

# 桃園市中壢地政事務所

## 標竿學習活動心得回饋單

填寫人	單位：資訊課 姓名：賴侶儒 職稱：管理師
參訪機關	桃園市龜山地政事務所
參訪日期	112年2月17日
參訪業務	金檔獎獲獎機關
參訪內容	<p>一、 聽取龜山地政事務所金檔獎簡報： 藉由主任及秘書、課長講解金檔獎簡報，並進行重點整理。</p> <p>二、 參閱文件(文書與檔案資訊化)： 1. 查閱文書與檔案資訊化龜山地政事務所準備的相關文件。 2. 聽取相關承辦人員分享準備內容及文件解說。 3. 了解承辦人員準備的心路歷程。</p> <p>三、 龜山事務所參獎心得分享： 本所同仁問題提問，由龜山地政事務所分享參獎的準備內容、提供本所各項意見及準備方向。</p>
心得感想	<p>很高興本次能夠參訪龜山地政事務所，藉由本次參訪更加了解到金檔獎的內容，我本身負責文書與檔案資訊化的部分，藉由查看文件簿冊更加了解到要準備那些文件，並藉由龜山地政事務所的資訊課長講解文件內容，原本有許多項目不了解要放那些文件，例如：電子儲存媒體及電子檔案有效性、線上簽核執行情形、文書及檔案線上申請及線上閱覽比率的評測項目應放入那些內容，藉由龜山資訊課長親切的解說，讓我更加的了解，也發現龜山地政事務所的許多優點：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 龜山地政事務所將公文系統帳號申請表與一般其他帳號申請分開填寫，讓評審委員一目了然，並能夠使帳號更加清楚的被識別。</li><li>2. 龜山地政事務所與大溪地政事務所所有進行電子公文儲存媒體的交換進行異地備援，這也是一個很好的方式值得本所學習效法。</li><li>3. 在檢查儲存媒體的有效型，龜山地政事務所是利用檔案管理局使用的軟體進行檢測，保障其正確性。</li></ol>

	<p>4. 公文系統的相關演練紀錄可由資訊科技局提供，查看資訊科技局公文系統資料已相當完整，於實地考核當日亦會有資料局人員到場協助。</p> <p>5. 可放入本所持訊營運演練的資料內容，可放入的項目包含勒索病毒演練、火災演練、骨幹網路故障演練…等，展現本所資安方面的完整性，此項目也是龜山地政事務所拿高分的項目。</p> <p>6. 在線上簽核執行情形的項目中，龜山地政事務所利用了 EXCEL 按照系統產出的數據製作長條圖的方式，方便了解各個月分使用者線上簽核的比率。</p> <p>7. 查看文件資料的裝訂，龜山地政均使用特別的卷宗夾，並且將每一頁都放入透明文件夾內頁，方便翻閱者可輕鬆翻閱整體質感提升，並且在右下角，均有填寫頁碼，唯一的小缺點是透明的內頁可能會造成反光。</p> <p>經過這次的參訪活動，使我受益良多，希望下次也能夠參訪不同的金檔獎得獎機關，每次不同的參訪都有不同的觀察角度，金檔獎的得獎機關都值得我們學習。</p>
<p>建議事項</p>	<p>金檔獎層面較廣，應由各課同仁共同協助完成各項目標。於下次參獎剩於一年多的時間，仍有許多尚未完成的部分，需要人力物力即早安排調配。</p>