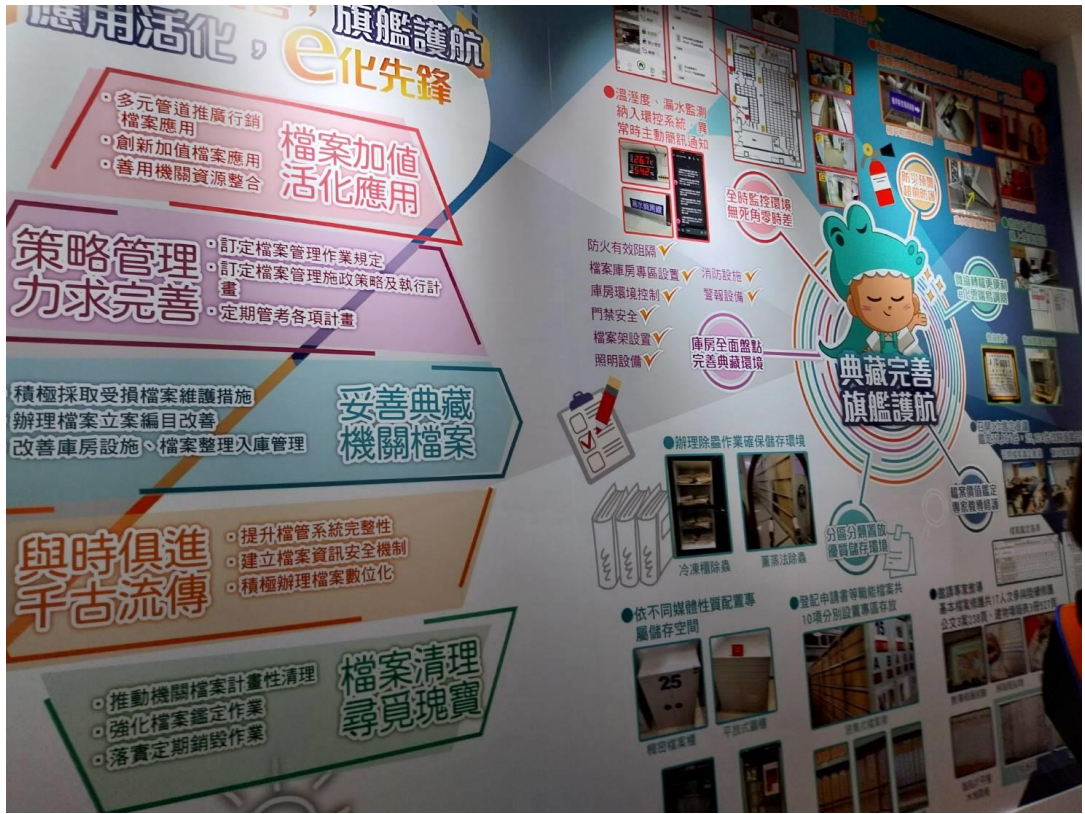
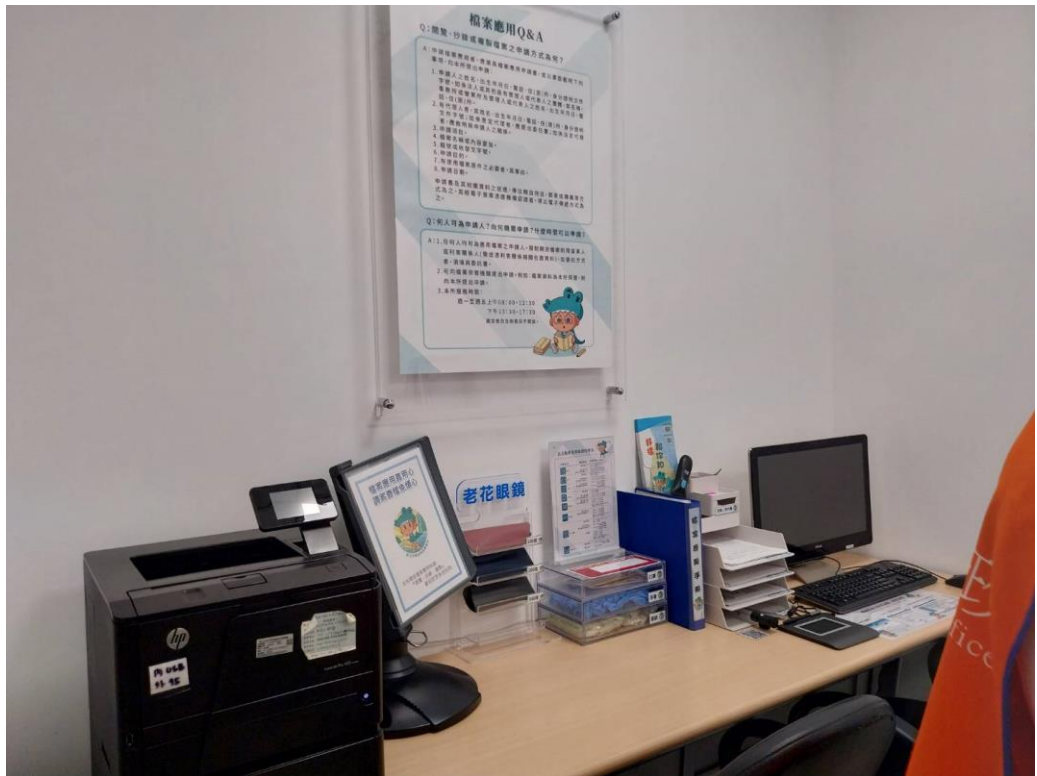


桃園市中壢地政事務所 標竿學習活動心得回饋單

填寫人	單位：行政課 姓名：黎俐妘 職稱：課員
參訪機關	新北市新店地政事務所
參訪日期	112年11月22日
參訪業務	第20屆金檔獎得獎機關
參訪內容	檔案庫房、檔案閱覽室、卷宗閱覽及整體環境等。
心得感想	各組分工明確，並且積極進取檔案管理相關知識，庫房的設施配置也相當用心，可以看出績效報告花了非常多心力在撰寫，而用吉祥物代言之方式推廣檔案應用也相當有創意，另外檔案應用諮詢在地上設有明確的引導動線也很醒目且便民。
建議事項	<p>1. 活用機關入口牆面設立完整羅列檔案績效內容，本所應可採納，於會議室也設置此展版。</p> 

2. 檔案應用閱覽區具隱蔽性，並將相關設施一應俱全，相關事項海報也重新配合機關形象設計，本所應可採納，檢視相關設施是否完備，並將檔案閱覽區進行美化。



3. 將庫房內櫃架索引清楚標示，不同的保存年限依不同顏色區分，本所可採納並將現有索引重新檢視並設計。

