

中華民國 113 年度

## 桃園市總預算

# 桃園市政府新聞處單位預算

(第 2-9 冊)

桃園市政府新聞處編

# 桃園市政府新聞處

## 目 次

中華民國 113 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 14 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 26 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 28 頁
(五)資本支出分析表-----	第 29 頁
(六)人事費彙計表-----	第 30 頁
(七)人事費分析表-----	第 31 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 34 頁
(九)派員出國計畫預算總表-----	第 35 頁
(十)派員出國計畫預算類別表—考察、訪問-----	第 36 頁
(十一)派員赴大陸計畫預算類別表-----	第 37 頁
(十二)公務車輛明細表-----	第 38 頁
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 40 頁

# 桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 113 年度

## 一、現行法定職掌及組織系統表：

### (一) 機關主要職掌：

桃園市政府新聞處組織規程係依桃園市政府組織自治條例第 6 條第 2 項規定訂定，依組織規程設新聞聯繫科、綜合行銷科、新聞行政科。

### (二) 內部分層業務：

本處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長、主任秘書及專門委員各 1 人，襄助處長處理處務；本處設 3 科 2 員，分別說明如下：

1. 新聞聯繫科：掌握新聞輿情，即時發布新聞，並適時回應說明市政資訊，整合新聞聯絡人機制，完善媒體服務。
2. 綜合行銷科：運用各類媒體管道及多元行銷策略，宣傳重要市政建設及活動，推廣桃園品牌形象，展現桃園城市魅力，提升市民對市政之參與度及各界對本市之瞭解度，並進一步讓國際看見桃園。
3. 新聞行政科：執行有線廣播電視法等相關法規，管理有線電視業者，查察平面及有線電視不妥廣告及違規事項，以及包括：文書處理、檔案管理、出納、總務、財產管理、資訊、法制、研考與各項不屬於其他各單位之業務。
4. 會計員：辦理本處歲計、會計及統計事項。
5. 人事管理員：辦理本處人事管理事項。

### (三) 組織系統表：如附表一。

### (四) 預算員額表：如附表二。

## 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

### (一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

#### 1. 計畫實施成果：

- (1) 即時新聞成為目前媒體主流，本處改善軟硬體設施，加快市政新聞及新聞照片之發布速度，服務媒體報導市政更順暢。
- (2) 藉由每日晨間新聞剪報和即時輿情監控，除作為施政方向及決策參考外，更有助於各局處迅速回應與說明，以減低社會疑慮，增進外界瞭解市政議題。
- (3) 增進新聞聯絡人專業知能，加強輿情反映敏感度、重大議題回應速度及新聞稿寫作，完善訊息澄清機制。
- (4) 持續辦理媒體中心場地設施維運管理，提供記者媒體優質舒適作業環境。
- (5) 綜合行銷本市重大市政政策及建設，有效推展市政資訊，精確呈現施政成果。
- (6) 更新市政簡介手冊及影片，傳遞桃園城市意象，呈現發展軌跡，讓各界瞭解桃園的蛻變。
- (7) 運用多元化通路宣傳市政、活動及民生訊息，透過簡單明瞭的方式，讓資訊確實有效傳遞。

# 桃園市政府新聞處

## 預算總說明

中華民國 113 年度

- (8)用本市吉祥物「丫桃」、「園哥」代言市政建設與重要活動，拓展民間與企業合作，擴大重大政策及城市行銷效益。
- (9)編印及發行市政刊物《桃園誌》，記錄桃園的成長，加深對桃園的認識與認同。
- (10)112 年有線電視收視費用維持 510 元，並持續提供中低收入戶申辦優惠，另為回饋長期收視戶，推出年繳以上優惠 120 元之折扣，並回應議會與市民需求，持續提供多元方案及多組視聽服務內容，以滿足民眾多元收視之需求，並通過附帶決議提升業者服務品質。
- (11)執行收視行為調查、多元選擇付費機制意向調查、有線電視滿意度調查等 3 項量化調查，及 3 場收視戶焦點座談會與 1 場專家學者討論會，以瞭解市民收視行為、消費意向、滿意程度等，並作為本市有線電視政策參考。
- (12)為配合推動桃園市天空纜線清楚專案執行「纜線清楚標章計畫」，印製纜線標章貼紙提升纜線辨別歸屬效率，督促有線電視業者加強纜線管理，落實纜線自主巡查工作。
- (13)持續推廣有線電視公用頻道，辦理影像培力工作坊及公用頻道宣導說明會，豐富公用頻道內容、落實公民近用權。
- (14)每月定期審閱平面報紙及進行有線電視頻道之側錄，並依規定裁處違規之媒體業者，以維護兒少及收視戶權益。
- (15)統籌辦理桃園棒球場大型演唱會，協調市府各機關通力合作，加強周邊公共服務，提升桃園能見度。

### 2. 決算辦理概況：

- (1)歲入部分：預算數 65 萬 3,000 元，決算數 17 萬 8,035 元。
- (2)歲出部分：預算數 1 億 2,406 萬 8,000 元，決算數 1 億 1,499 萬 1,265 元。

### (二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 65 萬 6,000 元，截至 112 年度 6 月底止，執行數 13 萬 1,240 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 3,233 萬 8,000 元，截至 112 年度 6 月底止，執行數 3,573 萬 2,746 元。

### 三、本年度施政計畫重點及預算提要：

#### (一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

##### 1. 新聞聯繫與媒體服務：

- (1)因應數位匯流時代，持續改善軟硬體設施，並主動、迅速發布市政新聞及照片，增進重要政策與新聞能見度。
- (2)提升輿情蒐集效能，運用每日晨間剪報與即時輿情蒐集，掌握市政議題與輿論脈動，協助各局處迅速回應與對外說明。

# 桃園市政府新聞處

## 預算總說明

中華民國 113 年度

(3)強化市府各局處新聞聯絡人專業知能，增進新聞處理能力，同時加強各局處橫向溝通、重大議題澄清速度及內容品質，完善訊息澄清機制。

### 2. 運用多元管道有效宣導市政：

(1)桃園正持續進步與改變，更有多元城市風光與文化特色，透過分眾行銷，考量不同受眾接觸資訊管道及使用習慣，妥善運用各類資源及媒體通路，以國內外整合視角行銷，發揚桃園城市魅力，也凝聚市民認同感。

(2)桃園市政、民生、交通觀光及社福建設一步步推進，各類市政資訊多元複雜，期望透過多元通路整合與局處橫向聯繫，完善彙整市政資訊，以懶人包、圖卡等親民形式即時宣導、加強推播，讓民眾獲得完整政策資訊，保障市民權益。

(3)本市吉祥物「丫桃」、「園哥」活潑親民，深受大小朋友喜愛的正向形象，有助市府推動各項施政亮點、政策宣導或重大活動，不僅透過萌實力加深桃園年輕城市印象，也以實體出席活動，打造吉祥物成為觀光領路人與政策大使，共創萌經濟效益。

(4)桃園在地特色與人文風土引人入勝，藉由深度探訪的市政刊物採訪，深度挖掘桃園故事，以主題式單元串聯，帶領讀者遨翔領略文字的感動，並增設市刊專屬網站、社群媒體等管道，以主題影片觸及不同類型的多元受眾，將地方人事物結合市政訊息、政策議題，以溫暖的敘事角度，傳遞專屬桃園的精采故事與城市活力。

### 3. 積極推展有線電視業務：

(1)持續保障市民收視權益，提供有線電視收視繳納優惠措施，並照顧弱勢團體提供中低收入戶及低收入戶費用或網路優惠方案，以保障經濟弱勢民眾之媒體閱聽權。

(2)辦理有線電視滿意度調查，了解市民多元選擇付費機制意向、收視情形以及有線電視業者滿意度情形，另因應數位匯流趨勢，進行網路影音平台使用行為、有線電視的寬頻上網服務等滿意度之訪問，其調查結果作為審議有線電視費率及政策規劃。

(3)要求系經營者應積極推廣公用頻道，於每年申報收視費用資料時，說明公用頻道推廣策略、投入經費及未來規劃方向等，並分析近用者資料及近用時數，以維護民眾媒體近用權。

(4)執行纜線清整標章計畫，依需求調整纜線標章及數量，並協同推動纜線清整，督促本市 3 家有線電視系統業者落實自主纜線巡查、加強纜線附掛品質，以提升市容整潔。

# 桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 113 年度

(5)定期進行有線電視頻道側錄及審閱平面報紙刊載之求職廣告，對於違反規定之媒體進行裁處，以保障市民閱聽權及兒少權益。

## (二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 65 萬 8,000 元，較上年度預算數 65 萬 6,000 元，增列 2,000 元，增加率 0.30%，其明細如下：

(1)罰款及賠償收入：本年度預算數 60 萬 2,000 元，與上年度預算數 60 萬元，增列 2,000 元。

(2)財產收入：本年度預算數 5 萬 6,000 元，較上年度預算數 5 萬 6,000 元相同。

2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 3,079 萬 3,000 元，較上年度預算數 1 億 3,233 萬 8,000 元，減列 154 萬 5,000 元，減少率 1.17%，其明細如下：

(1)行政管理：本年度預算數 5,279 萬 7,000 元，較上年度預算數 5,126 萬 9,000 元，增列 152 萬 8,000 元。

(2)綜合行銷工作：本年度預算數 6,117 萬元，較上年度預算數 6,509 萬元，減列 392 萬元。

(3)新聞工作：本年度預算數 1,682 萬 6,000 元，較上年度預算數 1,597 萬 9,000 元，增列 84 萬 7,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 1 億 3,049 萬 3,000 元，占歲出預算總額 1 億 3,079 萬 3,000 元之 99.77%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 3,154 萬 8,000 元，減列 105 萬 5,000 元，減少率 0.80%，編列內容包括人事費 5,418 萬元、業務費 7,481 萬 3,000 元及獎補助費 150 萬元。

(2)資本支出：本年度預算數 30 萬元，占歲出預算總額 1 億 3,079 萬 3,000 元之 0.23%，較上年度法定資本支出預算數 79 萬元，減列 49 萬元，減少率 62.03%，編列內容包括設備及投資 30 萬元。

## (三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府新聞處合計		130,793	100.00%
一般行政	行政管理	52,797	40.37%
新聞業務	綜合行銷工作	61,170	46.77%
	新聞工作	16,826	12.86%

四、其他必要之分析事項：無。

# 桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 113 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府新聞處	新聞聯繫科
	綜合行銷科
	新聞行政科
	會計員
	人事管理員

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	46	44	2
約聘僱人員	6	6	0
合計	52	50	2

桃園市政府新聞處  
歲入來源別預算表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	658	656	178	2	
				經常門合計	658	656	178	2	
02				0400000000 罰款及賠償收入	602	600	118	2	
	005			0402013000 桃園市政府新聞處	602	600	118	2	
		01		0402013010 罰金罰鍰及怠金	600	600	100	-	
			01	04020130101 罰金罰鍰	600	600	100	-	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依有線廣播電視法辦理) 500千元
									違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依兒童及少年性剝削防制條例辦理) 100千元
			02	04020130300 賠償收入	2	-	18	2	
			01	04020130301 一般賠償收入	2	-	18	2	採購案逾期違約金收入(依採購案契約辦理) 2千元
04				0700000000 財產收入	56	56	59	-	
	008			0702013000 桃園市政府新聞處	56	56	59	-	
		01		07020130100 財產孳息	43	43	43	-	
			01	07020130101 利息收入	3	3	18	-	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理) 3千元
			02	07020130102 權利金	40	40	25	-	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理) 40千元
		02		07020130500 廢舊物資售價	13	13	16	-	
			01	07020130501 廢舊物資售價	13	13	16	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理) 13千元
08				1200000000 其他收入	-	-	1	-	



桃園市政府新聞處  
歲入來源別預算表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
	008			12020130000 桃園市政府新聞處	-	-	1	-	
		01		12020130200 雜項收入	-	-	1	-	
			01	12020130210 其他雜項收入	-	-	1	-	

桃園市政府新聞處  
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
02				00020000000 桃園市政府主管	130,793	132,338	114,990	-1,545	
	007			00020130000 桃園市政府新聞處	130,793	132,338	114,990	-1,545	
		01		53020130100 一般行政	52,797	51,269	43,065	1,528	
			01	53020130107 行政管理	52,797	51,269	43,065	1,528	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費49,113千元 業務費3,584千元 設備及投資100千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,528千元 增列 人事費1,410千元 增列 業務費608千元 減列 設備及投資490千元
		02		53020130800 新聞業務	77,996	81,069	71,925	-3,073	
			01	53020130803 綜合行銷工作	61,170	65,090	57,930	-3,920	一、本科目包括綜合行銷工作 二、本年度預算數包括： 人事費793千元 業務費60,377千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,920千元 增列 人事費43千元 減列 業務費3,963千元
			02	53020130804 新聞工作	16,826	15,979	13,995	847	一、本科目包括新聞工作 二、本年度預算數包括： 人事費4,274千元 業務費10,852千元 設備及投資200千元 獎補助費1,500千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 847千元 增列 人事費81千元 增列 業務費766千元

桃園市政府新聞處  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	來源別子目及細目與編號	04020130101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	新聞行政科	預算金額	600千元	罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 違反有線廣播電視法(有線電視管理業務)、兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 依有線廣播電視法及兒童及少年性剝削防制條例辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				600,000		
	04020130101 罰金罰鍰	件	5	100,000	500,000	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依有線廣播電視法辦理)	
		件	2	50,000	100,000	違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依兒童及少年性剝削防制條例辦理)	

桃園市政府新聞處  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

賠償收入—一般賠償收入	來源別子目及細目與編號	04020130301 賠償收入-一般賠償收入	承辦單位	桃園市政府新聞處	預算金額	2千元	賠償收入—一般賠償收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：採購案逾期違約金收入。</p> <p>二、法令依據：依採購案契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				2,000		
	04020130301 一般賠償收入	年	1	2,000	2,000	採購案逾期違約金收入(依採購案契約辦理)	

桃園市政府新聞處  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入	來源別子目及 細目與編號	07020130101 財產孳息-利息收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	3千元	財產孳息－利息收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項專戶之存款利息。</p> <p>二、法令依據：依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				3,000		
	07020130101 利息收入	年	1	3,000	3,000	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)	

桃園市政府新聞處  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

財產孳息—權利金	來源別子目及 細目與編號	07020130102 財產孳息-權利金	承辦單位	綜合行銷科	預算金額	40千元	財產孳息—權利金
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 桃園市吉祥物商業使用非專屬授權金收入。</p> <p>二、法令依據： 依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				40,000		
	07020130102 權利金	年	1	40,000	40,000	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理)	

桃園市政府新聞處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價	來源別子目及細目與編號	07020130501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	新聞行政科	預算金額	13千元	廢舊物資售價—廢舊物資售價
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				13,000		
	07020130501 廢舊物資售價	年	1	13,000	13,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	承辦 單位	新聞行政科	預算 金額	52,797千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.員工薪津、獎金等相關人事費用。2.正、副機關首長特別費等相關業務費。3.配合本處業務推展，包括人事、會計及綜合性業務之各項辦公費用、行政業務費用等。4.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 維護辦公機具設備，強化內部管理工作，提升行政效能。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					52,797,000	市款52,797,000元	
01人員維持費					49,113,000	市款49,113,000元	
1000 人事費					49,113,000	市款49,113,000元	
1010 政務人員待遇		年	1	1,657,680	1,657,680	政務人員薪津。	
1015 法定編制人員待遇		年	1	31,309,826	31,309,826	法定編制人員薪津。	
1030 獎金		年	1	2,283,007	2,283,007	法定編制人員考績獎金。	
1035 其他給與		年	1	4,126,516	4,126,516	法定編制人員年終工作獎金。	
1040 加班費		年	1	663,802	663,802	法定編制人員休假補助費。	
		年	1	1,682,000	1,682,000	辦理新聞行政、綜合行銷及新聞聯繫等業務之加班費。	
		年	1	954,289	954,289	法定編制人員未休假加班費。	



桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1050 退休離職儲金				3,535,659	
	年	1	3,535,659	3,535,659	法定編制人員退撫基金提撥。
1055 保險				2,900,221	
	年	1	1,976,653	1,976,653	法定編制人員健保費。
	年	1	923,568	923,568	法定編制人員公保費。
02一般業務				3,684,000	市款3,684,000元
2000 業務費				3,584,000	市款3,584,000元
2003 教育訓練費				75,000	
	年	1	40,000	40,000	公餘進修補助費。
	年	1	35,000	35,000	參加專業實務訓練、講習及研習會議等相關費用。
2009 通訊費				450,000	
	支/月	7 × 12	1,000	84,000	公務用手機電話費。
	具/月	23 × 12	1,000	276,000	公務用電話費。
	具/月	4 × 12	1,000	48,000	業務、災防用傳真等通訊費。
	具/月	1 × 12	1,000	12,000	記者聯繫用簡訊費。
	年	1	30,000	30,000	公務用郵資費用。
2018 資訊服務費				115,000	
	年	1	20,000	20,000	資訊設備維護費。
	年	1	95,000	95,000	租用辦理重大政策宣導及城市形象宣傳等工作所需文宣案件設計及編輯軟體。
2021 其他業務租金				757,600	
	年	1	96,000	96,000	影印機設備租賃費用。
	年	1	129,600	129,600	公務汽車停車費用。
	年	1	532,000	532,000	首長宿舍租金。
2024 稅捐及規費				55,120	
	年	1	32,590	32,590	公務汽車牌照稅。
	年	1	20,580	20,580	公務汽車燃料使用費。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2027 保險費	年	1	1,950	1,950	公務汽車檢驗費。
				68,000	
2051 物品	年	1	68,000	68,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
				531,668	
2054 一般事務費	年	1	320,000	320,000	辦理行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及購置辦公廳舍清潔用品等費用。
	公升/月/ 輛	139 × 12 × 3	31	155,124	公務汽車油料費。
	公升/月/ 輛	95 × 12 × 1	31	35,340	公務汽車油料費。
	年	1	21,204	21,204	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
				548,216	
	年	1	223,716	223,716	辦理活動邀請卡、道具用品、設備佈置等相關雜支費用。
	人/年	2 × 1	16,000	32,000	機關首長、副首長健康檢查費。
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	50歲以上單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	人/年	4 × 1	8,000	32,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	年	1	10,000	10,000	辦理會計業務及文件印製等相關費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理人事業務等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	議會工作報告及研考文件印製等相關費用。
	人/年	54 × 1	2,000	108,000	員工文康活動費。
	人/年	3 × 1	4,500	13,500	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費(兩年一編)。
	人/年	2 × 1	4,500	9,000	40歲以上聘僱人員健康檢查費(兩年一編)。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車、過路費等行政雜支費用。

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2066 車輛及辦公器具養護費	人/年	54 × 1	1,000	54,000	員工參加各類競賽活動等費用。
				232,996	
	人/年	52 × 1	1,048	54,496	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	年/輛	1 × 3	51,000	153,000	公務汽車養護費。
2072 國內旅費	年/輛	1 × 1	25,500	25,500	公務汽車養護費。
	年	1	40,000	40,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2093 特別費				710,400	
	月	12	39,700	476,400	機關首長特別費。
	月	12	19,500	234,000	機關副首長特別費。
3000 設備及投資				100,000	市款100,000元
3035 雜項設備費				100,000	
	年	1	100,000	100,000	購置公務所需事務設備等費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

新聞業務—綜合行銷工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130803 新聞業務-綜合行銷工作	承辦 單位	綜合行銷科	預算 金額	61,170千元	新聞業務—綜合行銷工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.運用各項媒體資源多元宣傳本府重大施政政策及建設，讓市民瞭解市政發展。2.透過媒體整合宣傳，行銷本市城市意象。3.市政文宣編製。4.市政刊物編印、發行。5.辦理市政簡介等相關費用。6.辦理吉祥物行銷相關業務。7.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 運用各項媒體資源及文宣，進行重大市政政策及城市形象全方位整體行銷，展現桃園的城市魅力與實力；更新市政簡介，同步市政成果，呈現升格後改變中的桃園建設、多元人文及未來的願景藍圖；運用本市吉祥物辦理行銷，讓城市意象更鮮明，使代言城市效益向外延伸；發行市政刊物，展現桃園前瞻的觀點，提供閱眾更全方位的桃園視野。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					61,170,000	市款61,170,000元	
1000 人事費					793,000	市款793,000元	
1020 約聘僱人員待遇		人/月	1 × 12	57,500	690,000	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。	
1030 獎金		人/月	1 × 1.5	57,500	86,250	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。	
1040 加班費		年	1	16,750	16,750	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。	
2000 業務費					60,377,000	市款60,377,000元	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
新聞業務—綜合行銷工作	2036 按日按件計資酬金			148,000		
		人/次	56 × 1	2,500	140,000	辦理採購案件評選（審）會議委員出席費。
		人/節	1 × 4	2,000	8,000	辦理相關業務研習外聘講師鐘點費。
	2051 物品			52,000		
		年	1	32,500	32,500	辦理業務所需之文具用品、紙張等費用。
		年	1	19,500	19,500	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
	2054 一般事務費			60,107,000		
		年	1	70,000	70,000	辦理市政行銷相關會議、活動交通費等臨時雜支費。
		年	1	28,037,000	28,037,000	運用媒體資源，辦理重大市政政策行銷及活動。
		年	1	2,000,000	2,000,000	辦理市政簡介相關費用。
	年	1	2,500,000	2,500,000	辦理本市吉祥物相關費用。	
	年	1	16,000,000	16,000,000	透過各類媒體管道，辦理城市形象行銷相關宣傳。	
	年	1	8,500,000	8,500,000	市政刊物編印、發行。	
	年	1	3,000,000	3,000,000	市政行銷文宣設計、刊登等相關費用。	
2072 國內旅費				70,000		
	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	業務計畫及工作計畫名稱與編號	53020130804 新聞業務-新聞工作	承辦單位	新聞聯繫科、新聞行政科	預算金額	16,826千元	新聞業務—新聞工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.市政新聞採訪、發布與攝影。2.新聞聯繫與媒體專訪。3.輿情研究分析與回應。4.媒體公共關係維護。5.辦理地方媒體市政文宣。6.有線電視輔導與管理業務。7.平面不妥廣告查處。8.違法有線電視廣告監錄、裁罰。9.纜線清整標章計畫政策之推廣。10.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 發布市政新聞，使民眾瞭解市政建設與施政作為；強化媒體溝通，即時精準回應輿情，提升媒體服務效能。強化有線電視輔導與管理，維護市民收視權益，優化本市有線電視服務及收視品質。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					16,826,000	市款16,826,000元	
01新聞聯繫					13,591,000	市款13,591,000元	
1000 人事費					2,676,000	市款2,676,000元	
1020 約聘僱人員待遇					2,316,000		
		人/月	1 × 12	66,500	798,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。	
		人/月	1 × 12	66,500	798,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。	
		人/月	1 × 12	60,000	720,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1030 獎金	人/月	1 × 1.5	66,500	289,500	科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
				99,750	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
				99,750	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
1040 加班費	年	1	70,500	90,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
				70,500	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
2000 業務費				9,215,000	市款9,215,000元
2009 通訊費	年	1	101,000	161,000	
				101,000	媒體中心網路費。
2018 資訊服務費	具/月	5 × 12	1,000	60,000	媒體中心4具電話費及1具傳真等通訊費。
				62,000	
2021 其他業務租金	年	1	62,000	62,000	影音編輯軟體租金費用。
2021 其他業務租金	年	1	1,000,000	1,000,000	租用停車場供記者採訪時停車等相關費用。
2036 按日按件計資酬金				31,000	

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	人/次	6 × 1	2,500	15,000	辦理採購案件評選（審）會議委員出席費。
	人/節	1 × 8	2,000	16,000	辦理新聞聯絡人會議外聘講師鐘點費。
	年	1	35,000	35,000	辦理新聞業務及媒體中心所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	115,000	115,000	辦理新聞業務進行輿論內容分析及業務參考暨媒體中心所需之訂閱書籍報章雜誌等費用。
2054 一般事務費	年	1	5,774,000	5,774,000	
	年	1	10,000	10,000	新聞照片沖洗及處理等相關雜支費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理新聞發布及業務需用郵資、照片遞送等相關費用。
	年	1	1,541,000	1,541,000	辦理媒體聯繫、公共關係相關事宜等費用。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	200,000	200,000	媒體專訪接待等相關費用。
	年	1	300,000	300,000	辦理市政影像應用及資料庫管理等相關費用。
	年	1	355,000	355,000	辦理記者會及相關雜支等費用。
	年	1	240,000	240,000	辦理媒體考察及行政雜支等費用。
	年	1	1,558,000	1,558,000	辦理地方媒體市政文宣費用（含桃園新聞網費用）。
	年	1	1,300,000	1,300,000	辦理新聞輿情資料之研究與分析，提供施政規劃參考費用。
	年	1	240,000	240,000	媒體中心廳舍清潔費用。
	2069 設施及機械設備養護費	年	1	30,000	30,000
年		1	30,000	30,000	本處及媒體中心各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作





桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1030 獎金	人/月	1 × 1.5	66,500	172,500	費、休假補助、勞退金等)。
				99,750	辦理有線電視數位化、纜線調整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
1040 加班費	人/月	1 × 1.5	48,500	72,750	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員年終工作獎金。
				45,500	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
2000 業務費	年	1	45,500	45,500	市款1,637,000元
2033 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	36,500	966,750	協助辦理公文收發、檔案管理、事務機修繕、文具採買等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
				492,750	協助辦理辦公室環境清潔、本處訂閱書報分送整理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
2036 按日按件計資酬金	人/月	1 × 13.5	34,000	459,000	臨時人員特別休假未休之工資。
				15,000	15,000
2051 物品	年	1	15,000	20,000	辦理新聞行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
2054 一般事務費	人/次	8 × 1	2,500	20,000	
				41,000	
				41,000	
				556,250	

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
新聞業務—新聞工作 2069 設施及機械設備養護費  2072 國內旅費	年	1	56,250	56,250	會議、活動茶水點心誤餐、公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	500,000	500,000	本市纜線清整計畫印製纜線標章相關費用。
	年	1	23,000	23,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
	年	1	30,000	30,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

桃園市政府新聞處  
各項費用彙計表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	52,797	61,170	16,826	130,793		
100000人事費	49,113	793	4,274	54,180		
101000政務人員待遇	1,658			1,658		
101500法定編制人員待遇	31,310			31,310		
102000約聘僱人員待遇		690	3,696	4,386		
103000獎金	6,410	86	462	6,958		
103500其他給與	664			664		
104000加班費	2,636	17	116	2,769		
105000退休離職儲金	3,536			3,536		
105500保險	2,900			2,900		
200000業務費	3,584	60,377	10,852	74,813		
200300教育訓練費	75			75		
200900通訊費	450		161	611		
201800資訊服務費	115		62	177		
202100其他業務租金	758		1,000	1,758		
202400稅捐及規費	55			55		
202700保險費	68			68		
203300臨時人員酬金			967	967		
203600按日按件計資酬金		148	51	199		
205100物品	531	52	191	774		
205400一般事務費	548	60,107	6,330	66,985		
206600車輛及辦公器具養護費	233			233		
206900設施及機械設備養護費			53	53		
207200國內旅費	40	70	150	260		
207500大陸地區旅費			150	150		
207800國外旅費			1,737	1,737		
209300特別費	710			710		
300000設備及投資	100		200	300		
302000機械設備費			200	200		
303500雜項設備費	100			100		
400000獎補助費			1,500	1,500		

桃園市政府新聞處  
各項費用彙計表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
404000對國內團體之捐助			1,500	1,500		

桃園市政府新聞處  
歲出一級用途別科目分析表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	130,793	54,180	74,813	1,500			130,493			300			300
53020130000 文化支出	130,793	54,180	74,813	1,500			130,493			300			300
53020130100 一般行政	52,797	49,113	3,584				52,697			100			100
53020130107 行政管理	52,797	49,113	3,584				52,697			100			100
53020130800 新聞業務	77,996	5,067	71,229	1,500			77,796			200			200
53020130803 綜合行銷工作	61,170	793	60,377				61,170						
53020130804 新聞工作	16,826	4,274	10,852	1,500			16,626			200			200

桃園市政府新聞處  
資本支出分析表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	300				200			100			
53020130100 一般行政	100							100			
53020130107 行政管理	100							100			
53020130800 新聞業務	200				200						
53020130804 新聞工作	200				200						

桃園市政府新聞處  
人 事 費 彙 計 表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	52		1,657,680	31,309,826	4,386,000		6,957,773	663,802	2,769,039		3,535,659	2,900,221	54,180,000	
正式員額	46		1,657,680	31,309,826			6,409,523	663,802	2,636,289		3,535,659	2,900,221	49,113,000	
職員	46		1,657,680	31,309,826			6,409,523	663,802	2,636,289		3,535,659	2,900,221	49,113,000	
約聘僱人員	6				4,386,000		548,250		132,750				5,067,000	



桃園市政府新聞處  
人 事 費 分 析 表

中華民國113年度

0253010700-文化支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	46		1,657,680	31,309,826			6,409,523	663,802	2,636,289		3,535,659	2,900,221	49,113,000	
正式員額	46		1,657,680	31,309,826			6,409,523	663,802	2,636,289		3,535,659	2,900,221	49,113,000	
職員	46		1,657,680	31,309,826			6,409,523	663,802	2,636,289		3,535,659	2,900,221	49,113,000	

桃園市政府新聞處  
人 事 費 分 析 表

中華民國113年度

0253080300-文化支出-新聞業務-綜合行銷工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				690,000		86,250		16,750				793,000	
約聘僱人員	1				690,000		86,250		16,750				793,000	

桃園市政府新聞處  
人 事 費 分 析 表

中華民國113年度

0253080400-文化支出-新聞業務-新聞工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	5				3,696,000		462,000		116,000				4,274,000	
約聘僱人員	5				3,696,000		462,000		116,000				4,274,000	

桃園市政府新聞處

約聘僱人員費用分析表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						5,067,000	包括約聘僱人員待遇4,386,000元(含保險費、休假補助、離職儲金及勞退金)、年終工作獎金548,250元、未休畢慰勞假加班費132,750元。
02						5,067,000	
	007					5,067,000	
		02				5,067,000	
			01			793,000	
				1x12		793,000	
			02			4,274,000	
				1x12		840,500	
				1x12		917,750	
				1x12		917,750	
					1x12	668,750	
				1x12		929,250	



桃園市政府新聞處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
歐洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	歐洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次;每梯次14天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1130101-1131231	14	3	180	420	21	621	新聞業務-新聞工作	無	
亞洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	亞太國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,2人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1130101-1131231	14	4	120	260	48	428	新聞業務-新聞工作	無	
美洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	美洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,2人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1130101-1131231	14	4	280	360	48	688	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處

派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往地區	擬拜會單位	工作內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年度內有無赴同一單位拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
一、考察 赴大陸地區城市考察訪問新聞聯繫與發布	大陸地區(未確定城市)	拜訪大陸地區城市及有關機構(預計1梯次;每梯次4天,3人)	為配合市府首長參訪考察大陸地區市政、經濟、觀光發展及建設等行程，隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	11301-01-1131231	4	3	45	84	21	150	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處  
公務車輛明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				32,590	20,580			190,464	178,500	68,000	1,950	
	1	小客車	4	10303	1798cc	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	AGD-9125
	1	小客車	4	10303	1598cc	7,120	4,800	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	AHB-3351
	1	小客車	7	10409	1987cc	11,230	6,180	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	450	APQ-5031
	1	小客車	4	11002	1798cc	7,120	4,800	1,140	31.0	35,340	25,500	17,000		BKH-3036
		合計				32,590	20,580			190,464	178,500	68,000	1,950	



(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國113

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出					
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資				
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	
總計		55,386	73,607					1,500			130,493			
01 一般公共事務														
02 防衛														
03 公共秩序與安全														
04 教育														
05 保健														
06 社會安全與福利														
07 住宅及社區服務														
08 娛樂、文化與宗教		55,386	73,607					1,500			130,493			
09 燃料與能源														
10 農、林、漁、牧業														
11 礦業、製造業及營造業														
12 運輸及通信														
13 其他經濟服務														
14 環境保護														
15 其他支出														

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機 器 其 他 及 設 備	土 地 改 良		
											300		300	130,793
											300		300	130,793