**申辦長期照顧輔具購買、租賃及居家無障礙環境改善服務特約單位及請款流程**

2-2

1.資料是否齊全

2.資格是否符合

**審查資格**

桃園市政府

**函請補正或退件**

桃園市政府

檢附資料：

1. 申請表
2. 契約書
3. 公司設立核准函及公司設立表，或商業登記核准函及商業登記抄本
4. 負責人身分證正反影本1份
5. 藥商(局)核准公文影本(如有販賣醫療器材者檢附)
6. 藥商(局)許可執照影本(如有販賣醫療器材者檢附)
7. 存摺影本

**備齊申件文件**

**非特約單位**

**提出申請**

**非特約單位**

辦理輔具租賃者，需檢附計畫書經桃園市政府專案審查通過

否

是

特約單位檢附以下資料

1. 領款收據
2. 服務費用項目清冊
3. 申報總表
4. 輔具支出憑證黏存單個案核定通知書影本
5. 輔具檢附保固書影本、環改檢附修繕前後照片
6. 輔具服務給付證明
7. 租賃服務紀錄表

**照顧管理系統**

1. 將特約單位基本資料建置
2. 提供帳號密碼予特約單位

**函知審查結果**

桃園市政府

**照顧管理系統**

1. 特約單位建置民眾購買資料
2. 次月10日前下載服務項目清冊、總表

**次月10日前申辦核銷**

**特約單位**

**審查核銷請款資料**

桃園市政府

是

針對特約單位隨時進行瞭解及督導（輔導）或辦理查核。

是否通過

**函請補正或退件**

桃園市政府

否

**結束**

**匯款至特約單位**

桃園市政府

備註：辦理長照輔具租賃服務者，需依長照輔具租賃服務原則辦理。

效果。