元及獎補助費 146 萬元。

(2)資本支出：本年度預算數 47 萬元，占歲出預算總額 1 億 3,851 萬 5,000 元之 0.34%，較上年度法定資本支出預算數 30 萬元，增列 17 萬元，增加率 56.67%

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 114 年度

％，編列內容包括設備及投資 47 萬元。

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府新聞處合計		138,515	100.00%
一般行政	行政管理	61,576	44.45%
新聞業務	綜合行銷工作	64,340	46.45%
	新聞工作	12,599	9.10%

四、其他必要之分析事項：無。

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府新聞處	新聞聯繫科
	綜合行銷科
	新聞行政科
	會計員
	人事管理員

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	47	46	1
約聘僱人員	6	6	0
合計	53	52	1

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
02	006	01		合 計	669	658	540	11	
				經常門合計	669	658	540	11	
				04000000000 罰款及賠償收入	602	602	134	-	
				04020130000 桃園市政府新聞處	602	602	134	-	
				04020130100 罰金罰鍰及怠金	600	600	133	-	
			01	04020130101 罰金罰鍰	600	600	133	-	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依有線廣播電視法辦理)。 500千元
04	008	01	01	04020130101 罰金罰鍰	600	600	133	-	違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依兒童及少年性剝削防制條例辦理)。 100千元
			02	04020130300 賠償收入	2	2	1	-	
			01	04020130301 一般賠償收入	2	2	1	-	採購案逾期違約金收入(依採購案契約辦理)。 2千元
				07000000000 財產收入	58	56	396	2	
				07020130000 桃園市政府新聞處	58	56	396	2	
			01	07020130100 財產孳息	43	43	379	-	
			01	07020130101 利息收入	3	3	369	-	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。 3千元
			02	07020130102 權利金	40	40	10	-	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理)。 40千元
			02	07020130500 廢舊物資售價	15	13	17	2	
			01	07020130501 廢舊物資售價	15	13	17	2	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)。 15千元
08				12000000000	9	-	10	9	

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
				其他收入					
	007			12020130000 桃園市政府新聞處	9	-	10	9	
		01		12020130200 雜項收入	9	-	10	9	
			01	12020130210 其他雜項收入	9	-	10	9	居住機關首長租賃宿舍， 自薪資扣回之房屋津貼(依 全國軍公教員工待遇支給 要點辦理)。 8.4千元 千元進整。 0.6千元

桃園市政府新聞處

歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
02	007	01		00020000000 桃園市政府主管	138,515	130,793	122,724	7,722	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費57,779千元 業務費3,527千元 設備及投資270千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,779千元 增列 人事費8,666千元 減列 業務費57千元 增列 設備及投資170千元
				00020130000 桃園市政府新聞處	138,515	130,793	122,724	7,722	
				53020130100 一般行政	61,576	52,797	43,768	8,779	
				53020130107 行政管理	61,576	52,797	43,768	8,779	
		02		53020130800 新聞業務	76,939	77,996	78,956	-1,057	
				53020130803 綜合行銷工作	64,340	61,170	64,424	3,170	
				53020130804 新聞工作	12,599	16,826	14,532	-4,227	

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國114年度 單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	來源別子目及細目與編號	04020130101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰		承辦單位	新聞行政科	預算金額	600千元	罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	
	歲入項目說明	一、項目內容： 違反有線廣播電視法(有線電視管理業務)、兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入。							
		二、法令依據： 依有線廣播電視法及兒童及少年性剝削防制條例辦理。							
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據			
合計					600,000				
04020130101 罰金罰鍰		件	5	100,000	500,000	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依有線廣播電視法辦理)。			
		件	2	50,000	100,000	違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依兒童及少年性剝削防制條例辦理)。			

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

賠償收入——一般賠償收入	來源別子目及細目與編號	04020130301 賠償收入-一般賠償收入		承辦單位	新聞聯繫科	預算金額	2千元	賠償收入——一般賠償收入	
	歲入項目說明	一、項目內容：採購案逾期違約金收入。							
		二、法令依據：依採購案契約辦理。							
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據			
合計					2,000				
04020130301 一般賠償收入		年	1	2,000	2,000	採購案逾期違約金收入(依採購案契約辦理)。			

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	07020130101 財產孳息-利息收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	3千元
歲入項目說明	一、項目內容： 各項專戶之存款利息。 二、法令依據： 依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
07020130101 利息收入	年	1	3,000	3,000	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號		07020130102 財產孳息-權利金		承辦單位	綜合行銷科	預算金額	40千元
歲入 項目 說明	一、項目內容： 桃園市吉祥物商業使用非專屬授權金收入。						
	二、法令依據： 依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理。						
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					40,000		
07020130102 權利金		年	1	40,000	40,000	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理)。	

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	07020130501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	新聞行政科	預算金額	15千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				15,000	
07020130501 廢舊物資售價	年	1	15,000	15,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)。

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國114年度			單位：新臺幣元	
雜項收入 — 其他雜項收入	來源別子目及 細目與編號	12020130210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	9千元
	歲入項目說明	一、項目內容： 居住機關首長租賃宿舍，自薪資扣回之房屋津貼。 二、法令依據： 依全國軍公教員工待遇支給要點辦理。				
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					9,000	
12020130210 其他雜項收入		月	12	700	8,400	居住機關首長租賃宿舍，自薪資扣回之房屋津貼(依全國軍公教員工待遇支給要點辦理)。
		年	1	600	600	千元進整。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		53020130107 一般行政-行政管理		承辦 單位	新聞行政科	預算 金額	61,576千元	一般行政 — 行政管理	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.員工薪津、獎金等相關人事費用。2.正、副機關首長特別費等相關業務費。3.配合本處業務推展，包括人事、會計及綜合性業務之各項辦公費用、行政業務費用等。4.辦理其他相關業務活動等。								
		二、預期成果： 維護辦公機具設備，強化內部管理工作，提升行政效能。								
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計						61,576,000	市款61,576,000元			
01人員維持費						57,779,000	市款57,779,000元			
1000 人事費						57,779,000	市款57,779,000元			
1010 政務人員待遇			年	1	1,739,040	1,739,040				
						1,739,040	政務人員薪津。			
1015 法定編制人員待遇						33,598,700				
			年	1	33,598,700	33,598,700	法定編制人員薪津。			
1020 約聘僱人員待遇						4,716,000				
			人/月	1 × 12	69,000	828,000	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。			
						1,656,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津			

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1030 獎金	人/月	1 × 12	62,000	744,000	(含保險費、休假補助、勞退金等)。 辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
	人/月	1 × 12	69,000	828,000	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
	人/月	1 × 12	55,000	660,000	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。
				7,511,520	
	年	1	2,470,990	2,470,990	法定編制人員考績獎金。
	年	1	4,451,030	4,451,030	法定編制人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	69,000	103,500	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	2 × 1.5	69,000	207,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	62,000	93,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	人/月	1 × 1.5	69,000	103,500	交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	55,000	82,500	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
1035 其他給與				683,600	
	年	1	683,600	683,600	法定編制人員休假補助費。
1040 加班費				2,779,144	
	年	1	1,682,000	1,682,000	辦理新聞行政、綜合行銷及新聞聯繫等業務之加班費。
	年	1	964,144	964,144	法定編制人員未休假加班費。
	年	1	133,000	133,000	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
1050 退休離職儲金				3,684,352	
	年	1	3,684,352	3,684,352	法定編制人員退撫基金及退撫儲金提撥。
1055 保險				3,066,644	
	年	1	2,117,524	2,117,524	法定編制人員健保費。
	年	1	949,120	949,120	法定編制人員公保費。
02一般業務				3,797,000	市款3,797,000元
2000 業務費				3,527,000	市款3,527,000元
2003 教育訓練費				75,000	
	年	1	40,000	40,000	公餘進修補助費。
	年	1	35,000	35,000	參加專業實務訓練、講習及研習會議等相關費用。
2009 通訊費				450,000	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	支/月	7 × 12	1,000	84,000	公務用手機電話費。
	具/月	23 × 12	1,000	276,000	公務用電話費。
	具/月	4 × 12	1,000	48,000	業務、災防用傳真等通訊費。
	具/月	1 × 12	1,000	12,000	記者聯繫用簡訊費。
	年	1	30,000	30,000	公務用郵資費用。
2018 資訊服務費				80,731	
	年	1	2,481	2,481	資訊設備維護費。
	年	1	78,250	78,250	租用辦理重大政策宣導及城市形象宣傳等工作所需文宣案件設計及編輯軟體。
2021 其他業務租金				757,600	
	年	1	96,000	96,000	影印機設備租賃費用。
	年	1	129,600	129,600	公務汽車停車費用。
	年	1	532,000	532,000	首長宿舍租金。
2024 稅捐及規費				55,120	
	年	1	32,590	32,590	公務汽車牌照稅。
	年	1	20,580	20,580	公務汽車燃料使用費。
	年	1	1,950	1,950	公務汽車檢驗費。
2027 保險費				68,000	
	年	1	68,000	68,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
2051 物品				537,605	
	年	1	320,000	320,000	辦理行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及購置辦公廳舍清潔用品等費用。
	公升/月/ 輛	139 × 12 × 3	31	155,124	公務汽車油料費。
	公升/月/ 輛	95 × 12 × 1	31	35,340	公務汽車油料費。
	年	1	27,141	27,141	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
2054 一般事務費				518,500	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	224,000	224,000	辦理活動邀請卡、道具用品、設備佈置等相關雜支費用。
	人/年	2 × 1	16,000	32,000	機關首長、副首長健康檢查費。
	人/年	3 × 1	8,000	24,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	年	1	10,000	10,000	辦理會計業務及文件印製等相關費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理人事業務等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	議會工作報告及研考文件印製等相關費用。
	人/年	55 × 1	2,000	110,000	員工文康活動費。
	人/年	2 × 1	4,500	9,000	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費(兩年一編)。
	人/年	1 × 1	4,500	4,500	40歲以上聘僱人員健康檢查費(兩年一編)。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車、過路費等行政雜支費用。
	人/年	55 × 1	1,000	55,000	員工參加各類競賽活動等費用。
				234,044	
	人/年	53 × 1	1,048	55,544	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	年/輛	1 × 3	51,000	153,000	公務汽車養護費。
2072 國內旅費	年/輛	1 × 1	25,500	25,500	公務汽車養護費。
				40,000	
2093 特別費	年	1	40,000	40,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
				710,400	
	月	12	39,700	476,400	機關首長特別費。
3000 設備及投資	月	12	19,500	234,000	機關副首長特別費。
				270,000	市款270,000元

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度 單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
3035 雜項設備費	年	1	270,000	270,000	購置公務所需事務設備等費用。

一般行政
—
行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

新聞業務——綜合行銷工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		53020130803 新聞業務-綜合行銷工作		承辦 單位	綜合行銷科	預算 金額	64,340千元	新聞業務——綜合行銷工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.運用各項媒體資源多元宣傳本府重大施政政策及建設，讓市民瞭解市政發展。2.透過媒體整合宣傳，行銷本市城市意象。3.市政文宣編製。4.市政刊物編印、發行。5.辦理市政簡介等相關費用。6.辦理吉祥物行銷相關業務。7.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 運用各項媒體資源及文宣，進行重大市政政策及城市形象全方位整體行銷，展現桃園的城市魅力與實力；更新市政簡介，同步市政成果，呈現升格後改變中的桃園建設、多元人文及未來的願景藍圖；運用本市吉祥物辦理行銷，讓城市意象更鮮明，使代言城市效益向外延伸；發行市政刊物，展現桃園前瞻的觀點，提供閱眾更全方位的桃園視野。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數		說 明		
合計					64,340,000		市款64,340,000元		
2000 業務費					64,340,000		市款64,340,000元		
2036 按日按件計資酬金					148,000				
	人/次	56 × 1	2,500		140,000		辦理採購案件評選（審）會議等委員出席費。		
	人/節	1 × 4	2,000		8,000		辦理相關業務研習外聘講師鐘點費。		
2051 物品					52,000				
	年	1	32,500		32,500		辦理業務所需之文具用品、紙張等費用。		
	年	1	19,500		19,500		汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。		
2054 一般事務費					64,070,000				
	年	1	70,000		70,000		辦理市政行銷相關會議、活動交通費等臨時雜支費。		
	年	1	30,000,000		30,000,000		運用媒體資源，辦理重大市政政策行銷及活動。		
	年	1	2,000,000		2,000,000		辦理市政簡介相關費用。		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	2,500,000	2,500,000	辦理本市吉祥物相關費用。
	年	1	18,000,000	18,000,000	透過各類媒體管道，辦理城市形象行銷相關宣傳。
	年	1	8,500,000	8,500,000	市政刊物編印、發行。
	年	1	3,000,000	3,000,000	市政行銷文宣設計、刊登等相關費用。
	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

新聞業務——綜合行銷工作

新聞業務——綜合行銷工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

新聞業務——新聞工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		53020130804 新聞業務-新聞工作		承辦 單位	新聞聯繫科、新聞行政科	預算 金額	12,599千元	新聞業務——新聞工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.市政新聞採訪、發布與攝影。2.新聞聯繫與媒體專訪。3.輿情搜集、彙整及通報。4.媒體公共關係維繫。5.辦理地方媒體市政文宣。6.有線電視輔導與管理業務。7.平面不妥廣告查處。8.違法有線電視廣告監錄、裁罰。9.纜線清整標章計畫政策之推廣。10.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 發布市政新聞，使民眾瞭解市政建設與施政作為；強化媒體溝通，即時精準回應輿情，提升媒體服務效能。強化有線電視輔導與管理，維護市民收視權益，優化本市有線電視服務及收視品質。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						12,599,000	市款12,599,000元		
01新聞聯繫						10,996,000	市款10,996,000元		
2000 業務費						9,336,000	市款9,336,000元		
2009 通訊費						140,000			
		年	1	80,000	80,000	媒體中心網路費。			
		具/月	5 × 12	1,000	60,000	媒體中心4具電話費及1具傳真等通訊費。			
2018 資訊服務費						62,000			
		年	1	62,000	62,000	影音編輯軟體租金費用。			
2021 其他業務租金						1,000,000			
		年	1	1,000,000	1,000,000	租用停車場供記者採訪時停車等相關費用。			
2036 按日按件計資酬金						31,000			
		人/次	6 × 1	2,500	15,000	辦理採購案件評選（審）會議等委員出席費。			
		人/節	1 × 8	2,000	16,000	辦理新聞聯絡人會議等外聘講師鐘點費。			

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

新聞業務——新聞工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2051 物品				142,500	
	年	1	27,500	27,500	辦理新聞業務及媒體中心所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	115,000	115,000	辦理新聞業務進行輿論內容分析及業務參考暨媒體中心所需之訂閱書籍報章雜誌等費用。
2054 一般事務費				5,766,500	
	年	1	2,500	2,500	新聞照片沖洗及處理等相關雜支費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理新聞發布及業務需用郵資、照片遞送等相關費用。
	年	1	1,541,000	1,541,000	辦理媒體聯繫、公共關係相關事宜等費用。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	200,000	200,000	媒體專訪接待等相關費用。
	年	1	300,000	300,000	辦理市政影像應用及資料庫管理等相關費用。
	年	1	355,000	355,000	辦理記者會及相關雜支等費用。
	年	1	240,000	240,000	辦理媒體考察及行政雜支等費用。
	年	1	1,558,000	1,558,000	辦理地方媒體市政文宣費用（含桃園新聞網費用）。
	年	1	1,300,000	1,300,000	辦理新聞輿情資料之研究與分析，提供施政規劃參考費用。
	年	1	240,000	240,000	媒體中心廳舍清潔費用。
2069 設施及機械設備養護費				30,000	
	年	1	30,000	30,000	本處及媒體中心各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費				120,000	
	年	1	120,000	120,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

新聞業務——新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

新聞業務——新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	新聞業務——新聞工作
	2075 大陸地區旅費	年	1	181,500	181,500	配合市府首長出訪考察大陸地區，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。	
	2078 國外旅費	年	1	1,862,500	1,862,500	配合市府首長出國參訪考察，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。	
	3000 設備及投資				200,000	市款200,000元	
	3020 機械設備費	年	1	200,000	200,000	購置市政採訪設備及周邊配件等相關費用。	
	4000 獎補助費				1,460,000	市款1,460,000元	
	4040 對國內團體之捐助	年	1	1,460,000	1,460,000	補助本市媒體記者公(協)會辦理記者節、在地新聞、攝影等相關獎項或展覽及記者聯誼活動經費。	
	02新聞行政				1,603,000	市款1,603,000元	
	2000 業務費				1,603,000	市款1,603,000元	
	2033 約用人員酬金	人/月	1 × 13.5	38,000	513,000	協助辦理公文收發、檔案管理、事務機修繕、文具採買等業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		人/月	1 × 13.5	35,000	472,500	協助辦理辦公室環境清潔、本處訂閱書報分送整理等業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		年	1	15,000	15,000	約用人員特別休假未休之工資。	
	2036 按日按件計資酬金	人/次	8 × 1	2,500	20,000	辦理性別平等專責小組會議、不妥廣告媒體裁罰案兒少專家審議會等委員出席費。	
	2051 物品				35,000		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

新聞業務 — 新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	新聞業務 — 新聞工作
	2054 一般事務費	年	1	35,000	35,000	辦理新聞行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。	
					492,500		
		年	1	42,500	42,500	會議、活動茶水點心誤餐、公務車臨時停車費等行政雜支費用。	
	2069 設施及機械設備養護費	年	1	450,000	450,000	本市纜線清整計畫印製纜線標章相關費用。	
					20,000		
		年	1	20,000	20,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。	
	2072 國內旅費				35,000		
		年	1	35,000	35,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	

桃園市政府新聞處

各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	61,576	64,340	12,599	138,515		
100000人事費	57,779			57,779		
101000政務人員待遇	1,739			1,739		
101500法定編制人員待遇	33,599			33,599		
102000約聘僱人員待遇	4,716			4,716		
103000獎金	7,512			7,512		
103500其他給與	684			684		
104000加班費	2,779			2,779		
105000退休離職儲金	3,684			3,684		
105500保險	3,067			3,067		
200000業務費	3,527	64,340	10,939	78,806		
200300教育訓練費	75			75		
200900通訊費	450		140	590		
201800資訊服務費	81		62	143		
202100其他業務租金	758		1,000	1,758		
202400稅捐及規費	55			55		
202700保險費	68			68		
203300約用人員酬金			1,001	1,001		
203600按日按件計資酬金		148	51	199		
205100物品	538	52	178	767		
205400一般事務費	519	64,070	6,259	70,848		
206600車輛及辦公器具養護費	234			234		
206900設施及機械設備養護費			50	50		
207200國內旅費	40	70	155	265		
207500大陸地區旅費			182	182		
207800國外旅費			1,863	1,863		
209300特別費	710			710		
300000設備及投資	270		200	470		
302000機械設備費			200	200		
303500雜項設備費	270			270		
400000獎補助費			1,460	1,460		

桃園市政府新聞處
各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
404000對國內團體之捐助			1,460	1,460		

桃園市政府新聞處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	138,515	57,779	78,806	1,460			138,045			470			470
53020130000 文化支出	138,515	57,779	78,806	1,460			138,045			470			470
53020130100 一般行政	61,576	57,779	3,527				61,306			270			270
53020130107 行政管理	61,576	57,779	3,527				61,306			270			270
53020130800 新聞業務	76,939		75,279	1,460			76,739			200			200
53020130803 綜合行銷工作	64,340		64,340				64,340						
53020130804 新聞工作	12,599		10,939	1,460			12,399			200			200

桃園市政府新聞處
資本支出分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	470				200			270			
53020130100 一般行政	270							270			
53020130107 行政管理	270							270			
53020130800 新聞業務	200				200						
53020130804 新聞工作	200				200						

桃園市政府新聞處

人事費彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	53		1,739,040	33,598,700	4,716,000		7,511,520	683,600	2,779,144		3,684,352	3,066,644	57,779,000	
正式員額	47		1,739,040	33,598,700			6,922,020	683,600	964,144		3,684,352	3,066,644	50,658,500	
職員	47		1,739,040	33,598,700			6,922,020	683,600	964,144		3,684,352	3,066,644	50,658,500	
約聘僱人員	6				4,716,000		589,500		133,000				5,438,500	
其他人事費									1,682,000				1,682,000	

桃園市政府新聞處

人 事 費 分 析 表

中華民國114年度

0253010700-文化支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	53		1,739,040	33,598,700	4,716,000		7,511,520	683,600	2,779,144		3,684,352	3,066,644	57,779,000	
正式員額	47		1,739,040	33,598,700			6,922,020	683,600	964,144		3,684,352	3,066,644	50,658,500	
職員	47		1,739,040	33,598,700			6,922,020	683,600	964,144		3,684,352	3,066,644	50,658,500	
約聘僱人員	6				4,716,000		589,500		133,000				5,438,500	
其他人事費									1,682,000				1,682,000	

桃園市政府新聞處

約聘僱人員費用分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
02	007	01	合 計			5,438,500	包括約聘僱人員待遇4,716,000元(含保險費、休假補助、離職儲金及勞退金)、年終工作獎金589,500元、未休畢慰勞假加班費133,000元。
			00020000000 桃園市政府主管			5,438,500	
			00020130000 桃園市政府新聞處			5,438,500	
			53020130100 一般行政			5,438,500	
			53020130107 行政管理			5,438,500	
				1x12		856,000	
				4x12		3,781,250	
					1x12	801,250	

桃園市政府新聞處

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考 察	3	11人x42天	1,863	3	11人x42天	1,737
訪 問						
開 會						
進 修						
研 究						
實 習						
合 計	3	11人x42天	1,863	3	11人x42天	1,737

桃園市政府新聞處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
歐洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	歐洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次;每梯次14天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1140101-1141231	14	3	192	450	59	701	新聞業務-新聞工作	無	
亞洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	亞太國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,2人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1140101-1141231	14	4	120	220	78	418	新聞業務-新聞工作	無	
美洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	美洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,2人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1140101-1141231	14	4	280	386	78	744	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處

派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往地區	擬拜會單位	工作內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅 費 預 算				歸屬預算科目	前3年度內有無赴同一單位拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
一、考察 赴大陸地區城市考察訪問新聞聯繫與發布	大陸地區(未確定城市)	拜訪大陸地區城市及有關機構(預計1梯次;每梯次4天,3人)	為配合市府首長參訪考察大陸地區市政、經濟、觀光發展及建設等行程，隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	11301-01-1131231	4	3	48	99	35	182	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處

公務車輛明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				32,590	20,580			190,464	178,500	68,000	1,950	
	1	小客車	4	10303	1798cc	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	AGD-9125
	1	小客車	4	10303	1598cc	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	AHB-3351
	1	小客車	7	10409	1987cc	11,230	6,180	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	450	APQ-5031
	1	小客車	4	11002	1798cc	7,120	4,800	1,140	31.0	35,340	25,500	17,000		BKH-3036(油電 混合動力車)
		合計				32,590	20,580			190,464	178,500	68,000	1,950	

歲出按職能及經

中華民國114

職能別分類 經濟性分類	經 常 支 出									資本支出		
	受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經 常 移 轉				經常支出合計	投資及增資		
					對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外		對營業基金	對基金非營業特種	對民間企業
總 計	59,019	77,567				1,460			138,045			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教	59,019	77,567				1,460			138,045			
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

