

中華民國105年度

(自民國105年1月1日起至105年12月31日止)

桃園市政府新聞處

單 位 預 算

(第2-9冊)

(法定預算)

主辦會計人員 張淑蓉 機關長官 張惇涵



# 桃園市政府新聞處

## 目 次

中華民國 105 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 4 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 6 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 7 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 10 頁
(三)歲出用途別科目分析表-----	第 20 頁
(四)資本支出分析表-----	第 21 頁
(五)人事費彙計表-----	第 22 頁
(六)人事費分析表-----	第 23 頁
(七)約聘僱人員費用分析表-----	第 26 頁
(八)派員出國計畫預算總表-----	第 27 頁
(九)派員出國計畫預算類別表—考察、訪問-----	第 28 頁
(十)公務車輛明細表-----	第 29 頁
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 30 頁



# 桃園市政府新聞處

## 預算總說明

中華民國 105 年度

### 一、現行法定職掌及組織系統表：

#### (一)機關主要職掌：

桃園市政府新聞處組織規程係依桃園市政府組織自治條例第 6 條第 2 項規定訂定。依組織規程設新聞聯繫科、綜合行銷科、新聞行政科。

#### (二)內部分層業務：新聞處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長 1 人，襄助處長處理處務。

1. 新聞聯繫科：新聞發布與媒體聯繫、記者會之召開、輿情研究與分析、新聞聯絡人會議、影音資料攝錄製作及管理等等事項。
2. 綜合行銷科：市府重大施政及專業行銷策略與宣傳、電子及平面媒體整合行銷宣傳、市政刊物暨宣傳資料之編印及發行等行銷等業務。
3. 新聞行政科：有線廣播電視法等相關法規、有線廣播電視基金、有線電視公用頻道管理、平面及有線電視不妥廣告及違規事項查察、文書、檔案、出納、總務、財產管理與資訊、法制、研考業務及不屬於其他各單位事項。

#### (三)組織系統表：如附表一。

#### (四)員額編制表：如附表二。

### 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

#### (一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：本年度為改制直轄市第 2 年，前年度決算數因比較基準不同，爰無列數。

#### (二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 411 萬 2,000 元，截至 104 年度 6 月底止，執行數為 365 萬 1,053 元。
2. 歲出部分：預算數 7,722 萬 9,000 元，截至 104 年度 6 月底止，執行數為 2,332 萬 0,472 元。

### 三、本年度施政計畫重點及預算提要：

#### (一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

##### 1. 全方位市政宣導與全媒介城市行銷

- (1)配合本市各項重大建設與施政成果，運用多元行銷管道，辦理市政及城市行銷，增進市民的參與感，提升市民對於市政及城市瞭解及認同。
- (2)辦理市府整體形象及重要市政短片託播，及重大施政專案整合行銷，有效推展施政資訊。
- (3)編印及發行市政刊物，以月刊形式發行，提供詳實、具時效性市政資訊，便利市民取得，並記錄多元城市風貌，深化市民對於城市的瞭解與認同。

##### 2. 推動有線電視數位化，提升有線電視服務品質

- (1)推動有線電視全面數位化。
- (2)查察媒體違規節目與廣告。
- (3)深化執行有線電視滿意度調查。

##### 3. 推動有線電視纜線地下化，改善市容景觀

- (1)已建置共同管道路段之有線電視纜線全數納入共同管道內。

# 桃園市政府新聞處

## 預算總說明

中華民國 105 年度

(2)未建置共同管道路段之有線電視纜線進行清理貼章、廢纜清除。

#### 4. 輿情蒐集與新聞回應：

(1)輿情蒐集分析：為瞭解媒體報導及社會輿情，每日針對各大平面報紙就本市重大新聞輿情進行彙整蒐集，並委請專業廠商即時蒐集有關本市之電子媒體報導（電視、網路），提供本府一層長官及各局處首長掌握輿情。

(2)新聞聯絡人制度運作：為加強各局處與媒體聯繫工作，各局處設置新聞聯絡人作為媒體聯繫窗口，並透過本府「新聞聯絡人」制度運作，傳遞市政輿情，以利各局處即時處理回應。

#### 5. 媒體聯繫與新聞發布：

(1)主動發布市府新聞，提供媒體新聞素材，並讓民眾迅速知曉本府各項政策執行進度、成果與最新市政訊息。

(2)加強與媒體溝通、互動，維繫良好關係，暢通市府政策溝通管道。

(3)即時辦理市政記者會，宣導市政並表達市府立場。

(4)落實新聞聯絡人制度，提升各局處之新聞回應及發布工作，服務媒體新聞作業需求。

#### (二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 61 萬 2,000 元，較上年度預算 411 萬 2,000 元，減列 350 萬元，減少率 85.12%，其明細如下：

(1) 罰金罰鍰及怠金：本年度預算數 60 萬元，與上年度預算數相同。

(2) 財產孳息：本年度預算數 2,000 元，與上年度預算數相同。

(3) 廢舊物資售價：本年度預算數 1 萬元，與上年度預算數相同。

(4) 上級政府補助收入：本年度無預算數，上年度預算數 350 萬元。

2. 歲出部分：本年度預算數 7,722 萬 9,000 元，較上年度預算 1 億 1,708 萬 5,000 元，減列 3,985 萬 6,000 元，減少率 34.04%，其明細如下：

(1) 行政管理：本年度預算數 3,513 萬 0,000 元，較上年度預算數 3,442 萬 9,000 元，增列 70 萬 1,000 元。

(2) 綜合行銷工作：本年度預算數 2,731 萬 9,000 元，較上年度預算數 6,602 萬 9,000 元，減列 3,871 萬元。

(3) 新聞工作：本年度預算數 1,478 萬元，較上年度預算數 1,662 萬 7,000 元，減列 184 萬 7,000 元。

#### 3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 7,678 萬 4,000 元，佔歲出預算總額 7,722 萬 9,000 元之 99.42%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 1,574 萬 5,000 元，減列 3,896 萬 1,000 元，減少率 33.66%，編列內容包括人事費 3,603 萬 1,000 元、業務費 3,975 萬 3,000 元及獎補助費 100 萬元。

(2)資本支出：本年度預算數 44 萬 5,000 元，佔歲出預算總額 7,722 萬 9,000 元之 0.58%，較上年度法定資本支出預算數 134 萬元，減列 89 萬 5,000 元，減少率 66.79%，編列內容為設備及投資 44 萬 5,000 元。

# 桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 105 年度

(三) 計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率%
桃園市政府新聞處合計		77,229	100.00%
一般行政	行政管理	35,130	45.49%
新聞業務	綜合行銷工作	27,319	35.37%
	新聞工作	14,780	19.14%

四、其他必要之分析事項：無。

(附表一)組織系統表：

桃園市政府新聞處 組織系統表 中華民國 105 年度	
機關名稱	一級單位名稱
桃園市政府新聞處	新聞聯繫科
	綜合行銷科
	新聞行政科

(附表二)員額編制表：

桃園市政府新聞處 員額編制表 中華民國 105 年度				
類別	法定編制員額	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年 度預算 員額比 較增減
民意代表				
職員	40	34	30	4
技工				
駕駛				
工友				
合計	40	34	30	4

桃園市政府新聞處  
歲入來源別預算表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
				合 計	612	4,112	-	-3,500	
				經常門合計	612	4,112	-	-3,500	
02				03000000000 罰款及賠償收入	600	600	-	-	
	002			03020130000 桃園市政府新聞處	600	600	-	-	
		01		03020130100 罰金罰鍰及怠金	600	600	-	-	
			01	03020130101 罰金罰鍰	600	600	-	-	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依據有線廣播電視法辦理)500千元 違反兒童及少年性交易防制條例之罰鍰收入(依據兒童及少年性交易防制條例辦理)100千元
04				06000000000 財產收入	12	12	-	-	
	009			06020130000 桃園市政府新聞處	12	12	-	-	
		01		06020130100 財產孳息	2	2	-	-	
			01	06020130101 利息收入	2	2	-	-	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)2千元
		02		06020130500 廢舊物資售價	10	10	-	-	
			01	06020130501 廢舊物資售價	10	10	-	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依改制前桃園縣縣有財產管理自治條例辦理)10千元
06				08000000000 補助及協助收入	-	3,500	-	-3,500	
	002			08020130000 桃園市政府新聞處	-	3,500	-	-3,500	





桃園市政府新聞處  
歲出機關別預算表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

款	科			目 名稱及編號	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
	項	目	節						
02				00020000000 桃園市政府主管	77,229	117,085	-	-39,856	
	009			00020130000 桃園市政府新聞處	77,229	117,085	-	-39,856	
		01		53020130100 一般行政	35,130	34,429	-	701	
			01	53020130107 行政管理	35,130	34,429	-	701	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費32,290千元 業務費2,625千元 設備及投資215千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 701千元 增列 人事費1,697千元 減列 業務費1千元 減列 設備及投資995千元
		02		53020130800 新聞業務	42,099	82,656	-	-40,557	
			01	53020130803 綜合行銷工作	27,319	66,029	-	-38,710	一、本科目包括綜合行銷工作 二、本年度預算數包括： 人事費567千元 業務費26,752千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 38,710千元 減列 人事費750千元 減列 業務費37,960千元
			02	53020130804 新聞工作	14,780	16,627	-	-1,847	一、本科目包括新聞工作 二、本年度預算數包括： 人事費3,174千元 業務費10,376千元 設備及投資230千元 獎補助費1,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,847千元 減列 人事費749千元 減列 業務費1,698千元 增列 設備及投資100千元 增列 獎補助費500千元

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	03020130101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	新聞行政科	預算金額	600千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：違反有線廣播電視法(有線電視管理業務)、兒童及少年性交易防制條例之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據：有線廣播電視法及兒童及少年性交易防制條例。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				600,000	
03020130101 罰金罰鍰	件	10	50,000	500,000	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依據有線廣播電視法辦理)
	件	2	50,000	100,000	違反兒童及少年性交易防制條例之罰鍰收入(依據兒童及少年性交易防制條例辦理)

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入

財產孳息—利息收入

來源別子目及細目與編號	06020130101 財產孳息-利息收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	2千元
<p>一、項目內容：各項專戶之存款利息。</p> <p>二、法令依據：依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>					
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
06020130101 利息收入	年	1	2,000	2,000	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)

歲入項目說明

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價	來源別子目及 細目與編號	06020130501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	新聞行政科	預算金額	10千元
	歲入項目說明	一、項目內容：變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。  二、法令依據：依改制前桃園縣縣有財產管理自治條例辦理。				
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				10,000	
	06020130501 廢舊物資售價	年	1	10,000	10,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入 (依改制前桃園縣縣有財產管理自治條例辦理)

廢舊物資售價—廢舊物資售價

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	承辦 單位	新聞行政科	預算 金額	35,130千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.員工薪津、獎金等相關人事費用。2.正、副首長特別費等相關業務費。3.配合本處業務推展，包括人事、會計及綜合性業務之各項辦公費用、行政業務費用等。4.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 維護辦公機具設備，強化內部管理工作，提升行政效能。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					35,130,000	市款35,130,000元	
01人員維持費					32,290,000	市款32,290,000元	
0100 人事費					32,290,000	市款32,290,000元	
0102 政務人員待遇		年	1	1,520,100	1,520,100	政務人員薪俸	
0103 法定編制人員待遇		年	1	20,713,440	20,713,440	職員薪俸	
0111 獎金		年	1	1,649,091	1,649,091	考績獎金	
		年	1	2,629,193	2,629,193	年終工作獎金	
0121 其他給與		年	1	512,000	512,000	休假補助費	
0131 加班值班費		年	1	369,000	369,000	本處超時加班費	
		年	1	584,265	584,265	不休假加班費	
0142 退休離職儲金		年	1	2,262,408	2,262,408	職員退撫基金	
0151 保險					2,050,503		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
02一般業務 0200 業務費 0201 教育訓練費 0203 通訊費 0213 資訊服務費 0221 稅捐及規費	年	1	1,217,177	1,217,177	職員健保費
	年	1	832,428	832,428	職員公保費
	年	1	898	898	配合預算千元以下進整，增列898元
				2,840,000	市款2,840,000元
				2,625,000	市款2,625,000元
				50,000	
	年	1	50,000	50,000	各項教育訓練費用
				654,000	
	具/月	7 × 12	1,000	84,000	主管公務用行動電話費(處長、副處長、主任秘書、專門委員、3位科長)
	具/月	8 × 12	2,000	192,000	8具業務用電話費(含記者撰稿室)(3335416、3335487、3335048、3352348、3334964、3322070、3376860、3393201)
	具/月	16 × 12	1,000	192,000	16具業務用電話費(3335084、3352224、3335104、3320305、3334933、3393153、3393129、3393157、3393192、3393102、3393183、3393196、3335492、3393217、3356724、3352348)
	具/月	3 × 12	1,000	36,000	業務用傳真費
	年	1	120,000	120,000	記者聯繫用簡訊費
	年	1	30,000	30,000	寄送公文等業務用郵資費用
				103,000	
人/年	39 × 1	2,000	78,000	資訊設備及週邊設備維修購置等相關費用	
年	1	25,000	25,000	本處處網維護費	
			41,250		
年/輛	1 × 2	11,920	23,840	公務車輛牌照稅、燃料費等費用	

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0231 保險費	年/輛	1 × 1	17,410	17,410	公務車輛牌照稅、燃料費等費用
				7,449	
0271 物品	年/輛	1 × 3	2,483	7,449	公務車輛保險費
				428,112	
0279 一般事務費	年	1	278,000	278,000	辦公相關物品及耗材費用
	支	2	5,000	10,000	新增公務行動電話手機費用(處長、副處長)
	公升/月/輛	139 × 12 × 3	28	140,112	公務車輛汽油油料費用
				504,417	
	年	1	208,713	208,713	辦公用紙張、文具用品等相關費用
	人/年	2 × 1	14,000	28,000	處長、副處長健康檢查費用
	年	1	10,000	10,000	辦理會計業務及文件印製等相關費用
	年	1	20,904	20,904	辦理人事業務等相關費用
	年	1	30,000	30,000	議會工作報告及研考文件印製等相關費用
	年	1	94,800	94,800	公務車輛停車費用
	人/年	39 × 1	1,000	39,000	文康活動費(含慶生、自強活動、登山健行、各項競賽等藝文活動及康樂活動之所需)
	人/年	4 × 1	3,500	14,000	公務人員40歲以上健康檢查費用
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車過路費等行政雜支費用
	人/年	39 × 1	1,000	39,000	參加各類競賽活動
				66,372	
0291 國內旅費	人/年	39 × 1	1,048	40,872	各項辦公事務機器更換零件及維修養護等相關費用
	年/輛	1 × 3	8,500	25,500	公務車輛養護費
				60,000	



桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0298 特別費	人/年	6 × 1	10,000	60,000	因公務需要或出席活動、會議等國內出差旅費
	月	12	39,700	476,400	處長特別費
	月	12	19,500	234,000	副處長特別費
0300 設備及投資				215,000	市款215,000元
0306 資訊軟硬體設備費				35,000	
	台	1	35,000	35,000	新增桌上型電腦等資訊設備(含螢幕、作業系統及office軟體)
0319 雜項設備費				180,000	
	年	1	180,000	180,000	購置本處辦公用事務設備等相關費用

一般行政  
—  
行政管理

# 桃園市政府新聞處

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

新聞業務 — 綜合行銷工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130803 新聞業務-綜合行銷工作	承辦 單位	綜合行銷科	預算 金額	27,319千元	新聞業務 — 綜合行銷工作
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.運用各項媒體資源多元宣傳本府重大施政政策及建設，讓民眾瞭解市政發展。2.透過媒體整合宣傳，行銷本市城市意象。3.市政折頁或文宣品等編製。4.市政刊物編印、發行。5.辦理市政簡介等相關費用。6.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 運用各項媒體資源及文宣，有效行銷重大市政政策及城市形象，並推展城市亮點，讓市民瞭解市政發展；更新市政簡介，即時推廣市政成果；辦理市徽徵選，定位升格後城市形象；發行市政刊物，記錄本市多元風貌，增進市府與地方互動。</p>						
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計				27,319,000	市款27,319,000元		
0100 人事費				567,000	市款567,000元		
0104 約聘僱人員待遇	人/月	1 × 12	42,000	504,000	約僱人員薪資(廣播媒體及新媒體行銷案、本府LINE官方帳號管理、市政簡介及影片編製事宜、本處網站管理及臨時交辦事項)		
0111 獎金	人/月	1 × 1.5	42,000	63,000	約僱人員年終工作獎金。		
0200 業務費				26,752,000	市款26,752,000元		
0250 按日按件計資酬金	次	60	2,000	124,800	辦理採購案件評選(審)會議外聘委員出席費		
	人/節	1 × 3	1,600	4,800	辦理相關業務研習外聘講師鐘點費		
0271 物品	年	1	25,000	45,200	業務用辦公用品、紙張及文具等雜支費用。		
	年	1	20,200	20,200	各項辦公事務機器等耗材費用。		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	年	1	70,000	70,000	辦理市政行銷相關會議、活動交通費等臨時雜支費
	年	1	3,942,000	3,942,000	運用各項媒體資源，辦理重大市政政策行銷相關宣傳費
	年	1	1,500,000	1,500,000	辦理市政簡介相關費用
	年	1	10,000,000	10,000,000	運用各類媒體管道，辦理城市形象行銷相關宣傳活動費用
	年	1	10,000,000	10,000,000	市政刊物編印、發行
	年	1	1,000,000	1,000,000	市政行銷文宣設計、刊登等相關費用
	0291 國內旅費	人/年	7×1	10,000	70,000

新聞業務  
—  
綜合行銷工作

新聞業務  
—  
綜合行銷工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	業務計畫及工作計畫名稱與編號	53020130804 新聞業務-新聞工作	承辦單位	新聞聯繫科、新聞行政科	預算金額	14,780千元	新聞業務—新聞工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.市政新聞採訪、發布、攝影。2.舉辦記者會及相關聯繫。3.新聞資料及輿情研究分析、反映。4.媒體公共關係經營。5.協助媒體專訪。6.有線電視輔導與管理業務。7.平面不妥廣告查處。8.違法有線電視廣告監錄、裁罰。9.有線電視相關政策之推廣。10.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 發布市政新聞，使民眾瞭解市政建設；加強媒體溝通，落實媒體服務，並即時回應輿情，建立市府與民眾之雙向溝通橋樑。強化有線電視輔導與管理，維護市民收視權益，提升本市有線電視服務品質。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					14,780,000	市款14,780,000元	
01新聞聯繫					13,020,000	市款13,020,000元	
0100 人事費					2,424,000	市款2,424,000元	
0104 約聘僱人員待遇					2,154,000		
		人/月	2 × 12	62,000	1,488,000	7等約聘人員薪資(採訪小組召集人、市長行程及市政活動影像拍攝、後製處理及檔案管理、將相關影像剪輯為主題影片及臨時交辦事項)	
		人/月	1 × 12	55,500	666,000	6等約聘人員薪資(市長行程及市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理、將相關影像剪輯為主題影片、辦理行政業務及輿情蒐集與剪報及臨時交辦事項)	
0111 獎金					270,000		
		人/月	2 × 1.5	62,000	186,000	約聘人員年終工作獎金	
		人/月	1 × 1.5	55,500	83,250	約聘人員年終工作獎金	
		年	1	750	750	配合預算千元以下進整，增列750元	
0200 業務費					9,366,000	市款9,366,000元	
0250 按日按件計資酬金					36,000		

## 桃園市政府新聞處

# 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	次	10	2,000	20,000	敦聘專家學者評審(選)出席費
	人/節	1 × 10	1,600	16,000	辦理新聞聯絡人會議外聘講師鐘點費
				190,000	
0279 一般事務費	年	1	90,000	90,000	新聞業務用辦公用品、紙張及文具等雜支費用(含記者室)
	年	1	100,000	100,000	訂閱書籍報章雜誌做輿論內容分析及業務參考等費用
				7,035,000	
	年	1	30,000	30,000	新聞照片沖洗及處理等相關雜支費用
	年	1	20,000	20,000	辦理新聞發布及業務需用郵資、照片遞送等相關費用
	年	1	1,500,000	1,500,000	辦理媒體聯繫、公共關係相關事宜等費用
	年	1	50,000	50,000	會議、活動茶水點心誤餐、公務臨時停車費等行政雜支等費用
	年	1	800,000	800,000	租用停車場供記者採訪時停車等相關費用
	年	1	200,000	200,000	媒體專訪接待等相關費用
	年	1	300,000	300,000	影音檔案之剪輯、後製、轉檔處理等相關費用
	年	1	635,000	635,000	辦理記者會及相關雜支等費用
	年	1	200,000	200,000	辦理媒體考察及行政雜支等費用
	0283 設施及機械設備養護費	年	1	1,800,000	1,800,000
年		1	1,500,000	1,500,000	辦理新聞輿情資料之研究與分析,提供施政規劃參考費用
				55,000	
	年	1	55,000	55,000	影印機、傳真機、照相器材及攝錄影器材維護費(含記者室)

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0291 國內旅費	人/年	12 × 1	10,000	120,000	因公務需要或出席活動、會議等國內出差旅費
0293 國外旅費	年	1	1,930,000	1,930,000	市府首長出國參訪考察新聞聯繫發布工作之國外出差旅費
0300 設備及投資				230,000	市款230,000元
0304 機械設備費	台	1	230,000	230,000	購置市政採訪設備及周邊配件等相關費用
0400 獎補助費				1,000,000	市款1,000,000元
0417 對國內團體之捐助	年	1	500,000	500,000	補助辦理記者節等相關活動經費
	年	1	500,000	500,000	補助辦理在地新聞、攝影等相關獎項或展覽及記者聯誼活動
02新聞行政				1,760,000	市款1,760,000元
0100 人事費				750,000	市款750,000元
0104 約聘僱人員待遇	人/月	1 × 12	55,500	666,000	6等約聘人員薪資(有線電視數位化、纜線清整政策執行、有線電視收視戶陳情案件處理及滿意度調查、插播字幕申請管理及臨時交辦事項)
0111 獎金	人/月	1 × 1.5	55,500	84,000	約聘人員年終工作獎金。
	年	1	750	750	配合預算千元以下進整，增列750元。
0200 業務費				1,010,000	市款1,010,000元
0249 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	27,200	367,200	僱用臨時人員薪資(協助辦理繕印文件、遞送公文、剪報影印黏貼、傳真、清理記者

新聞業務  
—  
新聞工作

新聞業務  
—  
新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
新聞業務—新聞工作	人/月	1×13.5	26,400	356,400	室、處內環境清潔等工作)
	年	1	400	400	雇用臨時人員薪資(協助辦理繕印文件、遞送公文、剪報影印黏貼、傳真、清理記者室、處內環境清潔等工作)
0250 按日按件計資酬金				26,000	配合預算千元以下進整，增列400元
	次	9	2,000	18,000	敦聘專家學者評審(選)出席費
	人/節	1×4	1,600	6,400	辦理有關新聞行政相關業務講習外聘講師鐘點費
	人/節	1×2	800	1,600	辦理有關新聞行政相關業務講習內聘講師鐘點費
0271 物品				30,000	
	年	1	30,000	30,000	辦理業務所需相關書籍、影音出版品
0279 一般事務費				157,000	
	年	1	27,000	27,000	會議活動茶水點心誤餐、公務車臨時停車費等行政雜支費用
	年	1	130,000	130,000	電子看板管理相關費用
0283 設施及機械設備養護費				23,000	
	年	1	23,000	23,000	影印機、傳真機、照相器材及攝錄影器材維護費
0291 國內旅費				50,000	
	人/年	5×1	10,000	50,000	因公務需要或出席活動、會議等國內出差旅費

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處  
歲出用途別科目分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	77,229	36,031	39,753	1,000			76,784			445			445
53020130000 文化支出	77,229	36,031	39,753	1,000			76,784			445			445
53020130100 一般行政	35,130	32,290	2,625				34,915			215			215
53020130107 行政管理	35,130	32,290	2,625				34,915			215			215
53020130800 新聞業務	42,099	3,741	37,128	1,000			41,869			230			230
53020130803 綜合行銷工作	27,319	567	26,752				27,319						
53020130804 新聞工作	14,780	3,174	10,376	1,000			14,550			230			230



桃園市政府新聞處  
資本支出分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利		投資
合計	445				230		35	180			
53020130100 一般行政	215						35	180			
53020130107 行政管理	215						35	180			
53020130800 新聞業務	230				230						
53020130804 新聞工作	230				230						

# 桃園市政府新聞處

## 人 事 費 彙 計 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	39		1,520,100	20,713,440	3,324,000		4,695,284	512,000	953,265		2,262,408	2,050,503	36,031,000	本處105年度加班值班費95萬3,265元，與請增後加班費限額36萬9,000元之差異數為58萬4,265元，其差異說明如下：不休假加班費58萬4,265元。
正式員額	34		1,520,100	20,713,440		4,278,284	512,000	953,265		2,262,408	2,050,503	32,290,000		
職員	34		1,520,100	20,713,440		4,278,284	512,000	953,265		2,262,408	2,050,503	32,290,000		
約聘僱人員	5				3,324,000	417,000						3,741,000		

桃園市政府新聞處  
人事費分析表

中華民國105年度

0253010700-文化支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	34		1,520,100	20,713,440			4,278,284	512,000	953,265		2,262,408	2,050,503	32,290,000	
正式員額	34		1,520,100	20,713,440			4,278,284	512,000	953,265		2,262,408	2,050,503	32,290,000	
職員	34		1,520,100	20,713,440			4,278,284	512,000	953,265		2,262,408	2,050,503	32,290,000	

桃園市政府新聞處  
人事費分析表

中華民國105年度

0253080300-文化支出-新聞業務-綜合行銷工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				504,000		63,000						567,000	
約聘僱人員	1				504,000		63,000						567,000	

桃園市政府新聞處  
人事費分析表

中華民國105年度

0253080400-文化支出-新聞業務-新聞工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	4				2,820,000		354,000						3,174,000	
約聘僱人員	4				2,820,000		354,000						3,174,000	

桃園市政府新聞處

約聘僱人員費用分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						3,741,000	包括約聘僱人員待遇3,324,000元 (含保險費、離職儲金及休假補助) 及年終工作獎金417,000元。
02						3,741,000	
	009					3,741,000	
		02				3,741,000	
			01			567,000	
					1x12	567,000	
			02			3,174,000	
					2x12	1,674,000	
					1x12	750,000	
					1x12	750,000	



桃園市政府新聞處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
歐洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	歐洲(英國:倫敦等)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次;每梯次14天,6人)	為配合市府市長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作	1050101-1051231	14	6	300	620	50	970	新聞業務-新聞工作	無	
亞洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	日本(大阪、神戶等)	拜訪他國當地政府及有關機構。(預計2梯次;每梯次7天,6人)	為配合市府市長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作	1050101-1051231	14	12	180	720	60	960	新聞業務-新聞工作	無	



桃園市政府新聞處

公務車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				25,470	15,780			140,112	25,500	7,449		
	1	小客車	4	10301	1798cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	8,500	2,483	AGD-9125	
	1	小客車	4	10301	1598cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	8,500	2,483	AHB-3351	
	1	小客車	7	10410	1978cc	11,230	6,180	1,668	28.0	46,704	8,500	2,483	APQ-5031	
		合計				25,470	15,780			140,112	25,500	7,449		

歲出按職能及經

中華民國105

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		36,942	38,842			1,000			76,784			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教		36,942	38,842			1,000			76,784			
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

政府新聞處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機器 其他 及設 備		土地 改良	
											445		445	77,229
											445		445	77,229