**112學年度第1學期桃園市高級中等學校評鑑申復申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受評學校名稱 |  | | | | | | |
| 實地訪評日期 | 年　 月 日 | | | | | | |
| 填表人/職稱 |  | | | 連絡電話 | |  | |
| 申復內容 | | | | | | | |
| 評鑑項目 | 訪評意見 | | 申復理由及說明  （請對照訪評意見條列敘述） | | | | 檢附資料 |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
| 承辦人簽章 | | 單位主管簽章 | | | 校長簽章 | | |
| 申復日期： 年　 月 日 | | | | | | | |
| 1. **受評鑑學校得於收到評鑑報告初稿14天內，載明具體理由，檢附相關證明文件，填具申復書，函送得向本府或受託評鑑機構提出申復（郵戳為憑），逾期不予受理。** 2. **本表欄位可依說明及檢附內容自行調整大小，亦可自行增頁。** | | | | | | | |