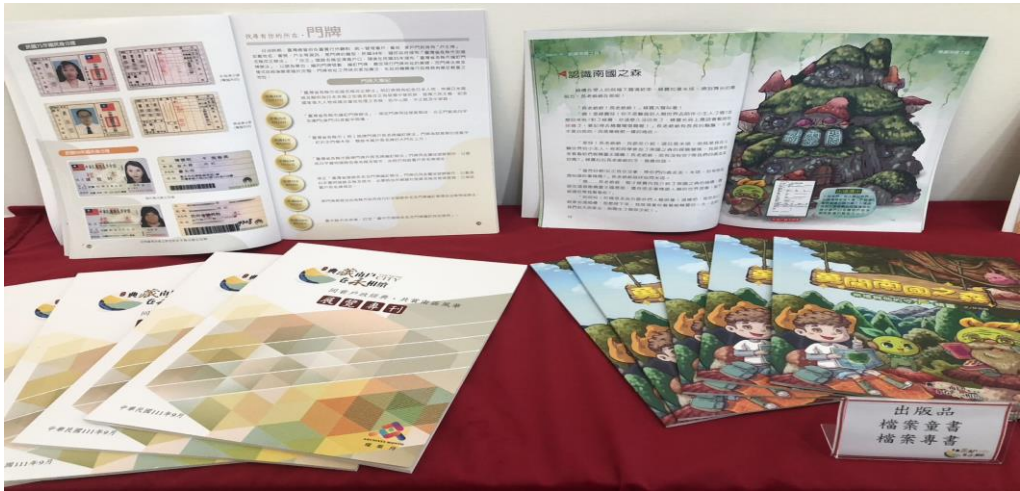
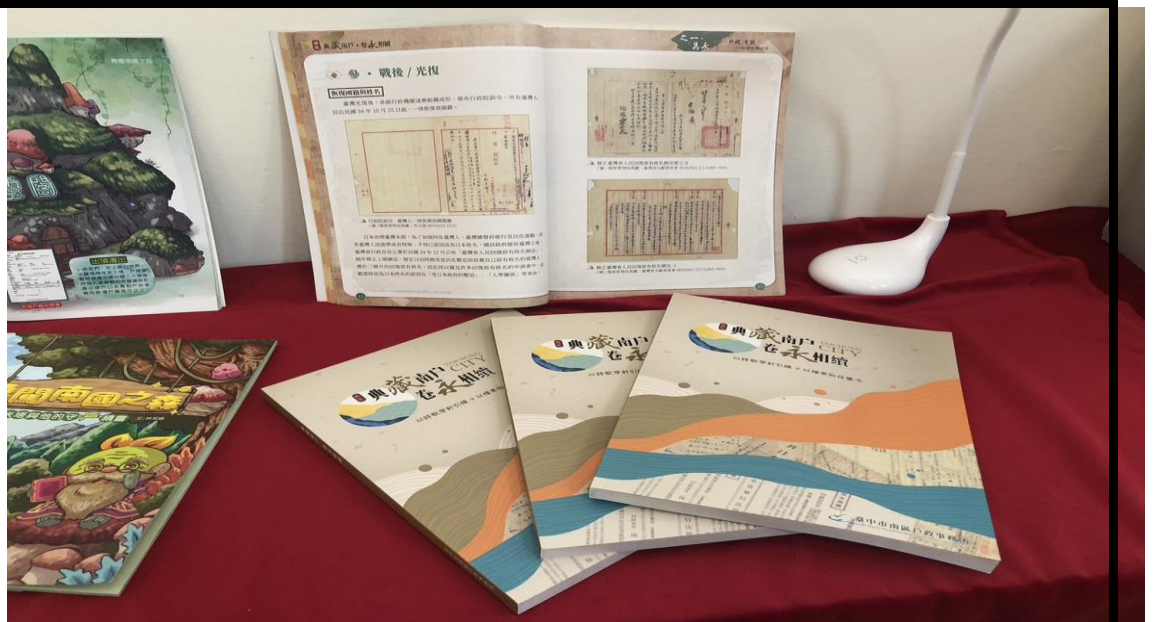


桃園市中壢地政事務所 標竿學習活動心得回饋單

填寫人	單位：秘書室 姓名：鍾玉美 職稱：祕書
參訪機關	臺中市南區戶政事務所
參訪日期	112 年 11 月 17 日
參訪業務	第 20 屆金檔獎得獎機關
參訪內容	機關簡報、機關內實地檔案應用展覽、各項檔案文宣品及出版品、檔案庫房、檔案閱覽室、卷宗閱覽等。南區戶政在 20 屆金檔獎得獎中，檔案應用項目為績優，因此特別針對檔案應用部分為觀摩重點。
心得感想	每位解說同仁對於各自負責的業務，看得出來均投注很多心力，很專精，感受得出團隊向心力
建議事項	1. 可加強檔案修護的部分，例如：辦理檔案修護教育訓練或者委請專家學者辦理檔案修護。 2. 檔案應用推廣對象可拓展至不同族群、強化與他機關之合作，拓展檔案應用的廣度。 



3. 檔案庫房檔案櫃可善用螢光標示，在庫房沒有燈光的情況下仍可辨識資料存放處。
4. 善用地貼或其他明顯標示，指明檔案應用申請處所。



5. 對於他們介紹已消失的特色建築吊腳樓印象深刻，可以針對我們轄區內的歷史文物多一些研究。

