

桃園市政府社會局實施民間單位自費辦理照顧服務員訓練品質抽查計畫

110年12月1日訂定

自111年1月1日起實施

一、依據：

依據衛生福利部110年6月17日衛部顧字第1101960436號函頒之地方政府實施民間單位自費辦理照顧服務員訓練之訓練品質抽查作業規範。

二、目的：

為強化訓練單位辦理照顧服務員訓練之品質，確保參訓者之專業學習與權益。

三、主辦單位：

桃園市政府社會局(以下簡稱本局)。

四、抽查對象：

桃園市自費辦理照顧服務員訓練之民間單位(以下簡稱辦訓單位)。

五、抽查量次：

- (一)每一辦訓單位每年度應至少抽查1次。
- (二)辦訓單位如開辦多種班別(如：平日日間班、平日夜間班、假日班等)，每一班別每年度應至少抽查1次。
- (三)辦訓單位全年度各種班別之辦訓班次總計達15班次以上者，每增加5班次，年度抽查次數應再增加至少1次，以此類推。
- (四)上開抽查得分別針對核心課程或臨床實習課程，惟同一班次之核心課程與臨床實習課程之抽查以1次列計。
- (五)遇有參訓學員申訴、陳情或檢舉，增加抽查1次，並得視情節增加抽查次數。
- (六)經抽查結果為辦訓優良或連續2年均符合規定者，翌年度針對該辦訓單位應實施抽查之次數，得調整為原應抽查量次之60%，採四捨五入，惟不得低於1次。

六、抽查方式：

採不定期及不預告方式實施訪視抽查。

七、抽查內容及缺失記點：

- (一)參訓學員出勤管理之落實度：檢核參訓名單與實際出席、簽到退(親簽)及

相關紀錄、缺席與請假紀錄等之一致性。當日課程需讓學員進行上下午簽到退（需親簽），請假者需提供請假單，如未提供者視為曠課。如簽到表簽名人數與實際數不符情形，辦訓單位將記缺失3點。

(二)授課過程之落實度(含臨床實習課程)：檢核授課科目、授課講師及授課時間與訓練計畫之一致性、授課講師全程指導。

1. 教學日誌需確實填寫（含學員反應事項），課程講師務必當日親自簽名，如有未簽到情形者，辦訓單位將記缺失3點。
2. 師資及課程表需確實照計畫書審核進行辦訓，有計畫變更需課程前1週內向本局進行核備，如擅自變換師資或課程之一者，辦訓單位需記缺失3點。
3. 課程講師，請勿遲到早退，且實習課程需全程在場指導，如有不在場情形，辦訓單位將記缺失3點。
4. 主管需課後1日內完成相關表單簽核及不定期了解辦訓情形，以利控管辦訓情形，如未執行者辦訓單位將記缺失2點。

(三)訓練場所設施設備：檢核授課場所與臨床實習場所之設施設備是否符合參訓者學習需求、消防安全規定與基本衛生條件，如有其中1項未符合，辦訓單位將記缺失3點。

八、抽查結果之處理：

(一)經抽查發現辦訓單位有辦訓缺失或違規，或妨礙、拒絕配合訪視抽查時，應依下列原則處理：

1. 函文通知辦訓單位進行缺失改善並由本局複查確認改善情形；未能改善者，當年度不再接受開班核備，且本局將於次年1月1日起，暫停該辦訓單位辦訓資格為期1年，並函報衛生福利部及副知各地方政府。
2. 翌年度針對該辦訓單位應實施抽查之次數，須增至原應抽查量次之120%以上(含)，採四捨五入。

(二)抽查以1班別為記點計算，缺失於11點內者，則擇期進行複查；缺失累計達11點（含）以上，不核發該班次結訓證書（此非歸責參訓學員個人因素，辦訓單位應全額退費）；且當年度不再接受開班核備，並於次年1月1日起，暫停該辦訓單位辦訓資格為期1年。

桃園市政府社會局民間單位於本市自辦照顧服務員班實地抽查紀錄表

計畫名稱			培訓地點			
辦訓單位			訓練期間	年 月 日～ 年 月 日 (共 小時)		
訓練班別			訪查時間	年 月 日 時 分		
訪查項目			訪查現況	處理情形	說明缺失	點數
參訓學員 出勤管理 之落實度	上課人數是否與核定訓練人數相符		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 應到 人/實到 人 曠課 人/退訓 人 請假 人	<input type="checkbox"/> 影印學員名冊、簽到表、請假單		
授課過程 之落實度 (含臨床 實習課程)	課程 (師資) 實施狀況	有無課程表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 影印課表 至教學現場實地查訪		
		授課課目、教師與助教是否與計畫相符?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 課目： 2. 教師： 3. 助教：			
		講師與助教是否到場指導	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
	教學 (訓練) 日誌	教學(訓練)日誌是否確實填寫?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 影印教學日誌		
是否按時呈主管核閱?		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
訓練場所 設施設備	設施設備是否依計畫內容提供參訓者使用並符合其學習需求		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	至教學現場實地查訪並詢問1位參訓者 <input type="checkbox"/> 影印消防安全申報結果書 至教學現場實地查訪並拍照		
	是否符合消防安全規定		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
	基本衛生條件	現場上課環境是否雜亂或堆疊雜物	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
綜合建議			缺失處理	<input type="checkbox"/> 無缺失 <input type="checkbox"/> 有缺失，擇期進行訪查 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：		
辦訓單位 人員簽章			單位主管簽章			
訪查人員 簽章						

