中 華 民 國 116 年 度

桃園市總預算案

桃園市政府新聞處單位預算

(第 2-9 冊)
桃園市政府新聞處編

主辦會計人員　　機關長官

桃園市政府新聞處

目　　次

中華民國 116 年度

一、預算總說明----------第 1 頁

二、主要表

(一)歲入來源別預算表----------第 6 頁

(二)歲出機關別預算表----------第 8 頁

三、附屬表

(一)歲入項目說明提要與預算明細表----------第 9 頁

(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表----------第 15 頁

(三)各項費用彙計表----------第 26 頁

(四)歲出一級用途別科目分析表----------第 28 頁

(五)資本支出分析表----------第 29 頁

(六)人事費彙計表----------第 30 頁

(七)人事費分析表----------第 31 頁

(八)約聘僱人員費用分析表----------第 32 頁

(九)派員出國計畫預算總表----------第 33 頁

(十)派員出國計畫預算類別表－考察、訪問----------第 34 頁

(十一) 派員赴大陸計畫預算類別表----------第 35 頁

(十二) 公務車輛明細表----------第 36 頁

(十三) 繼續性計畫分年資金需求表----------第 37 頁

(十四) 新興計畫分年資金需求表----------第 38 頁

(十五) 中程資本支出計畫概況表----------第 39 頁

(十六) 歲出按職能及經濟性綜合分類表----------第 42 頁

桃園市政府新聞處

預 算 總 說 明

中華民國 116 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

桃園市政府新聞處組織規程係依桃園市政府組織自治條例第 6 條第 2 項規定訂定，依組織規程設新聞聯繫科、綜合行銷科、新聞行政科。

(二) 內部分層業務：

本處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長、主任秘書及專門委員各 1 人，襄助處長處理處務；本處設 3 科 2 員，分別說明如下：

1. 新聞聯繫科：掌握新聞輿情，即時發布新聞，並適時回應說明市政資訊，整合新聞聯絡人機制，完善媒體服務。
2. 綜合行銷科：運用各類媒體管道及多元行銷策略，宣傳重要市政建設及活動，推廣桃園品牌形象，展現桃園城市魅力，提升市民對市政之參與度及各界對本市之瞭解度，並進一步讓國際看見桃園。
3. 新聞行政科：執行有線廣播電視法等相關法規，管理有線電視業者，查察平面及有線電視不妥廣告及違規事項，以及包括：文書處理、檔案管理、出納、總務、財產管理、資訊、法制、研考與各項不屬於其他各單位之業務。
4. 會計員：辦理本處歲計、會計及統計事項。
5. 人事管理員：辦理本處人事管理事項。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施成果：

(1)本處提供媒體所需服務，配合媒體作業流程，持續優化軟硬體設施，並加速發布市政新聞及照片，協助媒體精準報導市政訊息；另於「2025 台灣燈會在桃園」等重大活動期間，本處提供媒體友善撰稿空間。

(2)本處掌握網路及電視新聞輿情，透過每日晨間新聞剪報及輿情監看，蒐集重要市政議題，協助各局處迅速回應與說明。

(3)為增進新聞聯絡人專業知能及各局處橫向溝通，本處定期舉辦新聞聯絡人會議，並發布「桃園市新聞稿發布注意事項」，加強整合本府對外溝通工作。

(4)運用多元通路與媒體資源，貼近市民即時宣傳市政與民生資訊，保障市民權益，並行銷桃園重大政策與建設，展現城市形象與在地文化，提升城市競爭力。

(5)持續運用本市吉祥物「ㄚ桃」、「園哥」推廣市政與重要活動，發展萌經濟，提升

政策宣傳及城市行銷效益。

(6)編印發行市政刊物-《桃園誌》雙月刊，並建置官網及社群平台，每期製作 3 支影音內容，並發行特別專刊，多元記錄桃園發展歷程，深化市民對城市的認識與認同。

(7)製作城市形象影片及施政成果影片，結合城市願景與多元文化風貌，呈現桃園發展軌跡，讓各界瞭解城市蛻變成果。

(8)114 年有線電視收視費用持續提供每月最低 200 元的多組視聽服務內容，以滿足民眾多元收視之需求，並持續辦理 510 元以上方案年繳優惠 120 元之折扣。審議 115 年費率，持續提供低收與中低收入戶申辦優惠，並通過附帶決議提升業者服務品質。

(9)執行收視行為調查、多元選擇付費機制意向調查及有線電視滿意度調查，並舉辦 2 場收視戶焦點座談會與 1 場專家學者討論會，以瞭解市民收視消費意向行為，作為本市有線電視政策參考。

(10)為配合市府天空專案，辦理纜線清整標章計畫，以不同顏色之貼紙區分纜線歸屬單位，8 年已累計印製纜線標章貼紙 173 萬 7,600 張；市府並持續督導業者落實自主纜線巡查清整作業，114 年完成纜線清整共 920 件、316.4 公里廢棄纜線。

(11)114 年側錄有線電視插播廣告頻道計 69 次，未有廣告超秒違規情形；檢閱平面媒體不妥廣告計 17 則，並移送本府警察局查察共 0 件，查獲 0 件相關違規情事。

(12)持續推廣有線電視公用頻道，強化地方媒體人才辦理影像培力工作坊，實踐公民近用權。

2.決算辦理概況：

(1)歲入部分：預算數 66 萬 9,000 元，決算數 41 萬 2,089 元。

(2)歲出部分：預算數 1 億 3,851 萬 5,000 元，決算數 1 億 2,884 萬 8,720 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 81 萬 6,000 元，截至 115 年度 6 月底止，執行數 6 萬 6,871 元。

2. 歲出部分：預算數 1 億 6,329 萬 3,000 元，截至 115 年度 6 月底止，執行數 4,145 萬 3,751 元。

桃園市政府新聞處
預 算 總 說 明
中華民國 116 年度

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 新聞聯繫與媒體服務：

(1)為因應數位匯流時代，持續優化軟硬體設備，並主動迅速發布市政新聞及照片，提升重要政策與新聞能見度。

(2)掌握社會輿情並提高蒐集效率，透過每日晨間剪報與即時輿情蒐集，精確掌握市政議題與輿論脈動，協助各局處迅速回應並對外說明重要市政議題。

(3)強化市府各局處新聞聯絡人媒體素養及專業知能，增進新聞處理能力，並促進局處間橫向溝通、重大議題澄清速度及內容品質，完善訊息澄清機制。

2. 多元行銷管道，推廣亮點市政:

(1)為行銷城市亮點市政,保障市民即時掌握政策內容,以及強化市政資訊傳播效益,持續佈建行銷網絡，運用社群、報章雜誌、廣播電視、網路影音等多元通路，擴大資訊觸及範圍,讓市政更貼近生活,進一步深化市民對城市發展的認同與支持,建構桃園城市品牌形象。

(2)桃園積極推動智慧治理與產業升級，並針對不同年齡與族群推動多元福利政策，全面照顧市民生活所需。為擴大宣傳，將複雜政策資訊轉化為易理解的圖卡、影音、文字報導等形式，進一步透過多元平台加強推廣，以利市民吸收及掌握。

(3)本市吉祥物「Y桃」、「園哥」深受市民喜愛，以雙重 IP 共同為城市代言，透過實體活動、圖樣授權、紀念商品開發及公私部門跨域合作等形式，走入市民生活，展現城市年輕、活躍的多元形象。此外，針對智慧 1 號店進行模組重整，以微型策展形式，建立和民眾互動之場域，展現桃園城市發展與未來願景。

(4)持續發行市刊《桃園誌》，以溫潤筆觸書寫在地故事，記錄城市的風貌與發展；透過深度訪談、實際走訪十三區各地，呈現地方故事、族群文化、城市風景及人物生命歷程，帶領讀者從不同角度感受桃園的故事與溫度。並結合電子書、訪談影音、社群推廣，提升刊物吸引力與傳播效益。

3.落實有線電視業務管理：

(1)持續進行有線電視滿意度調查，以網路問卷結合市話與手機訪查，深層了解市民收視習慣、多元選擇付費機制意向及業者服務之滿意度,並透過跨年度數據分析,掌握市民意見變化趨勢，作為審議有線電視費率、政策規劃及督促有線電視業者改善服務品質之依據。

(2)為保障經濟弱勢族群之媒體閱聽權及近用權，本府每年透過「有線電視費率審議委員會」附帶決議，持續要求有線電視業者提供中低收入戶及低收入戶之收視費

半價及免費優惠，並透過社群平台、跑馬燈及區公所等各管道加強宣導，以提高申辦率；另外，亦督導業者積極推動公用頻道，並於每年申報收視費用資料時，檢視其近用者資料及收視時數，以及公用頻道之推廣策略、經費投入及未來發展規劃，以強化公用頻道之可近性與使用成效。

(3)持續輔導有線電視系統業者推動「纜線清整標章計畫」，依據有線電視業者等各纜線單位所提標章需求，核發纜線標章貼紙，每年平均製發數量約 20 萬張，以利落實纜線標示管理工作。

(4)定期辦理有線電視頻道側錄及平面報紙求職廣告審閱作業，對違規媒體依法裁處，落實媒體內容監理機制，維護媒體傳播品質，保障兒童及青少年閱聽權益。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 81 萬 7,000 元，較上年度預算數 81 萬 6,000 元，增列 1,000 元，增加率 0.12%，其明細如下：

(1)罰款及賠償收入：本年度預算數 60 萬 2,000 元，較上年度預算數 60 萬 2,000 元相同。

(2)財產收入：本年度預算數 5 萬 6,000 元，較上年度預算數 20 萬 5,000 元，減列 14 萬 9,000 元。

(3)其他收入: 本年度預算數 15 萬 9,000 元，較上年度預算數 9,000 元，增列 15 萬元。

2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 4,739 萬 8,000 元，較上年度預算數 1 億 6,329 萬 3,000 元，減列 1,589 萬 5,000 元，減少率 9.73%，其明細如下：

(1)行政管理：本年度預算數 6,506 萬 8,000 元，較上年度預算數 6,264 萬 1,000 元，增列 242 萬 7,000 元。

(2)新聞工作：本年度預算數 8,233 萬元，較上年度預算數 1 億 65 萬 2,000 元，減列 1,832 萬 2,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 1 億 4,679 萬 8,000 元，占歲出預算總額 1 億 4,739 萬 8,000 元之 99.59%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 6,264 萬 9,000 元，減列 1,585 萬 1,000 元，減少率 9.75%，編列內容包括人事費 6,097 萬 7,000 元、業務費 8,436 萬 1,000 元及獎補助費 146 萬元。

(2)資本支出：本年度預算數 60 萬元，占歲出預算總額 1 億 4,739 萬 8,000 元之 0.41%，較上年度法定資本支出預算數 64 萬 4,000 元，減列 4 萬 4,000 元，減少率 6.83%，編列內容包括設備及投資 60 萬元。

桃園市政府新聞處
預 算 總 說 明
中華民國 116 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府新聞處合計		147,398	100.00%
一般行政	行政管理	65,068	44.14%
新聞業務	新聞工作	82,330	55.86%

四、其他必要之分析事項：無。

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府新聞處	新聞聯繫科
	綜合行銷科
	新聞行政科
	會計員
	人事管理員

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	47	47	0
約聘僱人員	6	6	0
合計	53	53	0

桃園市政府新聞處

歲入來源別預算表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
				合　　計	817	816	412	1	
				經常門合計	817	816	412	1	
02				04000000000 罰款及賠償收入	602	602	-	-	
	005			04020130000 桃園市政府新聞處	602	602	-	-	
		01		04020130100 罰金罰鍰及怠金	600	600	-	-	
			01	04020130101 罰金罰鍰	600	600	-	-	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依有線廣播電視法辦理)。500千元 違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依兒童及少年性剝削防制條例辦理)。100千元
		02		04020130300 賠償收入	2	2	-	-	
			01	04020130301 一般賠償收入	2	2	-	-	採購案逾期違約金收入(依採購案契約辦理)。2千元
04				07000000000 財產收入	56	205	154	-149	
	007			07020130000 桃園市政府新聞處	56	205	154	-149	
		01		07020130100 財產孳息	41	190	107	-149	
			01	07020130101 利息收入	1	150	83	-149	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。1千元
			02	07020130102 權利金	40	40	24	-	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理)。40千元
		02		07020130500 廢舊物資售價	15	15	47	-	
			01	07020130501 廢舊物資售價	15	15	47	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)。15千元
08				12000000000 其他收入	159	9	258	150	
	007			12020130000 桃園市政府新聞處	159	9	258	150	
		01		12020130200 雜項收入	159	9	258	150	

桃園市政府新聞處

歲入來源別預算表

中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
			01	12020130210 其他雜項收入	159	9	258	150	居住機關首長租賃宿舍，自薪資扣回之房屋津貼(依全國軍公教員工待遇支給要點辦理)。8.4千元 販售本處自製桃園市吉祥物周邊商品之收入(依相關契約辦理)。150千元 千元進整。0.6千元

桃園市政府新聞處

歲出機關別預算表

中華民國 116 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
02				00020000000 桃園市政府主管	147,398	163,293	128,848	-15,895	
	006			00020130000 桃園市政府新聞處	147,398	163,293	128,848	-15,895	
		01		53020130100 一般行政	65,068	62,641	53,405	2,427	
			01	53020130107 行政管理	65,068	62,641	53,405	2,427	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費60,977千元 業務費3,691千元 設備及投資400千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,427千元 增列 人事費2,346千元 增列 業務費125千元 減列 設備及投資44千元
		02		53020130800 新聞業務	82,330	100,652	75,443	-18,322	
			01	53020130803 綜合行銷工作	-	-	63,911	-	本計畫僅有前年度決算數
			02	53020130804 新聞工作	82,330	100,652	11,532	-18,322	一、本科目包括新聞工作 二、本年度預算數包括: 人事費0千元 業務費80,670千元 設備及投資200千元 獎補助費1,460千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 18,322千元 減列 業務費18,322千元

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	04020130101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	新聞行政科	預算金額	600千元

歲入項目說明

一、項目內容：　違反有線廣播電視法(有線電視管理業務)、兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入。

二、法令依據：　依有線廣播電視法及兒童及少年性剝削防制條例辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				600,000	
04020130101 罰金罰鍰	件	5	100,000	500,000	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依有線廣播電視法辦理)。
	件	2	50,000	100,000	違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依兒童及少年性剝削防制條例辦理)。

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

賠償收入—一般賠償收入

來源別子目及細目與編號	04020130301 賠償收入-一般賠償收入	承辦單位	新聞聯繫科	預算金額	2千元

歲入項目說明

一、項目內容：　採購案逾期違約金收入。

二、法令依據：　依採購案契約辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
04020130301 一般賠償收入	年	1	2,000	2,000	採購案逾期違約金收入(依採購案契約辦理)。

賠償收入—一般賠償收入

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入

來源別子目及細目與編號	07020130101 財產孳息-利息收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	1千元

歲入項目說明

一、項目內容：　各項專戶之存款利息。

二、法令依據：　依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000	
07020130101 利息收入	年	1	1,000	1,000	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。

財產孳息—利息收入

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

財產孳息—權利金

來源別子目及細目與編號	07020130102 財產孳息-權利金	承辦單位	綜合行銷科	預算金額	40千元

財產孳息—權利金

歲入項目說明

一、項目內容：　桃園市吉祥物商業使用非專屬授權金收入。

二、法令依據：　依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				40,000	
07020130102 權利金	年	1	40,000	40,000	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理)。

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號	07020130501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	新聞行政科	預算金額	15千元

歲入項目說明

一、項目內容：　變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。

二、法令依據：　依桃園市市有財產管理自治條例辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				15,000	
07020130501 廢舊物資售價	年	1	15,000	15,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)。

廢舊物資售價—廢舊物資售價

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

雜項收入—其他雜項收入

來源別子目及細目與編號	12020130210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	159千元

歲入項目說明

一、項目內容：　居住機關首長租賃宿舍，自薪資扣回之房屋津貼、販售本處自製桃園市吉祥物周邊商品之收入。

二、法令依據：　依全國軍公教員工待遇支給要點辦理、依相關契約辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				159,000	
12020130210 其他雜項收入	月	12	700	8,400	居住機關首長租賃宿舍，自薪資扣回之房屋津貼(依全國軍公教員工待遇支給要點辦理)。
	年	1	150,000	150,000	販售本處自製桃園市吉祥物周邊商品之收入(依相關契約辦理)。
	年	1	600	600	千元進整。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	承辦單位	新聞行政科	預算金額	65,068千元

歲出計畫說明

一、計畫內容： 1.員工薪津、獎金等相關人事費用。2.正、副機關首長特別費等相關業務費。3.配合本處業務推展，包括人事、會計及綜合性業務之各項辦公費用、行政業務費用等。4.辦理其他相關業務活動等。

二、預期成果： 維護辦公機具設備，強化內部管理工作，提升行政效能。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				65,068,000	市款65,068,000元
01人員維持費				60,977,000	市款60,977,000元
1000 人事費				60,977,000	市款60,977,000元
1010 政務人員待遇				1,792,320	
	年	1	1,792,320	1,792,320	政務人員薪津。
1015 法定編制人員待遇				35,702,040	
	年	1	35,702,040	35,702,040	法定編制人員薪津。
1020 約聘僱人員待遇				4,632,000	
	人/月	1×12	61,500	738,000	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)(薪點360)。
	人/月	1×12	64,000	768,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度　　單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
					(含保險費、休假補助、勞退金等)(薪點376)。
	人/月	1×12	71,500	858,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)(薪點424)。
	人/月	1×12	64,000	768,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)(薪點376)。
	人/月	1×12	71,500	858,000	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)(薪點424)。
	人/月	1×12	53,500	642,000	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)(薪點310)。
1030 獎金				7,869,069	
	年	1	2,603,274	2,603,274	法定編制人員考績獎金。
	年	1	4,686,795	4,686,795	法定編制人員年終工作獎金。
	人/月	1×1.5	61,500	92,250	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金(薪點360)。
	人/月	1×1.5	64,000	96,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度　　單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
					剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金(薪點376)。
	人/月	1×1.5	71,500	107,250	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金(薪點424)。
	人/月	1×1.5	64,000	96,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金(薪點376)。
	人/月	1×1.5	71,500	107,250	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金(薪點424)。
	人/月	1×1.5	53,500	80,250	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員年終工作獎金(薪點310)。
1035 其他給與				718,400	
	年	1	718,400	718,400	法定編制人員休假補助費。
1040 加班費				2,973,320	
	年	1	1,682,000	1,682,000	辦理新聞行政、綜合行銷及新聞聯繫等業務之加班費。
	年	1	1,145,320	1,145,320	法定編制人員未休假加班費。
	年	1	146,000	146,000	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
1050 退休離職儲金				3,908,988	
	年	1	3,908,988	3,908,988	法定編制人員退撫基金及退撫儲金提撥。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
1055 保險				3,380,863	
	年	1	2,314,598	2,314,598	法定編制人員健保費。
	年	1	1,066,265	1,066,265	法定編制人員公保費。
02一般業務				4,091,000	市款4,091,000元
2000 業務費				3,691,000	市款3,691,000元
2003 教育訓練費				115,000	
	年	1	80,000	80,000	公餘進修補助費。
	年	1	35,000	35,000	參加專業實務訓練、講習及研習會議等相關費用。
2009 通訊費				450,000	
	支/月	7×12	1,000	84,000	公務用手機電話費。
	具/月	23×12	1,000	276,000	公務用電話費。
	具/月	4×12	1,000	48,000	業務、災防用傳真等通訊費。
	具/月	1×12	1,000	12,000	記者聯繫用簡訊費。
	年	1	30,000	30,000	公務用郵資費用。
2018 資訊服務費				134,000	
	年	1	20,000	20,000	電腦及週邊設備等維護費。
	年	1	114,000	114,000	租用辦理重大政策宣導及城市形象宣傳等工作所需文宣案件設計及編輯軟體。
2021 其他業務租金				766,000	
	年	1	532,000	532,000	首長宿舍租金。
	年	1	104,400	104,400	黑白影印機設備租賃費用。
	年	1	129,600	129,600	公務汽車停車費用。
2024 稅捐及規費				55,870	
	年	1	32,590	32,590	公務汽車牌照稅。
	年	1	20,580	20,580	公務汽車公路使用養護安全管理費。

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	2,700	2,700	公務汽車檢驗費。
2027 保險費				68,000	
	年	1	68,000	68,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
2051 物品				518,276	
	年	1	300,000	300,000	辦理行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及購置辦公廳舍清潔用品等費用。
	公升/月/輛	139×12×3	31	155,124	公務汽車油料費。
	公升/月/輛	95×12×1	31	35,340	公務汽車油料費。
	年	1	27,141	27,141	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
	年	1	671	671	千元進整。
2054 一般事務費				599,410	
	人/年	55×1	4,000	220,000	員工文康活動費。
	年	1	212,410	212,410	辦理活動邀請卡、道具用品、設備佈置等相關雜支費用。
	人/年	2×1	16,000	32,000	機關首長、副首長健康檢查費。
	人/年	4×1	8,000	32,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	年	1	10,000	10,000	辦理會計業務及文件印製等相關費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理人事業務等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	議會工作報告及研考文件印製等相關費用。
	人/年	3×1	4,500	13,500	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費(兩年一編)。
	人/年	2×1	4,500	9,000	40歲以上聘僱人員健康檢查費(兩年一編)。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車、過路費等行政雜支費用。

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	人/年	1×1	16,000	16,000	50歲以上單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	人/年	1×1	4,500	4,500	40歲以上約用人員健康檢查費(兩年一編)。
2066 車輛及辦公器具養護費				234,044	
	人/年	53×1	1,048	55,544	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	年/輛	1×3	51,000	153,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1×1	25,500	25,500	公務汽車養護費。
2072 國內旅費				40,000	
	年	1	40,000	40,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2093 特別費				710,400	
	月	12	39,700	476,400	機關首長特別費。
	月	12	19,500	234,000	機關副首長特別費。
3000 設備及投資				400,000	市款400,000元
3030 資訊軟硬體設備費				129,520	
	台	5	10,000	50,000	115年度個人電腦融資租賃費用(總經費250,000元，分5年執行，本年度編列第2年經費編列50,000元，其餘150,000元分以後3年繼續編列)。
	台	3	9,840	29,520	116年度個人電腦融資租賃費用(總經費147,600元，分5年執行，本年度編列第1年經費編列29,520元,其餘118,080元分以後4年繼續編列)。
	台	2	25,000	50,000	購置平板電腦費用。
3035 雜項設備費				270,480	
	年	1	270,000	270,000	購置公務所需事務設備等費用。
	年	1	480	480	千元進整。(資本門)

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作

業務計畫及工作計畫名稱與編號	53020130804 新聞業務-新聞工作	承辦單位	新聞聯繫科、新聞行政科、綜合行銷科	預算金額	82,330千元

歲出計畫說明

一、計畫內容： 1.市政新聞採訪、發布與攝影。2.新聞聯繫與媒體專訪。3.輿情搜集、彙整及通報。4.媒體公共關係維繫。5.辦理地方媒體市政文宣。6.有線電視輔導與管理業務。7.平面不妥廣告查處。8.違法有線電視廣告監錄、裁罰。9.纜線清整標章計畫政策之推廣。10.運用各項媒體資源多元宣傳本府重大施政政策及建設，讓市民瞭解市政發展。11.透過媒體整合宣傳，行銷本市城市意象。12.市政文宣編製。13.市政刊物編印、發行。14.辦理市政簡介等相關費用。15.辦理吉祥物行銷相關業務。16.辦理其他相關業務活動等。

二、預期成果： 發布市政新聞，使民眾瞭解市政建設與施政作為；強化媒體溝通，即時精準回應輿情，提升媒體服務效能。強化有線電視輔導與管理，維護市民收視權益，優化本市有線電視服務及收視品質；運用各項媒體資源及文宣，進行重大市政政策及城市形象全方位整體行銷，展現桃園的城市魅力與實力；更新市政簡介，同步市政成果，呈現升格後改變中的桃園建設、多元人文及未來的願景藍圖；運用本市吉祥物辦理行銷，讓城市意象更鮮明，使代言城市效益向外延伸；發行市政刊物，展現桃園前瞻的觀點，提供閱眾更全方位的桃園視野。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				82,330,000	市款82,330,000元
01新聞聯繫				11,255,000	市款11,255,000元
2000 業務費				9,595,000	市款9,595,000元
2003 教育訓練費				30,000	
	年	1	30,000	30,000	參加無人機操作與空拍應用訓練、講習及研習會議等相關費用。
2009 通訊費				140,000	
	年	1	80,000	80,000	媒體中心網路費。
	具/月	5×12	1,000	60,000	媒體中心4具電話費及1具傳真等通訊費。
2018 資訊服務費				97,100	
	年	1	97,100	97,100	影音編輯軟體租金費用。
2021 其他業務租金				1,000,000	
	年	1	1,000,000	1,000,000	租用停車場供記者採訪時停車等相關費用。
2036 按日按件計資酬金				34,000	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度　　單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
	人/次	6×1	3,000	18,000	辦理採購案件評選（審）會議等委員出席費。
	人/節	1×6	2,000	12,000	辦理新聞聯絡人會議等外聘講師鐘點費。
	人/節	1×2	2,000	4,000	性別平等相關教育訓練講師鐘點費。
2051 物品				140,200	
	年	1	27,500	27,500	辦理新聞業務及媒體中心所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	112,000	112,000	辦理新聞業務進行輿論內容分析及業務參考暨媒體中心所需之訂閱書籍報章雜誌等費用。
	年	1	700	700	千元進整。
2054 一般事務費				5,823,500	
	年	1	2,500	2,500	新聞照片沖洗及處理等相關雜支費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理新聞發布及業務需用郵資、照片遞送等相關費用。
	年	1	1,541,000	1,541,000	辦理媒體聯繫、公共關係相關事宜等費用。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	200,000	200,000	媒體專訪接待等相關費用。
	年	1	300,000	300,000	辦理市政影像應用及資料庫管理等相關費用。
	年	1	355,000	355,000	辦理記者會及相關雜支等費用。
	年	1	240,000	240,000	辦理媒體考察及行政雜支等費用。
	年	1	1,558,000	1,558,000	辦理地方媒體市政文宣費用（含桃園新聞網費用）。
	年	1	1,357,000	1,357,000	辦理新聞輿情資料之研究與分析，提供施政規劃參考費用。
	年	1	240,000	240,000	媒體中心廳舍清潔費用。

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度　　單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
2069 設施及機械設備養護費				30,000	
	年	1	30,000	30,000	本處及媒體中心各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費				120,000	
	年	1	120,000	120,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2075 大陸地區旅費				181,500	
	年	1	181,500	181,500	配合市府首長出訪考察大陸地區，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。
2078 國外旅費				1,998,700	
	年	1	1,998,700	1,998,700	配合市府首長出國參訪考察，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。
3000 設備及投資				200,000	市款200,000元
3020 機械設備費				200,000	
	年	1	200,000	200,000	購置市政採訪設備及周邊配件等相關費用。
4000 獎補助費				1,460,000	市款1,460,000元
4040 對國內團體之捐助				1,460,000	
	年	1	1,460,000	1,460,000	補助本市媒體記者公(協)會辦理記者節、在地新聞、攝影等相關獎項或展覽及記者聯誼活動經費。
02新聞行政				1,735,000	市款1,735,000元
2000 業務費				1,735,000	市款1,735,000元
2033 約用人員酬金				1,131,500	
	人/月	1×13.5	41,500	560,250	協助辦理公文收發、檔案管理、事務機修繕、文具採買等業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)(第9級)。
	人/月	1×13.5	39,500	533,250	協助辦理辦公室環境清潔、本處訂閱書報分送整理等業務之約用人員薪津(含保險費、勞

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度　　單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
					退金及年終工作獎金等)(第4級)。
	年	1	38,000	38,000	約用人員特別休假未休之工資。
2036 按日按件計資酬金				24,000	
	人/次	2×2	3,000	12,000	性別平等相關會議委員出席費。
	人/次	4×1	3,000	12,000	辦理不妥廣告媒體裁罰案兒少專家審議會等委員出席費。
2051 物品				31,000	
	年	1	31,000	31,000	辦理新聞行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
2054 一般事務費				493,500	
	年	1	42,500	42,500	會議、活動茶水點心誤餐、公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	450,000	450,000	本市纜線清整計畫印製纜線標章相關費用。
	年	1	1,000	1,000	千元進整。
2069 設施及機械設備養護費				20,000	
	年	1	20,000	20,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費				35,000	
	年	1	35,000	35,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
05綜合行銷				69,340,000	市款69,340,000元
2000 業務費				69,340,000	市款69,340,000元
2036 按日按件計資酬金				176,000	
	人/次	56×1	3,000	168,000	辦理採購案件評選（審）會議等委員出席費。
	人/節	1×4	2,000	8,000	辦理相關業務研習外聘講師鐘點費。
2051 物品				24,000	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
	年	1	4,500	4,500	辦理業務所需之文具用品、紙張等費用。
	年	1	19,500	19,500	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
2054 一般事務費				69,070,000	
	年	1	70,000	70,000	辦理市政行銷相關會議、活動交通費等臨時雜支費。
	年	1	30,000,000	30,000,000	運用媒體資源，辦理重大市政政策行銷及活動。
	年	1	2,000,000	2,000,000	辦理市政簡介相關費用。
	年	1	2,500,000	2,500,000	辦理本市吉祥物相關費用。
	年	1	20,000,000	20,000,000	透過各類媒體管道，辦理城市形象行銷相關宣傳。
	年	1	8,500,000	8,500,000	市政刊物編印、發行。
	年	1	6,000,000	6,000,000	市政行銷文宣設計、刊登等相關費用。
2072 國內旅費				70,000	
	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130804 新聞工作	合　　計			
合　　計	65,068	82,330	147,398			
100000人事費	60,977		60,977			
101000政務人員待遇	1,792		1,792			
101500法定編制人員待遇	35,702		35,702			
102000約聘僱人員待遇	4,632		4,632			
103000獎金	7,869		7,869			
103500其他給與	718		718			
104000加班費	2,973		2,973			
105000退休離職儲金	3,909		3,909			
105500保險	3,381		3,381			
200000業務費	3,691	80,670	84,361			
200300教育訓練費	115	30	145			
200900通訊費	450	140	590			
201800資訊服務費	134	97	231			
202100其他業務租金	766	1,000	1,766			
202400稅捐及規費	56		56			
202700保險費	68		68			
203300約用人員酬金		1,132	1,132			
203600按日按件計資酬金		234	234			
205100物品	518	195	713			
205400一般事務費	599	75,387	75,986			
206600車輛及辦公器具養護費	234		234			
206900設施及機械設備養護費		50	50			
207200國內旅費	40	225	265			
207500大陸地區旅費		182	182			
207800國外旅費		1,999	1,999			
209300特別費	710		710			
300000設備及投資	400	200	600			
302000機械設備費		200	200			
303000資訊軟硬體設備費	130		130			
303500雜項設備費	270		270			

桃園市政府新聞處

各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130804 新聞工作	合　　計			
400000獎補助費		1,460	1,460			
404000對國內團體之捐助		1,460	1,460			

桃園市政府新聞處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合　　計	147,398	60,977	84,361	1,460			146,798			600			600
53020130000 文化支出	147,398	60,977	84,361	1,460			146,798			600			600
53020130100 一般行政	65,068	60,977	3,691				64,668			400			400
53020130107 行政管理	65,068	60,977	3,691				64,668			400			400
53020130800 新聞業務	82,330		80,670	1,460			82,130			200			200
53020130804 新聞工作	82,330		80,670	1,460			82,130			200			200

桃園市政府新聞處

資本支出分析表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合　　計	600				200		130	270			
53020130100 一般行政	400						130	270			
53020130107 行政管理	400						130	270			
53020130800 新聞業務	200				200						
53020130804 新聞工作	200				200						

桃園市政府新聞處

人　事　費　彙　計　表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	53		1,792,320	35,702,040	4,632,000		7,869,069	718,400	2,973,320		3,908,988	3,380,863	60,977,000	
正式員額	47		1,792,320	35,702,040			7,290,069	718,400	1,145,320		3,908,988	3,380,863	53,938,000	
職員	47		1,792,320	35,702,040			7,290,069	718,400	1,145,320		3,908,988	3,380,863	53,938,000	
約聘僱人員	6				4,632,000		579,000		146,000				5,357,000	
其他人事費									1,682,000				1,682,000	

桃園市政府新聞處

人　事　費　分　析　表

中華民國116年度

0253010700-文化支出--一般行政-行政管理　　單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	53		1,792,320	35,702,040	4,632,000		7,869,069	718,400	2,973,320		3,908,988	3,380,863	60,977,000	
正式員額	47		1,792,320	35,702,040			7,290,069	718,400	1,145,320		3,908,988	3,380,863	53,938,000	
職員	47		1,792,320	35,702,040			7,290,069	718,400	1,145,320		3,908,988	3,380,863	53,938,000	
約聘僱人員	6				4,632,000		579,000		146,000				5,357,000	
其他人事費									1,682,000				1,682,000	

桃園市政府新聞處

約 聘 僱 人 員 費 用 分 析 表

中華民國116年度　　單位：新臺幣元

科目					約聘人員(人*月)	約僱人員(人*月)	全年度預算數	說　明
款	項	目	節	名稱及編號				
				合　計			5,357,000	包括約聘僱人員待遇4,632,000元(含保險費、休假補助、離職儲金及勞退金)、年終工作獎金579,000元、未休畢慰勞假加班費146,000元。
02				00020000000 桃園市政府主管			5,357,000	
	006			00020130000 桃園市政府新聞處			5,357,000	
		01		53020130100 一般行政			5,357,000	
			01	53020130107 行政管理			5,357,000	
					1x12		837,000	
					2x12		1,770,482	
					2x12		2,001,348	
						1x12	748,170	

桃園市政府新聞處

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考 察	3	11人x42天	1,999	3	11人x42天	1,999
訪 問						
開 會						
進 修						
研 究						
實 習						
合 計	3	11人x42天	1,999	3	11人x42天	1,999

桃園市政府新聞處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
歐洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	歐洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次;每梯次14天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程，隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1160101-1161231	14	3	192	482	59	733	新聞業務-新聞工作	無	
亞洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	亞太國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,2人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程，隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1160101-1161231	14	4	120	270	78	468	新聞業務-新聞工作	無	
美洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	美洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,2人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程，隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1160101-1161231	14	4	320	400	78	798	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處

派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往地區	擬拜會單位	工作內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年度內有無赴同一單位拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
一、考察 赴大陸地區城市考察訪問新聞聯繫與發布	大陸地區(未確定城市)	拜訪大陸地區城市及有關機構(預計1梯次;每梯次4天,3人)	為配合市府考首長參訪考察大陸地區市政、經濟、觀光發展及建設等行程，隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1160101-1161231	4	3	48	99	35	182	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處

公務車輛明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱	車輛數	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)或馬達馬力(HP)	牌照稅(全年)	公路使用養護安全管理費(全年)	油料費(全年)			養護費	車輛保險費	車輛檢驗費	備註
								數量(公升)	單價(元)	金額				
		現有車輛												
一般行政 行政管理						32,590	20,580			190,464	178,500	68,000	2,700	
	1	小客車	4	10303	1798cc	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	AGD-9125
	1	小客車	4	10303	1598cc	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	AHB-3351
	1	小客車	7	10409	1987cc	11,230	6,180	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	APQ-5031
	1	小客車	4	11002	1798cc	7,120	4,800	1,140	31.0	35,340	25,500	17,000	450	BKH-3036(油電混合動力車)
		合計				32,590	20,580			190,464	178,500	68,000	2,700	

桃園市政府新聞處

繼續性計畫分年資金需求表

中華民國116年度

單位：　新臺幣千元

計畫項目	全程計畫總金額	分年資金需求							備註
		以前年度預算數	116年度	117年度	118年度	119年度	120年度	121年度以後	
總計	250	50	50	50	50	50	-	-	
115年度個人電腦融資租賃	250	50	50	50	50	50	-	-	115年度個人電腦融資租賃費用(總經費250,000元，分5年執行，本年度編列第2年經費編列50,000元，其餘150,000元分以後3年繼續編列）。

桃園市政府新聞處

新興計畫分年資金需求表

中華民國116年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫總金額	分年資金需求							備註
		以前年度預算數	116年度	117年度	118年度	119年度	120年度	121年度以後	
總計	148	-	30	30	30	30	30	-	
116年度個人電腦融資租賃	148	-	30	30	30	30	30	-	行政管理-一般業務-設備及投資

桃園市政府新聞處

中程資本支出計畫概況表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	經費需求總數	250千元	計畫期間	自115.01.01起至119.12.31止
計畫內容	115年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成	計畫類別	科技及資訊計畫

工作項目	年度	概算數	占總需求(%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
115年度個人電腦融資租賃費用	115	50	20.00	37		個人電腦融資租賃費用
115年度個人電腦融資租賃費用	116	50	20.00			個人電腦融資租賃費用
115年度個人電腦融資租賃費用	117	50	20.00			個人電腦融資租賃費用
115年度個人電腦融資租賃費用	118	50	20.00			個人電腦融資租賃費用
115年度個人電腦融資租賃費用	119	50	20.00			個人電腦融資租賃費用

桃園市政府新聞處

中程資本支出計畫概況表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	經費需求總數	148千元	計畫期間	自116.01.01起至120.12.31止
計畫內容	116年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成	計畫類別	科技及資訊計畫

工作項目	年度	概算數	占總需求(%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
116年度個人電腦融資租賃費用	116	30	20.00			個人電腦融資租賃費用
116年度個人電腦融資租賃費用	117	30	20.00			個人電腦融資租賃費用
116年度個人電腦融資租賃費用	118	30	20.00			個人電腦融資租賃費用
116年度個人電腦融資租賃費用	119	30	20.00			個人電腦融資租賃費用
116年度個人電腦融資租賃費用	120	30	20.00			個人電腦融資租賃費用

（本頁空白）

桃園市政

歲出按職能及經

中華民國116

經濟性分類 / 職能別分類	經常支出									資本支出		
					經常移轉					投資及增資		
	受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	對企業	對非營利機構及家庭及民間	對政府	對國外	經常支出合計	對營業基金	對基金非營業特種	對民間企業
總　計	62,423	82,916				1,460			146,798			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教	62,423	82,916				1,460			146,798			
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

府新聞處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利機構及民間家庭	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他機器設備及	土地改良		
											600		600	147,398
											600		600	147,398