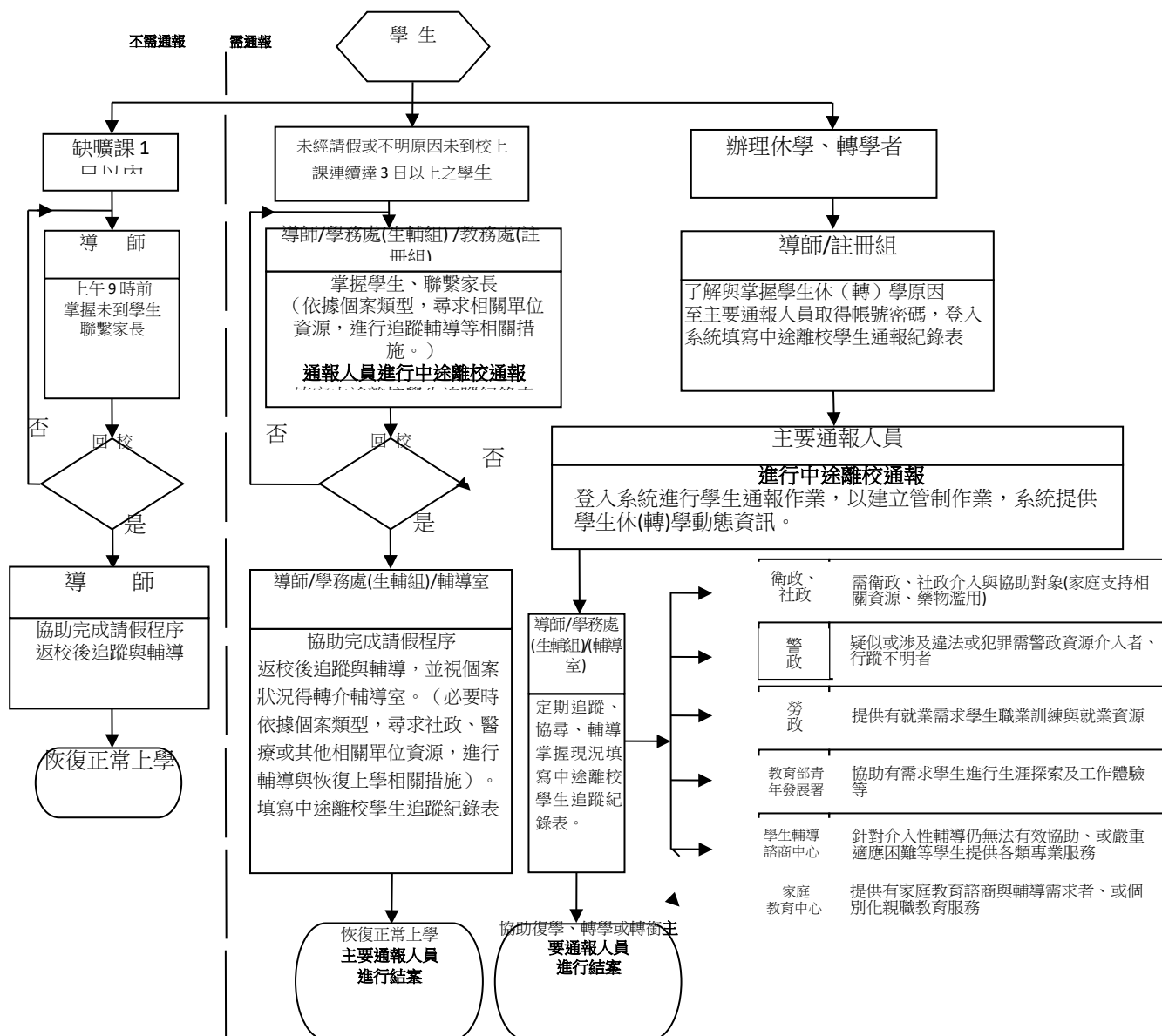


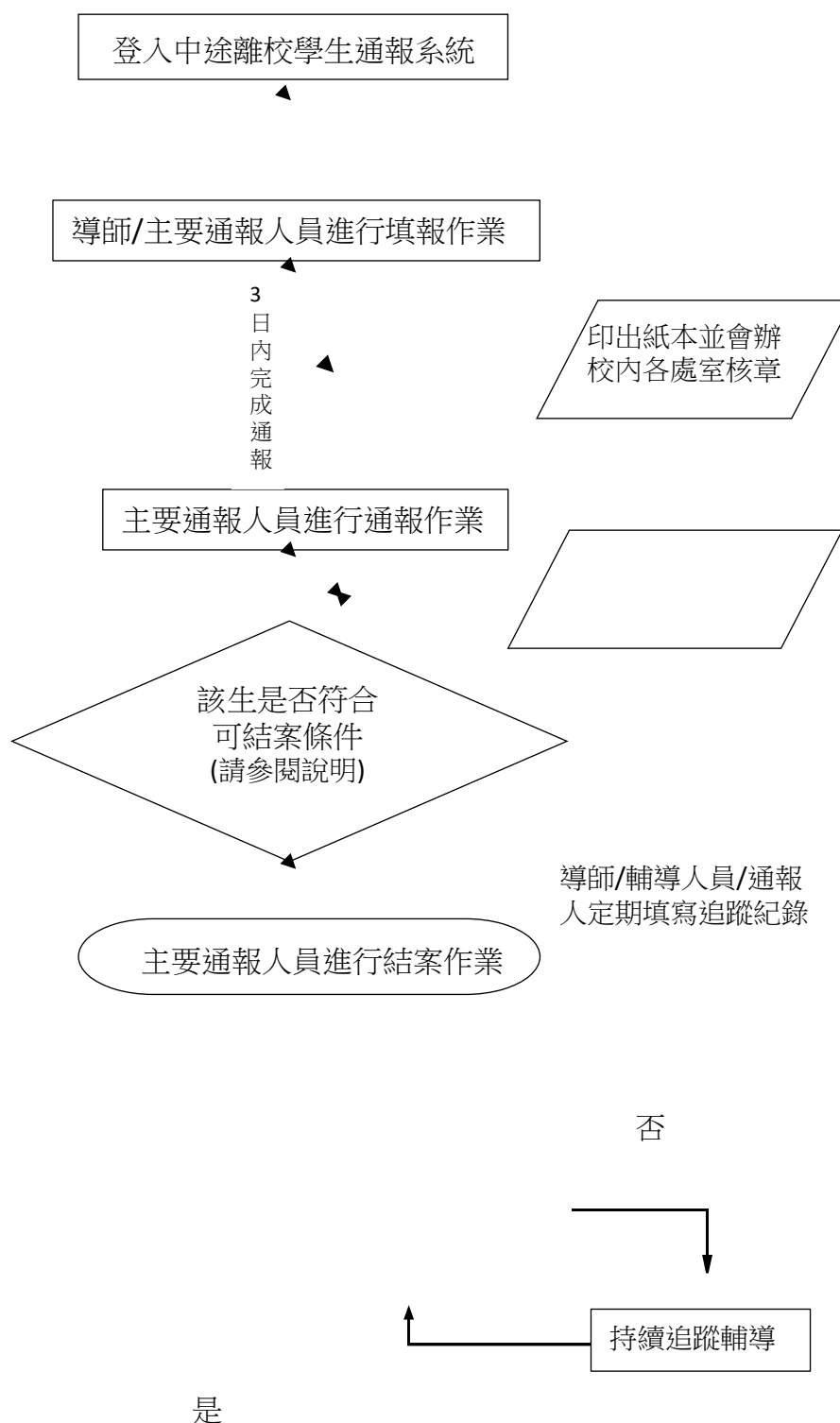
## 高級中等學校中途離校學生輔導機制處理流程



### ◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）-- 轉介醫療機構。
2. 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）-- 協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、學習落後、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）-- 輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）-- 校安通報與警察及相關機關協助。
5. 其他因素

## 高級中等學校中途離校學生系統通報處理流程



◎通報對象：(請逕至 <http://leavers.k12ea.gov.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之學生。
2. 依學籍辦法第十七條第一項及第二項之休學學生。
3. 長期缺課學生(日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。)
4. 轉學學生指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

◎可結案條件：

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之通報案件，經法院裁定收容可先辦理結案。
3. 學生辦理休學之通報案件，日後學生**返校**復學，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
5. 學生轉學到**專科以上學校或國外學校**，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
6. 依學籍管理辦法第 19 條廢止學籍者，該生之通報案件即可結案。
7. 學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至成年為止。

(全銜)中途離校學生輔導小組分工編組表(範例)

處理小組 職稱	負責人 /處室	成員	工作職掌
召集人	校長		綜理及督導各組執行事項。
通報組 (主要通報人員)	教務處 註冊組		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行中途離校通報、結案作業。</li> <li>2. 應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。</li> <li>3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」。</li> <li>4. 建置及掌握中途離校學生名冊(含進修部)。</li> </ol>
生活 輔導組	學務處 生輔組 各導師		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。</li> <li>2. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。</li> <li>3. 協助家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生，提供相關資源協助。</li> <li>3. 進行中途離學生填報作業。</li> <li>4. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。</li> <li>6. 無故缺曠課名冊。</li> </ol>
教務處	教務處 註冊組 教學組 教學研究會 各群科主任		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃課程計畫時，應考量學生學習與興趣、性向、能力及需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。</li> <li>2. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。</li> <li>3. 中途離校學生學籍轉換處理。</li> <li>4. 訂定復學補救教學方案。</li> <li>5. 建立學習狀況不佳預警機制。</li> <li>6. 協助學生轉科、轉讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或協助學生辦理適性轉學。</li> </ol>
輔導組	輔導主		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供諮商輔導。</li> </ol>

	任 輔導老 師 導師		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 協助中途離校學生家庭支持。</li> <li>3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄。</li> <li>4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。</li> <li>5. 提供復學生生活輔導。</li> <li>6. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。</li> <li>8. 協助輔導學生，針對有需求者送適性學習社區適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。</li> </ol>
宣導組	教務處 學務處 輔導室		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。</li> <li>2. 辦理教師進修活動。</li> <li>3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。</li> <li>4. 強化學校預防及處理學生中途離校學生事件之能力與措施。</li> </ol>
實習處			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助輔導學生職業生涯規劃。</li> <li>2. 協助就業諮詢或職業性向探索，搜集職業資訊，輔導有就業需求之學生。</li> <li>3. 協助技能檢定、各群科職涯探索。</li> </ol>
進修部	主任、 註冊組 生輔組 導師		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握學生缺曠課情形與名單及聯繫家長。</li> <li>2. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。</li> <li>3. 綜理進修部中途離校通報、結案作業。</li> <li>4. 應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。</li> <li>5. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。</li> </ol>

\*本表各學校應依學制、組織不同與現況，自行調整小組分工單位及工作職掌。

## 0000 學校中途離校學生輔導機制 學生通報紀錄表

填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電話/ 手機	
性別		年級		學制		群別	
科別		班別		畢業國中			
戶籍地址							
居住地址							
監護人姓名		與監護人之關係			監護人電話		
緊急聯絡人		與緊急聯絡人之關係			緊急聯絡人電話		
離校種類	○未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上 ○轉學 ○休學 ○長期缺課學生						
是否有提供就 學與就業資訊 (勾轉學、休學 者)	學生有轉學意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 提供學習相關諮詢				
			<input type="checkbox"/> 提供就業相關諮詢				
	學生有就業意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		學生有意願參加職業訓練 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
			學生同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
學生身分 女	○一般生 ○原住民 ○新住民子		<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 資賦優異學生 <input type="checkbox"/> 社政安置生				
家庭狀態	○雙親 ○單親 ○寄親 ○失親		主要照顧者具身心障礙身分 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		隔代教養 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
居住狀況	○與父母同住 ○與父同住 ○與母同住 ○獨自賃居 ○僅與兄弟姊妹同住 ○與祖父母輩同住 ○與其他親屬居住 ○住在安置或福利機構 ○其他，說明：_____						
家庭經濟	<input type="checkbox"/> 富裕 <input type="checkbox"/> 小康 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 清寒 <input type="checkbox"/> 貧窮						
社會福利	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/> 身心障礙補助 <input type="checkbox"/> 脆弱家庭補助 <input type="checkbox"/> 兒少自立方案						
離校時間	____年____月____日		離校次數	____次			
目前狀況	1. ○規劃轉學 ○規劃工作 ○沒有規劃 ○已在工作 ○其它：_____ 2. ○離校離家 ○離校在家						

3. 個人行蹤不明(家人是否報警? 是否) 全家行蹤不明 以上皆非

**離校原因：主要原因(單選)**

一、個人因素

- 課業程度落後 不喜歡就讀的科系 缺曠課過多 觸犯校規過多 無法承擔課業壓力 健康狀況不佳
- 結婚 懷孕或生子 生活作息不規律 觸犯刑罰法律 突發重大事件，說明：\_\_\_\_\_
- 就業 精神或心理疾病 藥物濫用 物質濫用 沉迷網路 其他，說明：\_\_\_\_\_。

二、家庭因素

- 經濟因素 家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤)
- 受家長職業或不良生活習性影響 被家長或監護人虐待或傷害 須照顧家人
- 親屬失和 居家交通不便 家庭功能不彰 其他，說明：\_\_\_\_\_。

三、學校因素

- 對學校生活感覺乏味 師生關係不好 同學關係不佳 校園霸凌 其他，說明：\_\_\_\_\_。

四、社會因素

- 受校外朋友影響 加入幫派或不良青少年組織 流連不當娛樂場所 其他，說明：\_\_\_\_\_。

五、其他因素

- 離境(移民、旅遊、遊學) 不明原因之失蹤或出走 其他，說明：\_\_\_\_\_。

**離校原因：次要原因(可複選，合計至少1項、至多3項)**

一、個人因素

- 無法跟上課程進度 不喜歡就讀的科系 缺曠課過多 觸犯校規過多 課業壓力太大 健康狀況不佳 結婚
- 懷孕或生子 生活作息不規律 觸犯刑罰法律 突發重大事件，說明：\_\_\_\_\_
- 就業 精神或心理疾病 藥物濫用 物質濫用 其他，說明：\_\_\_\_\_。

二、家庭因素

- 經濟因素 家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤)



受家長職業或不良生活習性影響 被家長或監護人虐待或傷害 須照顧家人

親屬失和 居家交通不便 家庭功能不彰 其他，說明：\_\_\_\_\_。

三、學校因素

對學校生活感覺乏味 師生關係不好 同學關係不佳 校園霸凌 其他，說明：\_\_\_\_\_。

四、社會因素

受校外朋友影響 加入幫派或不良青少年組織 流連、沉迷網咖或其他不當場所 其他，說明\_\_\_\_\_。

五、其他因素

離境（移民、旅遊、遊學） 不明原因之失蹤或出走 其他，說明：\_\_\_\_\_

導師	學務處	輔導室	教務處	校長
電話：	生輔組長  學務主任		註冊組長  教務主任	

已通報 通報人簽章：

## 學生中途離校學生輔導機制

### 學生追蹤紀錄表

通報字號：

通報字號		學生姓名		身分證字號	
電話/手機		出生日期			
追蹤方式	<input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 通訊軟體 <input type="checkbox"/> 其他追蹤，說明：_____				
居住狀況	<input type="radio"/> 離校在家 <input type="radio"/> 離校離家				
目前生活狀況	<input type="radio"/> 已在工作 <input type="radio"/> 準備或正參加職訓或職涯試探 <input type="radio"/> 準備轉/復/升學中 <input type="radio"/> 準備或正在找工作 <input type="radio"/> 沒有規劃 <input type="radio"/> 生病/健康問題 <input type="radio"/> 實驗教育 <input type="radio"/> 司法介入中 <input type="radio"/> 宗教信仰 <input type="radio"/> 行蹤不明( <input type="radio"/> 追蹤時間 <input type="radio"/> 追蹤方式 <input type="radio"/> 查找情形，說明：_____ ) <input type="radio"/> 服兵役 <input type="radio"/> 其他情況，說明：_____				
輔導處遇	<input type="checkbox"/> 學校師長持續追蹤 <input type="checkbox"/> 轉介心理師/諮商師 <input type="checkbox"/> 轉介醫療 <input type="checkbox"/> 通報社政 <input type="checkbox"/> 轉介勞政資源 <input type="checkbox"/> 轉介青年署生涯探索相關計畫 <input type="checkbox"/> 報警協助 <input type="checkbox"/> 其他轉介_____				
轉介勞動部	學生同意將資料轉介公立就業服務機構提供就業相關服務 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
日期	通報追蹤紀錄			紀錄人員簽名	

結案原因	離校時間：____年____月____日 <input type="checkbox"/> 返校復學 <input type="checkbox"/> 其他高中職就讀 <input type="checkbox"/> 就讀專科以上學校 <input type="checkbox"/> 放棄學籍 <input type="checkbox"/> 廢止學籍(依學籍法第19條)	
<p>說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於 3 天內完成系統通報並填寫線上追蹤紀錄。</p> <p>2. 學校應指派專人於中離通報系統<b>每學期至少 2 次</b>線上填報追蹤紀錄，<u>並依學生需求，聯繫或轉介相關網絡資源</u>，以利後續之輔導。</p> <p>3. 轉介勞動部，需有學生簽署個資同意將資料提供勞動部。</p> <p>4. 中途離校輔導小組應定期檢視中途離校通報系統個案學生追蹤紀錄，並即時掌握最新動態以協助後續相關處置。</p>		

### 個人資料提供同意書(範例)

1. 本同意書係本校\_\_\_\_\_、教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，於您**辦理休學、轉學中途離校時**，為提供您**就業情報、職涯規劃、求職登記及就業市場訓練課程等客製化專業協助**，所以蒐集您的個人資料。
2. 本次蒐集與使用您的個人資料包括：姓名、國民身分證統一編號、性別、生日、手機號碼或市話號碼、聯絡地址、電子郵件、就讀學校名稱、科別(學程)名稱及年級。
3. 您同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，提供您就業服務所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡。
4. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除。但因本校及國教署執行職務或業務所必需者及受其他法律所規範者，得拒絕之。
5. 您可自由選擇是否提供本校及國教署您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經發現不足以確認您的身分真實性，本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，有權不提供您就業服務。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
7. 您瞭解本同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構服務蒐集、處

理及使用您的個人資料之效果。

手機號碼或市話號碼：

聯絡地址：

電子郵件：

我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束（請打勾）

立書人(學生本人):\_\_\_\_\_

立書人法定代理人:\_\_\_\_\_