

中華民國 109 年度

(自民國 109 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止)

## 桃園市政府新聞處

單 位 預 算

(第 2-9 冊)

(法定預算)

# 桃園市政府新聞處

## 目 次

中華民國 109 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 13 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 25 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 27 頁
(五)資本支出分析表-----	第 28 頁
(六)人事費彙計表-----	第 29 頁
(七)人事費分析表-----	第 30 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 33 頁
(九)派員出國計畫預算總表-----	第 34 頁
(十)派員出國計畫預算類別表－考察、訪問-----	第 35 頁
(十一)公務車輛明細表-----	第 36 頁
(十二)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 38 頁

# 桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 109 年度

## 一、現行法定職掌及組織系統表：

### (一) 機關主要職掌：

桃園市政府新聞處組織規程係依桃園市政府組織自治條例第 6 條第 2 項規定訂定，依組織規程設新聞聯繫科、綜合行銷科、新聞行政科。

### (二) 內部分層業務：

本處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長、主任秘書及專門委員各 1 人，襄助處長處理處務；本處設 3 科 2 員，分別說明如下：

1. 新聞聯繫科：掌握新聞輿情脈動，即時發布新聞稿及照片，並適時回應說明市政資訊，整合新聞聯絡人機制，提供完善且友善的媒體服務。
2. 綜合行銷科：運用多元媒體通路及行銷策略，宣導重要市政建設及行銷桃園品牌形象，提升市民對市政之參與度及各界對本市之瞭解度。
3. 新聞行政科：執行有線廣播電視法等相關法規，管理有線電視業者，查察平面及有線電視不妥廣告及違規事項，以及包括：文書處理、檔案管理、出納、總務、財產管理、資訊、法制、研考與各項不屬於其他各單位之業務。
4. 會計員：辦理本處歲計、會計及統計事項。
5. 人事管理員：辦理本處人事管理事項。

### (三) 組織系統表：如附表一。

### (四) 預算員額表：如附表二。

## 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

### (一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

#### 1. 計畫實施成果：

- (1) 因應即時新聞作業需求，提升新聞稿及照片發布效能，展現高效率的新聞傳遞和服務。
- (2) 掌握新聞輿情及議題趨勢和脈動，就市政議題提供正確資訊並適時說明回應，落實市民知的權利。
- (3) 辦理新聞聯絡人會議及媒體講座，並提供新聞聯絡人手冊加強各局處與媒體之認識和互動，提升新聞工作專業知能。
- (4) 強化政策溝通與媒體聯繫，辦理媒體交流座談，維繫媒體友善互動，提升新聞服務品質。
- (5) 於原桃園市民代表會 1 樓更新建置媒體中心，提供記者優質舒適作業環境。
- (6) 辦理本市城市意象、旗艦型市政建設整合行銷，有效推展市政資訊，精確呈現施政資訊。
- (7) 更新市政簡介影片及文宣，以城市願景結合本市多元文化風貌，呈現發展軌跡，讓各界瞭解桃園的蛻變。
- (8) 利用多元化通路宣傳市政、活動及民生訊息，透過簡單明瞭的方式，讓資訊確實

# 桃園市政府新聞處

## 預算總說明

中華民國 109 年度

有效地傳達。

- (9)運用吉祥物「丫桃」、「園哥」代言市政建設與重要活動，提升重大政策及城市行銷效益。
- (10)編印及發行市政刊物《桃園誌》，報導城市各個角落的故事，讓各界更認識桃園。
- (11)審議 108 年有線電視費率，試辦「多元選擇付費機制」，要求有線電視業者提出多元頻道組合及服務方案，讓市民及早體驗全數位化後帶來的各項數位匯流服務。
- (12)辦理有線電視全數位化 13 區巡迴宣導，推廣全數位化後各項多元服務及「多元選擇付費機制」政策。
- (13)查察有線電視插播廣告及檢閱平面媒體不妥廣告，維護收視戶權益及杜絕違法色情資訊。
- (14)辦理有線電視收視滿意度調查，透過量化電訪調查及質化焦點團體座談，瞭解收視戶收視偏好及滿意程度，據以輔導業者提供更優質服務。
- (15)督導有線電視業者辦理纜線下地、進入寬頻管道，並配合市府天空纜線清楚專案，印製纜線標章貼紙，方便快速辨別纜線歸屬，清楚附掛於側溝、電桿及建築物纜線。
- (16)統籌辦理國際運動賽事及棒球場演唱會，提升桃園國際能見度，讓世界看見桃園。

### 2. 決算辦理概況：

- (1)歲入部分：預算數 61 萬 3,000 元，決算數 136 萬 3,643 元。
- (2)歲出部分：預算數 1 億 197 萬 7,000 元，決算數 8,818 萬 5,939 元。

### (二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 61 萬 3,000 元，截至 108 年度 6 月底止，執行數 4 萬 4,154 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 536 萬 5,000 元，截至 108 年度 6 月底止，執行數 2,722 萬 871 元。

### 三、本年度施政計畫重點及預算提要：

#### (一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

##### 1. 新聞聯繫與媒體服務：

- (1)配合媒體作業習慣，迅速、主動發布市政新聞及新聞照片。
- (2)隨時掌握市政相關輿情，協助各局處即時回應說明各界關注之重大議題，完善訊息澄清機制。
- (3)增進新聞聯絡人媒體服務知能，提升輿情回應速度及局處橫向溝通。
- (4)續依媒體需求改善軟硬體設施，強化線上線下媒體服務串聯。

##### 2. 多元化市政宣導及城市行銷：

# 桃園市政府新聞處

## 預算總說明

中華民國 109 年度

- (1)行銷本市重大政策與建設，使各界瞭解桃園發展軌跡與潛力，讓市民朋友掌握重要建設進程，看見桃園發展願景，提升城市認同感。
  - (2)整合多元宣傳管道行銷桃園城市亮點，展現本市多元樣貌的品牌魅力。
  - (3)運用多元通路即時宣傳正確市政及民生訊息，讓資訊確實傳遞，保障市民朋友知的權利。
  - (4)桃園吉祥物「丫桃」、「園哥」持續代言本市重大政策及重要活動，進行城市行銷，並與更多城市締結友誼，將城市品牌向外延伸。
  - (5)市政刊物《桃園誌》以月刊形式編印發行，以具設計感編輯、軟性筆調及貼近生活的方式，深度報導桃園大小事。
3. 全數位化時代來臨，積極推展有線電視業務：
- (1)早於國家通訊傳播委員會多元選擇付費機制推動期程，於本市三家業者同步先行試辦多元服務方案，讓市民及早瞭解政策內容、享受合理多元的頻道組合及數位匯流服務內容。
  - (2)深化執行有線電視滿意度調查，擴大民意調查受訪對象及執行項目，以多項量化調查建構科學化數據，瞭解市民於不同收視管道之收視偏好、多元選擇付費機制政策偏好及有線電視服務品質滿意度，調查結果亦作為審議有線電視費率之重要參考。
  - (3)配合市府 3 年 100 公里「天空纜線清整計畫」印製纜線標章貼紙，督導有線電視業者執行纜線貼標、加強附掛纜線巡檢及清整，並配合市府纜線下地、寬頻管道路段入管等政策，減少市容纜線紊亂情形。
  - (4)督促有線電視業者提供收視戶市話、免付費電話、社群媒體、網站、臨櫃等多元陳情管道，即時回應處理各類有線電視陳情案件，維護市民收視權益。
  - (5)針對市民投訴頻繁插播廣告之頻道，每月定期側錄及依規裁處；另為維護兒童及青少年身心健全發展，定期審閱四大報，將疑涉性剝削之不妥平面廣告函請警察局查察，亦協處電視網路不妥內容陳情案件轉送權責單位，杜絕媒體不妥內容氾濫。
- (二) 本年度預算提要及成本估計：
1. 歲入部分：本年度預算數 68 萬 5,000 元，較上年度預算數 61 萬 3,000 元，增列 7 萬 2,000 元，增加率 11.75%，其明細如下：
    - (1)罰款及賠償收入：本年度預算數 60 萬，與上年度預算數相同。
    - (2)規費收入：本年度預算數 7 萬 2,000 元，較上年度預算數 0 元，增列 7 萬 2,000 元。
    - (3)財產收入：本年度預算數 1 萬 3,000 元，與上年度預算數相同。
  2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 44 萬 9,000 元，較上年度預算數 1 億 536 萬 5,000 元，減列 491 萬 6,000 元，減少率 4.67%，其明細如下：

# 桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 109 年度

(1)行政管理：本年度預算數 4,320 萬 2,000 元，較上年度預算數 4,247 萬 7,000 元，增列 72 萬 5,000 元。

(2)綜合行銷工作：本年度預算數 3,793 萬 3,000 元，較上年度預算數 4,626 萬 4,000 元，減列 833 萬 1,000 元。

(3)新聞工作：本年度預算數 1,931 萬 4,000 元，較上年度預算數 1,662 萬 4,000 元，增列 269 萬元。

### 3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 9,852 萬 4,000 元，佔歲出預算總額 1 億 44 萬 9,000 元之 98.08%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 464 萬 5,000 元，減列 612 萬 1,000 元，減少率 5.85%，編列內容包括人事費 4,450 萬 6,000 元、業務費 5,281 萬 8,000 元及獎補助費 120 萬元。

(2)資本支出：本年度預算數 192 萬 5,000 元，佔歲出預算總額 1 億 44 萬 9,000 元之 1.92%，較上年度法定資本支出預算數 72 萬元，增列 120 萬 5,000 元，增加率 167.36%，編列內容包括設備及投資 192 萬 5,000 元。

### (三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府新聞處合計		100,449	100.00%
一般行政	行政管理	43,202	43.01%
新聞業務	綜合行銷工作	37,933	37.76%
	新聞工作	19,314	19.23%

四、其他必要之分析事項：無。

### (附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府新聞處	新聞聯繫科
	綜合行銷科
	新聞行政科
	會計員
	人事管理員

# 桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 109 年度

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	40	40	0
約聘僱人員	6	5	1
合計	46	45	1

桃園市政府新聞處  
歲入來源別預算表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	685	613	1,364	72	
				經常門合計	685	613	1,364	72	
03				04000000000 罰款及賠償收入	600	600	1,351	-	
	006			04020130000 桃園市政府新聞處	600	600	1,351	-	
		01		04020130100 罰金罰鍰及怠金	600	600	1,350	-	
			01	04020130101 罰金罰鍰	600	600	1,350	-	-違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依據有線廣播電視法辦理) 500千元 違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依據兒童及少年性剝削防制條例辦理) 100千元
			02	04020130300 賠償收入	-	-	1	-	
			01	04020130301 一般賠償收入	-	-	1	-	
04				05000000000 規費收入	72	-	-	72	
	005			05020130000 桃園市政府新聞處	72	-	-	72	
		01		05020130300 使用規費收入	72	-	-	72	
			01	05020130306 場地設施使用費	72	-	-	72	72桃園區公民會館場地設施使用規費收入(依據桃園市桃園區公民會館場地收費基準辦理) 72千元
05				07000000000 財產收入	13	13	7	-	
	009			07020130000 桃園市政府新聞處	13	13	7	-	
		01		07020130100 財產孳息	3	3	5	-	
			01	07020130101 利息收入	3	3	5	-	-各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理) 3千元
		02		07020130500 廢舊物資售價	10	10	2	-	



桃園市政府新聞處  
歲入來源別預算表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節 名稱及編號						
09	009	01	01	07020130501 廢舊物資售價	10	10	2	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理) 10千元
				12000000000 其他收入	-	-	6	-	
				12020130000 桃園市政府新聞處	-	-	6	-	
				12020130200 雜項收入	-	-	6	-	
		01	01	12020130201 收回以前年度 歲出	-	-	6	-	



桃園市政府新聞處  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	來源別子目及細目與編號	04020130101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	新聞行政科	預算金額	600千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 違反有線廣播電視法(有線電視管理業務)、兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 有線廣播電視法及兒童及少年性剝削防制條例。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					600,000	
04020130101 罰金罰鍰		件	5	100,000	500,000	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依據有線廣播電視法辦理)
		件	2	50,000	100,000	違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依據兒童及少年性剝削防制條例辦理)

桃園市政府新聞處  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及細目與編號	05020130306 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	桃園市政府新聞處	預算金額	72千元	使用規費收入—場地設施使用費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 桃園區公民會館場地設施使用規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市桃園區公民會館場地收費基準辦理。</p>						
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				72,000		
	05020130306 場地設施使用費	月	12	6,000	72,000	桃園區公民會館場地設施使用規費收入(依據桃園市桃園區公民會館場地收費基準辦理)	

桃園市政府新聞處  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入	來源別子目及細目與編號	07020130101 財產孳息-利息收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	3千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項專戶之存款利息。</p> <p>二、法令依據：依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					3,000	
07020130101 利息收入		年	1	3,000	3,000	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)

桃園市政府新聞處  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	來源別子目及細目與編號 07020130501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位 新聞行政科		預算金額 10千元		
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				10,000	
	07020130501 廢舊物資售價	年	1	10,000	10,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	承辦 單位	新聞行政科	預算 金額	43,202千元	一般行政—行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.員工薪津、獎金等相關人事費用。2.正、副機關首長特別費等相關業務費。3.配合本處業務推展，包括人事、會計及綜合性業務之各項辦公費用、行政業務費用等。4.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 維護辦公機具設備，強化內部管理工作，提升行政效能。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					43,202,000	市款43,202,000元	
01人員維持費					39,762,000	市款39,762,000元	
1000 人事費					39,762,000	市款39,762,000元	
1010 政務人員待遇		年	1	1,593,120	1,593,120	政務人員薪津。	
1015 法定編制人員待遇		年	1	25,763,520	25,763,520	法定編制人員薪津。	
1030 獎金		年	1	1,812,718	1,812,718	法定編制人員考績獎金。	
1035 其他給與		年	1	480,000	480,000	法定編制人員休假補助費。	
1040 加班值班費		年	1	1,682,000	1,682,000	辦理新聞行政、綜合行銷及新聞聯繫等業務之加班費。	
		年	1	362,904	362,904	法定編制人員不休假加班費。	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1050 退休離職儲金	年	1	2,267,580	2,267,580	法定編制人員退撫基金提撥。
	1055 保險			2,370,565	
	年	1	1,588,300	1,588,300	法定編制人員健保費。
	年	1	782,265	782,265	法定編制人員公保費。
02一般業務				3,440,000	市款3,440,000元
2000 業務費				2,915,000	市款2,915,000元
2003 教育訓練費				75,000	
	年	1	40,000	40,000	公餘進修補助費。
	年	1	35,000	35,000	參加專業實務訓練、講習及研習會議等相關費用。
2009 通訊費				678,000	
	支/月	7 × 12	1,000	84,000	公務用手機電話費。
	具/月	23 × 12	1,000	276,000	公務用電話費。
	具/月	4 × 12	1,000	48,000	業務、災防用傳真等通訊費。
	具/月	1 × 12	20,000	240,000	記者聯繫用簡訊費。
	年	1	30,000	30,000	公務用郵資費用。
2018 資訊服務費				141,000	
	年	1	27,000	27,000	電腦及週邊設備等維護費。
	年	1	114,000	114,000	租用辦理重大政策宣導及城市形象宣傳等工作所需文宣案件設計及編輯軟體。
2024 稅捐及規費				42,600	
	年	1	25,470	25,470	公務汽車牌照稅。
	年	1	15,780	15,780	公務汽車燃料使用費。
	年	1	1,350	1,350	公務汽車檢驗費。
2027 保險費				51,000	
	年	1	51,000	51,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
2051 物品				450,112	

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理



桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	年	1	300,000	300,000	辦理行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及購置辦公廳舍清潔用品等費用。
	公升/月/輛	139 × 12 × 3	28	140,112	公務汽車油料費。
	年	1	10,000	10,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
				542,680	
	年	1	203,380	203,380	辦理活動邀請卡、道具用品、設備佈置等相關雜支費用。
	人/年	2 × 1	16,000	32,000	機關首長、副首長健康檢查費。
	人/年	5 × 1	8,000	40,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	年	1	10,000	10,000	辦理會計業務及文件印製等相關費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理人事業務等相關費用。
	年	1	30,000	30,000	議會工作報告及研考文件印製等相關費用。
	年	1	94,800	94,800	公務汽車停車費用。
	人/年	46 × 1	1,000	46,000	員工文康活動費。
	人/年	3 × 1	3,500	10,500	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車、過路費等行政雜支費用。
	2066 車輛及辦公器具養護費	人/年	46 × 1	1,000	46,000
人/年		46 × 1	1,048	48,208	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	136,000	136,000	公務汽車養護費。
	年	1	40,000	40,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2093 特別費				710,400	
	月	12	39,700	476,400	機關首長特別費。
	月	12	19,500	234,000	機關副首長特別費。
3000 設備及投資				525,000	市款525,000元
3030 資訊軟硬體設備費				125,000	
	台	5	25,000	125,000	汰換筆記型電腦。
3035 雜項設備費				400,000	
	年	1	400,000	400,000	購置公務所需事務設備等費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

# 桃園市政府新聞處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

新聞業務 — 綜合行銷工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130803 新聞業務-綜合行銷工作	承辦 單位	綜合行銷科	預算 金額	37,933千元	新聞業務 — 綜合行銷工作
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.運用各項媒體資源多元宣傳本府重大施政政策及建設，讓市民瞭解市政發展。2.透過媒體整合宣傳，行銷本市城市意象。3.市政文宣編製。4.市政刊物編印、發行。5.辦理市政簡介等相關費用。6.辦理吉祥物行銷相關業務。7.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 運用各項媒體資源及文宣，進行重大市政政策及城市形象全方位整體行銷，展現桃園的城市魅力與實力；更新市政簡介，同步市政成果，呈現升格後改變中的桃園建設、多元人文及未來的願景藍圖；運用本市吉祥物辦理行銷，讓城市意象更鮮明，使代言城市效益向外延伸；發行市政刊物，展現桃園前瞻的觀點，提供閱眾更全方位的桃園視野。</p>						
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計				37,933,000	市款37,933,000元		
1000 人事費				893,000	市款893,000元		
1020 約聘僱人員待遇	人/月	1 × 12	64,000	768,000	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。		
1030 獎金	人/月	1 × 1.5	64,000	96,000			
1040 加班值班費	年	1	29,000	29,000	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。		
2000 業務費				37,040,000	市款37,040,000元		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2036 按日按件計資酬金	人/次	56 × 1	2,500	140,000	辦理採購案件評選（審）會議委員出席費。
	人/節	1 × 4	2,000	8,000	辦理相關業務研習外聘講師鐘點費。
2051 物品	年	1	32,500	32,500	辦理業務所需之文具用品、紙張等費用。
	年	1	19,500	19,500	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
	年	1	70,000	70,000	辦理市政行銷相關會議、活動交通費等臨時雜支費。
2054 一般事務費	年	1	18,700,000	18,700,000	運用各項媒體資源，辦理重大市政政策行銷相關宣傳費。
	年	1	500,000	500,000	辦理市政簡介相關費用。
	年	1	2,000,000	2,000,000	辦理本市吉祥物相關費用。
	年	1	10,000,000	10,000,000	運用各類媒體管道，辦理城市形象行銷相關宣傳活動費用。
	年	1	4,000,000	4,000,000	市政刊物編印、發行。
	年	1	1,500,000	1,500,000	市政行銷文宣設計、刊登等相關費用。
	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2072 國內旅費	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

新聞業務—綜合行銷工作

新聞業務—綜合行銷工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130804 新聞業務-新聞工作	承辦 單位	新聞聯繫科、新聞行政科	預算 金額	19,314千元	新聞業務—新聞工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.市政新聞採訪、發布與攝影。2.新聞聯繫與媒體專訪。3.輿情研究分析與回應。4.媒體公共關係維護。5.辦理地方媒體市政文宣。6.有線電視輔導與管理業務。7.平面不妥廣告查處。8.違法有線電視廣告監錄、裁罰。9.纜線清整標章計畫政策之推廣。10.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 發布市政新聞，使民眾瞭解市政建設與施政作為；強化媒體溝通，即時精準回應輿情，提升媒體服務效能。強化有線電視輔導與管理，維護市民收視權益，優化本市有線電視服務及收視品質。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					19,314,000	市款19,314,000元	
01新聞聯繫					11,765,000	市款11,765,000元	
1000 人事費					2,476,000	市款2,476,000元	
1020 約聘僱人員待遇					2,178,000		
		人/月	1 × 12	62,000	744,000	辦理配合市長行程及重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。	
		人/月	1 × 12	62,000	744,000	辦理配合市長行程及重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。	
		人/月	1 × 12	57,500	690,000	辦理配合市長行程及重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合市長行程撰寫及發布新聞稿；協助辦理行	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1030 獎金	人/月	1 × 1.5	62,000	272,250	政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
	人/月	1 × 1.5	62,000	93,000	辦理配合市長行程及重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	57,500	86,250	辦理配合市長行程及重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合市長行程撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
1040 加班值班費	年	1	25,750	25,750	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
2000 業務費				7,889,000	市款7,889,000元
2009 通訊費	年	1	101,000	161,000	101,000 媒體中心網路費。
	具/月	5 × 12	1,000	60,000	60,000 媒體中心4具電話費及1具傳真等通訊費。
2036 按日按件計資酬金	人/次	6 × 1	2,500	31,000	15,000 辦理採購案件評選(審)會議委員出席費。
	人/節	1 × 8	2,000	16,000	16,000 辦理新聞聯絡人會議外聘講師鐘點費。

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	年	1	75,000	75,000	辦理新聞業務及媒體中心所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	95,000	95,000	辦理新聞業務進行輿論內容分析及業務參考暨媒體中心所需之訂閱書籍報章雜誌等費用。
2054 一般事務費				6,347,000	
	年	1	6,000	6,000	新聞照片沖洗及處理等相關雜支費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理新聞發布及業務需用郵資、照片遞送等相關費用。
	年	1	1,400,000	1,400,000	辦理媒體聯繫、公共關係相關事宜等費用。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	900,000	900,000	租用停車場供記者採訪時停車等相關費用。
	年	1	200,000	200,000	媒體專訪接待等相關費用。
	年	1	300,000	300,000	影音檔案之剪輯、後製、轉檔處理等相關費用。
	年	1	531,000	531,000	辦理記者會及相關雜支等費用。
	年	1	240,000	240,000	辦理媒體考察及行政雜支等費用。
	年	1	1,500,000	1,500,000	辦理地方媒體市政文宣費用(含桃園新聞網費用)。
	年	1	1,000,000	1,000,000	辦理新聞輿情資料之研究與分析,提供施政規劃參考費用。
	年	1	240,000	240,000	媒體中心廳舍清潔費用。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	70,000	70,000	本處及媒體中心各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費				120,000	

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	新聞業務—新聞工作
	2078 國外旅費	年	1	120,000	120,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
					990,000		
	3000 設備及投資	年	1	990,000	990,000	配合市府首長出國參訪考察，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。	
	3020 機械設備費				200,000	市款200,000元	
		年	1	200,000	200,000	購置市政採訪設備及周邊配件等相關費用。	
	4000 獎補助費				1,200,000	市款1,200,000元	
	4040 對國內團體之捐助				1,200,000		
		年	1	1,200,000	1,200,000	補助本市媒體記者公(協)會辦理記者節、在地新聞、攝影等相關獎項或展覽及記者聯誼活動經費。	
	02新聞行政				7,549,000	市款7,549,000元	
	1000 人事費				1,375,000	市款1,375,000元	
	1020 約聘僱人員待遇				1,212,000		
		人/月	1 × 12	57,500	690,000	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。	
		人/月	1 × 12	43,500	522,000	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。	
	1030 獎金				151,500		
		人/月	1 × 1.5	57,500	86,250	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相	



桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
新聞業務—新聞工作	人/月	1×1.5	43,500	65,250	關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	1×1.5	43,500	65,250	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員年終工作獎金。
1040 加班值班費	年	1	11,500	11,500	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
2000 業務費				4,974,000	市款4,974,000元
2033 臨時人員酬金	人/月	1×13.5	31,000	418,500	協助辦理公文收發、檔案管理、事務機修繕、文具採買等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	1×13.5	29,000	391,500	協助辦理辦公室環境清潔、本處訂閱書報分送整理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	15,000	15,000	臨時人員特別休假未休之工資。
2036 按日按件計資酬金	人/次	4×1	2,500	10,000	辦理性別平等專責小組會議等委員出席費。
2051 物品	年	1	46,000	46,000	辦理新聞行政業務所需之相關書籍、文具用品、紙張、電腦耗材、影音出版品等費用。
2054 一般事務費	年	1	60,000	60,000	會議、活動茶水點心誤餐、公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	350,000	350,000	本市纜線清整計畫印製纜線標章相關費用。
	年	1	3,600,000	3,600,000	桃園區公民會館管理維護及策展維運等相關費用。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	新聞業務—新聞工作
	2069 設施及機械設備養護費				23,000		
		年	1	23,000	23,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。	
	2072 國內旅費				60,000		
		年	1	60,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
	3000 設備及投資				1,200,000	市款1,200,000元	
	3010 房屋建築及設備費				1,200,000		
		年	1	1,200,000	1,200,000	桃園區公民會館調整室內空間等相關費用。	

桃園市政府新聞處  
各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	43,202	37,933	19,314	100,449		
100000人事費	39,762	893	3,851	44,506		
101000政務人員待遇	1,593			1,593		
101500法定編制人員待遇	25,764			25,764		
102000約聘僱人員待遇		768	3,390	4,158		
103000獎金	5,242	96	424	5,762		
103500其他給與	480			480		
104000加班值班費	2,045	29	37	2,111		
105000退休離職儲金	2,268			2,268		
105500保險	2,371			2,371		
200000業務費	2,915	37,040	12,863	52,818		
200300教育訓練費	75			75		
200900通訊費	678		161	839		
201800資訊服務費	141			141		
202400稅捐及規費	43			43		
202700保險費	51			51		
203300臨時人員酬金			825	825		
203600按日按件計資酬金		148	41	189		
205100物品	450	52	216	718		
205400一般事務費	543	36,770	10,357	47,670		
206600車輛及辦公器具養護費	184			184		
206900設施及機械設備養護費			93	93		
207200國內旅費	40	70	180	290		
207800國外旅費			990	990		
209300特別費	710			710		
300000設備及投資	525		1,400	1,925		
301000房屋建築及設備費			1,200	1,200		
302000機械設備費			200	200		
303000資訊軟硬體設備費	125			125		
303500雜項設備費	400			400		
400000獎補助費			1,200	1,200		

桃園市政府新聞處  
各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
404000對國內團體之捐助			1,200	1,200		

桃園市政府新聞處  
歲出一級用途別科目分析表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	100,449	44,506	52,818	1,200			98,524			1,925			1,925
53020130000 文化支出	100,449	44,506	52,818	1,200			98,524			1,925			1,925
53020130100 一般行政	43,202	39,762	2,915				42,677			525			525
53020130107 行政管理	43,202	39,762	2,915				42,677			525			525
53020130800 新聞業務	57,247	4,744	49,903	1,200			55,847			1,400			1,400
53020130803 綜合行銷工作	37,933	893	37,040				37,933						
53020130804 新聞工作	19,314	3,851	12,863	1,200			17,914			1,400			1,400

# 桃園市政府新聞處

## 資本支出分析表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利		投資
合計	1,925		1,200		200		125	400			
53020130100 一般行政	525						125	400			
53020130107 行政管理	525						125	400			
53020130800 新聞業務	1,400		1,200		200						
53020130804 新聞工作	1,400		1,200		200						

桃園市政府新聞處  
人 事 費 彙 計 表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	46		1,593,120	25,763,520	4,158,000		5,762,061	480,000	2,111,154		2,267,580	2,370,565	44,506,000	
正式員額	40		1,593,120	25,763,520			5,242,311	480,000	2,044,904		2,267,580	2,370,565	39,762,000	
職員	40		1,593,120	25,763,520			5,242,311	480,000	2,044,904		2,267,580	2,370,565	39,762,000	
約聘僱人員	6				4,158,000		519,750		66,250				4,744,000	

桃園市政府新聞處  
**人 事 費 分 析 表**

中華民國109年度

0253010700-文化支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	40		1,593,120	25,763,520			5,242,311	480,000	2,044,904		2,267,580	2,370,565	39,762,000	
正式員額	40		1,593,120	25,763,520			5,242,311	480,000	2,044,904		2,267,580	2,370,565	39,762,000	
職員	40		1,593,120	25,763,520			5,242,311	480,000	2,044,904		2,267,580	2,370,565	39,762,000	



桃園市政府新聞處  
人 事 費 分 析 表

中華民國109年度

0253080300-文化支出-新聞業務-綜合行銷工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				768,000		96,000		29,000				893,000	
約聘僱人員	1				768,000		96,000		29,000				893,000	

桃園市政府新聞處  
**人 事 費 分 析 表**

中華民國109年度

0253080400-文化支出-新聞業務-新聞工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	5				3,390,000		423,750		37,250				3,851,000	
約聘僱人員	5				3,390,000		423,750		37,250				3,851,000	

桃園市政府新聞處

約聘僱人員費用分析表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						4,744,000	包括約聘僱人員待遇4,158,000元(含保險費、離職儲金及休假補助)、年終工作獎金519,750元、未休畢慰勞假加班費66,250元
02						4,744,000	
	009					4,744,000	
		02				4,744,000	
			01			893,000	
				1x12		893,000	
			02			3,851,000	
				1x12		837,000	
				1x12		837,000	
				1x12		802,000	
				1x12		787,750	
					1x12	587,250	



桃園市政府新聞處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
亞洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	亞太國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,6人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1090101-1091231	14	6	76	192	32	300	新聞業務-新聞工作	無	
歐洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	西歐國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次;每梯次14天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1090101-1091231	14	3	138	180	18	336	新聞業務-新聞工作	無	
美洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	北美洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1090101-1091231	14	3	138	180	36	354	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處

公務車輛明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				25,470	15,780			140,112	136,000	51,000	1,350	
	1	小客車	4	10303	1798cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	51,000	17,000	450	AGD-9125
	1	小客車	4	10303	1598cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	51,000	17,000	450	AHB-3351
	1	小客車	7	10409	1987cc	11,230	6,180	1,668	28.0	46,704	34,000	17,000	450	APQ-5031
		合計				25,470	15,780			140,112	136,000	51,000	1,350	

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國109

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出				
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資			
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		45,560	51,764				1,200			98,524			
01 一般公共事務													
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教		45,560	51,764				1,200			98,524			
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													



濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及 民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機器 其他 及設 備	土地 改良		
							1,200					725	1,925	100,449
								1,200				725	1,925	100,449