

桃園市中壢地政事務所

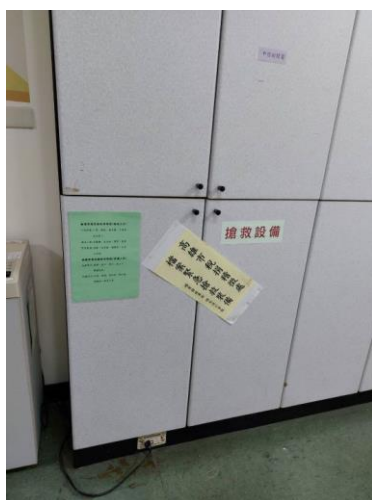
標竿學習活動心得回饋單

填寫人	單位：資訊課 姓名：陳允成 職稱：課長
參訪機關	高雄市稅捐稽徵處
參訪日期	112 年 11 月 23 日
參訪業務	第 20 屆金檔獎得獎機關
參訪內容	文書與檔案作業資訊化及整體環境等。
心得感想	高雄市稅捐稽徵處是第 20 屆金檔獎，在六項考評項目內奪得 3 項特優及 3 項優等之機關，值得學習，該機關善用如 SWOT、SMART 等分析工具以及考核當天的老樹遷移故事分享，成功吸引委員的目光。
建議事項	<p>1. 由財政部財政資訊中心負責建置維運，符合系統驗證規格 V1.0.1 「完整版」(單層式)要求，並取得 102 年公文及檔案管理資訊系統驗證證書通過「公文及檔案管理資訊系統」完整版驗證並具有證書。</p> <p>建議事項：本所公文檔案管理系統驗證是依據桃園市政府資料局提供的文件辦理。</p> <p>2. 公文電子交換，111 公文電子發文比率為 100%，線上簽核比率 93.26%，比例相當高，值得學習。</p> <p>建議事項：經同仁的努力，本所目前已達 80%以上，仍需持續要求同仁辦理。</p> <p>3. 每半年執行公文電子交換系統資訊安全查檢，評估及檢查制度的有效運作，並適時提供改進。</p> <p>建議事項：有關本所公文電子交換系統資訊安全查核涵蓋在每年資訊安全制度(ISMS)輔導驗證服務案，後續可考量加強公文電子交換系統的資訊安全查檢工作。</p> <p>4. 提供民眾檔案專區，具有隱密性、清楚的標示以及便利的設備等(如下圖所示)。</p>



建議事項：目前已在本所於3樓行政課，可參考高雄市稅捐稽徵處模式，提供並揭露完整的資訊。

5. 檔案庫房內的「檔案緊急搶救裝備」置於櫃子內，外面加上封條，以防止物品短少(如下圖所示)。



建議事項：可參採。