

桃園市專(兼)任輔導教師輔導工作自我檢核表

- 壹、依據：國民教育法、學生輔導法、教育部國民及學前教育署補助公立國民中學及國民小學置輔導教師實施要點暨桃園市國民中小學置專任輔導教師實施計畫。
- 貳、檢核期間： 年 月 日 至 年 月 日。
- 參、校名：○○國中/小。

工作內容	自我檢核
1. 全校學生個案服務之管理工作。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：
2. 心理測驗的實施、結果解釋與運用。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：
3. 提供親師生輔導相關資訊。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：
4. 教師輔導知能宣導。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 次數： 說明：
5. 學生需求議題講座。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 次數： 說明：
6. 提供班級團體輔導教案建議。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：
7. 班級輔導。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 次數： 說明：
8. 輔導資源網絡的聯繫與運用。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：
9. 親師諮詢。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：

工作內容	自我檢核
10. 參與學生個案相關會議。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：
11. 個案輔導與紀錄。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 次數： 說明：
12. 小團體輔導與記錄。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 次數： 說明：
13. 特殊個案學生之家庭訪視。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：
14. 因應突發與危機事件進行團體輔導。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：
15. 專業成長。	<input type="checkbox"/> 初任 40 小時職前基礎培訓課程。 <input type="checkbox"/> 在職進修課程 18 小時。 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 未完成，說明：
16. 每月填報「高級中等以下學校輔導工作成果填報系統」。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：
17. 撰寫學年度工作計畫。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：
18. 其他上級交辦有關輔導專業工作事項。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 說明：

本表不敷使用請自行增列。

備註：兼任輔導教師請參酌上表工作內容，並考量實際授課節數，調整適用之。

專(兼)任輔導教師：

輔導主任：

校長：