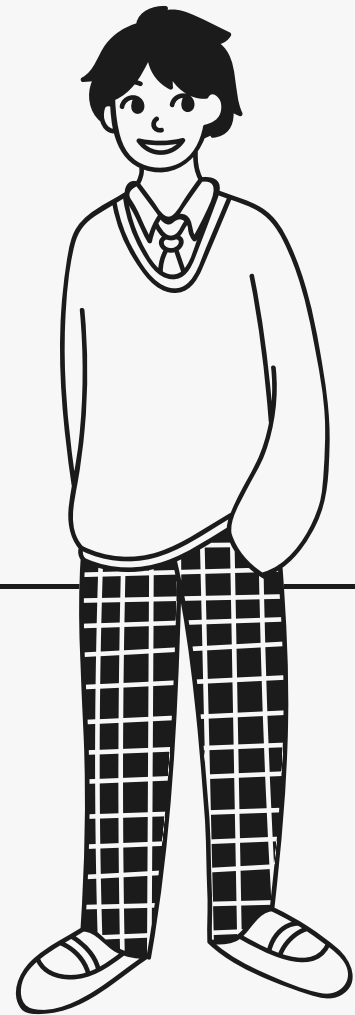


多元文化補助申請教學

青年局補助教學 **READY GO!**



青年局鼓勵青年運用創意與專長

舉辦具多元文化性質之

活動，以下類別活動得依要點規範申請補助

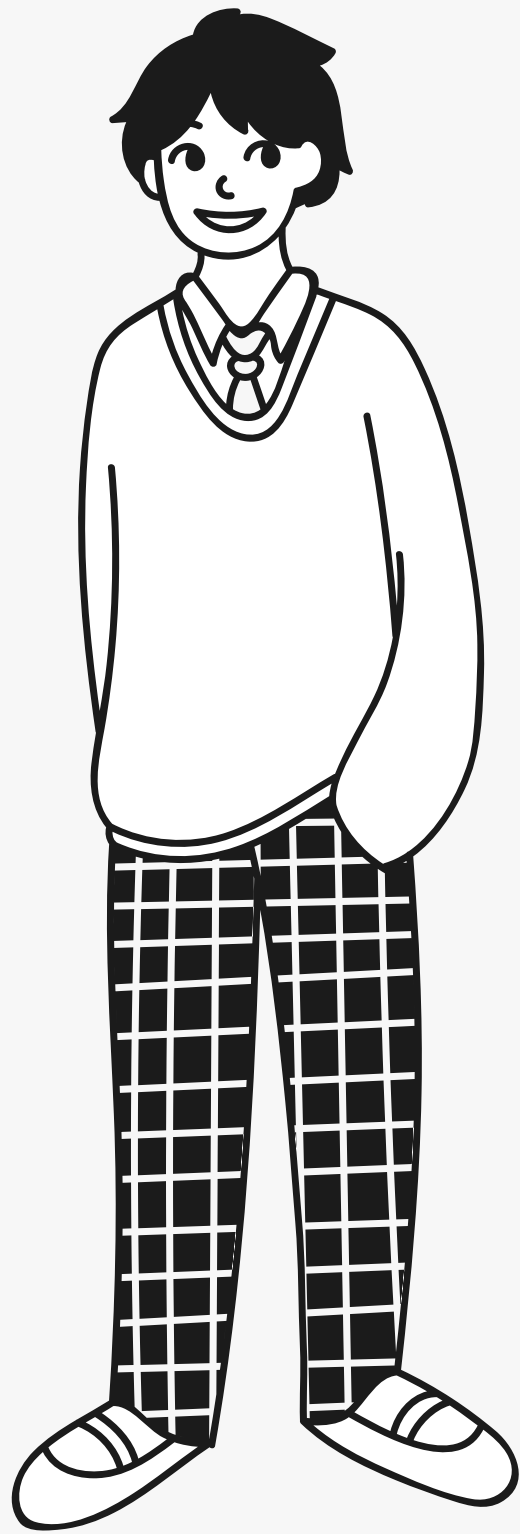
人才培力、公開競技、公共展演、議題倡導

EX寒訓
營隊
迎新

EX歌唱比賽
舞蹈競賽
攝影競賽

EX成果發表
聯合展演

EX倡議活動
講座



申請單位檢附文件

學校

- 申請表
- 青年參與名冊
- 計畫書
- 經費概算表
- 切結書

(桃園市高中職大專院校)

個人

- 申請表
- 青年參與名冊
- 計畫書
- 經費概算表
- 切結書
- 家長同意書(未滿18歲)
- 學校同意書(在校生)
- 申請者身分證正反影本
(15-35歲設籍桃園青年)

協會

- 申請表
- 青年參與名冊
- 計畫書
- 經費概算表
- 切結書
- 協會立案證明書
- 組織章程
- 協會負責人當選證明
- 參與者身分相關證明

(依法立案之本市各級人民團體及財團法人)

申請補助**四步驟**

STEP 1：**下載**多元文化補助文件

STEP 2：**填寫**補助文件

STEP 3：補助文件**送件**

STEP 4：**審核**補助款(通知函)



STEP 1 下載多元文化補助文件



搜尋桃園市政府青年事務局官網



桃青資源-補助專區-多元文化補助



110年桃園市政府促進青年參與多元文化補助申請表



STEP 2 填寫補助文件



先閱覽申請補助要點相關規範!

(桃園市政府促進青年參與多元文化補助作業要點)





填寫文件注意事項

- 申請表
- 青年參與名冊
- 計畫書
- 經費概算表
- 切結書
- 家長同意書/學校同意書/身分證正反影本
(個人申請)

桃園市政府促進青年參與多元文化補助作業要點申請表

申請日期		○年 ○月 ○日
1	申請單位 (個人申請者姓名或單位名稱)	範例：王小明(個人申請)/○○單位(以學校或協會等團體申請)(請參照多元補助要點第三條)
2	活動名稱	範例：(與計劃書申請表資訊一致) 美埤女孩迎新家-反菸反毒宣導演唱會
	活動時間	民國○年○月○日-○日(活動辦理日期)
	活動地點	範例：國立中壢高級家事商業職業學校操場
	活動對象及青年參與人數	活動對象： 人數：
3	符合之補助項目(請選擇主要一項勾選)	☐ 1、人才培力 ☐ 2、公開競技 ☐ 3、公共展演 ☐ 4、議題倡導
4	預定辦理或參與活動概要	範例：希望藉由此活動讓青年學子更加了解反菸、反毒的重要性。
5	申請計畫總經費	新台幣○萬○元(本次活動總花費=自籌+申請金額)
6	擬向本府申請補助金額	新台幣○萬○元(本次申請金額)
7	自籌經費	新台幣○萬○元 (申請案自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他政府機關補助、收費等，如有申請其他單位經費請詳予註明)
8	檢附文件	☐ 1、補助方案計畫書 ☐ 2、補助經費概算表(依補助經費基準表編列) ☐ 3、申請單位立案或登記證明及章程影本(高中職及大專院校免附)；個人檢附身分證明文件1份。 ☐ 4、講師名冊及簡歷(如無免附) ☐ 5、補助經費切結書

聯絡人姓名： 王小明(申請人/主要聯絡人)
電話： _____ 手機： _____
傳真： _____ E-mail： _____

申請者或單位住址：

1. 本人同意將申請桃園市政府「促進青年參與多元文化補助作業要點」之補助，所填載及提供之個人資料(包含姓名、出生年月日、就讀學校或任職單位、通訊(戶籍)地址、聯絡電話、E-mail信箱及學經歷等)，無償提供予桃園市政府蒐集、儲存、分析及運用，以辦理相關作業。

2. 依個人資料保護法第八條第一項第六款規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您未於填寫人簽名欄中簽名，本府將不會審核您的資料。

此致 桃園市政府

填寫人簽章： 簽名+蓋章

申請表(告訴我你的活動基本訊息!)

- 申請者姓名/單位名稱
個人名義:申請者姓名
學校或協會名義:填寫單位名稱
- 要變更活動內容要在活動前七日通知
- 聯絡人(要讓我找的到你喔!!!)
補助核定後會郵寄核定通知函 (核銷時須檢附通知函影本)
- 填寫人簽章處
需確實簽名+蓋章!!!!，若無則不予受理。
個人名義請:申請者簽名+蓋章
學校/協會名義:相關負責人(例:學務主任、協會負責人)

青年參與名冊

姓名	性別	出生 年月日	就讀學校/系所/ 年級或任職單位 職稱	戶籍地址	E-mail	聯絡電話
王小明	男	73.10.15	○○○	○○○○	○○○	○○○

合 計： ○ 人

備註：需檢附學生證影本或工作證明，有符合本要點第五點第五款身分，請檢附相關證明文件(如低收入戶證明影本、「記事不省略」之戶籍謄本影本等)，並於備註欄註明。

1. 本人同意將申請桃園市政府之補助，所填載及提供之個人資料（包含姓名、出生年月日、就讀學校或任職單位及通訊（戶籍）地址等），無償提供予桃園市政府蒐集、儲存、分析及運用，以辦理相關作業。

2. 依個人資料保護法第八條第一項第六款規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您未於填寫人簽名欄中簽名，本府將不會審核您的資料。

此致 桃園市政府

填寫人簽章：簽名+蓋章

青年參與名冊

➔ 相關執行策畫人基本資訊以及學生證正反影本

➔ 填寫人簽章處
需確實簽名+蓋章，若無則不予受理。
人名義請:申請者簽名+蓋章
學校/協會名義:相關負責人(例:學務主任、協會負責人)

桃園市政府促進青年參與多元文化補助方案計畫書

二、目的：

範例：希望藉由此活動讓青年學子更加了解反菸、反毒的重要性，透過藝人與同學們互動的方式及設置攤位來宣達此宗旨。

三、辦理機關（單位）：

(一) 指導機關(單位): 桃園市政府青年事務局(請勿修改)

(二)主辦機關(單位):王小明(個人申請)/○○單位(以學校或協會等團體申請)

四、日期及時間（期程）：

(一) 日期：民國○年○月○日至○年○月○日

(二) 時間：上午○時 00 分至下午○時 00 分

五、活動地點：

國立中壢高級家事商業職業學校操場(請與申請表填寫之活動地點一致)

六、參加對象及人數：

○○○○○○○○○○○○○○○○，預估○○○人

七、活動內容：(請附流程表；如為研習或講座，請附課程表及講師名冊與簡歷)

時 間	活 動 内 容	備 註

八、預期效益：

八、經算概算：所須經費預估新台幣 00 萬 0,000 元(同申請表計畫總金額)，詳如附件三經費概算表。

九、經費來源：(請註明是否對外收費及其標準)

計畫書(活動目的與內容說明)

➔ **計畫書與申請表基本資訊內容一致。**
(單位名稱/活動名稱、日期、地點/計畫總經費)

➔ **辦理機關：**

- 指導機關:桃園市政府青年事務局
- 主辦機關:

-個人名義:申請者

(校園社團相關活動請備註學校名稱與社團類型)

-學校/協會名義:單位名稱

經費概算表

列出活動各項預計支出項目(總經費)，
青年局可核定之經費補助項目請參考補助經費編列基準表(附件三)

附件三

桃園市政府促進青年參與多元文化補助經費編列基準表

單位：新臺幣 元

項目	單位	單價（元）	項目	單位	單價（元）
場地租金	場	檢據覈實支付	雜支	場	6,000
場地佈置	場	檢據覈實支付	郵資	場	5,000
音響燈光器材	場	檢據覈實支付	膳費 （活動需超過用餐時間、一天以二餐為限）	人/早餐 人/午、晚餐	40 80
設備租金	場	檢據覈實支付	教材/材料費	人	150
文具紙張費	場	檢據覈實支付	茶水	人	20
文宣費	場	檢據覈實支付	撰稿費	千字	680~1,020
印刷費	場	檢據覈實支付	專家學者出席費	人	2,000
相片沖洗/攝錄影費	場	檢據覈實支付以10,000元為上限。	講師鐘點費	時	外聘 1,600 內聘 800 (連續三個月課程外聘最高每小時 1,000元，內聘折半支給)
保險費	場	檢據覈實支付以10,000元為上限。	評審費、裁判費	參照「各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支給標準數額表」辦理。	
交通費(含油資)	場	檢據覈實支付以8,000元為上限。	住宿費	參照國內出差旅費報支數額表規定之住宿費每日上限內檢據覈實支付	



經費概算表

(以阿拉伯數字填寫)

活動總經費： ○○元 (同申請表計畫總金費)，占總經費 100 %				
經費來源	1. 向桃園市政府申請補助： ○ 元，占總經費 ○ %(申請補助/總經費)			
	2. 自籌經費： 元，占總經費 % (申請案自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他政府機關補助、收費等，如有申請其他單位經費請詳予註明))			
經費項目	數量	單價	合計	備註
總計				

參考資料
王小明/○○單位【單位名稱】申請促進青年參與多元文化補助

(請與申請表填寫之申請單位一致)

經費概算表

(以阿拉伯數字填寫)

活動總經費：○○元(同申請表計畫總金費)，占總經費 100 %				
經費來源	1. 向桃園市政府申請補助：○ 元，占總經費 ○ %(申請補助/總經費)			
	2. 自籌經費：○ 元，占總經費 % (申請案自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他政府機關補助、收費等，如有申請其他單位經費請詳予註明))			
經費項目	數量	單價	合計	備註
(參考經費基準表之項目名稱)				
總計				

切結書

➔ **切結書與計畫書、申表填寫資訊內容一致。**
(單位名稱/活動名稱、日期、地點/計畫總經費)

➔ **切結者/單位**
個人名義:申請者簽名+蓋章
學校/協會名義:單位名稱與單位大章

➔ **單位負責人**
個人名義:申請者簽名+蓋章
學校/協會名義:單位相關負責人+負責人小章

個人申請需檢附文件

學校同意書

我_____欲於____年__月__日辦理
_____活動，並跟桃園市
政府青年事務局申請經費補助，特此通知學
校課外活動組組長。

課外活動組組長：簽名+蓋章

家長同意書

我_____欲於____年__月__日辦理
_____活動，並跟桃園市
政府青年事務局申請經費補助，已告知父母
會有相關稅務問題。

法定代理人：簽名+蓋章

個人申請請附上
-家長(未滿18歲)
-學校同意書(在校生)
-身分證正反影本



STEP 3 補助文件**送件**



送件方式

- **郵寄**(桃園市中壢區環北路**390**號 社團辦公室)
- **親自送件**(青年局社團辦公室，平日10:00-18:00)

活動前20天送件(不含假日)

STEP 4 審核補助款(通知函)

審核通過通知函

個人:青年局郵寄核定函至聯絡人地址

學校:青年局發公文或郵寄核定函給學校



桃園市政府 函（稿）

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號
承辦人：林志榮
電話：03-4225205-7009
電子信箱：10045982@mail.tycg.gov.tw

受文者：

發文日期：

發文字號：府青綜字第1090002368號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：核銷應備文件檢查表

主旨：有關台端擬於109年(以下同)1月27日至2月1日前往拉脫維亞參加「Flairmania」國際調酒大賽一案，**本府同意補助新臺幣(以下同)2萬元整**，詳如說明，請查照。

林志榮 明：

- 一、復台端1月3日「桃園市政府補助青年參與國際事務作業要點」申請表。
- 二、本案**可補助項目為**機票費(5萬500元)，請於本府核定補助額度內辦理核銷。
- 三、請於活動結束後1個月內(3月2日前)檢具核銷應備文件(如附件)。
- 四、計畫經核定後除因不可抗力因素外，不得變更。符合變更情形者，應於活動執行7日前將變更計畫函報本府，並經核准後始得變更。
- 五、辦理(參加)活動需注意事項如下：
 - (一)本案活動布條、海報等相關文宣應將青年事務局列為指導機關(明確標示青年事務局或青年事務局LOGO字樣)，若核銷時未明列將不予核銷，合先敘明。
 - (二)相關核銷單據，若廠商可開立發票(含電子發票)，請勿開立免用統一發票收據，如需使用免用統一發票收據時應註明單價及數量。

→ 你會知道有多少補助金額!!!!

→ 哪些經費項目通過審核!!



核銷需檢附通知函影本請好好保存!

活動結束一個月內請趕快來核銷喔!



1 T 1 0 9 0 0 0 0 0 5 7

第1頁 共3頁



1 0 9 0 0 0 2 3 6 8



青年局活動補助金一次搞定！

申請四步驟

STEP 1：下載多元文化補助文件

STEP 2：填寫補助文件

STEP 3：補助文件送件

STEP 4：審核補助款(通知函)

申請三必須

必須於活動前20天(不含假日)完成送件

必須於活動前7天通知須更正之活動內容

必須於活動後1個月內完成核銷手續

青年局多元文化補助申請
完成!

MAIL: youthtycg10404@gmail.com