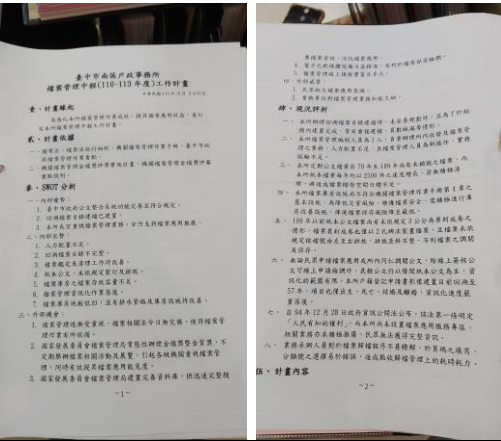
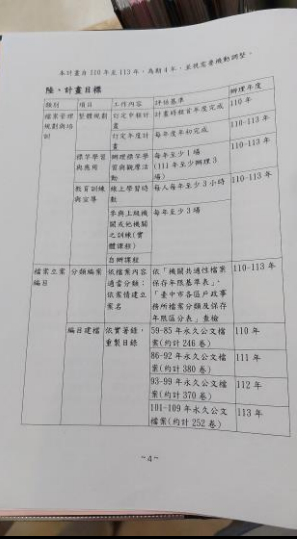


# 桃園市中壢地政事務所 標竿學習活動心得回饋單

填寫人	單位：行政課 姓名：江志堅 職稱：課長
參訪機關	臺中市南區戶政事務所
參訪日期	112年11月17日
參訪業務	第20屆金檔獎得獎機關

可參採事項	本所建議作法
<p style="text-align: center;">中程計畫納入 SWOT 分析</p> 	<p>建議修訂112~114年度中程計畫及112年度計畫，加入本所檔案管理 SWOT 分析，並針對各項優弱勢型策略檢討。</p>

<p>檔案立案編目-編目建檔-「依時著錄，重著目錄」工作逐年度進行</p> 	<p>本所檔案重著目錄及回溯建檔等檔案目錄清查工作係於檔案清理時併同進行，尚未於中程及年度計畫中單獨列入，建議修訂中程計畫併納入113年度計畫辦理。</p>
---	--



門口有顯著海報宣導已開放檔案應用



建議本所參採設置(FB 及 LINE  
一併宣導)

展覽有展示張正松師傅檔案修復過程紀錄



洽商夏滄琪老師來所授課，並修訂 112 年  
度計畫及中程計畫辦理檔案修復作業。

有設置檔案應用諮詢窗口



本所參考

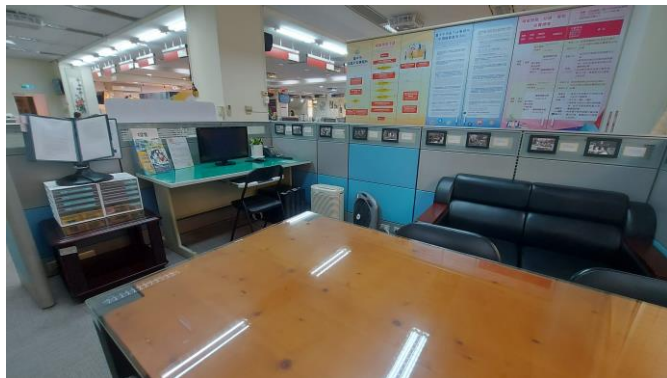
製作檔案應用流程海報於廳舍及民眾上網區等進行宣導

本所建議參採製作

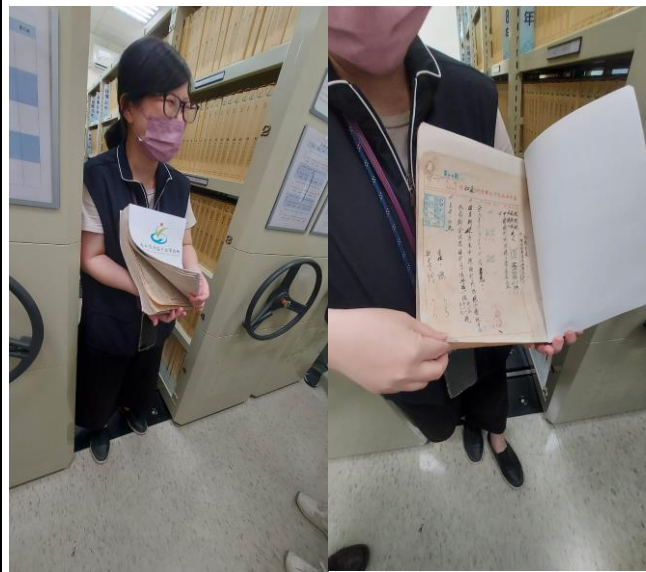


檔案閱覽區寬敞明亮，各項閱覽應用規定宣導資訊明確詳細，具有親和感。

改善本所3樓檔案閱覽空間，並設置各項閱覽應用規定宣導資訊



有進行檔案修復，並有修復成果



建議洽商夏滄琪老師或張正松師傅來所授課，並修訂 112 年度計畫及中程計畫辦理檔案修復作業。