

## 附件一、學務創新工作內涵

願景	目標	策略
一、建構核心價值與特色校園文化	建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化	確立、倡導與釐定人才培育的核心價值；配合學校整體發展與學生特質，以建立具有特色的校園文化。
二、營造友善校園並促進學生自我實現	營造安全校園生活	安全校園生活促進維護與危機管理。 學生藥物濫用與校園霸凌防制及反詐騙。
	促進性格成熟與身心健康	實施正向管教與學生行為自主管理教育，培養學生對於菸害、毒品、網路使用等行為的健康自主管理；並辦理學生情緒管理與生命教育活動，促進學生的性格成熟與身心健康。 自傷、霸凌、網路成癮及相關問題之預防。
	促進和諧關係	性別平等教育促進活動。
		強化導師功能，有效輔導學生學習及生涯發展，促進師生和諧關係。
		透過同儕與人群關係促進活動，增進人際溝通、衝突管理及團隊合作能力（含社團與宿舍生活輔導）。
	促進適性揚才與自我實現	推動自主學習與閱讀計畫，強化終身學習。
		辦理藝文活動，培養人文素養。
		辦理創意活動，培養學生的創意與創新能力。
		實施新生定向輔導，發展正確的人生觀，體認學校教育、生活方式、未來工作環境等之間的關係。
	三、培養具民主法治與公民素養之現代公民	建立多元文化與民主校園，培養學生公民素養與良好品德
培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民		透過服務學習課程之引導，加強與鄰近社區之互動，以促進學生對社區關懷與鄉土文化之情感；並透過多元文化與國際交流活動，開拓國際視野，建立地球村觀念。
四、提昇學務工作之品質與績效		統整學校資源，發展學務工作特色
	統整學校資源，發展學務工作特色	結合學校辦學理念，發展各校學務工作之創新與特色，健全學務工作組織與制度。
		統整學務工作資源，建立學務工作支援體系。
	建立專業化之學務工作及學習型組織	充實學務工作人力與經費。
		充實學務工作人員之專業與管理知識。
		建立標竿學習模式，加強學務工作觀摩與交流及傳承，並發展成為學習型組織。
建立 e 化之學務工作	建構 e 化的學務工作與環境，以強化服務效能。	
提昇學務工作效能	建立自我檢討機制，持續提昇學務工作之品質。	

## 附件二、學務創新人力業務內容

業務	內容說明
一、安全校園生活之促進維護及危機管理(包括防制學生藥物濫用)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校園安全生活之促進與維護，如：交通安全促進與維護、學生藥物濫用與校園霸凌防制、安全教育及防護訓練、不良組織防制及反詐騙等相關事宜。</li> <li>2. 危機管理與校園安全通報等事宜，如：擔任校園安全工作之值勤，校內外(包括教職員工生)緊急事件處理、通報等相關事宜。</li> <li>3. 執行學生校外生活輔導、賃居生輔導訪視、校外聯合巡查、校外駐站輔導、暑期青春專案聯合巡查、夜間春風專案巡查等相關事宜。</li> <li>4. 學生服務等相關事宜，如：學生兵役折抵、急難慰助金申請、工讀輔導、學產基金業務等相關事宜。</li> <li>5. 其他：全民國防教育教學用槍管理、協助學生宿舍管理及其他促進安全校園生活等相關事宜。</li> </ol>
二、學生自治及自我管理之促進	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實施正向管教與學生行為自主管理教育，強化學生對於害、毒品、霸凌以及網路使用行為的健康自主管理等相關事宜。</li> <li>2. 辦理情緒管理與生命教育活動等相關事宜。</li> <li>3. 促進性別平等與尊重多元等相關事宜。</li> <li>4. 促進師生和諧與導師新生定向輔導工作活動等相關事宜。</li> <li>5. 其他促進學生發展與自我實現等工作等相關事宜。</li> </ol>
三、公民教育之學習及實踐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動校園民主：強化學生自治會功能等公民教育之實踐與學習相關事宜，加強人權與法治教育等相關事宜。</li> <li>2. 加強社團之輔導：強化學生人際溝通、組織領導及衝突管理知能等相關事宜。</li> <li>3. 推動服務學習、社會關懷、多元文化及國際交流活動等相關事宜。</li> <li>4. 推動培養學生創意、創新活動等相關事宜。</li> <li>5. 其他促進學生公民教育實踐與學習相關事宜。</li> </ol>
四、學務工作之創新、專業化及兒少偏差行為預防、輔導與其他相關業務之協助	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合學校辦學理念，發展各校學務工作之創新與特色，健全學務工作組織與制度等相關事宜。</li> <li>2. 建立專業化之學務工作與學習型組織，建立標竿學習模式，加強學務工作觀摩與交流及傳承，並發展學習型組織等相關事宜。</li> <li>3. 建構e化的學務工作與環境，以強化服務效能等相關事宜。</li> <li>4. 建立自我檢討機制，持續提昇學務工作品質。</li> <li>5. 協助辦理兒少偏差行為預防及輔導等業務。</li> <li>6. 其他學務創新與專業化提昇相關事宜。</li> </ol>

(註：學校應依據學務目標、需求及人力資源，擇定學務工作重點。)

附件三

【學校名稱】【      】年度學務創新人力進用人員名冊					
姓名 (私立學校，請併填已離職者)	進用期間 (私立學校，請併填已離職者)	進用資格 (依本要點第五點第一項規定勾選)	培訓證書證號	負責業務內容 (參考附件二之「內容說明」)	備考
(範例1) 黃一強	106年4月5日起	<input checked="" type="checkbox"/> 具培訓合格證書 <input type="checkbox"/> 具學務相關工作經驗一年以上 <input type="checkbox"/> 大學以上畢業	臺教學(五)字第1050180777號	一、危機管理與校園安全通報 二、防制學生藥物濫用 三、學產基金急難慰助 四、全民國防教育教學用槍管理	
(範例1) 張甲乙	107年2月1日至107年7月31日	<input type="checkbox"/> 具培訓合格證書 <input checked="" type="checkbox"/> 具學務相關工作經驗一年以上 <input type="checkbox"/> 大學以上畢業	無	一、校園安全通報 二、防制校園霸凌 三、校內外學生緊急事件處理 四、協助管理學生宿舍	已離職