

中華民國 111 年度

桃園市總預算

桃園市政府新聞處單位預算

(第 2-9 冊)

桃園市政府新聞處編

桃園市政府新聞處

目 次

中華民國 111 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 13 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 25 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 27 頁
(五)資本支出分析表-----	第 28 頁
(六)人事費彙計表-----	第 29 頁
(七)人事費分析表-----	第 30 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 33 頁
(九)派員出國計畫預算總表-----	第 34 頁
(十)派員出國計畫預算類別表—考察、訪問-----	第 35 頁
(十一)派員赴大陸計畫預算類別表-----	第 36 頁
(十二)公務車輛明細表-----	第 37 頁
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 38 頁

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 111 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

桃園市政府新聞處組織規程係依桃園市政府組織自治條例第 6 條第 2 項規定訂定，依組織規程設新聞聯繫科、綜合行銷科、新聞行政科。

(二) 內部分層業務：

本處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長、主任秘書及專門委員各 1 人，襄助處長處理處務；本處設 3 科 2 員，分別說明如下：

1. 新聞聯繫科：掌握新聞輿情，即時發布新聞，並適時回應說明市政資訊，整合新聞聯絡人機制，完善媒體服務。
2. 綜合行銷科：運用各類媒體管道及多元行銷策略，宣傳重要市政建設及推廣桃園品牌形象，展現桃園城市魅力，提升市民對市政之參與度及各界對本市之瞭解度，並進一步讓國際看見桃園。
3. 新聞行政科：執行有線廣播電視法等相關法規，管理有線電視業者，查察平面及有線電視不妥廣告及違規事項，以及包括：文書處理、檔案管理、出納、總務、財產管理、資訊、法制、研考與各項不屬於其他各單位之業務。
4. 會計員：辦理本處歲計、會計及統計事項。
5. 人事管理員：辦理本處人事管理事項。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施成果：

- (1) 因應即時新聞作業需求，提升新聞稿及照片發布效能，展現高效率的新聞傳遞和服務。
- (2) 掌握新聞輿情及議題趨勢和脈動，就市政議題及最新疫情概況，提供正確資訊並適時說明回應，落實市民知的權利。
- (3) 辦理新聞聯絡人會議及媒體講座，並提供新聞聯絡人名單加強各局處與媒體之認識和互動，提升新聞工作專業知能。
- (4) 強化政策溝通與媒體聯繫，辦理媒體交流座談，維繫媒體友善互動，提升新聞服務品質。
- (5) 持續辦理媒體中心場地設施維運，提供記者優質舒適作業環境。
- (6) 辦理本市城市意象、旗艦型市政建設整合行銷，展現桃園發展軌跡與潛力，有效推展市政成果，提升城市認同感。
- (7) 更新市政簡介影片，以城市願景結合本市多元文化風貌，呈現永續發展歷程，讓各界瞭解桃園的演變。

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 111 年度

- (8)運用多元化通路即時宣傳市政、活動及民生訊息，透過簡單明瞭的方式，讓資訊確實傳達。
- (9)藉由吉祥物「丫桃」、「園哥」代言各項市政建設與重要活動，提升重大政策及城市行銷效益。
- (10)編印及發行市政刊物《桃園誌》，透過軟性筆調介紹城市各個角落的故事，讓各界更認識桃園。
- (11)109年4月1日實施200元、530元、550元等多元的頻道組合與服務方案，並審議110年有線電視費率，以回應市民對於多元選擇付費機制需求，通過附帶決議促使業者提供更優質的服務品質。
- (12)執行「有線電視滿意度調查」及「多元選擇付費機制意向調查」外，因應影音串流服務(OTT)、MOD崛起，新增「收視行為調查」深入瞭解市民收視情形，作為本處及國家通訊傳播委員會政策實施之參考。
- (13)配合市府纜線地下化、天空纜線清整專案，本處辦理纜線清整標章計畫，透過不同顏色標章有效辨別纜線歸屬，同時督促有線電視業者清整附掛及廢棄纜線，還給民眾乾淨市容。
- (14)協處有線電視陳情案件，要求業者即時回應處理民眾訴求，並持續追蹤案件處理結果，必要時亦協助轉請消費者服務及申訴機制妥處，維護收視戶權益。
- (15)每月查核有線電視插播廣告，並針對市民投訴插播廣告之頻道加強側錄；定期查察平面媒體不妥廣告，經警察局確實查證違法色情並經兒少專家審議會結果，本處依規裁處該刊載廣告媒體。

2. 決算辦理概況：

- (1)歲入部分：預算數 68 萬 5,000 元，決算數 13 萬 4,432 元。
- (2)歲出部分：預算數 1 億 44 萬 9,000 元，決算數 9,146 萬 3,810 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 68 萬 5,000 元，截至 110 年度 6 月底止，執行數 8 萬 5,239 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 1,338 萬 7,000 元，截至 110 年度 6 月底止，執行數 3,341 萬 4,847 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 新聞聯繫與媒體服務：

- (1)因應疫情變化，於本土疫情升溫時，將疫情說明記者會改為線上直播形式，開放市民參與，並即時回應說明，提升疫情資訊透明度，減少媒體採訪風險。
- (2)即時新聞成為目前媒體主流，本處改善軟硬體設施，加快市政新聞及新聞照片之發布速度，服務媒體報導市政更為順暢。

桃園市政府新聞處

預算總說明

中華民國 111 年度

- (3)藉由晨間剪報與即時輿情蒐集，除作為施政參考外，更有助於各局處迅速回應與說明，以減低社會疑慮，增進外界瞭解市政議題。
- (4)持續增進新聞聯絡人專業知能，加強重大議題回應速度及新聞稿寫作，完善訊息澄清機制。

2. 多元化市政宣導及城市行銷：

- (1)運用多元媒體資源，深度行銷本市重大政策與建設，並透過亮點活動辦理，傳遞桃園城市意象及文化底蘊，同時於國內、外加強宣傳桃園轉型成果及觀光魅力，提升城市競爭力與能見度。
- (2)運用多元通路即時宣傳市政及民生訊息，讓資訊完整傳遞並強化溝通，保障市民權益。
- (3)桃園吉祥物「丫桃」、「園哥」持續代言本市重大政策及重要活動，並與民間合作，開創萌經濟，將城市品牌向外擴展，加深各界對桃園印象。
- (4)市政刊物《桃園誌》以月刊形式編印發行，記錄桃園成長，並以貼近生活的企劃及文字連結讀者，展現桃園進步與蛻變，真實呈現城市的美好。

3. 積極推展有線電視業務：

- (1)持續執行有線電視滿意度調查，並檢視調整問卷題項，納入重要議題，以掌握本市消費面最新動向，作為市府政策規劃參考。
- (2)敦促有線電視業者優化 4K 雙向數位機上盒功能，並積極推廣 4K 高畫質之節目；另依收視需求及政策發展，滾動調整多元方案內容，提升多元匯流服務，讓收視戶有更多選擇權。
- (3)辦理纜線清整標章計畫，並配合執行天空纜線清整及纜線地下化，督促有線電視業者加強纜線自主管理，讓天空更乾淨。
- (4)定期審閱平面報紙及進行有線電視頻道側錄，對於違規之媒體進行裁處，以保障兒少權益，維護市民閱聽權益。
- (5)推廣公用頻道，強化地方媒體人才之專業培訓及媒體素養，促進公眾使用公用頻道提供之影像設備資源，實踐媒體近用權。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 65 萬 3,000 元，較上年度預算數 68 萬 5,000 元，減列 3 萬 2,000 元，減少率 4.67%，其明細如下：
 - (1)罰款及賠償收入：本年度預算數 60 萬元。
 - (2)規費收入：本年度預算數 0 元，較上年度預算數 7 萬 2,000 元，減列 7 萬 2,000 元。
 - (3)財產收入：本年度預算數 5 萬 3,000 元，較上年度預算數 1 萬 3,000 元，增列 4 萬元。
2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 2,406 萬 8,000 元，較上年度預算數 1 億 1,338 萬 7,000

桃園市政府新聞處 預算總說明

中華民國 111 年度

元，增列 1,068 萬 1,000 元，增加率 9.42%，其明細如下：

(1)行政管理：本年度預算數 4,803 萬 2,000 元，較上年度預算數 4,207 萬元，增列 596 萬 2,000 元。

(2)綜合行銷工作：本年度預算數 6,024 萬元，較上年度預算數 5,398 萬 3,000 元，增列 625 萬 7,000 元。

(3)新聞工作：本年度預算數 1,579 萬 6,000 元，較上年度預算數 1,733 萬 4,000 元，減列 153 萬 8,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 1 億 2,295 萬元，占歲出預算總額 1 億 2,406 萬 8,000 元之 99.10%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 1,178 萬 9,000 元，增列 1,116 萬 1,000 元，增加率 9.98%，編列內容包括人事費 4,905 萬 7,000 元、業務費 7,239 萬 3,000 元及獎補助費 150 萬元。

(2)資本支出：本年度預算數 111 萬 8,000 元，占歲出預算總額 1 億 2,406 萬 8,000 元之 0.90%，較上年度法定資本支出預算數 159 萬 8,000 元，減列 48 萬元，減少率 30.04%，編列內容包括設備及投資 111 萬 8,000 元。

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府新聞處合計		124,068	100.00%
一般行政	行政管理	48,032	38.72%
新聞業務	綜合行銷工作	60,240	48.55%
	新聞工作	15,796	12.73%

四、其他必要之分析事項：無。

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府新聞處	新聞聯繫科
	綜合行銷科
	新聞行政科
	會計員
	人事管理員

桃園市政府新聞處
預算總說明
中華民國 111 年度

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	44	44	0
約聘僱人員	6	6	0
合計	50	50	0

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	653	685	135	-32	
				經常門合計	653	685	135	-32	
02				0400000000 罰款及賠償收入	600	600	85	-	
	006			0402013000 桃園市政府新聞處	600	600	85	-	
		01		0402013010 罰金罰鍰及怠金	600	600	84	-	
			01	04020130101 罰金罰鍰	600	600	84	-	-違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依據有線廣播電視法辦理) 500千元 違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依據兒童及少年性剝削防制條例辦理) 100千元
			02	0402013030 賠償收入	-	-	1	-	
			01	04020130301 一般賠償收入	-	-	1	-	
03				0500000000 規費收入	-	72	16	-72	
	006			0502013000 桃園市政府新聞處	-	72	16	-72	
		01		0502013030 使用規費收入	-	72	16	-72	
			01	05020130306 場地設施使用費	-	72	16	-72	
04				0700000000 財產收入	53	13	21	40	
	008			0702013000 桃園市政府新聞處	53	13	21	40	
		01		0702013010 財產孳息	43	3	8	40	
			01	07020130101 利息收入	3	3	1	-	-各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理) 3千元
			02	07020130102 權利金	40	-	7	40	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八

桃園市政府新聞處
歲入來源別預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明		
款	項	目	節						名稱及編號	
08	009	01	02	07020130500 廢舊物資售價	10	10	13	-	點及契約辦理) 40千元	
			01	07020130501 廢舊物資售價	10	10	13	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理) 10千元	
				12000000000 其他收入	-	-	13	-		
				12020130000 桃園市政府新聞處	-	-	13	-		
				12020130200 雜項收入	-	-	13	-		
				01	12020130201 收回以前年度歲出	-	-	10	-	
				02	12020130210 其他雜項收入	-	-	3	-	

桃園市政府新聞處
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
02				00020000000 桃園市政府主管	124,068	113,387	91,463	10,681	
	008			00020130000 桃園市政府新聞處	124,068	113,387	91,463	10,681	
		01		53020130100 一般行政	48,032	42,070	35,776	5,962	
			01	53020130107 行政管理	48,032	42,070	35,776	5,962	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費44,166千元 業務費2,948千元 設備及投資918千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,962千元 增列 人事費6,436千元 增列 業務費6千元 減列 設備及投資480千元
		02		53020130800 新聞業務	76,036	71,317	55,687	4,719	
			01	53020130803 綜合行銷工作	60,240	53,983	36,893	6,257	一、本科目包括綜合行銷工作 二、本年度預算數包括： 人事費900千元 業務費59,340千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 6,257千元 增列 人事費7千元 增列 業務費6,250千元
			02	53020130804 新聞工作	15,796	17,334	18,794	-1,538	一、本科目包括新聞工作 二、本年度預算數包括： 人事費3,991千元 業務費10,105千元 設備及投資200千元 獎補助費1,500千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,538千元 增列 人事費89千元 減列 業務費1,627千元

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	04020130101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	新聞行政科	預算金額	600千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 違反有線廣播電視法(有線電視管理業務)、兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 有線廣播電視法及兒童及少年性剝削防制條例。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				600,000	
04020130101 罰金罰鍰	件	5	100,000	500,000	違反有線廣播電視法之罰鍰收入(依據有線廣播電視法辦理)
	件	2	50,000	100,000	違反兒童及少年性剝削防制條例之罰鍰收入(依據兒童及少年性剝削防制條例辦理)

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入

來源別子目及細目與編號	07020130101 財產孳息-利息收入	承辦單位	新聞行政科	預算金額	3千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項專戶之存款利息。</p> <p>二、法令依據：依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
07020130101 利息收入	年	1	3,000	3,000	各項專戶之存款利息(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)

財產孳息—利息收入

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

財產孳息—權利金

來源別子目及細目與編號	07020130102 財產孳息-權利金	承辦單位	綜合行銷科	預算金額	40千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 桃園市吉祥物商業使用非專屬授權金收入。</p> <p>二、法令依據： 依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				40,000	
07020130102 權利金	年	1	40,000	40,000	桃園市吉祥物商業使用非專屬授權金收入(依桃園市吉祥物運用須知第八點及契約辦理)

財產孳息—權利金

桃園市政府新聞處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號	07020130501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	新聞行政科	預算金額	10千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				10,000	
07020130501 廢舊物資售價	年	1	10,000	10,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)

廢舊物資售價—廢舊物資售價

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020130107 一般行政-行政管理	承辦 單位	新聞行政科	預算 金額	48,032千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.員工薪津、獎金等相關人事費用。2.正、副機關首長特別費等相關業務費。3.配合本處業務推展，包括人事、會計及綜合性業務之各項辦公費用、行政業務費用等。4.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 維護辦公機具設備，強化內部管理工作，提升行政效能。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說	明
合計					48,032,000	市款48,032,000元	
01人員維持費					44,166,000	市款44,166,000元	
1000 人事費					44,166,000	市款44,166,000元	
1010 政務人員待遇		年	1	1,593,120	1,593,120	政務人員薪津。	
1015 法定編制人員待遇		年	1	28,289,700	28,289,700	法定編制人員薪津。	
1030 獎金		年	1	2,062,572	2,062,572	法定編制人員考績獎金。	
1035 其他給與		年	1	3,734,987	3,734,987	法定編制人員年終工作獎金。	
1040 加班值班費		年	1	625,600	625,600	法定編制人員休假補助費。	
		年	1	1,682,000	1,682,000	辦理新聞行政、綜合行銷及新聞聯繫等業務之加班費。	
		年	1	779,616	779,616	法定編制人員未休假加班費。	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1050 退休離職儲金	年	1	2,723,400	2,723,400	法定編制人員退撫基金提撥。
1055 保險	年	1	1,806,881	1,806,881	法定編制人員健保費。
	年	1	868,124	868,124	法定編制人員公保費。
02一般業務				3,866,000	市款3,866,000元
2000 業務費				2,948,000	市款2,948,000元
2003 教育訓練費	年	1	40,000	40,000	公餘進修補助費。
	年	1	35,000	35,000	參加專業實務訓練、講習及研習會議等相關費用。
2009 通訊費	支/月	7 × 12	1,000	84,000	公務用手機電話費。
	具/月	23 × 12	1,000	276,000	公務用電話費。
	具/月	4 × 12	1,000	48,000	業務、災防用傳真等通訊費。
	具/月	1 × 12	1,000	12,000	記者聯繫用簡訊費。
	年	1	30,000	30,000	公務用郵資費用。
2018 資訊服務費	年	1	27,000	27,000	電腦及週邊設備等維護費。
	年	1	114,000	114,000	租用辦理重大政策宣導及城市形象宣傳等工作所需文宣案件設計及編輯軟體。
2021 其他業務租金	年	1	93,000	93,000	影印機設備租賃費用。
	年	1	126,000	126,000	公務汽車停車費用。
2024 稅捐及規費	年	1	32,590	32,590	公務汽車牌照稅。
	年	1	20,580	20,580	公務汽車燃料使用費。
	年	1	1,350	1,350	公務汽車檢驗費。

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2027 保險費	年	1	68,000	68,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
	2051 物品	年	1	320,000	320,000
2054 一般事務費	公升/月/輛	139 × 12 × 3	27	135,108	公務汽車油料費。
	公升/月/輛	95 × 12 × 1	27	30,780	公務汽車油料費。
	年	1	20,000	20,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
	年	1	223,792	223,792	辦理活動邀請卡、道具用品、設備佈置等相關雜支費用。
	人/年	2 × 1	16,000	32,000	機關首長、副首長健康檢查費。
	人/年	5 × 1	8,000	40,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	年	1	10,000	10,000	辦理會計業務及文件印製等相關費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理人事業務等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	議會工作報告及研考文件印製等相關費用。
	人/年	52 × 1	1,000	52,000	員工文康活動費。
2066 車輛及辦公器具養護費	人/年	3 × 1	3,500	10,500	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車、過路費等行政雜支費用。
	人/年	52 × 1	1,000	52,000	員工參加各類競賽活動等費用。
	人/年	50 × 1	1,048	52,400	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2072 國內旅費	年/輛	1×3	51,000	153,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1×1	8,500	8,500	公務汽車養護費。
	年	1	40,000	40,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2093 特別費				710,400	
	月	12	39,700	476,400	機關首長特別費。
	月	12	19,500	234,000	機關副首長特別費。
3000 設備及投資				918,000	市款918,000元
3030 資訊軟硬體設備費				818,000	
	台	20	37,000	740,000	汰換及購置個人電腦(含螢幕、作業系統及office軟體)。
3035 雜項設備費	台	2	39,000	78,000	汰換筆記型電腦。
				100,000	
	年	1	100,000	100,000	購置公務所需事務設備等費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

新聞業務—綜合行銷工作	業務計畫及工作計畫名稱與編號	53020130803 新聞業務-綜合行銷工作	承辦單位	綜合行銷科	預算金額	60,240千元	新聞業務—綜合行銷工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.運用各項媒體資源多元宣傳本府重大施政政策及建設，讓市民瞭解市政發展。2.透過媒體整合宣傳，行銷本市城市意象。3.市政文宣編製。4.市政刊物編印、發行。5.辦理市政簡介等相關費用。6.辦理吉祥物行銷相關業務。7.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 運用各項媒體資源及文宣，進行重大市政政策及城市形象全方位整體行銷，展現桃園的城市魅力與實力；更新市政簡介，同步市政成果，呈現升格後改變中的桃園建設、多元人文及未來的願景藍圖；運用本市吉祥物辦理行銷，讓城市意象更鮮明，使代言城市效益向外延伸；發行市政刊物，展現桃園前瞻的觀點，提供閱眾更全方位的桃園視野。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					60,240,000	市款60,240,000元	
1000 人事費					900,000	市款900,000元	
1020 約聘僱人員待遇		人/月	1 × 12	64,000	768,000	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。	
1030 獎金		人/月	1 × 1.5	64,000	96,000	辦理市政行銷及重大專案行銷業務；市政刊物及宣傳資料之編印及發行；配合本府各局處活動協助宣傳業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。	
1040 加班值班費		年	1	36,000	36,000	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。	
2000 業務費					59,340,000	市款59,340,000元	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
2036 按日按件計資酬金	人/次	56 × 1	2,500	140,000	辦理採購案件評選（審）會議委員出席費。	
	人/節	1 × 4	2,000	8,000	辦理相關業務研習外聘講師鐘點費。	
2051 物品				52,000		
	年	1	32,500	32,500	辦理業務所需之文具用品、紙張等費用。	
	年	1	19,500	19,500	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。	
2054 一般事務費				59,070,000		
	年	1	70,000	70,000	辦理市政行銷相關會議、活動交通費等臨時雜支費。	
	年	1	25,000,000	25,000,000	運用媒體資源，辦理重大市政政策行銷及活動。	
	年	1	1,500,000	1,500,000	辦理市政簡介相關費用。	
	年	1	4,000,000	4,000,000	辦理本市吉祥物相關費用。	
	年	1	17,000,000	17,000,000	透過各類媒體管道，辦理城市形象行銷相關宣傳。	
	年	1	8,500,000	8,500,000	市政刊物編印、發行。	
	年	1	3,000,000	3,000,000	市政行銷文宣設計、刊登等相關費用。	
	2072 國內旅費				70,000	
		年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

新聞業務—綜合行銷工作

新聞業務—綜合行銷工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	業務計畫及工作計畫名稱與編號	53020130804 新聞業務-新聞工作	承辦單位	新聞聯繫科、新聞行政科	預算金額	15,796千元	新聞業務—新聞工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.市政新聞採訪、發布與攝影。2.新聞聯繫與媒體專訪。3.輿情研究分析與回應。4.媒體公共關係維護。5.辦理地方媒體市政文宣。6.有線電視輔導與管理業務。7.平面不妥廣告查處。8.違法有線電視廣告監錄、裁罰。9.纜線清整標章計畫政策之推廣。10.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 發布市政新聞，使民眾瞭解市政建設與施政作為；強化媒體溝通，即時精準回應輿情，提升媒體服務效能。強化有線電視輔導與管理，維護市民收視權益，優化本市有線電視服務及收視品質。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					15,796,000	市款15,796,000元	
01新聞聯繫					12,826,000	市款12,826,000元	
1000 人事費					2,550,000	市款2,550,000元	
1020 約聘僱人員待遇					2,226,000		
		人/月	1 × 12	64,000	768,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。	
		人/月	1 × 12	64,000	768,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、勞退休金等)。	
		人/月	1 × 12	57,500	690,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1030 獎金	人/月	1 × 1.5	64,000	278,250	科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
				96,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	64,000	96,000	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；配合本府需求將相關影像剪輯，編輯為主題影片，以供後續播放運用；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
1040 加班值班費	年	1	45,750	45,750	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
				45,750	辦理配合重要市政活動進行影像拍攝、後製處理及檔案管理；撰寫及發布新聞稿；協助辦理行政業務及支援新聞聯繫科蒐集輿情與剪報；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員年終工作獎金。
2000 業務費				8,576,000	市款8,576,000元
2009 通訊費	年	1	101,000	161,000	媒體中心網路費。
				具/月	5 × 12
2018 資訊服務費	年	1	42,000	42,000	影音編輯軟體租金費用。
2021 其他業務租金	年	1	1,000,000	1,000,000	租用停車場供記者採訪時停車等相關費用。
2036 按日按件計資酬金				31,000	

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	人/次	6 × 1	2,500	15,000	辦理採購案件評選（審）會議委員出席費。
	人/節	1 × 8	2,000	16,000	辦理新聞聯絡人會議外聘講師鐘點費。
	年	1	35,000	35,000	辦理新聞業務及媒體中心所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	115,000	115,000	辦理新聞業務進行輿論內容分析及業務參考暨媒體中心所需之訂閱書籍報章雜誌等費用。
2054 一般事務費	年	1	10,000	10,000	新聞照片沖洗及處理等相關雜支費用。
	年	1	10,000	10,000	辦理新聞發布及業務需用郵資、照片遞送等相關費用。
	年	1	1,500,000	1,500,000	辦理媒體聯繫、公共關係相關事宜等費用。
	年	1	20,000	20,000	會議、活動茶水點心、誤餐及公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	200,000	200,000	媒體專訪接待等相關費用。
	年	1	300,000	300,000	影音檔案之剪輯、後製、轉檔處理等相關費用。
	年	1	355,000	355,000	辦理記者會及相關雜支等費用。
	年	1	240,000	240,000	辦理媒體考察及行政雜支等費用。
	年	1	1,558,000	1,558,000	辦理地方媒體市政文宣費用（含桃園新聞網費用）。
	年	1	1,219,000	1,219,000	辦理新聞輿情資料之研究與分析，提供施政規劃參考費用。
	年	1	240,000	240,000	媒體中心廳舍清潔費用。
	2069 設施及機械設備養護費	年	1	30,000	30,000
年		1	30,000	30,000	本處及媒體中心各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。

新聞業務—新聞工作

新聞業務—新聞工作

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	新聞業務—新聞工作
	2072 國內旅費	年	1	120,000	120,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
	2075 大陸地區旅費	年	1	400,000	400,000	配合市府首長出訪考察大陸地區，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。	
	2078 國外旅費	年	1	990,000	990,000	配合市府首長出國參訪考察，辦理新聞聯繫發布工作所需差旅費。	
	3000 設備及投資				200,000	市款200,000元	
	3020 機械設備費	年	1	200,000	200,000	購置市政採訪設備及周邊配件等相關費用。	
	4000 獎補助費				1,500,000	市款1,500,000元	
	4040 對國內團體之捐助	年	1	1,500,000	1,500,000	補助本市媒體記者公(協)會辦理記者節、在地新聞、攝影等相關獎項或展覽及記者聯誼活動經費。	
	02新聞行政				2,970,000	市款2,970,000元	
	1000 人事費				1,441,000	市款1,441,000元	
	1020 約聘僱人員待遇	人/月	1 × 12	60,000	720,000	辦理有線電視數位化、纜線清整政策執行；本市有線電視收視戶陳情投訴處理；有線電視年度費率委員會費率審議相關業務；本處官網維護、資訊相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金等)。	
		人/月	1 × 12	45,000	540,000	辦理年度內新增專案性業務；本處公務車輛管理及調度事宜；文書處理及檔案管理相關業務；其他臨時交辦事項等業務之約僱人員薪津(含保險	

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

新聞業務—新聞工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	新聞業務—新聞工作
	1030 獎金	人/月	1 × 1.5	60,000	157,500	費、休假補助、勞退金等)。	
		人/月	1 × 1.5	45,000	90,000	辦理有線電視數位化、纜線清 整政策執行；本市有線電視收 視戶陳情投訴處理；有線電視 年度費率委員會費率審議相關 業務；本處官網維護、資訊相 關業務；其他臨時交辦事項等 業務之約聘人員年終工作獎 金。	
	1040 加班值班費	人/月	1 × 1.5	45,000	67,500	辦理年度內新增專案性業務； 本處公務車輛管理及調度事 宜；文書處理及檔案管理相關 業務；其他臨時交辦事項等業 務之約僱人員年終工作獎金。	
	2000 業務費	年	1	23,500	23,500	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加 班費。	
	2033 臨時人員酬金	年	1	23,500	23,500	市款1,529,000元	
	2036 按日按件計資酬金	人/月	1 × 13.5	32,000	432,000	協助辦理公文收發、檔案管 理、事務機修繕、文具採買等 業務之臨時人員薪津(含保險 費、勞退金及年終工作獎金 等)。	
	2051 物品	人/月	1 × 13.5	30,500	411,750	協助辦理辦公室環境清潔、本 處訂閱書報分送整理等業務之 臨時人員薪津(含保險費、勞 退金及年終工作獎金等)。	
	2054 一般事務費	年	1	15,000	15,000	臨時人員特別休假未休之工 資。	
	2051 物品	人/次	8 × 1	2,500	20,000	辦理性別平等專責小組會議、 不妥廣告媒體裁罰案兒少專家 審議會等委員出席費。	
	2054 一般事務費	年	1	41,000	41,000	辦理新聞行政業務所需之文具 用品、報章書籍、紙張、電腦 耗材等費用。	
	2054 一般事務費				556,250		

桃園市政府新聞處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
新聞業務—新聞工作 2069 設施及機械設備養護費 2072 國內旅費	年	1	56,250	56,250	會議、活動茶水點心誤餐、公務車臨時停車費等行政雜支費用。
	年	1	500,000	500,000	本市纜線清整計畫印製纜線標章相關費用。
	年	1	23,000	23,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
	年	1	30,000	30,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

桃園市政府新聞處
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	48,032	60,240	15,796	124,068		
100000人事費	44,166	900	3,991	49,057		
101000政務人員待遇	1,593			1,593		
101500法定編制人員待遇	28,290			28,290		
102000約聘僱人員待遇		768	3,486	4,254		
103000獎金	5,798	96	436	6,329		
103500其他給與	626			626		
104000加班值班費	2,462	36	69	2,567		
105000退休離職儲金	2,723			2,723		
105500保險	2,675			2,675		
200000業務費	2,948	59,340	10,105	72,393		
200300教育訓練費	75			75		
200900通訊費	450		161	611		
201800資訊服務費	141		42	183		
202100其他業務租金	219		1,000	1,219		
202400稅捐及規費	55			55		
202700保險費	68			68		
203300臨時人員酬金			859	859		
203600按日按件計資酬金		148	51	199		
205100物品	506	52	191	749		
205400一般事務費	470	59,070	6,208	65,749		
206600車輛及辦公器具養護費	214			214		
206900設施及機械設備養護費			53	53		
207200國內旅費	40	70	150	260		
207500大陸地區旅費			400	400		
207800國外旅費			990	990		
209300特別費	710			710		
300000設備及投資	918		200	1,118		
302000機械設備費			200	200		
303000資訊軟硬體設備費	818			818		
303500雜項設備費	100			100		

桃園市政府新聞處
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	53020130107 行政管理	53020130803 綜合行銷工作	53020130804 新聞工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
400000獎補助費			1,500	1,500		
404000對國內團體之捐助			1,500	1,500		

桃園市政府新聞處
歲出一級用途別科目分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	124,068	49,057	72,393	1,500			122,950			1,118			1,118
53020130000 文化支出	124,068	49,057	72,393	1,500			122,950			1,118			1,118
53020130100 一般行政	48,032	44,166	2,948				47,114			918			918
53020130107 行政管理	48,032	44,166	2,948				47,114			918			918
53020130800 新聞業務	76,036	4,891	69,445	1,500			75,836			200			200
53020130803 綜合行銷工作	60,240	900	59,340				60,240						
53020130804 新聞工作	15,796	3,991	10,105	1,500			15,596			200			200

桃園市政府新聞處

資本支出分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	1,118				200		818	100			
53020130100 一般行政	918						818	100			
53020130107 行政管理	918						818	100			
53020130800 新聞業務	200				200						
53020130804 新聞工作	200				200						

桃園市政府新聞處
人 事 費 彙 計 表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	50		1,593,120	28,289,700	4,254,000		6,329,309	625,600	2,566,866		2,723,400	2,675,005	49,057,000	
正式員額	44		1,593,120	28,289,700			5,797,559	625,600	2,461,616		2,723,400	2,675,005	44,166,000	
職員	44		1,593,120	28,289,700			5,797,559	625,600	2,461,616		2,723,400	2,675,005	44,166,000	
約聘僱人員	6				4,254,000		531,750		105,250				4,891,000	

桃園市政府新聞處

人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0253010700-文化支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	44		1,593,120	28,289,700			5,797,559	625,600	2,461,616		2,723,400	2,675,005	44,166,000	
正式員額	44		1,593,120	28,289,700			5,797,559	625,600	2,461,616		2,723,400	2,675,005	44,166,000	
職員	44		1,593,120	28,289,700			5,797,559	625,600	2,461,616		2,723,400	2,675,005	44,166,000	

桃園市政府新聞處

人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0253080300-文化支出-新聞業務-綜合行銷工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				768,000		96,000		36,000				900,000	
約聘僱人員	1				768,000		96,000		36,000				900,000	

桃園市政府新聞處
人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0253080400-文化支出-新聞業務-新聞工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	5				3,486,000		435,750		69,250				3,991,000	
約聘僱人員	5				3,486,000		435,750		69,250				3,991,000	

桃園市政府新聞處

約聘僱人員費用分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						4,891,000	包括約聘僱人員待遇4,254,000元(含保險費、休假補助、離職儲金及勞退金)、年終工作獎金531,750元、未休畢慰勞假加班費105,250元。
02						4,891,000	
	008					4,891,000	
		02				4,891,000	
			01			900,000	
				1x12		900,000	
			02			3,991,000	
				1x12		871,000	
				1x12		808,000	
				1x12		871,000	
				1x12		829,000	
					1x12	612,000	

桃園市政府新聞處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
美洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	美洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次7天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1110101-1111231	14	3	138	180	36	354	新聞業務-新聞工作	無	
亞洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	亞太國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計2梯次;每梯次5天,4人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1110101-1111231	10	8	84	184	32	300	新聞業務-新聞工作	無	
歐洲城市考察訪問新聞聯繫與發布	歐洲國家(未確定城市)	拜訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次;每梯次7天,3人)	為配合市府首長參訪考察他國市政、經濟、觀光發展及機場建設等行程,隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	1110101-1111231	7	3	138	180	18	336	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處

派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往地區	擬拜會單位	工作內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年度內有無赴同一單位拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
一、考察 赴大陸地區城市考察訪問計畫	大陸地區(未確定城市)	拜訪大陸地區城市及有關機構(預計1梯次;每梯次7天,6人)	為配合市府首長參訪考察大陸地區市政、經濟、觀光發展及建設等行程，隨行辦理新聞聯繫發布及媒體服務工作。	11101-01-1111231	7	6	110	266	24	400	新聞業務-新聞工作	無	

桃園市政府新聞處
公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				32,590	20,580			165,888	161,500	68,000	1,350	
	1	小客車	4	10303	1798cc	7,120	4,800	1,668	27.0	45,036	51,000	17,000	450	AGD-9125
	1	小客車	4	10303	1598cc	7,120	4,800	1,668	27.0	45,036	51,000	17,000	450	AHB-3351
	1	小客車	7	10409	1987cc	11,230	6,180	1,668	27.0	45,036	51,000	17,000	450	APQ-5031
	1	小客車	4	11002	1798cc	7,120	4,800	1,140	27.0	30,780	8,500	17,000		BKH-3036
		合計				32,590	20,580			165,888	161,500	68,000	1,350	

歲出按職能及經

中華民國111

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		50,155	71,295						122,950			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教		50,155	71,295						122,950			
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機器 其他 及設 備		
											1,118	1,118	124,068
											1,118	1,118	124,068