

# 桃園市中壢地政事務所 標竿學習活動心得回饋單

|      |                     |
|------|---------------------|
| 填寫人  | 單位：地價課 姓名：陳建達 職稱：課員 |
| 參訪機關 | 桃園市龜山地政事務所          |
| 參訪日期 | 112年2月17日           |
| 參訪業務 | 金檔獎獲獎機關             |

- 一、 聽取龜山地政事務所金檔獎簡報：  
藉由主任及秘書、課長講解金檔獎簡報，並進行重點整理。
- 二、 參閱文件(檔案管理特殊績效)：  
1. 查閱檔案管理特殊績效的相關文件。

參訪內容



**目錄 Contents**

**柒、檔案管理特殊績效**

**一、檔案管理特殊績效**

| 項次                    | 資料名稱                                     |
|-----------------------|--|
| <b>(一) 檔案周活動、積極參與</b> |  |
| 1-1                   | 串聯2020檔案月活動辦理「情龜山坑·歡迎來入坑」龜山五大坑百年檔案特展     |
| 1-2                   | 串聯2021檔案月活動辦理「情龜山坑·歡迎來入坑」龜山五大坑百年檔案特展2.0版 |
| <b>(二) 自製影片、榮獲佳績</b>  |  |
| 2-1                   | 自製宣導影片參加檔案管理局109年推廣檔案研究應用獎勵活動，榮獲「佳作」     |
| <b>(三) 首長重視、戮力經營</b>  |  |
| 3-1                   | 市長、局長親臨指導                                |
| 3-2                   | 機關首長親自授課                                 |
| 3-3                   | 機關首長帶隊宣導、觀摩、導覽                           |
| <b>(四) 機關檔案、保護升級</b>  |  |
| 4-1                   | 全面換裝無酸字典盒                                |
| <b>(五) 職能圖籍、取用立即</b>  |  |
| 5-1                   | 永久保存之職能圖籍全數掃瞄建檔                          |
| <b>(六) 職能庫房、積極增設</b>  |  |
| 6-1                   | 將原規劃為親子館之空間，積極爭取成為本所職能庫房                 |

**目錄 Contents**

**柒、檔案管理特殊績效**

**一、檔案管理特殊績效**

| 項次                    | 資料名稱                                   |
|-----------------------|--|
| <b>(一) 檔案周活動、積極參與</b> |  |
| 1-1                   | 串聯2020檔案月活動「情龜山坑·歡迎來入坑」龜山五大坑百年檔案特展     |
| 1-2                   | 串聯2021檔案月活動「情龜山坑·歡迎來入坑」龜山五大坑百年檔案特展2.0版 |
| <b>(二) 自製影片、榮獲佳績</b>  |  |
| 2-1                   | 自製宣導影片參加檔案管理局109年推廣檔案研究應用獎勵活動，榮獲佳作     |
| <b>(三) 首長重視、戮力經營</b>  |  |
| 3-1                   | 市長、局長親臨指導                              |
| 3-2                   | 機關首長親自授課                               |
| 3-3                   | 機關首長帶隊宣導、觀摩、導覽                         |
| <b>(四) 機關檔案、保護升級</b>  |  |
| 4-1                   | 全面換裝無酸字典盒                              |
| <b>(五) 職能圖籍、取用立即</b>  |  |
| 5-1                   | 永久保存之職能圖籍全數掃瞄建檔                        |
| <b>(六) 職能庫房、積極增設</b>  |  |
| 6-1                   | 將原規劃為親子館之空間，積極爭取成為本所職能庫房               |

**目錄 Contents**

**柒、檔案管理特殊績效**

**三、跨機關資源整合共享情形**

| 項次                  | 資料名稱  |
|---------------------|---|
| <b>(一) 檔案展覽出版品</b>  |   |
| 1-1                 | 協同區公所編印「情龜山坑·歡迎來入坑」檔案展出版品，各區傳單、圖書、貼、海報              |
| 1-2                 | 製作電子書刊登於桃園市政府電子書平台                                  |
| <b>(二) 檔案研習推廣活動</b> |   |
| 2-1                 | 不動產管理分享平台協助推廣                                       |
| 2-2                 | 各機關分享資源協助推廣   |
| <b>(三) 檔案資源樂分享</b>  |   |
| 3-1                 | 檔案管理教育訓練提供其他機關多訓                                    |
| 3-2                 | 檔案管理實務經驗與各機關分享                                      |
| 3-3                 | 檔案展覽資料成為國小推動在地化課程教材                                 |
| 3-4                 | 提供文化周五大坑文化資產地籍資料                                    |
| 3-5                 | 分享「檔案應用小叢書」暨語版影片，使桃園市政府「110年度推動客語為通行語執行成效」評核結果為「佳作」 |

2. 參觀職能庫房及聽取主辦課長分享準備內容與文件解說。



參觀職能庫房



未成冊的檔案整理區

三、 龜山事務所參獎心得分享，本所同仁問題提問：

觀摩後龜山地政事務所分享參獎的準備內容、提供本所各項意見及準備方向。



心得感想

藉由本次參訪龜山地政事務所感受到龜山所同仁上下一心的動員參獎，除由龜山所主任領航，高度重視檔案管理業務外，並透過課室間的分工模式齊心協力，彷彿彼此像家人般的溫暖互助團隊，最後為機關留下感動的佳績。

令人深刻是他們特展主題「情龜山坑，歡迎來入坑」—龜山五大坑百年檔案特展，瞭解到龜山區位於林口台地與龜山丘陵之

間，地勢山嶺谷地錯間，先民們到龜山一帶開墾，留下不少頗具意義的地名，最值得一提的就是「新路坑」、「舊路坑」、「楓樹坑」、「塔寮坑」和「兔子坑」這五大坑，而此展由龜山所同仁策展，與龜山在地的行政單位及文史工作者合作，打造一個復古懷舊又充滿歷史意義的空間，融合地政元素，透過同仁策展的「點」，文史工作者說故事的「線」，邀請各界觀展、聯展的「面」，如此「點、線、面」的結合如同乘著輕便車，發覺龜山之美，感受地政的專業與活力。

這次金檔獎本課負責部分為「檔案管理特殊績效」的部分，藉由查看檔案卷宗，瞭解到特殊績效項目應放入那些內容，其中由執筆者龜山所主任，親切的解說到何謂「特殊績效」，其並非一味追求特殊性的開創，如果能將自己的基本功紮實化並逐步管理致成長，例如落實整理檔管保存等作業，而這種基礎本質性的管理「成長」做好，也是屬於自己特殊展現的「績效」。

此外在翻閱檔案管理特殊績效考核卷宗時，在跨機關資源整合共享情形裡的檔案資源樂分享，發現到龜山所檔案管理實務經驗與各機關分享，計有平鎮地政事務所等6單位，其中包含龍潭戶政事務所不同業務性質機關參訪，除參訪單位意見分享外，最令人深刻的事，有後續成果的追蹤及學習改善的回饋，感受到龜山所「檔案管理」的能力不僅限本所，更影響到他所及不同業務性質機關，體現出「標竿學習」的精神。

目錄 Contents

柒、檔案管理特殊績效

三、跨機關資源整合共享情形

| 項次  | 資料名稱  |
|-----|---|
| (一) | 檔案展覽出版品   |
| 1-1 | 協同區公所編印「龜山坑、歡迎來入坑」檔案展出版品，並獲得圖書館(SB)認證               |
| 1-2 | 製作電子書刊登於桃園市政府電子書平台                                  |
| (二) | 檔案資源樂分享   |
| 2-1 | 不動產資訊分享平台協同推廣                                       |
| 2-2 | 各機關分享資源協助推廣   |
| (三) | 檔案資源樂分享   |
| 3-1 | 檔案管理教育訓練提供其他機關參訓                                    |
| 3-2 | 檔案管理實務經驗與各機關分享                                      |
| 3-3 | 檔案展覽資料成為國小推動在地化課程教材                                 |
| 3-4 | 提供文化局五大坑文化資產地籍資料                                    |
| 3-5 | 分享「檔案應用小撇步」客語版影片，使桃園市政府「110年度推動客語為通行語執行成效」評核結果為「佳等」 |



這次參訪使我受益良多，除了對於籌備金檔獎應執行事項有初步瞭解外，龜山所用心瞭解每位評委特性，才能精準掌握考核重點，感到積極想爭取得獎的決心最讓我印象深刻。亦誠如龜山所主任所言，瞭解每位委員評核標準固然重要，其喜好是我們無法掌握，但至少我們能掌握好自己，並將事項一一準備到好，在

面對委員的問題時才能逐一解答，定能為機關留下感動的見證。

### 1. 定訂參獎主軸:

有鑑於龜山所的特展主題「情龜山坑，歡迎來入坑」—龜山五大坑百年檔案特展，在初步臚列金檔獎考核項目後，發現他們所有檔管皆以此為中心主軸，進而發散延伸，正所謂「出發總要有個方向」，建議本所以在地化的「人、事、時、地、物」的新所舊址典故，結合已有過嶺的公共藝術之主題，如「共享、美壩城，廟(妙)塘(檔)、憶珍藏」為特展主題。

### 2. 擬訂工作計畫及項目檢視與人力分派調配:

由於感受到檔案管理非一日所成，需要時間的累積與淬練，本所因明年參獎，更應擬訂工作計畫及項目檢視與人力分派，提安排調配，才能一步一腳印，築夢踏實，以下是本課應考項目檢視及綜整過往報告書比較表如下:

建議事項

|                | 本所  | 太平所(19屆)   | 龜山所(19屆)  | 北區水資源局(18屆)   | 農委會(17屆)   |
|----------------|---|--|---|---|--|
| 1. 檔案管理特殊績效    | 1. 建構符合「檔案庫房設施基準」之庫房<br>2. 冷凍櫃資源分享                                  | 1. 榮獲檔案管理局109年推廣檔案研究應用獎勵活動與創意加值類佳作<br>2. 參與檔案管理局109年全民檔案大師共榮活動並受邀參加座談會及獲贈感謝狀<br>3. 獲臺中市政府109年度檔案管理輔導評比甲等獎<br>4. 配合檔案管理局檔案月活動辦理2場展覽   | 1. 自製影片、榮獲佳績  | 1. 局長領軍、點石成金<br>2. 風險評估、內部控制<br>3. ODF格式、提前達標<br>4. 鑑定移轉、提前送審<br>5. 建設歸檔、加值運用 | 1. 建構符合「檔案庫房疏失基準」之庫房<br>2. 永久暨保存年限20年以上檔案建構掃描<br>3. 永久檔案修復 |
| 2. 檔案管理創新作為    | 1. 用心圖文、雲端指引<br>2. 課程簡報、深入宣導  | 1. 檔案永珍藏-核心業務檔案掃描數位化<br>2. 段籍大驚奇-地段特色Touch秀<br>3. 互動新遊戲-地政知識Line(來)挑戰<br>4. 檔案真有效-自行研發電子媒體類檔案資料檢核程式<br>5. 檔案速清找-建置RFID掃描系統<br>6. 行政高效率-數位印鑑自動化比對系統<br>7. 真偽看明白-臺中市各地所歷任首長職銜簽字章樣式彙整比對<br>8. 檔案不雜置-檔案容具與定期保存檔案鈕扣顏色管理<br>9. 預約超省時-公文及地籍資料線上預約<br>10. 檔案優戰力-成立種子教師團，招募檔案志工及工讀生 | 1. 5i新服務(應用i宣導、案件i申領、遊戲i互動、管考i評估、保存i典藏)<br>2. 互動遊戲-龜毛龜寶鬧鬧<br>3. 各時期磁性權狀拼圖<br>4. 線上申辦、隨處領件<br>5. 紙本檔案、低溫除蟲 | 1. 訂定「非公文檔案歸檔作業規定」<br>2. 加值出版、數位辨識  | 1. 拍攝檔案應用宣導微电影「農情檔案流傳」<br>2. 口述歷史                          |
| 3. 跨機關資源整合共享情形 | 1. 參與檔案管理局「2020檔案月」機關串聯活動<br>2. 與各機關網站相連結<br>3. 邀集創設line群組「桃園檔管小家庭」 | 1. 向下扎根穩-上繫「臺中市推動校園閱讀線上認證系統」<br>2. 機關整合強-主題展、機關聯展及活動宣導   | 1. 檔案展覽出版品<br>2. 檔案管理跨領域<br>3. 檔案資源樂分享  | 1. 參與檔案管理局「2019檔案月」機關串聯活動<br>2. 與中央研究院台灣史研究跨域研究<br>3. 與中興工程科技研究發展基金會合作推廣      | 1. 辦理桃園農業博覽會<br>2. 耕耘桃園檔案展                                 |

參訪完龜山所的金檔獎檔管說明後，感受到檔案管理之博大精深，其背後的本質乃在建立並提升機關對檔案管理工作的正確認知，因應參獎在接下來的一年裡對本所來說是落實各項任務的一大挑戰，如依上述擬訂工作計畫及項目檢視與人力分派調配，搭配適時宣導參獎主題在潛移默化，透過全所同心協力下，定能為機關留下感動的佳績，並在過嶺新址的大家，開創出展新的氣象。

