

中華民國 110 年度

(自民國 110 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止)

桃園市政府新聞處

單 位 預 算

(第 2-9 冊)

(法定預算)

桃園市政府新聞處

目 次

中華民國 110 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 13 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 25 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 27 頁
(五)資本支出分析表-----	第 28 頁
(六)人事費彙計表-----	第 29 頁
(七)人事費分析表-----	第 30 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 33 頁
(九)派員出國計畫預算總表-----	第 34 頁
(十)派員出國計畫預算類別表—考察、訪問-----	第 35 頁
(十一)公務車輛明細表-----	第 36 頁
(十二)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 38 頁

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 110 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

桃園市政府新聞處組織規程係依桃園市政府組織自治條例第 6 條第 2 項規定訂定，依組織規程設新聞聯繫科、綜合行銷科、新聞行政科。

(二) 內部分層業務：

本處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長、主任秘書及專門委員各 1 人，襄助處長處理處務；本處設 3 科 2 員，分別說明如下：

1. 新聞聯繫科：掌握新聞輿情，即時發布新聞，並適時回應說明市政資訊，整合新聞聯絡人機制，完善媒體服務。
2. 綜合行銷科：透過多元行銷媒介與策略，宣導重要市政建設及行銷桃園品牌形象，記錄城市改變，增加市民對市政之參與度及各界對本市之瞭解度。
3. 新聞行政科：執行有線廣播電視法等相關法規，管理有線電視業者，查察平面及有線電視不妥廣告及違規事項，以及包括：文書處理、檔案管理、出納、總務、財產管理、資訊、法制、研考與各項不屬於其他各單位之業務。
4. 會計員：辦理本處歲計、會計及統計事項。
5. 人事管理員：辦理本處人事管理事項。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施成果：

- (1) 因應即時新聞作業需求，提升新聞稿及照片發布效能，展現高效率的新聞傳遞和服務。
- (2) 掌握新聞輿情及議題趨勢和脈動，就市政議題提供正確資訊並適時說明回應，落實市民知的權利。
- (3) 辦理新聞聯絡人會議及媒體講座，並提供新聞聯絡人名單加強各局處與媒體之認識和互動，提升新聞工作專業知能。
- (4) 強化政策溝通與媒體聯繫，辦理媒體交流座談，維繫媒體友善互動，提升新聞服務品質。
- (5) 持續辦理媒體中心場地設施維運，提供記者優質舒適作業環境。
- (6) 辦理行銷本市重大政策與建設，呈現桃園發展軌跡與潛力，讓各界看見桃園發展願景，提升城市認同感。
- (7) 整合多元宣傳管道，主題性行銷桃園城市亮點，展現本市兼具傳統與創新的多元品牌魅力。
- (8) 運用多元通路，即時正確宣傳市政及民生訊息，讓資訊確實傳達，保障市民朋友

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 110 年度

知的權利。

- (9)持續運用桃園吉祥物「丫桃」、「園哥」代言本市重要活動及重大政策，並與更多城市進行交流，將城市品牌向外延伸。
- (10)以月刊形式編印與發行市政刊物《桃園誌》，運用多元化角度書寫城市故事，並進行跨界合作，使各界看見不一樣的桃園，成為城市誌的潮流品牌。
- (11)審議 109 年有線電視費率，早於中央實施多元選擇付費機制期程，督促有線電視業者提出多元服務方案，讓市民享受合理多元的頻道組合及數位匯流服務內容。
- (12)執行「有線電視滿意度」及「多元選擇付費機制」意向調查，有別以往僅採用市話調查，首次納入手機及網路調查，擴大調查對象以深入瞭解市民收視偏好並作為未來施政參考。
- (13)推動「桃園市纜線清整標章計畫」，印製纜線標章貼紙，增加纜線辨別歸屬效率，及督導業者配合纜線地下化推動及天空纜線清整作業，落實纜線自主巡查工作。
- (14)每月定期側錄頻繁插播廣告之頻道並依規裁處，及依據《兒童及少年性剝削防制條例》每月審閱四大報分類廣告，並就確實查證違法色情不妥廣告之平面媒體進行裁罰，以維護收視戶及兒少權益。
- (15)統籌辦理桃園國際大型演唱會，協調市府各機關通力合作，完善周邊公共服務，展現桃園大型活動實力。

2. 決算辦理概況：

- (1)歲入部分：預算數 61 萬 3,000 元，決算數 10 萬 8,859 元。
- (2)歲出部分：預算數 1 億 536 萬 5,000 元，決算數 9,523 萬 1,542 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 68 萬 5,000 元，截至 109 年度 6 月底止，執行數 2 萬 3,903 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 44 萬 9,000 元，截至 109 年度 6 月底止，執行數 2,679 萬 3,386 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1.新聞聯繫與媒體服務：

- (1)因應網路新聞成為媒體主流，本處加快市政新聞及新聞照片之發布速度。
- (2)藉由每日晨間剪報和即時輿情監控，協助提升各局處回應重大議題之效率，並完善訊息澄清機制。
- (3)持續增進新聞聯絡人專業知能，強化新聞稿寫作及重大議題回應。
- (4)依據各局處及媒體需求，優化本處軟硬體設施，讓線上線下媒體服務更加順暢。

2.多元化市政宣導及城市行銷：

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 110 年度

- (1)運用多元媒體資源，深度行銷本市重大政策與建設，使各界瞭解桃園發展軌跡與潛力，並宣傳桃園城市亮點，打開桃園在國際社會之名聲，進一步深化對於桃園城市的認識、瞭解及好感程度，提升國際能見度。
- (2)運用多元通路即時宣傳市政及民生訊息，讓資訊確實傳遞，確保市民第一時間掌握市政資訊。
- (3)桃園吉祥物「丫桃」、「園哥」持續代言本市重大政策及重要活動，並拓展民間及商業運用，將城市品牌向外延伸，擴大城市行銷效益。
- (4)市政刊物《桃園誌》以月刊形式編印發行，記錄桃園蛻變，並以軟性筆調及貼近生活的方式連結讀者，加深對桃園的認識與認同。

3.積極推展有線電視業務：

- (1)早於國家通訊傳播委員會政策期程，桃園 109 年 4 月 1 日實施有線電視多元方案，未來將依收視戶需求，滾動修正方案內容並適時向 NCC 提出政策建議，以期推出符合市民期待的頻道分組及內容。
- (2)因應數位匯流時代，督促有線電視業者積極推展 4K 高畫質影音；並應提供社群媒體、網站等多元客服管道，及維持低收與中低收入戶收視優惠，督促業者善盡主動告知義務。
- (3)深化執行有線電視滿意度調查，除透過手機增加調查對象，並增加「收視行為」調查，逐年累積跨年度數據比較，作為市府政策規劃參考，並要求業者持續提升服務品質，維護收視權益。
- (4)持續辦理纜線清整標章計畫，督促有線電視業者加強垂落纜線自主管理，配合執行天空纜線清整及纜線地下化，及協同辦理側溝暫掛纜線評鑑作業，完善側溝纜線附掛品質，打造乾淨天際線。
- (5)每月定期進行有線電視頻道側錄，依規裁處違規插播廣告；另為保障兒少權益亦定期審閱四大報，對於刊登疑似不妥廣告之媒體進行裁處，並將電視網路等不妥內容陳情案件協轉權責單位處理，維護市民閱聽權益。
- (6)為推廣公用頻道，培育在地影像種子，於桃園區公民會館舉辦工作坊，邀請專業講師，安排影像新聞、平面攝影與自媒體經營等相關課程，具體實踐媒體近用權。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 68 萬 5,000 元，與上年度預算數相同，其明細如下：
 - (1)罰款及賠償收入：本年度預算數 60 萬元。
 - (2)規費收入：本年度預算數 7 萬 2,000 元。
 - (3)財產收入：本年度預算數 1 萬 3,000 元。
2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 1,338 萬 7,000 元，較上年度預算數 1 億 44 萬 9,000 元，增列 1,293 萬 8,000 元，增加率 12.88%，其明細如下：

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 110 年度

(1)行政管理：本年度預算數 4,207 萬元，較上年度預算數 4,320 萬 2,000 元，減列 113 萬 2,000 元。

(2)綜合行銷工作：本年度預算數 5,398 萬 3,000 元，較上年度預算數 3,793 萬 3,000 元，增列 1,605 萬元。

(3)新聞工作：本年度預算數 1,733 萬 4,000 元，較上年度預算數 1,931 萬 4,000 元，減列 198 萬元。

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 1 億 1,178 萬 9,000 元，占歲出預算總額 1 億 1,338 萬 7,000 元之 98.59%，較上年度法定經常支出預算數 9,852 萬 4,000 元，增列 1,326 萬 5,000 元，增加率 13.46%，編列內容包括人事費 4,252 萬 5,000 元、業務費 6,776 萬 4,000 元及獎補助費 150 萬元。

(2)資本支出：本年度預算數 159 萬 8,000 元，占歲出預算總額 1 億 1,338 萬 7,000 元之 1.41%，較上年度法定資本支出預算數 192 萬 5,000 元，減列 32 萬 7,000 元，減少率 16.99%，編列內容包括設備及投資 159 萬 8,000 元。

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府新聞處合計		113,387	100.00%
一般行政	行政管理	42,070	37.10%
新聞業務	綜合行銷工作	53,983	47.61%
	新聞工作	17,334	15.29%

四、其他必要之分析事項：無。

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府新聞處	新聞聯繫科
	綜合行銷科
	新聞行政科
	會計員
	人事管理員

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 110 年度

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	44	40	4
約聘僱人員	6	6	0
合計	50	46	4

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節					
				合計	685	685	108	
				經常門合計	685	685	108	
03				0400000000 罰款及賠償收入	600	600	1	
	007			0402013000 桃園市政府新聞處	600	600	1	
		01		0402013010 罰金罰鍰及息金	600	600	-	
			01	04020130101 罰金罰鍰	600	600	-	-違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依據有線廣播電視法辦理) 500千元 違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依據兒童及少年性剝削防制條例辦理) 100千元
			02	0402013030 賠償收入	-	-	1	
			01	04020130301 一般賠償收入	-	-	1	
04				0500000000 規費收入	72	72	-	
	005			0502013000 桃園市政府新聞處	72	72	-	
		01		0502013030 使用規費收入	72	72	-	
			01	05020130306 場地設施使用費	72	72	-	-桃園區公民會館場地設施使用規費收入(依據桃園市桃園區公民會館場地收費基準辦理) 72千元
05				0700000000 財產收入	13	13	86	
	008			0702013000 桃園市政府新聞處	13	13	86	
		01		0702013010 財產孳息	3	3	19	
			01	07020130101 利息收入	3	3	19	-各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理) 3千元
		02		07020130500 廢舊物資售價	10	10	67	

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明		
款	項	目	節						名稱及編號	
09	008	01	01	07020130501 廢舊物資售價	10	10	67	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理) 10千元	
				12000000000 其他收入	-	-	21	-		
				12020130000 桃園市政府新聞處	-	-	21	-		
				12020130200 雜項收入	-	-	21	-		
				01	12020130201 收回以前年度 歲出	-	-	1	-	
				02	12020130210 其他雜項收入	-	-	20	-	

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	04020130101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	新聞行政科	預算金額	600千元
歲入項目說明	一、項目內容： 違反有線廣播電視法(有線電視管理業務)、兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入。				
	二、法令依據： 有線廣播電視法及兒童及少年性剝削防制條例。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				600,000	
04020130101 罰金罰鍰	件	5	100,000	500,000	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依據有線廣播電視法辦理)
	件	2	50,000	100,000	違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依據兒童及少年性剝削防制條例辦理)

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及細目與編號	05020130306 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	新聞行政科	預算金額	72千元	使用規費收入—場地設施使用費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 桃園區公民會館場地設施使用規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市桃園區公民會館場地收費基準辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				72,000		
	05020130306 場地設施使用費	月	12	6,000	72,000	桃園區公民會館場地設施使用規費收入(依據桃園市桃園區公民會館場地收費基準辦理)	

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入

來源別子目及細目與編號	07020130101 財產孳息-利息收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	3千元
歲入項目說明	一、項目內容：各項專戶之存款利息。				
	二、法令依據：依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
07020130101 利息收入	年	1	3,000	3,000	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)

財產孳息—利息收入

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號	07020130501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	新聞行政科	預算金額	10千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				10,000	
07020130501 廢舊物資售價	年	1	10,000	10,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)

廢舊物資售價—廢舊物資售價

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	承辦 單位	新聞行政科	預算 金額	42,070千元	一般行政—行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.員工薪津、獎金等相關人事費用。2.正、副機關首長特別費等相關業務費。3.配合本處業務推展，包括人事、會計及綜合性業務之各項辦公費用、行政業務費用等。4.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 維護辦公機具設備，強化內部管理工作，提升行政效能。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					42,070,000	市款42,070,000元	
01人員維持費					37,730,000	市款37,730,000元	
1000 人事費					37,730,000	市款37,730,000元	
1010 政務人員待遇		年	1	1,593,120	1,593,120	政務人員薪津。	
1015 法定編制人員待遇		年	1	24,074,400	24,074,400	法定編制人員薪津。	
1030 獎金		年	1	1,755,206	1,755,206	法定編制人員考績獎金。	
1035 其他給與		年	1	531,200	531,200	法定編制人員休假補助費。	
1040 加班值班費		年	1	1,682,000	1,682,000	辦理新聞行政、綜合行銷及新聞聯繫等業務之加班費。	
		年	1	557,152	557,152	法定編制人員不休假加班費。	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1050 退休離職儲金	年	1	2,130,948	2,130,948	法定編制人員退撫基金提撥。
1055 保險	年	1	1,462,163	1,462,163	法定編制人員健保費。
	年	1	735,738	735,738	法定編制人員公保費。
02一般業務				4,340,000	市款4,340,000元
2000 業務費				2,942,000	市款2,942,000元
2003 教育訓練費	年	1	40,000	40,000	公餘進修補助費。
	年	1	35,000	35,000	參加專業實務訓練、講習及研習會議等相關費用。
2009 通訊費	支/月	7 × 12	1,000	84,000	公務用手機電話費。
	具/月	23 × 12	1,000	276,000	公務用電話費。
	具/月	4 × 12	1,000	48,000	業務、災防用傳真等通訊費。
	具/月	1 × 12	1,000	12,000	記者聯繫用簡訊費。
	年	1	30,000	30,000	公務用郵資費用。
2018 資訊服務費	年	1	27,000	27,000	電腦及週邊設備等維護費。
	年	1	114,000	114,000	租用辦理重大政策宣導及城市形象宣傳等工作所需文宣案件設計及編輯軟體。
2021 其他業務租金	年	1	110,000	110,000	影印機設備租賃費用。
2024 稅捐及規費	年	1	32,590	32,590	公務汽車牌照稅。
	年	1	20,580	20,580	公務汽車燃料使用費。
	年	1	1,350	1,350	公務汽車檢驗費。
2027 保險費				68,000	

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	年	1	68,000	68,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	320,000	320,000	辦理行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及購置辦公廳舍清潔用品等費用。
2054 一般事務費	公升/月/輛	139 × 12 × 3	24	120,096	公務汽車油料費。
	公升/月/輛	95 × 12 × 1	24	27,360	公務汽車油料費。
	年	1	40,000	40,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
	年	1	224,424	224,424	辦理活動邀請卡、道具用品、設備佈置等相關雜支費用。
	人/年	2 × 1	16,000	32,000	機關首長、副首長健康檢查費。
	人/年	5 × 1	8,000	40,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	年	1	10,000	10,000	辦理會計業務及文件印製等相關費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理人事業務等相關費用。
	年	1	30,000	30,000	議會工作報告及研考文件印製等相關費用。
	年	1	94,800	94,800	公務汽車停車費用。
	人/年	50 × 1	1,000	50,000	員工文康活動費。
	2066 車輛及辦公器具養護費	人/年	3 × 1	3,500	10,500
年		1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車、過路費等行政雜支費用。
2066 車輛及辦公器具養護費	人/年	50 × 1	1,000	50,000	員工參加各類競賽活動等費用。
	人/年	50 × 1	1,048	52,400	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2072 國內旅費	年	1	161,500	161,500	公務汽車養護費。
				40,000	
2093 特別費	年	1	40,000	40,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
				710,400	
3000 設備及投資	月	12	39,700	476,400	機關首長特別費。
	月	12	19,500	234,000	機關副首長特別費。
				1,398,000	市款1,398,000元
3025 運輸設備費				820,000	
	輛	1	820,000	820,000	購置公務汽車。
3030 資訊軟硬體設備費				298,000	
	台	7	37,000	259,000	汰換及購置個人電腦(含螢幕、作業系統及office軟體)。
	台	1	39,000	39,000	汰換筆記型電腦。
3035 雜項設備費				280,000	
	年	1	280,000	280,000	購置公務所需事務設備等費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

新聞業務—綜合行銷工作	業務計畫及工作計畫名稱與編號	53020130803 新聞業務-綜合行銷工作	承辦單位	綜合行銷科	預算金額	53,983千元	新聞業務—綜合行銷工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.運用各項媒體資源多元宣傳本府重大施政政策及建設，讓市民瞭解市政發展。2.透過媒體整合宣傳，行銷本市城市意象。3.市政文宣編製。4.市政刊物編印、發行。5.辦理市政簡介等相關費用。6.辦理吉祥物行銷相關業務。7.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 運用各項媒體資源及文宣，進行重大市政政策及城市形象全方位整體行銷，展現桃園的城市魅力與實力；更新市政簡介，同步市政成果，呈現升格後改變中的桃園建設、多元人文及未來的願景藍圖；運用本市吉祥物辦理行銷，讓城市意象更鮮明，使代言城市效益向外延伸；發行市政刊物，展現桃園前瞻的觀點，提供閱眾更全方位的桃園視野。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					53,983,000	市款53,983,000元	
1000 人事費					893,000	市款893,000元	
1020 約聘僱人員待遇		人/月	1 × 12	63,500	762,000	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。	
1030 獎金		人/月	1 × 1.5	63,500	95,250	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。	
1040 加班值班費		年	1	35,750	35,750	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。	
2000 業務費					53,090,000	市款53,090,000元	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2036 按日按件計資酬金	人/次	56 × 1	2,500	140,000	辦理採購案件評選（審）會議委員出席費。
	人/節	1 × 4	2,000	8,000	辦理相關業務研習外聘講師鐘點費。
2051 物品				52,000	
	年	1	32,500	32,500	辦理業務所需之文具用品、紙張等費用。
	年	1	19,500	19,500	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
2054 一般事務費				52,820,000	
	年	1	70,000	70,000	辦理市政行銷相關會議、活動交通費等臨時雜支費。
	年	1	24,250,000	24,250,000	運用各項媒體資源，辦理重大市政政策行銷相關宣傳費。
	年	1	1,500,000	1,500,000	辦理市政簡介相關費用。
	年	1	4,000,000	4,000,000	辦理本市吉祥物相關費用。
	年	1	13,000,000	13,000,000	運用各類媒體管道，辦理城市形象行銷相關宣傳活動費用。
	年	1	8,500,000	8,500,000	市政刊物編印、發行。
	年	1	1,500,000	1,500,000	市政行銷文宣設計、刊登等相關費用。
	年	1	70,000	70,000	
2072 國內旅費	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

新聞業務—綜合行銷工作

新聞業務—綜合行銷工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130804 新聞業務-新聞工作	承辦 單位	新聞聯繫科、新聞行政科	預算 金額	17,334千元	新聞業務—新聞工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.市政新聞採訪、發布與攝影。2.新聞聯繫與媒體專訪。3.輿情研究分析與回應。4.媒體公共關係維護。5.辦理地方媒體市政文宣。6.有線電視輔導與管理業務。7.平面不妥廣告查處。8.違法有線電視廣告監錄、裁罰。9.纜線清整標章計畫政策之推廣。10.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 發布市政新聞，使民眾瞭解市政建設與施政作為；強化媒體溝通，即時精準回應輿情，提升媒體服務效能。強化有線電視輔導與管理，維護市民收視權益，優化本市有線電視服務及收視品質。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					17,334,000	市款17,334,000元	
01新聞聯繫					10,988,000	市款10,988,000元	
1000 人事費					2,530,000	市款2,530,000元	
1020 約聘僱人員待遇					2,208,000		
		人/月	1 × 12	63,500	762,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。	
		人/月	1 × 12	63,500	762,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退休金等)。	
		人/月	1 × 12	57,000	684,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1030 獎金				276,000	科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
	人/月	1 × 1.5	63,500	95,250	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	63,500	95,250	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
1040 加班值班費	人/月	1 × 1.5	57,000	85,500	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
	年	1	46,000	46,000	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
2000 業務費				6,758,000	市款6,758,000元
2009 通訊費	年	1	101,000	101,000	媒體中心網路費。
	具/月	5 × 12	1,000	60,000	媒體中心4具電話費及1具傳真等通訊費。
2036 按日按件計資酬金	人/次	6 × 1	2,500	15,000	辦理採購案件評選(審)會議委員出席費。
	人/節	1 × 8	2,000	16,000	辦理新聞聯絡人會議外聘講師鐘點費。
2051 物品				163,000	

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
新聞業務—新聞工作 2054 一般事務費	年	1	35,000	35,000	辦理新聞業務及媒體中心所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	128,000	128,000	辦理新聞業務進行輿論內容分析及業務參考暨媒體中心所需之訂閱書籍報章雜誌等費用。
				6,243,000	
	年	1	10,000	10,000	新聞照片沖洗及處理等相關雜支費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理新聞發布及業務需用郵資、照片遞送等相關費用。
	年	1	1,400,000	1,400,000	辦理媒體聯繫、公共關係相關事宜等費用。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	900,000	900,000	租用停車場供記者採訪時停車等相關費用。
	年	1	200,000	200,000	媒體專訪接待等相關費用。
	年	1	300,000	300,000	影音檔案之剪輯、後製、轉檔處理等相關費用。
	年	1	355,000	355,000	辦理記者會及相關雜支等費用。
	年	1	240,000	240,000	辦理媒體考察及行政雜支等費用。
	年	1	1,500,000	1,500,000	辦理地方媒體市政文宣費用（含桃園新聞網費用）。
	年	1	1,000,000	1,000,000	辦理新聞輿情資料之研究與分析，提供施政規劃參考費用。
	年	1	240,000	240,000	媒體中心廳舍清潔費用。
年	1	67,448	67,448	衛生福利部補助辦理「108年度獎勵地方政府落實推動食安五環改革政策計畫」所需經費。(依衛生福利部108年12月13日衛授食字第1089044756C號函、109年4月6日衛授食字第1099901128C號函核定)(依議會109年6月2日桃議議警字第1090002192號函同意墊付)	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	新聞業務—新聞工作
						(收支併列)。	
	2069 設施及機械設備養護費	年	1	552	552	千元進整。	
					30,000		
		年	1	30,000	30,000	本處及媒體中心各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。	
	2072 國內旅費				120,000		
		年	1	120,000	120,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
	2078 國外旅費				10,000		
		年	1	10,000	10,000	配合市府首長出國參訪考察，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。	
	3000 設備及投資				200,000	市款200,000元	
	3020 機械設備費				200,000		
		年	1	200,000	200,000	購置市政採訪設備及周邊配件等相關費用。	
	4000 獎補助費				1,500,000	市款1,500,000元	
	4040 對國內團體之捐助				1,500,000		
		年	1	1,500,000	1,500,000	補助本市媒體記者公(協)會辦理記者節、在地新聞、攝影等相關獎項或展覽及記者聯誼活動經費。	
	02新聞行政				6,346,000	市款6,346,000元	
	1000 人事費				1,372,000	市款1,372,000元	
	1020 約聘僱人員待遇				1,200,000		
		人/月	1 × 12	57,000	684,000	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。	
		人/月	1 × 12	43,000	516,000	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1030 獎金	人/月	1 × 1.5	57,000	150,000	業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。
				85,500	辦理有線電視數位化、纜線調整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員年終工作獎金。
1040 加班值班費	人/月	1 × 1.5	43,000	64,500	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員年終工作獎金。
				22,000	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
2000 業務費	年	1	22,000	22,000	市款4,974,000元
2006 水電費	年	1	2,000	152,000	桃園區公民會館水費。
				150,000	桃園區公民會館電費。
2027 保險費	年	1	6,000	6,000	桃園區公民會館火災保險及公共意外責任保險費等。
				6,000	
2033 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	32,000	838,500	協助辦理公文收發、檔案管理、事務機修繕、文具採買等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
				432,000	協助辦理辦公室環境清潔、本處訂閱書報分送整理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	1 × 13.5	29,000	391,500	臨時人員特別休假未休之工資。
	年	1	15,000	15,000	

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2036 按日按件計資酬金	人/次	8 × 1	2,500	20,000	辦理性別平等專責小組會議、不妥廣告媒體裁罰案兒少專家審議會等委員出席費。
2051 物品	年	1	41,000	41,000	辦理新聞行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
2054 一般事務費	年	1	56,500	56,500	會議、活動茶水點心誤餐、公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	350,000	350,000	本市纜線清整計畫印製纜線標章相關費用。
	年	1	3,405,000	3,405,000	桃園區公民會館管理維護及策展維運等相關費用。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	55,000	55,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	50,000	50,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	42,070	53,983	17,334	113,387		
100000人事費	37,730	893	3,902	42,525		
101000政務人員待遇	1,593			1,593		
101500法定編制人員待遇	24,074			24,074		
102000約聘僱人員待遇		762	3,408	4,170		
103000獎金	4,963	95	426	5,485		
103500其他給與	531			531		
104000加班值班費	2,239	36	68	2,343		
105000退休離職儲金	2,131			2,131		
105500保險	2,198			2,198		
200000業務費	2,942	53,090	11,732	67,764		
200300教育訓練費	75			75		
200600水電費			152	152		
200900通訊費	450		161	611		
201800資訊服務費	141			141		
202100其他業務租金	110			110		
202400稅捐及規費	55			55		
202700保險費	68		6	74		
203300臨時人員酬金			839	839		
203600按日按件計資酬金		148	51	199		
205100物品	507	52	204	763		
205400一般事務費	572	52,820	10,055	63,446		
206600車輛及辦公器具養護費	214			214		
206900設施及機械設備養護費			85	85		
207200國內旅費	40	70	170	280		
207800國外旅費			10	10		
209300特別費	710			710		
300000設備及投資	1,398		200	1,598		
302000機械設備費			200	200		
302500運輸設備費	820			820		
303000資訊軟硬體設備費	298			298		

桃園市政府新聞處
各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
303500雜項設備費	280			280		
400000獎補助費			1,500	1,500		
404000對國內團體之捐助			1,500	1,500		

桃園市政府新聞處
歲出一級用途別科目分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	113,387	42,525	67,764	1,500			111,789			1,598			1,598
53020130000 文化支出	113,387	42,525	67,764	1,500			111,789			1,598			1,598
53020130100 一般行政	42,070	37,730	2,942				40,672			1,398			1,398
53020130107 行政管理	42,070	37,730	2,942				40,672			1,398			1,398
53020130800 新聞業務	71,317	4,795	64,822	1,500			71,117			200			200
53020130803 綜合行銷工作	53,983	893	53,090				53,983						
53020130804 新聞工作	17,334	3,902	11,732	1,500			17,134			200			200

桃園市政府新聞處

資本支出分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	1,598				200	820	298	280			
53020130100 一般行政	1,398					820	298	280			
53020130107 行政管理	1,398					820	298	280			
53020130800 新聞業務	200				200						
53020130804 新聞工作	200				200						

桃園市政府新聞處
人 事 費 彙 計 表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	50		1,593,120	24,074,400	4,170,000		5,484,529	531,200	2,342,902		2,130,948	2,197,901	42,525,000	
正式員額	44		1,593,120	24,074,400			4,963,279	531,200	2,239,152		2,130,948	2,197,901	37,730,000	
職員	44		1,593,120	24,074,400			4,963,279	531,200	2,239,152		2,130,948	2,197,901	37,730,000	
約聘僱人員	6				4,170,000		521,250		103,750				4,795,000	

桃園市政府新聞處
人 事 費 分 析 表

中華民國110年度

0253010700-文化支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	44		1,593,120	24,074,400			4,963,279	531,200	2,239,152		2,130,948	2,197,901	37,730,000	
正式員額	44		1,593,120	24,074,400			4,963,279	531,200	2,239,152		2,130,948	2,197,901	37,730,000	
職員	44		1,593,120	24,074,400			4,963,279	531,200	2,239,152		2,130,948	2,197,901	37,730,000	

桃園市政府新聞處

人事費分析表

中華民國110年度

0253080300-文化支出-新聞業務-綜合行銷工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				762,000		95,250		35,750				893,000	
約聘僱人員	1				762,000		95,250		35,750				893,000	

桃園市政府新聞處

人事費分析表

中華民國110年度

0253080400-文化支出-新聞業務-新聞工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	5				3,408,000		426,000		68,000				3,902,000	
約聘僱人員	5				3,408,000		426,000		68,000				3,902,000	

桃園市政府新聞處

約聘僱人員費用分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						4,795,000	包括約聘僱人員待遇4,170,000元(含保險費、離職儲金及休假補助)、年終工作獎金521,250元、未休畢慰勞假加班費103,750元。
02						4,795,000	
	008					4,795,000	
		02				4,795,000	
			01			893,000	
				1x12		893,000	
			02			3,902,000	
				1x12		864,000	
				1x12		802,000	
				1x12		864,000	
				1x12		787,000	
					1x12	585,000	

桃園市政府新聞處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
美洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	美洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1100101-1101231	14	3	3			3	新聞業務-新聞工作	無	
歐洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	歐洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次;每梯次7天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1100101-1101231	7	3	3			3	新聞業務-新聞工作	無	
亞洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	亞太國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次5天,4人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1100101-1101231	10	8	4			4	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處
公務車輛明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				25,470	15,780			120,096	153,000	51,000	1,350	
	1	小客車	4	10303	1798cc	7,120	4,800	1,668	24.0	40,032	51,000	17,000	450	AGD-9125
	1	小客車	4	10303	1598cc	7,120	4,800	1,668	24.0	40,032	51,000	17,000	450	AHB-3351
一般行政 行政管理	1	小客車	7	10409	1987cc	11,230	6,180	1,668	24.0	40,032	51,000	17,000	450	APQ-5031
		本年度新增 車輛				7,120	4,800			27,360	8,500	17,000		
	1	小客車	4	11001	1201cc- 1800cc	7,120	4,800	1,140	24.0	27,360	8,500	17,000		預計110年1月購 置(油電混合動力 車)
	合計				32,590	20,580			147,456	161,500	68,000	1,350		

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國110

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外	經常支出合計	對營業基金	對非營業特種基金
總計		43,603	66,687			1,500			111,789			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教		43,603	66,687			1,500			111,789			
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	其他 機器 及設 備	土地 改良		
							820			778		1,598	113,387	
								820		778		1,598	113,387	