

中 華 民 國 115 年 度

桃園市總預算案

桃園市政府新聞處單位預算

(第 2-9冊)

桃園市政府新聞處編

桃園市政府新聞處

目 次

中華民國 115 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 15 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 26 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 28 頁
(五)資本支出分析表-----	第 29 頁
(六)人事費彙計表-----	第 30 頁
(七)人事費分析表-----	第 31 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 32 頁
(九)派員出國計畫預算總表-----	第 33 頁
(十)派員出國計畫預算類別表－考察、訪問-----	第 34 頁
(十一)派員赴大陸計畫預算類別表-----	第 35 頁
(十二)公務車輛明細表-----	第 36 頁
(十三)新興計畫分年資金需求表-----	第 37 頁
(十四)中程資本支出計畫概況表-----	第 38 頁
(十五)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 40 頁

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 115 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

桃園市政府新聞處組織規程係依桃園市政府組織自治條例第 6 條第 2 項規定訂定，依組織規程設新聞聯繫科、綜合行銷科、新聞行政科。

(二) 內部分層業務：

本處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長、主任秘書及專門委員各 1 人，襄助處長處理處務；本處設 3 科 2 員，分別說明如下：

1. 新聞聯繫科：掌握新聞輿情，即時發布新聞，並適時回應說明市政資訊，整合新聞聯絡人機制，完善媒體服務。
2. 綜合行銷科：運用各類媒體管道及多元行銷策略，宣傳重要市政建設及活動，推廣桃園品牌形象，展現桃園城市魅力，提升市民對市政之參與度及各界對本市之瞭解度，並進一步讓國際看見桃園。
3. 新聞行政科：執行有線廣播電視法等相關法規，管理有線電視業者，查察平面及有線電視不妥廣告及違規事項，以及包括：文書處理、檔案管理、出納、總務、財產管理、資訊、法制、研考與各項不屬於其他各單位之業務。
4. 會計員：辦理本處歲計、會計及統計事項。
5. 人事管理員：辦理本處人事管理事項。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施成果：

- (1) 本處提供媒體所需服務，配合媒體作業流程，持續優化軟硬體設施，並加速發布市政新聞及照片，協助媒體精準報導市政訊息。
- (2) 本處掌握網路及電視新聞輿情，透過每日晨間新聞剪報及輿情監看，蒐集重要市政議題，協助各局處迅速回應與說明。
- (3) 為增進新聞聯絡人專業知能及各局處橫向溝通，113 年本處舉辦 1 場新聞聯絡人會議，並發布「桃園市新聞稿發布注意事項」，加強整合本府對外溝通工作。
- (4) 運用多元化媒體資源與管道，以貼近市民角度，即時宣傳市政、民生等資訊，保障市民權益，並深度行銷本市重大政策及建設，發揚桃園城市魅力，凝聚市民認同感。
- (5) 推出本市吉祥物全新 IP 宇宙版「丫桃」、「園哥」，並持續代言市政建設與重要活動，開創萌經濟，增加重大政策及城市行銷效益。
- (6) 編印及發行市政刊物《桃園誌》，改版為雙月刊形式編印發行，同時運用市刊專屬網站、社群媒體等管道，持續深度挖掘桃園在地故事，加強國人對桃園的認識。
- (7) 製作施政成果及城市意象影片，以市政願景結合本市多元文化風貌，呈現城市發展軌跡，讓各界瞭解桃園的蛻變。

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 115 年度

- (8)113 年有線電視收視費用維持每月 510 元，持續提供低收入戶及中低收入戶優惠申辦，並針對年繳用戶提供 120 元回饋折扣。延續推動多元頻道分組方案，以滿足市民不同收視需求，並於費率委員會通過附帶決議，積極督導業者提高服務品質。
- (9)辦理有線電視「收視行為」、「多元選擇付費機制意向」及「滿意度」等 3 項調查，瞭解市民收視習慣、消費意向與滿意情形，作為本市有線電視政策規劃與精進的重要依據。
- (10)配合本市天空纜線清整專案，辦理纜線清整標章計畫，印製核發標章貼紙，以提升纜線辨識與清整效率，並督促有線電視業者落實纜線附掛與整束作業，加強維護市容整潔與公共安全。
- (11)每月定期審閱平面報紙不妥廣告內容，並側錄本市有線電視頻道之插播廣告情形，針對違規媒體與有線電視業者依法裁處，確保兒少與收視戶權益。
- (12)持續推廣有線電視公用頻道，辦理紀錄影像培力工作坊及有線電視媒體體驗營，培養市民媒體素養，增進公用頻道公共效益，實踐媒體近用權。

2. 決算辦理概況：

- (1)歲入部分：預算數 65 萬 8,000 元，決算數 3 萬 1,090 元。
- (2)歲出部分：預算數 1 億 3,079 萬 3,000 元，決算數 1 億 1,949 萬 2,051 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

- 1. 歲入部分：預算數 66 萬 9,000 元，截至 114 年度 6 月底止，執行數 2 萬 8,419 元。
- 2. 歲出部分：預算數 1 億 3,851 萬 5,000 元，截至 114 年度 6 月底止，執行數 4,659 萬 140 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 新聞聯繫與媒體服務：

- (1)為因應數位匯流時代，持續優化軟硬體設備，並主動迅速發布市政新聞及照片，提升重要政策與新聞能見度。
- (2)掌握社會輿情並提高蒐集效率，透過每日晨間剪報與即時輿情蒐集，精確掌握市政議題與輿論脈動，協助各局處迅速回應並對外說明重要市政議題。
- (3)強化市府各局處新聞聯絡人媒體素養及專業知能，增進新聞處理能力，並促進局處間橫向溝通、重大議題澄清速度及內容品質，完善訊息澄清機制。

2. 建構行銷網絡，推廣市政服務：

- (1)為全面推廣市政服務，將訊息擴大觸及全體市民，並兼顧不同受眾族群資訊接受管道，整合國內、外宣傳資源，運用影音、網路、平面等多元通路，多面向進行分眾行銷，展現桃園城市軟硬體建設、市政服務及人文特色等發展，深度形塑桃

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 115 年度

園品牌形象。

- (2)桃園城市發展持續進步，交通軌道建設穩健推動、場館公園改善及福利政策落實，持續跨機關整合宣傳資源，轉化各項服務資訊，提供易讀易懂之文字、圖卡、懶人包或影音等內容，便於市民第一時間接收服務資訊，確保個人權益不受損。
- (3)本市吉祥物「丫桃」、「園哥」深受市民喜愛，雙重 IP 共同為城市代言，通過實體活動、圖樣授權、紀念商品開發、與在地球隊、智慧展售及私部門跨域合作等形式走入市民生活，持續整合線上線下行銷管道，共同推廣桃園施政亮點、政策成果與重大活動，建立桃園智慧、年輕、活躍的多元形象。
- (4)市刊《桃園誌》以溫潤筆觸書寫在地故事，紀錄城市的風貌與發展，透過深度訪談、實際走訪十三區各地，以文字記錄在地人物、團體及店家的生命故事，並融入城市建設發展、市政服務及特色活動等資訊，展現桃園城市發展與進步軌跡，加深市民及外界對桃園有更深的瞭解，進而看到桃園的美好與城市特色。
- (5)本市 115 年將整合全府資源，籌辦「2026 台灣設計展」及「115 年全民運動會」，本處肩任宣傳重點局處，將結合多元宣傳管道及友善媒體服務，展現桃園辦理大型全國性活動的充沛能量，讓各界看見桃園。

3.落實有線電視業務管理：

- (1)定期辦理有線電視滿意度調查，透過網路問卷輔助市話訪查，深入掌握市民收視行為、多元選擇付費機制意向及業者服務之滿意度，並運用跨年度數據分析，觀察市民意見趨勢變化，作為有線電視費率審議及政策滾動調整之依據。
- (2)為保障經濟弱勢族群之媒體閱聽權及近用權，持續要求有線電視業者提供中低收入戶及低收入戶之收視費、裝機費等優惠方案，並透過多元管道加強宣導，以提高申辦率；督導業者積極推動公用頻道，並於每年申報收視費用資料時，檢視其近用者資料及收視時數，以及公用頻道之推廣策略、經費投入及未來發展規劃，以強化公用頻道之可近性與使用成效。
- (3)持續輔導有線電視系統業者推動纜線清整標章計畫，並視需求核發標章數量，以利落實纜線管理工作，督促業者落實自主巡檢、強化纜線附掛品質；同時配合本府道路養護管理績效考評計畫，加強業者自主管理機制，以維護整潔市容與良好景觀。
- (4)定期執行有線電視頻道側錄及平面報紙求職廣告審閱作業，針對違規媒體依法裁處，以維護收視品質，並保障兒童及青少年之權益。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 81 萬 6,000 元，較上年度預算數 66 萬 9,000 元，增列 14 萬 7,000 元，增加率 21.97%，其明細如下：
 - (1)罰款及賠償收入：本年度預算數 60 萬 2,000 元，較上年度預算數 60 萬 2,000 元

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 115 年度

相同。

(2)財產收入：本年度預算數 20 萬 5,000 元，較上年度預算數 5 萬 8,000 元，增列 14 萬 7,000 元。

(3)其他收入：本年度預算數 9,000 元，較上年度預算數 9,000 元相同。

2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 6,329 萬 3,000 元，較上年度預算數 1 億 3,851 萬 5,000 元，增列 2,477 萬 8,000 元，增加率 17.89%，其明細如下：

(1)行政管理：本年度預算數 6,264 萬 1,000 元，較上年度預算數 6,157 萬 6,000 元，增列 106 萬 5,000 元。

(2)綜合行銷工作：本年度預算數 0 元，較上年度預算數 6,434 萬元，減列 6,434 萬元。

(3)新聞工作：本年度預算數 1 億 65 萬 2,000 元，較上年度預算數 1,259 萬 9,000 元，增列 8,805 萬 3,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 1 億 6,264 萬 9,000 元，占歲出預算總額 1 億 6,329 萬 3,000 元之 99.61%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 3,804 萬 5,000 元，增列 2,460 萬 4,000 元，增加率 17.82%，編列內容包括人事費 5,863 萬 1,000 元、業務費 1 億 255 萬 8,000 元及獎補助費 146 萬元。

(2)資本支出：本年度預算數 64 萬 4,000 元，占歲出預算總額 1 億 6,329 萬 3,000 元之 0.39%，較上年度法定資本支出預算數 47 萬元，增列 17 萬 4,000 元，增加率 37.02%，編列內容包括設備及投資 64 萬 4,000 元。

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府新聞處合計		163,293	100.00%
一般行政	行政管理	62,641	38.36%
新聞業務	新聞工作	100,652	61.64%

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 115 年度

四、其他必要之分析事項：無。

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府新聞處	新聞聯繫科
	綜合行銷科
	新聞行政科
	會計員
	人事管理員

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	47	47	0
約聘僱人員	6	6	0
合計	53	53	0

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
02	006			合 計	816	669	31	147	
				經常門合計	816	669	31	147	
				04000000000 罰款及賠償收入	602	602	3	-	
				04020130000 桃園市政府新聞處	602	602	3	-	
			01	04020130100 罰金罰鍰及怠金	600	600	-	-	
			01	04020130101 罰金罰鍰	600	600	-	-	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依有線廣播電視法辦理)。 500千元
									違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依兒童及少年性剝削防制條例辦理)。 100千元
			02	04020130300 賠償收入	2	2	3	-	
			01	04020130301 一般賠償收入	2	2	3	-	採購案逾期違約金收入(依採購案契約辦理)。 2千元
				07000000000 財產收入	205	58	18	147	
04	008			07020130000 桃園市政府新聞處	205	58	18	147	
			01	07020130100 財產孳息	190	43	4	147	
			01	07020130101 利息收入	150	3	4	147	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。 150千元
			02	07020130102 權利金	40	40	-	-	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理)。 40千元
			02	07020130500 廢舊物資售價	15	15	14	-	
			01	07020130501 廢舊物資售價	15	15	14	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)。 15千元
				12000000000	9	9	10	-	
08									

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
				其他收入					
	007			12020130000 桃園市政府新聞處	9	9	10	-	
		01		12020130200 雜項收入	9	9	10	-	
			01	12020130201 收回以前年度 歲出	-	-	1	-	
			02	12020130210 其他雜項收入	9	9	9	-	居住機關首長租賃宿舍， 自薪資扣回之房屋津貼(依 全國軍公教員工待遇支給 要點辦理)。8.4千元 千元進整。0.6千元

桃園市政府新聞處

歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

科				
---	--	--	--	--

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國115年度 單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金－罰金罰鍰	來源別子目及細目與編號	04020130101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰		承辦單位	新聞行政科	預算金額	600千元	罰金罰鍰及怠金－罰金罰鍰	
	歲入項目說明	一、項目內容： 違反有線廣播電視法(有線電視管理業務)、兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入。							
		二、法令依據： 依有線廣播電視法及兒童及少年性剝削防制條例辦理。							
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據			
合計					600,000				
04020130101 罰金罰鍰		件	5	100,000	500,000	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依有線廣播電視法辦理)。			
		件	2	50,000	100,000	違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依兒童及少年性剝削防制條例辦理)。			

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國115年度 單位：新臺幣元

賠償收入——一般賠償收入	來源別子目及細目與編號	04020130301 賠償收入-一般賠償收入		承辦單位	新聞聯繫科	預算金額	2千元	賠償收入——一般賠償收入
	歲入項目說明	一、項目內容： 採購案逾期違約金收入。						
		二、法令依據： 依採購案契約辦理。						
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據		
合計					2,000			
04020130301 一般賠償收入		年	1	2,000	2,000	採購案逾期違約金收入(依採購案契約辦理)。		

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國115年度 單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入	來源別子目及細目與編號	07020130101 財產孳息-利息收入		承辦單位	新聞行政科、綜合行銷科	預算金額	150千元	財產孳息－利息收入	
	歲入項目說明	一、項目內容： 各項專戶之存款利息。							
		二、法令依據： 依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。							
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據			
合計					150,000				
07020130101 利息收入		年	1	150,000	150,000	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。			

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國115年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價
——
廢舊物資售價

廢舊物資售價
——
廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	07020130501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	新聞行政科	預算金額	15千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				15,000	
07020130501 廢舊物資售價	年	1	15,000	15,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)。

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國115年度			單位：新臺幣元	
雜項收入 —其他雜項收入	來源別子目及 細目與編號	12020130210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	9千元
	歲入項目說明	一、項目內容： 居住機關首長租賃宿舍，自薪資扣回之房屋津貼。 二、法令依據： 依全國軍公教員工待遇支給要點辦理。				
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					9,000	
12020130210 其他雜項收入		月	12	700	8,400	居住機關首長租賃宿舍，自薪資扣回之房屋津貼(依全國軍公教員工待遇支給要點辦理)。
		年	1	600	600	千元進整。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		53020130107 一般行政-行政管理		承辦 單位	新聞行政科	預算 金額	62,641千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.員工薪津、獎金等相關人事費用。2.正、副機關首長特別費等相關業務費。3.配合本處業務推展，包括人事、會計及綜合性業務之各項辦公費用、行政業務費用等。4.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 維護辦公機具設備，強化內部管理工作，提升行政效能。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						62,641,000	市款62,641,000元		
01人員維持費						58,631,000	市款58,631,000元		
1000 人事費						58,631,000	市款58,631,000元		
1010 政務人員待遇			年	1	1,792,320	1,792,320	政務人員薪津。		
1015 法定編制人員待遇			年	1	34,409,060	34,409,060	法定編制人員薪津。		
1020 約聘僱人員待遇			人/月	1×12	59,000	708,000	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)(薪點344)。		
			人/月	1×12	61,500	738,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1030 獎金	人/月	1×12	71,500	858,000	(含保險費、休假補助、勞退金等)(薪點360)。 辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)(薪點424)。
	人/月	1×12	64,000	768,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)(薪點376)。
	人/月	1×12	71,500	858,000	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)(薪點424)。
	人/月	1×12	53,500	642,000	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)(薪點310)。
	年	1	2,518,276	2,518,276	法定編制人員考績獎金。
	年	1	4,534,425	4,534,425	法定編制人員年終工作獎金。
	人/月	1×1.5	59,000	88,500	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金(薪點344)。
	人/月	1×1.5	61,500	92,250	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1035 其他給與	人/月	1×1.5	71,500	107,250	剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金(薪點360)。
	人/月	1×1.5	64,000	96,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金(薪點424)。
	人/月	1×1.5	71,500	107,250	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金(薪點376)。
	人/月	1×1.5	53,500	80,250	辦理有線電視數位化、纜線清政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金(薪點424)。
	人/月	1×1.5	53,500	80,250	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員年終工作獎金(薪點310)。
	年	1	664,000	664,000	法定編制人員休假補助費。
	年	1	1,682,000	1,682,000	辦理新聞行政、綜合行銷及新聞聯繫等業務之加班費。
	年	1	832,664	832,664	法定編制人員未休假加班費。
	年	1	119,500	119,500	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
	年	1	3,799,056	3,799,056	法定編制人員退撫基金及退撫儲金提撥。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1055 保險				3,136,199	
	年	1	2,168,663	2,168,663	法定編制人員健保費。
	年	1	967,536	967,536	法定編制人員公保費。
02一般業務				4,010,000	市款4,010,000元
2000 業務費				3,566,000	市款3,566,000元
2003 教育訓練費				75,000	
	年	1	40,000	40,000	公餘進修補助費。
	年	1	35,000	35,000	參加專業實務訓練、講習及研習會議等相關費用。
2009 通訊費				450,000	
	支/月	7×12	1,000	84,000	公務用手機電話費。
	具/月	23×12	1,000	276,000	公務用電話費。
	具/月	4×12	1,000	48,000	業務、災防用傳真等通訊費。
	具/月	1×12	1,000	12,000	記者聯繫用簡訊費。
	年	1	30,000	30,000	公務用郵資費用。
2018 資訊服務費				115,000	
	年	1	20,000	20,000	資訊設備維護費。
	年	1	95,000	95,000	租用辦理重大政策宣導及城市形象宣傳等工作所需文宣案件設計及編輯軟體。
2021 其他業務租金				759,940	
	年	1	98,340	98,340	影印機設備租賃費用。
	年	1	129,600	129,600	公務汽車停車費用。
	年	1	532,000	532,000	首長宿舍租金。
2024 稅捐及規費				55,870	
	年	1	32,590	32,590	公務汽車牌照稅。
	年	1	20,580	20,580	公務汽車燃料使用費。
	年	1	2,700	2,700	公務汽車檢驗費。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2027 保險費	年	1	68,000	68,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
2051 物品	年	1	300,000	300,000	辦理行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及購置辦公廳舍清潔用品等費用。
	公升/月/輛	139×12×3	31	155,124	公務汽車油料費。
	公升/月/輛	95×12×1	31	35,340	公務汽車油料費。
	年	1	27,141	27,141	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
	年	1	231	231	千元進整。
2054 一般事務費				539,910	
	人/年	55×1	3,000	165,000	員工文康活動費。
	年	1	212,410	212,410	辦理活動邀請卡、道具用品、設備佈置等相關雜支費用。
	人/年	2×1	16,000	32,000	機關首長、副首長健康檢查費。
	人/年	4×1	8,000	32,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	年	1	10,000	10,000	辦理會計業務及文件印製等相關費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理人事業務等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	議會工作報告及研考文件印製等相關費用。
	人/年	2×1	4,500	9,000	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費(兩年一編)。
	人/年	2×1	4,500	9,000	40歲以上聘僱人員健康檢查費(兩年一編)。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車、過路費等行政雜支費用。
	人/年	1×1	16,000	16,000	50歲以上單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。

一般行政
—
行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2066 車輛及辦公器具養護費	人/年	1×1	4,500	4,500	40歲以上約用人員健康檢查費(兩年一編)。
				234,044	
	人/年	53×1	1,048	55,544	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	年/輛	1×3	51,000	153,000	公務汽車養護費。
2072 國內旅費	年/輛	1×1	25,500	25,500	公務汽車養護費。
				40,000	
	年	1	40,000	40,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2093 特別費				710,400	
	月	12	39,700	476,400	機關首長特別費。
	月	12	19,500	234,000	機關副首長特別費。
3000 設備及投資				444,000	市款444,000元
3030 資訊軟硬體設備費				174,000	
	台	5	10,000	50,000	115年度個人電腦融資租賃費用(總經費250,000元，分5年執行，本年度編列第1年經費編列50,000元，其餘200,000元分以後4年繼續編列)。
	台	4	31,000	124,000	汰換筆記型電腦。
3035 雜項設備費				270,000	
	年	1	270,000	270,000	購置公務所需事務設備等費用。

一般行政
—
行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

新聞業務——新聞工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		53020130804 新聞業務-新聞工作		承辦 單位	新聞聯繫科、新聞行政 科、綜合行銷科	預算 金額	100,652千元	新聞業務——新聞工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.市政新聞採訪、發布與攝影。2.新聞聯繫與媒體專訪。3.輿情搜集、彙整及通報。4.媒體公共關係維繫。5.辦理地方媒體市政文宣。6.有線電視輔導與管理業務。7.平面不妥廣告查處。8.違法有線電視廣告監錄、裁罰。9.纜線清整標章計畫政策之推廣。10.運用各項媒體資源多元宣傳本府重大施政政策及建設，讓市民瞭解市政發展。11.透過媒體整合宣傳，行銷本市城市意象。12.市政文宣編製。13.市政刊物編印、發行。14.辦理市政簡介等相關費用。15.辦理吉祥物行銷相關業務。16.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 發布市政新聞，使民眾瞭解市政建設與施政作為；強化媒體溝通，即時精準回應輿情，提升媒體服務效能。強化有線電視輔導與管理，維護市民收視權益，優化本市有線電視服務及收視品質；運用各項媒體資源及文宣，進行重大市政政策及城市形象全方位整體行銷，展現桃園的城市魅力與實力；更新市政簡介，同步市政成果，呈現升格後改變中的桃園建設、多元人文及未來的願景藍圖；運用本市吉祥物辦理行銷，讓城市意象更鮮明，使代言城市效益向外延伸；發行市政刊物，展現桃園前瞻的觀點，提供閱眾更全方位的桃園視野。							
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					100,652,000	市款100,652,000元			
01新聞聯繫					11,225,000	市款11,225,000元			
2000 業務費					9,565,000	市款9,565,000元			
2009 通訊費					140,000				
		年	1	80,000	80,000	媒體中心網路費。			
		具/月	5×12	1,000	60,000	媒體中心4具電話費及1具傳真等通訊費。			
2018 資訊服務費					97,100				
		年	1	97,100	97,100	影音編輯軟體租金費用。			
2021 其他業務租金					1,000,000				
		年	1	1,000,000	1,000,000	租用停車場供記者採訪時停車等相關費用。			
2036 按日按件計資酬金					31,000				
		人/次	6×1	2,500	15,000	辦理採購案件評選（審）會議等委員出席費。			
		人/節	1×6	2,000	12,000	辦理新聞聯絡人會議等外聘講師鐘點費。			

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

新聞業務——新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	新聞業務——新聞工作
		人/節	1×2	2,000	4,000	性別平等相關教育訓練講師鐘點費。	
	2051 物品				143,200		
		年	1	27,500	27,500	辦理新聞業務及媒體中心所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。	
		年	1	115,000	115,000	辦理新聞業務進行輿論內容分析及業務參考暨媒體中心所需之訂閱書籍報章雜誌等費用。	
	2054 一般事務費				700	千元進整。	
		年	1	2,500	2,500	新聞照片沖洗及處理等相關雜支費用。	
		年	1	10,000	10,000	辦理新聞發布及業務需用郵資、照片遞送等相關費用。	
		年	1	1,541,000	1,541,000	辦理媒體聯繫、公共關係相關事宜等費用。	
		年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車費等行政雜支費用。	
		年	1	200,000	200,000	媒體專訪接待等相關費用。	
		年	1	300,000	300,000	辦理市政影像應用及資料庫管理等相關費用。	
		年	1	355,000	355,000	辦理記者會及相關雜支等費用。	
		年	1	240,000	240,000	辦理媒體考察及行政雜支等費用。	
		年	1	1,558,000	1,558,000	辦理地方媒體市政文宣費用（含桃園新聞網費用）。	
		年	1	1,357,000	1,357,000	辦理新聞輿情資料之研究與分析，提供施政規劃參考費用。	
		年	1	240,000	240,000	媒體中心廳舍清潔費用。	
	2069 設施及機械設備養護費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	本處及媒體中心各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

新聞業務——新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	新聞業務——新聞工作
	2072 國內旅費	年	1	120,000	120,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
	2075 大陸地區旅費	年	1	181,500	181,500	配合市府首長出訪考察大陸地區，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。	
	2078 國外旅費	年	1	1,998,700	1,998,700	配合市府首長出國參訪考察，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。	
	3000 設備及投資				200,000	市款200,000元	
	3020 機械設備費	年	1	200,000	200,000	購置市政採訪設備及周邊配件等相關費用。	
	4000 獎補助費				1,460,000	市款1,460,000元	
	4040 對國內團體之捐助	年	1	1,460,000	1,460,000	補助本市媒體記者公(協)會辦理記者節、在地新聞、攝影等相關獎項或展覽及記者聯誼活動經費。	
	02新聞行政				1,687,000	市款1,687,000元	
	2000 業務費				1,687,000	市款1,687,000元	
	2033 約用人員酬金	人/月	1×13.5	39,500	533,250	協助辦理公文收發、檔案管理、事務機修繕、文具採買等業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)(第8級)。	
		人/月	1×13.5	38,000	513,000	協助辦理辦公室環境清潔、本處訂閱書報分送整理等業務之約用人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)(第4級)。	
		年	1	38,000	38,000	約用人員特別休假未休之工資。	
	2036 按日按件計資酬金				20,000		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

新聞業務——新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	新聞業務——新聞工作
		人/次	2×2	2,500	10,000	性別平等相關會議委員出席費。	
		人/次	4×1	2,500	10,000	辦理不妥廣告媒體裁罰案兒少專家審議會等委員出席費。	
	2051 物品				35,000		
		年	1	35,000	35,000	辦理新聞行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。	
	2054 一般事務費				492,750		
		年	1	42,500	42,500	會議、活動茶水點心誤餐、公務車臨時停車費等行政雜支費用。	
		年	1	450,000	450,000	本市纜線清整計畫印製纜線標章相關費用。	
		年	1	250	250	千元進整。	
	2069 設施及機械設備養護費				20,000		
		年	1	20,000	20,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。	
	2072 國內旅費				35,000		
		年	1	35,000	35,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
	05綜合行銷				87,740,000	市款87,740,000元	
	2000 業務費				87,740,000	市款87,740,000元	
	2036 按日按件計資酬金				148,000		
		人/次	56×1	2,500	140,000	辦理採購案件評選（審）會議等委員出席費。	
		人/節	1×4	2,000	8,000	辦理相關業務研習外聘講師鐘點費。	
	2051 物品				52,000		
		年	1	32,500	32,500	辦理業務所需之文具用品、紙張等費用。	
		年	1	19,500	19,500	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。	
	2054 一般事務費				87,470,000		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
新聞業務——新聞工作	年	1	70,000	70,000	辦理市政行銷相關會議、活動交通費等臨時雜支費。
	年	1	30,000,000	30,000,000	運用媒體資源，辦理重大市政政策行銷及活動。
	年	1	2,000,000	2,000,000	辦理市政簡介相關費用。
	年	1	2,500,000	2,500,000	辦理本市吉祥物相關費用。
	年	1	18,000,000	18,000,000	透過各類媒體管道，辦理城市形象行銷相關宣傳。
	年	1	8,500,000	8,500,000	市政刊物編印、發行。
	年	1	3,000,000	3,000,000	市政行銷文宣設計、刊登等相關費用。
	年	1	23,400,000	23,400,000	辦理2026台灣設計展在桃園宣傳計畫。
	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2072 國內旅費					

桃園市政府新聞處

各項費用彙計表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130804 新聞工作	合 計			
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	62,641	100,652	163,293			
100000人事費	58,631		58,631			
101000政務人員待遇	1,792		1,792			
101500法定編制人員待遇	34,409		34,409			
102000約聘僱人員待遇	4,572		4,572			
103000獎金	7,624		7,624			
103500其他給與	664		664			
104000加班費	2,634		2,634			
105000退休離職儲金	3,799		3,799			
105500保險	3,136		3,136			
200000業務費	3,566	98,992	102,558			
200300教育訓練費	75		75			
200900通訊費	450	140	590			
201800資訊服務費	115	97	212			
202100其他業務租金	760	1,000	1,760			
202400稅捐及規費	56		56			
202700保險費	68		68			
203300約用人員酬金		1,084	1,084			
203600按日按件計資酬金		199	199			
205100物品	518	230	748			
205400一般事務費	540	93,786	94,326			
206600車輛及辦公器具養護費	234		234			
206900設施及機械設備養護費		50	50			
207200國內旅費	40	225	265			
207500大陸地區旅費		182	182			
207800國外旅費		1,999	1,999			
209300特別費	710		710			
300000設備及投資	444	200	644			
302000機械設備費		200	200			
303000資訊軟硬體設備費	174		174			
303500雜項設備費	270		270			

桃園市政府新聞處
各項費用彙計表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

桃園市政府新聞處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	163,293	58,631	102,558	1,460			162,649			644			644
53020130000 文化支出	163,293	58,631	102,558	1,460			162,649			644			644
53020130100 一般行政	62,641	58,631	3,566				62,197			444			444
53020130107 行政管理	62,641	58,631	3,566				62,197			444			444
53020130800 新聞業務	100,652		98,992	1,460			100,452			200			200
53020130804 新聞工作	100,652		98,992	1,460			100,452			200			200

桃園市政府新聞處

資本支出分析表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	644				200		174	270			
53020130100 一般行政	444						174	270			
53020130107 行政管理	444						174	270			
53020130800 新聞業務	200				200						
53020130804 新聞工作	200				200						

桃園市政府新聞處

人 事 費 彙 計 表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	53		1,792,320	34,409,060	4,572,000		7,624,201	664,000	2,634,164		3,799,056	3,136,199	58,631,000	
正式員額	47		1,792,320	34,409,060			7,052,701	664,000	832,664		3,799,056	3,136,199	51,686,000	
職員	47		1,792,320	34,409,060			7,052,701	664,000	832,664		3,799,056	3,136,199	51,686,000	
約聘僱人員	6				4,572,000		571,500		119,500				5,263,000	
其他人事費									1,682,000				1,682,000	

桃園市政府新聞處

人 事 費 分 析 表

中華民國115年度

0253010700-文化支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	53		1,792,320	34,409,060	4,572,000		7,624,201	664,000	2,634,164		3,799,056	3,136,199	58,631,000	
正式員額	47		1,792,320	34,409,060			7,052,701	664,000	832,664		3,799,056	3,136,199	51,686,000	
職員	47		1,792,320	34,409,060			7,052,701	664,000	832,664		3,799,056	3,136,199	51,686,000	
約聘僱人員	6				4,572,000		571,500		119,500				5,263,000	
其他人事費									1,682,000				1,682,000	

桃園市政府新聞處

約聘僱人員費用分析表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
02	007	01	合 計			5,263,000	包括約聘僱人員待遇4,572,000元(含保險費、休假補助、離職儲金及勞退金)、 年終工作獎金 571,500元、 未休畢慰勞假加班費 119,500元。
			00020000000 桃園市政府主管			5,263,000	
			00020130000 桃園市政府新聞處			5,263,000	
			53020130100 一般行政			5,263,000	
			53020130107 行政管理			5,263,000	
				1x12		797,228	
				1x12		831,244	
				1x12		898,880	
				2x12		1,987,514	
					1x12	748,134	

桃園市政府新聞處

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考察	3	11人x42天	1,999	3	11人x42天	1,863
訪問						
開會						
進修						
研究						
實習						
合計	3	11人x42天	1,999	3	11人x42天	1,863

桃園市政府新聞處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅 費 預 算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
歐洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	歐洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次;每梯次14天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1150101-1151231	14	3	192	482	59	733	新聞業務-新聞工作	無	
亞洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	亞太國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,2人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1150101-1151231	14	4	120	270	78	468	新聞業務-新聞工作	無	
美洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	美洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,2人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1140101-1141231	14	4	320	400	78	798	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處

派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往地區	擬拜會單位	工作內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年度內有無赴同一單位拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
一、考察 赴大陸地區城市考察訪問新聞聯繫與發布	大陸地區(未確定城市)	拜訪大陸地區城市及有關機構(預計1梯次;每梯次4天,3人)	為配合市府首長參訪考察大陸地區市政、經濟、觀光發展及建設等行程，隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	11301-11312-31	4	3	48	99	35	182	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處

公務車輛明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				32,590	20,580			190,464	178,500	68,000	2,700	
	1	小客車	4	10303	1798cc	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	AGD-9125
	1	小客車	4	10303	1598cc	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	AHB-3351
	1	小客車	7	10409	1987cc	11,230	6,180	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	APQ-5031
	1	小客車	4	11002	1798cc	7,120	4,800	1,140	31.0	35,340	25,500	17,000	450	BKH-3036(油電 混合動力車)
		合計				32,590	20,580			190,464	178,500	68,000	2,700	

中華民國115年度

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度	120年度 以後	
總計	250	-	50	50	50	50	50	-	
115年度個人 電腦融資租賃	250	-	50	50	50	50	50	-	行政管理-一般業務-設備及投資

桃園市政府新聞處
中程資本支出計畫概況表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	經費需求 總數	250千元		計畫期間	自115.01.01起至119.12.31止	
計畫內容	115年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成		計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目		年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
					實支數	保留數	
115年度個人電腦融資租賃費用		115	50	20.00			個人電腦融資租賃費用
115年度個人電腦融資租賃費用		116	50	20.00			個人電腦融資租賃費用
115年度個人電腦融資租賃費用		117	50	20.00			個人電腦融資租賃費用
115年度個人電腦融資租賃費用		118	50	20.00			個人電腦融資租賃費用
115年度個人電腦融資租賃費用		119	50	20.00			個人電腦融資租賃費用

(本頁空白)

桃園市政

歲出按職能及經

中華民國115

職能別分類 經濟性分類	經 常 支 出									資本支出		
	受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
					對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對基金非營業特種	對民間企業
總 計	59,954	101,235				1,460			162,649			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教	59,954	101,235				1,460			162,649			
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

