

桃園市議會第2屆第5次定期會

桃園市政府秘書處
工作報告

報告人：處長 顏子傑
中華民國110年3月

目錄

壹、前言	1
貳、秘書處各科業務職掌表	2
參、現階段重要工作執行情形	3
一、嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫工作	3
二、國際事務及城市外交業務	7
三、機要業務	16
四、行政園區管理	17
五、文書檔案管理	24
六、事務工作管理	29
肆、未來努力方向	32
一、持續辦理市政大樓及各項防疫幕僚工作	32
二、強化與各駐臺辦事處關係，建立線上城際交流新常態	32
三、優化軟硬體措施，展現桃園檔管能量	32
伍、結語	33
附錄、秘書處各科室聯絡電話一覽表	

壹、前言

邱議長、李副議長及各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第2屆第5次定期會，子傑非常榮幸應邀出席提出本處工作報告。感謝諸位議員的支持，自去(109)年下半年至今，全臺仍受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情影響，本處在諸位議員敦促之下，審慎縝密推動各項防疫工作，亦持續精進各項幕僚事務作業，在此子傑謹代表本處全體同仁致上最深謝意。

本市為國門之都，也是防疫的第一線，本處主責市政大樓防疫及消毒清潔相關措施，並協助本府防疫會議幕僚作業及統籌處理各界捐贈事宜。而在國際參與及城市外交業務方面，受疫情影響，仍以推動線上交流為主，並持續支援友好城市防疫物資及強化各項防疫合作；在行政園區管理方面，配合中央政策，持續推動本府市政大樓各項節能減碳措施，加強大樓內設備維護與清潔工作，亦配合中央流行疫情指揮中心規範，落實市政大樓各項防疫措施，維護安全洽辦公場域；在文書檔案管理上，除持續協助各機關強化檔案管理效能並提升文書品質，也積極籌備金檔獎參獎事宜；在事務工作管理上，續落實工友管理、宿舍管理、財產物品及公務車輛等庶務工作。

未來本處將持續妥適辦理各項業務，並與各機關幕僚單位間保持良好溝通協調。

以下謹就本處防疫工作、國際事務及城市外交業務、機要業務、行政園區管理、文書檔案管理及事務工作管理等各項重要業務之執行概況，及未來工作推動重點報告如后，尚祈 不吝指正。

貳、秘書處各科業務職掌表

科別	業務職掌
國際事務科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外賓接待事宜 2. 參與國際組織活動 3. 辦理國際性活動與涉外事務 4. 本市姊妹市締盟與城市交流 5. 首長出國事宜 6. 媒體聯繫與公共關係
機要科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貴賓接待事宜 2. 市政工作聯繫 3. 府會聯繫活動 4. 辦理市政顧問遴聘及聯繫事宜 5. 首長交辦事宜
行政園區管理科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公共空間管理維護 2. 設備管理維護 3. 場地借用 4. 市政大樓各項安全管制
文檔科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書法規彙整及研究、解釋與修正之擬議 2. 印信管理 3. 市政會議安排及紀錄 4. 公文電子化 5. 收發文登記 6. 市府公報業務 7. 檔案管理
事務科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務車輛管理 2. 工友管理 3. 勞健保及勞工退休金業務 4. 出納業務 5. 財產及物品管理 6. 宿舍管理 7. 辦理兩岸交流事務

參、現階段重要工作執行情形

一、嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫工作

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19，以下簡稱COVID-19)，本處滾動式調整各項市政大樓防疫清潔措施，提供安心洽辦公環境，亦積極以多元管道與國際友好城市保持聯繫，針對疫情因應方式多方交流，並協助本府防疫會議召開及各界捐贈等相關幕僚作業。

(一) 落實市政大樓防疫清潔措施

1. 洽公實名(聯)制措施

- (1)自109年4月1日起實施市政大樓及綜合會議廳洽公實名(聯)制，進入市政大樓需以識別證、市民卡或身分證背面條碼感應進入。無證件者，需填寫「桃園市政府健康聲明書」(備有中、英、日、印尼、越南、菲律賓及泰國等多國語言)，拒絕填寫者不得進入，並自蒐集之日起28日內銷毀，以兼顧民眾個人資訊之保障。
- (2)實名(聯)制實施截至110年3月10日止，本處排班支援市政大樓1樓前、後門實名(聯)制宣導說明及協助確認健康聲明書聯繫服務，總計2,898班次，並媒合計17名安心上工計畫人員協助相關防疫工作，堅守市政大樓洽(辦)公安全第一線。

2. 洽(辦)公人員消毒措施

- (1)駐衛警察於市政大樓1樓前後門及綜合會議廳1樓正門等3處出入口輪值，並備妥消毒酒精供進出者使用。
- (2)於市政大樓前後棟及綜合會議廳公共區域共計設置37臺自動酒精機，以供洽公市民及本府同仁使用，並每日巡補2次，本處將視疫情酌增巡補次數。
- (3)本府各機關借用會議室由本處提供酒精予出席人員消毒使用。

3. 公共區域清潔消毒措施

- (1)以酒精消毒各部電梯按鍵、面板及地面，為每2小時消毒3次；中華郵政提款機及農會提款機每日消毒1次；健康ATM、中華郵政i郵箱及各樓層公共區域桌椅現行每日消毒2次；上下班指紋打卡機現行每日消毒2次，本處將視疫情酌增上述設備消毒頻率。
- (2)以稀釋漂白水消毒1樓前後門出入口地墊，現行為每小時消毒1次及每日消毒樓梯扶手2次，本處將視疫情酌增上述設施消毒頻率。

- (3)每日至少8次以小蘇打水、浴廁清潔劑、酒精或稀釋漂白水清洗、擦拭廁所便器、洗手臺及門把；另地面、隔屏及置物架每日清潔消毒1次，如遇本處巡檢發現上述物品髒污，則立即進行清潔處理。
- (4)自110年1月26日起，每日夜間8時皆以稀釋漂白水進行市政大樓、綜合會議廳及衛生局之外部周邊環境消毒工作，本處將視疫情酌增上述消毒頻率。
- (5)為提升本府市政大樓辦公環境安全性，自109年3月31日起以噴灑次氯酸水方式消毒市政大樓公共區域。另因應部桃事件，自110年1月26日起至2月9日止，也針對市政大樓各機關辦公空間加強噴灑次氯酸水，以強化防疫消毒工作。

4. 體溫管理措施

- (1)於本府市政大樓1樓前後門，及綜合會議廳1樓正門等3處出入口設置紅外線熱像儀，以快速進行大量人潮的體溫初篩作業，如偵測到人員體溫超過攝氏37.5度，則由保安警察及本府駐衛警察關懷有無國外旅遊史，同時再透過耳溫槍複檢體溫(攝氏37.5度以上不允許進入市府)，如無國外旅遊史，經確認僅發燒，且搭乘大眾運輸工具者，則由本處提供口罩1片並提醒就醫或返家休息，如有國外旅遊史，則同步通報衛生局專責人員。
- (2)本府各機關借用會議室時，由本處提供額溫槍供出席人員自主量測體溫，預防發燒症狀者進入會議室造成感染，實施迄今每日抽查，各借用單位皆落實執行。
- (3)每日執行本處所屬人員、駐衛警察及委外駐點人員自主量測體溫。

5. 桃花源美食街防疫措施

- (1)自助餐廳及麵攤公共空間放置消毒酒精。
- (2)合作攤商量測體溫並填寫「桃園市政府健康聲明書」及「每日體溫及健康狀況紀錄表」。
- (3)攤商均佩戴口罩，加強勤洗手並以酒精消毒手部。
- (4)營業前後全面消毒餐桌椅，每小時加強消毒桌面，每日閉店後加強地面清潔，並張貼防疫宣導公告。
- (5)因應疫情彈性宣導攤位勿提供試吃、試用，及調整自助餐廳選菜服務，改以外帶便當方式販售。

(6)自助餐用餐座位區桌面增加透明隔板。

6. 其它防疫措施

(1)以酒精消毒市政大樓中央空調系統，並每日開啟外氣送風循環。

(2)每日1至2次防疫宣導廣播。

(3)加強市政大樓防疫門禁設施，並調整公文收發及傳遞動線，減少群聚接觸感染機會。

(4)實行進入本府市政大樓及綜合會議廳須強制佩戴口罩措施，未佩戴口罩經勸導不聽者，依傳染病防治法裁罰，並指派人力定期巡檢。

(5)於B2、1、2、5、6樓公共區域長排座椅張貼保持防疫社交距離標識及公告。

(6)於府發文櫃檯安裝防疫透明隔板，並保留提供民眾書寫用空間，除可有效阻隔飛沫噴濺風險外，亦不影響民眾書寫、取件的便利性，有效維護民眾及同仁健康。

(二) 辦理國際城市線上對談，與友好城市共同抗疫

1. 辦理「國際城市線上對談」視訊會議

受COVID-19疫情影響之故，本市與締盟城市及國際友好城市間無法安排互訪進行實體交流，故自109年11月起至110年1月間，陸續邀請本市締盟城市日本千葉縣、美國聖貝納迪諾郡、法國格勒諾布爾阿爾卑斯大都會區，及捷克布爾諾市、澳洲黃金海岸市、美國關島及紐華克市等其他國際友好城市首長，進行一系列「國際城市線上對談」視訊會議，針對城市防疫措施、疫後振興議題及未來交流等主題進行討論。桃園國際交流不侷限於既有的締盟城市，希藉此機會，透過線上對談廣結善緣，邀請更多國際城市成為桃園的朋友，拓展未來更多交流的可能性。面對疫情威脅，本市城市外交從未停下腳步。

2. 持續辦理「桃園與你同在Taoyuan Helps！」防疫物資捐贈事宜

本市為臺灣國際門戶城市，有感於本市締盟城市及國際友好城市受疫情衝擊，防疫物資相對缺乏，為提升本市國際參與及維繫彼此情誼，自109年5月起迄今，在民間企業協力下，陸續籌措護目鏡、手套、乾洗手口罩及防護衣等防疫物資，捐助予有需要之本市締盟城市及國際友好城市，盼盡助人利己責任，共同抗疫。受捐贈之城市收到防疫物資後亦透過社群媒體、網路及平面媒體等方式向本市表達謝意。

3. 召開「桃園市捐贈匈牙利布達佩斯市醫療用口罩記者會」

109年12月14日於本府召開「桃園市捐贈匈牙利布達佩斯市醫療用口罩記者會」，由本市市長代表捐贈桃園口罩國家隊民間企業慨捐之30萬片醫療用口罩予匈牙利布達佩斯市，現場由匈牙利貿易辦事處李莉副代表與會受贈，匈牙利布達佩斯市卡拉松尼市長及駐匈牙利台北代表處劉世忠代表亦透過視訊連線出席見證，展現本府與民間共同合作之國際人道援助精神。布達佩斯市卡拉松尼市長亦透過臉書向本市市長表達謝意。

4. 友好城市與桃園同在，相互打氣共同抗疫

部立桃園醫院爆發院內感染群聚事件後，美、日、法友人包括美國加州聖貝納迪諾郡柯特·海格曼主席、美國關島盧·里昂古蕾露總督、美國德州達拉斯郡詹金斯郡長、日本自民黨青年局牧島Karen局長、日本千葉縣森田健作知事、日本香川縣濱田惠造知事、日本宮崎縣河野俊嗣知事、日本成田市小泉一成市長、日本加賀市宮元陸市長及法國格勒諾布爾阿爾卑斯大都會區法拉利主席等，紛紛透過臉書及推特發文、寄送信函及錄製影片等方式關心送暖，為桃園加油打氣。

本市亦自全球疫情爆發後，即主動關心締盟城市及國際友好城市疫情狀況，並寄發慰問信計31封。

(三) 綜理防疫會議幕僚作業

自110年1月25日起辦理防疫會議幕僚作業，於會議前彙整防疫會議簡報資料並詳實紀錄，減輕本府衛生單位負擔，提升防疫工作效率，截至110年3月10日止共辦理26場次。

(四) 協助媒合各界防疫捐贈事宜

為利各界捐贈物資妥善分配運用，自110年1月起由本處擔任本府捐贈物資聯繫總窗口，協助統合市內11家責任醫院及本府各防疫單位需求，妥適媒合獲贈善心物資，讓桃園防疫前線能夠得到必要支援；同時，亦適時安排於防疫會議進行公開捐贈儀式，並由市長親自頒發感謝狀，感謝各界善舉。

二、國際事務及城市外交業務

109年6月16日至110年3月2日期間，COVID-19疫情持續肆虐全球，本市仍持續辦理國際事務及城市外交業務。茲將重點工作臚列如下：

(一) 辦理「駐臺使節臺三線浪漫之旅桃園站」活動

109年7月26日市長與外交部吳釗燮部長偕25國駐臺大使代表參訪大溪，感受浪漫臺三線的桃園魅力。本次參訪安排前往大溪享用以大溪傳統特色美食—豆干及在地蔬果加以創意發想製作而成之創意料理，並體驗高山茶與玫瑰花瓣的瑰蜜茶文化，下午則至阿姆坪登船遊覽石門水庫風光，大使代表對大溪飲食文化及自然景觀均留下深刻印象。

(二) 辦理本市大使日「2020大溪大禧」活動

109年8月13日市長邀請9國駐臺大使代表前往大溪參加「2020大溪大禧」關聖帝君聖誕活動。本次活動安排體驗大溪手作木藝與展現傳統宗教特色的社頭表演及遶境文化、於百年古宅享用家常菜及觀賞普濟堂廟會慶典等，大使代表對本市獨有的國際性藝文慶典均感到非常有趣且新奇。

(三) 邀請日本臺灣交流協會臺北事務所泉裕泰代表參訪桃園忠烈祠暨觀看棒球賽

109年8月20日市長邀請日本臺灣交流協會臺北事務所代表泉裕泰一行參訪本市忠烈祠暨神社文化園區，欣賞與了解忠烈祠的歷史典故及人文情感，接著至桃園國際棒球場觀看樂天桃猿隊比賽。訪團此行充分感受本市歷史魅力和熱情活力，表示希望疫情解封後雙方能有更多的棒球交流。此外，泉裕泰代表也藉本次訪桃行程感謝本市捐贈日本抗疫物資，並對於本市能在困境中援助友邦的心意及防疫能量表達由衷的敬佩與感謝。

(四) 辦理「駐臺外交暨商務人員企業參訪團」訪桃

109年8月21日市長與外交部國際合作及經濟事務司邱陳煜副司長偕22國「駐臺外交暨商務人員企業參訪團」參訪本市觀音工業區聚紡股份有限公司，針對防護衣產線、產品優勢及企業前景等議題進行導覽、簡報及座談。會中市長亦向大使代表說明本市投資環境，盼創造招商合作的契機。

(五) 受邀出席「歐洲商會永續領袖會議」並簽署合作備忘錄

109年11月3日市長受邀出席歐洲在臺商務協會(ECCT)舉辦之永續領袖會議，並以「桃園—打造低碳永續的機場城市」為題進行演講，分享本市發展優勢及城市治理經驗。會中雙方就人才培育、貿易投資、生態物流、綠色供應鏈及產業升級策略等方面簽署合作備忘錄。此外，歐洲商會理事長尹容特邀市長為全球智慧城市報告書撰寫序言，並邀本市投稿分享在智慧城市治理及低碳永續發展的傑出表現。

(六) 舉辦「台奧科技論壇」桃園場

109年11月16日奧地利商務代表辦事處與本府合作舉辦「台奧科技論壇桃園場」，結合實體座談及視訊方式，廣邀奧地利與本市企業進行交流，盼為桃奧企業開拓更多合作契機。本次論壇聚焦於綠色能源、智慧城市及軌道交通建設三大議題，所有與會企業彼此分享經驗，交流熱絡。

(七) 辦理「2020年臺灣自行車產業體驗營」

109年11月27日本市高副市長與經濟部國際貿易局江文若局長偕歐盟12個駐臺單位參訪位於本市龜山區之睿能創意股份有限公司(Gogoro)與新屋區之太平洋自行車博物館，讓訪團與本市自行車業者進行互動與交流。高副市長亦在談話中向訪團表達本市推廣發展電動車與自行車之積極態度，並宣傳本市產業在綠色運具供應鏈上所具備之優勢。之後更前往「新屋綠色隧道」體驗騎乘樂趣，訪團所有成員均對於是日活動表示肯定。

(八) 締盟及締盟城市之交流

本市目前有29個締盟城市，除了主動辦理前開數場防疫合作、使節團參訪及國際性會議等活動外，茲將與締盟城市間之交流簡述如下：

1. 日本千葉縣

- (1)109年7月27日千葉縣森田健作知事致函感謝本市再次捐贈口罩及防護衣等防疫物資。
- (2)109年8月14日千葉縣森田健作知事函悼李登輝前總統逝世。
- (3)109年9月11日千葉縣綜合企劃部中村耕太郎千葉魅力擔當部長致函感謝於該縣因疫情艱困之際連續捐贈防疫物資。

2. 日本千葉縣成田市

109年7月22日成田市印旛醫師會及成田市醫師團致感謝狀感謝本市捐贈防疫物資。

3. 日本香川縣

(1)109年6月香川縣濱田惠造知事致函感謝本市捐贈乾洗手，並期待深化雙方交流。

(2)109年7月1日香川縣濱田惠造知事在官方臉書上感謝本市提供防疫物資。

(3)109年12月22日香川縣濱田惠造知事感謝本市於該縣陸續傳出禽流感疫情之際致函慰問。

4. 日本宮崎縣

(1)109年7月8日宮崎縣河野俊嗣知事致函感謝本市捐贈乾洗手，並期待深化雙方交流。

(2)109年12月宮崎縣河野俊嗣知事致函感謝本市於該縣陸續傳出禽流感疫情之際致函慰問。

5. 日本石川縣加賀市

(1)109年7月22日加賀市宮元陸市長致函感謝捐贈口罩及防護隔離衣等防疫物資，並隨函致贈感謝狀。

(2)109年9月22日加賀市宮元陸市長隨日本弔唁團前來臺灣參加李登輝前總統追思告別禮拜之際，特備漆器致贈本市市長，表達友好交流之意。

6. 韓國仁川廣域市

109年7月底針對韓國仁川爆發自來水蠕蟲事件，本市於第一時間寄發慰問信函表達關懷。

7. 韓國龜尾市

109年8月21日龜尾市官方社群平臺放置本市宣傳影片及照片，藉以向龜尾市民行銷介紹桃園。

8. 法國格勒諾布爾阿爾卑斯大都會區

(1)109年7月18日法拉利主席當選格勒諾布爾阿爾卑斯大都會區主席，本市於第一時間寄發恭賀信函表達祝賀。

(2)109年9月23日本府舉辦永續城市高峰會，邀請格勒諾布爾大都會區法拉利主席、格勒諾布爾-阿爾卑斯地區費歐德駐亞洲推廣大使及法國在台協會戴寧智副主任等人參加，共同探討城市於經歷COVID-19疫情衝擊後，如何永續發展及制定綠色經濟政策，落實公私部門的夥伴關係。

(3)109年10月8日市長致函祝賀格勒諾布爾阿爾卑斯大都會區榮登2022年歐洲綠色首都。

9. 澳大利亞昆士蘭省洛根市

109年8月26日洛根市達倫·鮑華市長為歡慶與本市締結姊妹市25週年，特贈手工製作銀盤作為紀念，本市回贈桃花花瓶致意。該市亦於信中表達對 COVID-19疫情慰問之意。

(八) 辦理本府兩岸事務小組業務

1. 舉辦中國大陸事務研習

為增進本府同仁對當前兩岸情勢及未來兩岸關係發展方向之瞭解，並加強對兩岸關係與交流法規實務的認識及運用，於109年9月4日與大陸委員會合辦「109年度中國大陸事務研習」，以利推展大陸事務工作。本次活動與會專家學者計2人，本府參加同仁約130名。

2. 辦理「美國總統大選與兩岸關係」座談會

為增進本府各機關同仁對當前美國總統大選與兩岸關係的瞭解，於109年11月5日與大陸委員會、桃園市臺大國家發展教育基金會、國立臺灣大學社會科學院中國大陸研究中心合辦「美國總統大選與兩岸關係」座談會，邀請大陸委員會前主委陳明通及國內多位兩岸事務著名學者專家進行意見交流。本次活動與會專家學者計8人，本府參加同仁約130名。

(九) 辦理外賓接待事宜

除前述締盟城市間之交流外，於本期間尚辦理14團次重要外賓接待事宜，簡述如下：

1. 109年7月14日駐台北以色列經濟文化辦事處柯思畢代表首次拜會市長，會中雙方就觀光、交通、文化、教育及新創產業等相關議題探討未來交流合作之可能性。

2. 109年7月15日頒授桃園榮譽市民證予荷蘭在台辦事處紀維德代表，感謝紀代表於擔任荷蘭在台辦事處代表期間，積極協助本市推展城市外交，增進桃荷雙邊交流。
3. 109年7月29日安排日本台灣交流協會台北事務所泉裕泰代表賢伉儷一行參訪日本橫濱八景島於海外打造之首座水族館Xpark。
4. 109年8月3日辦理法國工商會午餐會，與法國工商會董事會成員及台灣法國人協會雷多明會長等人討論未來交流項目，探詢雙方各面向交流合作之可能性。
5. 109年8月4日澳大利亞昆士蘭州貿易暨投資辦事處劉培希首席代表拜會本府，會中針對本市航太、綠能及長照服務等重點發展產業探討未來交流合作之可能性。
6. 109年8月5日市長邀請即將離任之荷蘭在台辦事處紀維德代表餐敘，會中感謝紀代表任內積極協助本市推展城市外交及增進桃荷雙邊情誼，並盼桃荷友誼永續長存。
7. 109年8月19日市長邀請即將離任之新加坡駐台北商務辦事處邱俊育副代表餐敘，感謝邱副代表為桃新雙邊交流不遺餘力，盼未來雙方能延續友好情誼，共同促進亞太地區與國際間之經濟發展及交流合作。
8. 109年9月10日荷蘭在台辦事處譚敬南代表首次拜會市長，盼藉此機會了解臺荷及桃荷城市關係概況，並針對雙邊之經濟與文化進行交流。
9. 109年9月21日馬來西亞友誼及貿易中心何瑞萍代表拜會市長，會中雙方針對智慧城市、觀光、投資及科技等方面探討未來交流合作之可能性。
10. 109年10月20日奧地利商務代表辦事處歐賀曼商務代表首次拜會市長，會中雙方辦理「台奧科技論壇桃園場」案進行交流討論。
11. 109年11月2日駐臺灣歐洲聯盟中心塞爾維亞學者柯曼容教授拜會本府秘書處長，盼藉此機會了解桃園城市外交，助其進行外交部獎助之專案研究。
12. 109年11月11日辦理法國工商會家庭日活動，安排參訪本市萬能科技大學餐飲系(烘焙教室及飛機餐介紹)及Xpark水族館。

13. 109年11月17日印度台北協會戴國瀾會長首次拜會市長，會中雙方針對教育、觀光、產業及科技等議題探討未來交流合作之可能性。
14. 109年11月25日英國在台辦事處唐凱琳代表於離任前拜會市長，雙方針對能源轉型、氣候變遷、智慧城市、航空城及亞洲·矽谷計劃等議題進行交流。

(十) 辦理首長參與國際活動

1. 109年7月9日本處應邀出席紐西蘭商工辦事處辦理之「紐西蘭毛利新年2020慶祝活動」。
2. 109年7月16日本處應邀出席客家事務局與泰國貿易經濟辦事處合辦之「客家美食聯誼交流餐會」。
3. 109年7月23日本處應邀出席荷蘭在台辦事處紀維德代表離任酒會暨紀代表獲贈經濟部專業獎章頒贈典禮。
4. 109年8月16日市長應邀出席「2020樂天桃猿辣酷甜主題趴」活動，與韓國代表部姜永勳代表共同擔任開球嘉賓。
5. 109年8月25日本處應邀出席奧地利商務辦事處傅詩元商務代表離任歡送酒會。
6. 109年9月2日市長應邀出席歐洲在臺商務協會舉辦之歐洲日晚宴。
7. 109年9月28日本府應邀出席瑞典貿易暨投資委員會臺北辦事處舉辦之「瑞典智慧及永續製造交流研討會」，會中針對人工智慧、網際網路、自動化及永續製造等領域積極開發創新解決方案，進行深度交流與討論。
8. 109年9月30日市長應邀出席法國工商會舉辦之「La Cour du Roi」年度盛宴。
9. 109年11月13日本處應邀出席澳洲辦事處舉辦之「澳洲國慶午宴」。
10. 109年11月18日本處應邀出席法國在台協會舉辦之「French Tech Taiwan」臺法合作機制晚會。
11. 109年11月19日本處應邀出席歐洲在臺商務協會辦理之「美國大選後對經貿政策及台灣影響」講座。
12. 109年11月19日本處應邀出席法國工商會辦理之「2020年法國工商會薄酒萊新酒慶祝晚會」。

13. 109年11月25日本處與德國經濟辦事處合辦德商CEO桃園午餐會，會中由市長進行簡報，盼建立桃園與德商橋梁，期待雙方未來在經濟合作、產業升級及永續發展等方面進行交流合作。
14. 109年11月26日本處受邀出席瑞典貿易暨投資委員會台北辦事處舉辦之「2020北歐永續能源與環境論壇」。
15. 109年12月2日本處應邀出席澳洲辦事處高戈銳代表和紐西蘭商工辦事處涂慕怡代表惜別午宴。
16. 109年12月3日本處受邀出席「泰國國慶酒會」。
17. 110年3月2日安排市長接受日本朝日電視台訪問，感謝臺日友好共挺臺灣鳳梨。

(十一) 提升本市國際知名度

為提升本市國際知名度，進而強化桃園城市形象，本處主動創造媒體露出機會，讓世界看見桃園、從桃園認識臺灣。109年6月16日至110年3月2日期間，自行發布之各項國際活動新聞稿計有33則，分別於平面報紙、電子媒體及外文媒體等露出之新聞件數，共計284則，詳表1：

表1、本處辦理國際事務及城市外交業務媒體曝光數統計

項次	活動名稱	媒體曝光數
1	109年6月17日敏盛醫療體系敏成股份有限公司醫療用口罩捐贈儀式暨「桃園與你同在Taoyuan Helps！」防疫物資捐贈	12則
2	市長致函關心締盟城市有關COVID-19疫情	2則
3	109年7月14日駐台北以色列經濟文化辦事處柯思畢代表首次拜會市長	2則
4	109年7月15日頒授桃園榮譽市民證予荷蘭在台辦事處紀維德代表	9則
5	109年7月26日外交部吳釗燮部長賢伉儷偕25國駐臺使節參訪本市大溪區	10則
6	109年8月13日辦理本市大使日「2020大溪大禧」活動	7則
7	109年8月20日邀請日本臺灣交流協會臺北事務所泉裕泰代表參訪桃園忠烈祠暨觀看棒球賽	12則

項次	活動名稱	媒體曝光數
8	109年8月21日辦理「駐臺外交暨商務人員企業參訪團」訪桃	8則
9	109年9月10日荷蘭在台辦事處譚敬南代表首次拜會市長	5則
10	109年9月21日馬來西亞友誼及貿易中心何瑞萍代表拜會市長	6則
11	109年9月30日市長應邀出席法國工商會舉辦之「La Cour du Roi」年度盛宴	4則
12	109年10月20日奧地利商務代表辦事處歐賀曼商務代表首次拜會市長	6則
13	109年11月3日受邀出席「歐洲商會永續領袖會議」並簽署合作備忘錄	14則
14	109年11月12日辦理「國際城市線上對談」與捷克布爾諾市凡寇娃市長	23則
15	109年11月16日舉辦「台奧科技論壇桃園場」	9則
16	109年11月17日印度台北協會戴國瀾會長首次拜會市長	4則
17	109年11月25日德國經濟辦事處德商CEO午餐會	16則
18	109年11月25日英國在台辦事處唐凱琳代表離任前拜會市長	8則
19	109年11月27日辦理「2020年臺灣自行車產業體驗營」	5則
20	109年11月30日辦理「國際城市線上對談」與澳洲黃金海岸市泰特市長	12則
21	109年12月1日辦理「國際城市線上對談」與美國關島盧·里昂古蕾露總督	19則
22	109年12月2日辦理「國際城市線上對談」與日本千葉縣森田健作知事	15則
23	109年12月10日辦理「國際城市線上對談」與美國加州聖貝納迪諾郡柯特·海格曼主席	17則
24	109年12月14日召開「桃園市捐贈匈牙利布達佩斯市	15則

項次	活動名稱	媒體曝光數
	醫療用口罩記者會」	
25	110年1月7日辦理「國際城市線上對談」與法國格勒諾布爾阿爾卑斯大都會區法拉利主席	9則
26	110年1月13日辦理「國際城市線上對談」與美國紐澤西州紐華克市巴拉卡市長	17則
27	110年1月29日友好城市與桃園同在，相互打氣共同抗疫	5則
28	110年3月2日市長接受日本朝日電視臺訪問，感謝臺日友好共挺臺灣鳳梨	13則

三、機要業務

(一) 辦理花蓮縣政府市政參訪及業務交流

花蓮縣長徐榛蔚於109年7月10日率縣府團隊參訪本市，於會議中針對智慧城市、物聯網產業創新研發、青埔都市計畫及桃園航空城智慧應用等議題，進行深入交流，會後並安排參訪虎頭山創新園區、桃園航空城智慧應用展示中心，透過本次活動，期盼能進一步深化桃園及花蓮的相互學習交流，共同促進城市發展和進步。

(二) 辦理109年度父親節致贈向日葵活動

市長為感謝本府同仁對防疫工作的支持與配合，及兼顧家庭之辛勞，於109年8月7日致贈同仁向日葵1束，祝福大家父親節快樂，表達最真誠的敬佩與感謝。

(三) 辦理市政顧問聯繫工作

本處截至110年1月31日止共計遴聘425名市政顧問，名單業公佈於本處網站。並於109年11月23日舉辦市政顧問聯繫會議，廣納多方建言，強化及精進市政建設規劃、推動與發展。

(四) 辦理新春系列活動

因應農曆春節，為感謝各界人士及市民對市政之支持，辦理新春春聯、賀卡及福袋之規劃設計、製作及配送等事宜，以表達恭賀祝福之意；並於110年1月6日辦理2021辛丑年春聯發表會。

(五) 辦理貴賓接待事宜

1. 為推動市政工作，辦理貴賓接待等事宜。
2. 協助市府辦理大型活動之貴賓接待。

(六) 辦理市政工作

1. 辦理府本部副秘書長以上長官致贈各界婚喪喜慶之中堂、輓聯及花禮等相關事宜。
2. 辦理市政工作聯繫及相關接待、餐會與禮品等事宜。

(七) 辦理府會聯繫工作

1. 辦理議會定期會開議餐會。
2. 不定期辦理府會聯繫餐會及活動，以加強溝通協調，促進府會和諧。

四、行政園區管理

(一) 辦理市政大樓環境清潔工作

1. 清潔人員採兩班制輪班，上班日清潔人員30名，時間為上午7時至下午8時；假日清潔人員2名，時間為上午8時至下午5時，以提升本府市政大樓及桃園市綜合會議廳環境清潔品質，精進環境維護工作。為因應疫情發展，於109年3月16日起至110年12月31日止，增派5名工作人力，以強化本府市政大樓公共區域環境消毒等工項。
2. 每月辦理本府市政大樓化糞池微生物菌、氯錠投放、定期抽水肥、環境清潔消毒及植栽修剪，另更換防蚊防臭氣密排水溝蓋，以落實病媒蚊蟲防治工作。
3. 為維持本府市政大樓環境整潔，每月辦理1樓大廳地面石材拋光晶化保養作業、每3個月辦理各局處辦公室環境清潔以及每週固定排程辦理市政大樓會議室環境清潔維護工作。
4. 為保持本府市政大樓環境整潔品質並延續相關清潔工作，業於109年1月辦理「109年及110年市政大樓等清潔維護工作」案。
5. 為防治登革熱，每日至少1次巡視市政大樓及綜合會議廳周邊積水容器；另增設5臺捕蚊燈及黏蚊板，以物理防治提升病媒蚊蟲防治效率。

(二) 改善市政大樓設備及環境

1. 市政大樓(後棟)外牆整修

- (1) 因梅姬颱風侵襲，肇致後棟大樓15及16樓外牆災損，已由本府新建工程處完成外牆緊急修繕，並完成鑑定評估報告。
- (2) 基於本府市政大樓使用及周邊車輛通行與行人安全，目前由本府新建工程處協助檢討市政大樓(後棟)外牆整體修復計畫，本處亦分年籌編相關預算，並協助辦理評估工作。
- (3) 於外牆整修前，為防範天然災害造成市府大樓(後棟)外牆磁磚掉落，影響洽公民眾及本府同仁安全，已完成設置市政大樓後棟人行道安全走廊。
- (4) 「桃園市政府後棟建築外牆修復工程」案為擲節預算及工程順利進行，在評估安全無虞下，採先修繕北側牆面，於109年12月完成後棟北側建築外牆細部設計，110年2月委託勞務廠商辦理

設計監造作業，預計110年3月完成工程發包，110年5月辦理開工，111年完工。

2. 桃園市綜合會議廳3樓整修工程

為活化桃園市綜合會議廳空間使用，辦理「桃園市綜合會議廳3樓整修工程」，於108年8月委託勞務廠商辦理設計監造作業，109年5月開工，109年9月完工，並於109年11月開放使用，新增5間會議室，有效紓解市政大樓會議室不足問題，提升公務效能。

3. 修繕市政大樓公廁及哺乳室設施，營造友善環境

(1)辦理「108年度改善公廁暨提升優質公廁推動計畫(桃園市)－桃園市政府市政大樓公廁修繕工程」，於109年8月開放使用。本次前棟廁所修繕工程於2及6樓增設親子廁所，每層廁間皆設有兒童洗手臺、尿布臺及兒童安全座椅，以營造友善廁所環境。另外，為改善市政大樓後棟公廁，刻正積極爭取環保署相關經費補助辦理整修，以提升市政大樓整體公廁品質。

(2)為落實友善環境之推廣，於哺乳室內提供濕紙巾、溢乳墊及母乳袋等服務，並每日巡查即時補足；另本府市政大樓後棟廁間加裝扶手，以營造本府市政大樓友善環境。

4. 整合本府空調系統，提升市政大樓舒適環境及為民服務品質

辦理「桃園市政府新增350RT冰水主機系統整合工程」，於108年6月委託勞務廠商辦理設計監造作業，考量本次新增冰水主機系統需與既有冰水主機系統界接，宜於空調使用量較低之秋冬季節進行工程施工，以避免影響市政大樓辦公同仁及洽公民眾空調使用，爰於108年11月開工、109年4月完工。

5. 設置維護H2U健康ATM機臺

為協助洽公民眾及本府員工檢測健康相關數據，108年1月於本府市政大樓1樓設置H2U健康ATM機臺，使用市民卡、悠遊卡或一卡通等電子載具，即可量測包括血壓、心跳、體重、體溫、體態及體脂肪等數值，透過APP系統亦可將相關資訊保存在雲端，俾利爾後健康追蹤。截至110年1月31日止，累計使用8,363人次。

(三) 辦理市政大樓機水電等設備維護更新

1. 市政大樓公共區域修繕維護

持續辦理市政大樓公共區域地磚與牆面修繕、管線汰換、止水防漏(矽利康修補等)及廁所設施等修繕事宜。

2. 機水電系統故障排除

為使本府市政大樓之高低壓電氣設備、高壓開關及保護設備、電容設備、各式變壓器、弱電系統、發電機緊急供電系統設備、空調冰水主機系統、消防安全系統、排煙避難系統、監視系統、給排水設施、廣播系統及其他相關設備等運作正常無虞，本處於市政大樓內委外派駐技術人力，以利迅速排除故障及損壞情形。

3. 汰換老舊高低壓設施，提升用電設備安全

「桃園市政府後棟市政大樓高低壓設備汰換工程」於108年7月委託勞務廠商辦理設計監造作業，配合台電年底高壓設備停電檢驗，暨採輕載施工，重載壓力測試原則，於109年2至4月用電輕載時施工，以確保用電安全。本案於109年2月開工、109年4月完工，並已於109年12月辦理前後棟高低壓電氣設備定期停電檢測，檢測結果各項主系統運作正常。

4. 汰換會議室麥克風音響系統，改善會議室視聽設備效能

於109年8月完成本府市政大樓1602會議室麥克風音響系統汰換，提供更優質的會議空間。

5. 維護本府市政大樓給排水設備運作

辦理本府老舊之油汙水及排水馬達進行汰換更新，並持續進行廁所管路疏通及茶水間水槽排水管路保養。

6. 增設自來水第二水表，維持供水穩定

因本市整體發展迅速，相關行政業務俱增，辦公人數隨之增加，致本府市政大樓用水需求增加，第二水表於109年5月裝設完成，並於109年6月穩定供水，夏日空調及一般用水需求已緩解改善。

7. 維持本府市政大樓中央空調冰水主機系統運作正常

於109年8月完成前後棟冷卻水塔清洗保養，109年12月完成前棟冰水送風機及後棟各樓層空調箱清潔保養。

8. 定期保養市政大樓電梯

為確保本府員工及洽公民眾搭乘電梯安全，除每月定期實施2次例行性保養維護外，亦依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法，每半年委託中華民國昇降設備安全檢查協會進行本府市政大樓電梯安全檢查，並核發「建築物昇降設備許可證」，以確保使用安全無虞。

9. 持續宣導電梯分流，提升電梯運行效率

為提升電梯運行效率，辦理後棟電梯搭乘分流，並宣導誤按電梯樓層按鍵取消功能，以縮短洽公民眾及辦公同仁候梯時間。

(四) 辦理市政大樓節能減碳措施

1. 節水措施

- (1) 空調用水：為降低冰水主機運轉時間，空調系統於冬季適度開啟空調箱外氣進氣口，利用外氣低溫循環室內空氣，以降低冰水主機運轉時間，並減少冷卻水蒸發及溢散損失。
- (2) 廁所及茶水間用水：除利用市政大樓1樓電子動態字幕機宣傳節水措施，廁所已全面於小便器安裝感應式節水沖水器，另配合「108年度改善公廁暨提升優質公廁推動計畫(桃園市)—桃園市政府市政大樓公廁修繕工程」，重新配置給排水管線及更換相關用水設備為省水標章衛生設備；定期派員巡檢茶水間及廁所以調節節水龍頭出水量。
- (3) 雨水資源再利用：本府市政大樓周邊植栽澆灌用水全面使用雨水回收系統之回收用水(儲集容量約4噸)。

2. 節電措施

- (1) 本府設計2款以「Y桃園哥」為主視覺的「請隨手關燈」標示，設置於市政大樓公共區域電燈開關周邊，提醒市府同仁配合於中午休息(中午12時至下午1時)、下班時段及公出不在辦公室的時間，都能隨手關燈，以降低照明耗電。
- (2) 每日至少2次巡檢並宣導各機關將空調區域之對外通道門窗及安全門關閉，以提升冷房效能，減少冷氣外洩或熱氣侵入，降低空調系統負載。
- (3) 為減低電梯負載變動及待機之電力損耗，市政大樓電梯皆使用變頻式省電型電梯，並管規劃電梯節能措施，於平日下午7時至次日

上午7時及非上班日期間，前棟大樓僅開放2部電梯，後棟大樓開放3部電梯使用。

- (4)因應春秋季溫度相較夏季溫度較低，市政大樓前棟於該季節使用350RT主機，以避免原600RT冰水主機於溫度較低時機器啟動頻繁造成負載變動及電力耗損。
- (5)每日利用需量電力監控系統控制市政大樓電力使用，以避免用電超出契約容量。
- (6)全數汰換本府市政大樓公共空間照明、逃生指示燈具及消防用之緊急照明為T5省電燈管或LED燈具。
- (7)市政大樓公共區域瞬間啟動電流較大之用電設備，如飲水機及蒸飯箱等，全面裝設定時器，以節約非使用時段之電力消耗。
- (8)為配合政府推動智慧型居家使用及綠能節電措施，辦理市政大樓1202會議室智慧燈具系統燈具汰換，以簡化燈具控制開關作業並推動節電。

(五) 辦理市政大樓等場地管理

1. 府前廣場、B2大禮堂、川堂、桃園市綜合會議廳及會議室借用情形

- (1)府前廣場及桃園市綜合會議廳綜201會議室提供本府及所屬機關學校、其他政府機關學校及經立案之人民團體申請使用，其他會議室空間原則供本府各機關公務使用為限。
- (2)市政大樓等場地於109年6月16日至110年1月31日止，期間借用次數詳如下表2：

表2、市政大樓各場地借用次數一覽表

項次	場地名稱	借用次數
1	府前廣場	16次
2	1樓川堂	14次
3	B2大禮堂	92次
4	206會議室	219次
5	1501會議室	186次
6	1601會議室	195次
7	1602會議室	146次
8	綜201會議室	137次
9	綜202會議室	147次

項次	場地名稱	借用次數
10	綜301會議室	31次(109年11月1日啟用)
11	綜302會議室	23次(109年11月1日啟用)
12	綜303會議室	19次(109年11月1日啟用)
13	綜304會議室	25次(109年11月1日啟用)
14	綜305會議室	19次(109年11月1日啟用)

2. 場地管理措施

為充分運用及發揮服務效能，並建立使用秩序及維護場地設施，有關本府市政大樓1樓川堂之使用，本處依活動性質及內容，要求申請單位務必於活動期間保留人行動線，並注意活動音量。相關展售會活動，限制借用頻率及天數，避免影響民眾洽公及市府同仁辦公。另財團法人喜憨兒社會福利基金會附設桃園市府庇護商店前之場地借用，因考量對於民眾洽公及員工辦公影響甚鉅，目前皆不予借用。

3. 場地租用

市政大樓地下1樓場地於出租予「寶鼎餐飲事業股份有限公司」，於109年3月3日正式營運，場地重新裝潢並增設開放座位區，空間寬敞明亮。另為服務洽公民眾及市府同仁，本處亦積極協助引進桃園在地優質店家進駐設攤，提供多元化選購服務。

(六) 駐衛警隊管理

1. 為維護市政大樓安全，本處依據「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」設置本府駐衛警察，原為18名，後因1名隊員於109年6月2日退休，爰調整為17名（小隊長1名及隊員16名），值班期間及配置人力詳如下表3。
2. 因應市政大樓安全維護需要，本府警察局保安大隊於109年1月1日起支援本府前棟大門24小時及後棟大門12小時（07：00—19：00）哨點安全維護勤務。

表3、本府駐衛警察值班時段及人力數

值班期間	值班時段及人力配置 (市政大樓)	值班時段及人力配置 (桃園市綜合會議廳)
週一至週五	早班07:00-15:00/6人	早班07:00-15:00/1人
	中班15:00-23:00/6人	中班15:00-23:00/1人
	晚班23:00-翌日07:00	晚班23:00-翌日07:00

值班期間	值班時段及人力配置 (市政大樓)	值班時段及人力配置 (桃園市綜合會議廳)
	/1人	/1人
例假日	早班07:00-19:00/1人	早班07:00-19:00/1人
	晚班19:00-翌日07:00 /1人	晚班19:00-翌日07:00 /1人

(七) 桃園市政府第二行政園區可行性評估暨先期規劃

1. 本府第二行政園區長期方案，原則規劃將中路埤塘公園、捷運綠線沿線都市計畫基地(G12周邊)及中壢青埔高鐵特區站前車站專用區等3處，列入未來選址主要考量地點。
2. 未來將以舊司法園區為中繼方案，刻正進行舊司法園區建物測繪及防水檢測作業，另「舊司法園區辦公廳舍整修工程委託專案管理(含監造)技術服務」案已於110年2月決標，同步辦理初步規劃等相關作業；目前桃園地方法院已於110年2月17日函文本府同意舊司法園區土地廢止撥用及建物無償撥用。另本府於110年2月9日函文桃園地方檢察署申請建物無償代管。
3. 經本府研議由環保局及環保局稽查大隊進駐舊司法園區辦公，捷運工程局則將遷移至舊桃園水利會大樓辦公。刻正協助辦理相關單位辦公空間修繕及搬遷計畫。

五、文書檔案管理

(一) 執行文書與檔案業務

1. 辦理府收發及本處檔案作業

辦理本府公文收文登記、府文發文、用印及本處檔案歸檔、編目及掃描等相關檔案作業，執行績效如下表4：

表4、本府公文執行績效統計

項次	業務內容	績效
1	本府總收文量	14萬4,412件
2	本府總發文量	13萬5,807件
3	本府及本處蓋用印信	11萬5,600件
4	協助本府各機關套用府印信	47萬4,602件(34案)
5	本處檔案歸檔	6,728件
6	本處檔案編目	6,537件
7	本處檔案掃描	2,623件(6萬2,537頁)
8	督導本府所屬機關檔案目錄彙送上網對外公開	81萬5,463筆(含案卷目錄3萬8,620筆，案件目錄77萬6,843筆)
9	初審本府所屬機關檔案銷毀目錄	16萬3,170件 2,174案(2萬5,030卷)
10	初審本府所屬機關檔案分類及保存年限區分表，並報送國家發展委員會檔案管理局核准	5個(民政局、水務局、交通局、消防局及市立美術館)
11	本處機密檔案清查及解降密作業	解降密：38件

2. 實施「速件馬上送」措施，縮減公文傳遞時間

為加速公文流程，總收文每日上午10時及下午2時30分，定時定點由各局處集中交換外，另於每日上午8時30分、11時20分及下午4時10分由專人逕送至各機關收發，加快公文交換速度，本期間實施專人送件件數共計1,299件。

3. 寄送府文公文郵件

本附寄送府文公文郵件執行情形詳如下表5：

表5、寄送府文公文郵件統計

項目 \ 年度	郵寄府文數量	編列郵資預算	郵資實際支出情形
109年	32萬1,148件	760萬元	779萬3,091元
109年6月16日至 110年1月31日	20萬5,615件	800萬元	506萬9,067元

4. 印信管理

本府各機關印信數詳如下表6-1及表6-2：

表6-1、本府各機關印信數量統計

機關	一級機關	二級機關	區公所	復興區民代表會	高中、國中 國小及幼兒園	行政法人	總計
數量	32	71	13	1	274	1	392

表6-2、本府所屬機關印信辦理情形

機關名稱	機關等級	成立/更名日期	借(留)用日期及機關	目前辦理情形
航空城工程處	二級	109年9月1日 成立		印信於109年10月22日啟用
就業職訓服務處	二級	110年1月1日 更名		印信於110年1月14日啟用

5. 公報業務

本府公報每月發行2次，本期間共計發行15期，每期發行290本紙本，刊登本府市政會議紀錄、法規、政令及公告事項等合計741則，內容同時發布於本府網頁「政府資訊公開區」。

(二) 辦理市政會議及紀錄

1. 協助市政會議相關事項

本府市政會議由市長召集，副市長、秘書長、副秘書長、本府所屬一級機關首長及13區區長等出席。本期間共計召開33次，議決本市自治法規及市政重大事項，並透過各局處、公司及區公所之報告與討論，強化橫向聯繫，落實施政方針，提供市民更優質的服務。本處負責市政會議資料彙整、記錄及聯絡事宜。紀錄經核定後，函送議員參酌，

並函請本府各機關落實辦理。

2. 落實市政會議紀錄透明化

市政會議紀錄經核定行文，即同步上傳至市府入口網站，民眾可馬上查詢瀏覽，了解本府最新施政方針及政策作為，並可透過歷次會議紀錄，了解市政精進的歷程，體認本府積極回應民眾需求，精益求精的不懈努力。同時，紀錄並刊登於本府紙本及電子公報，提供民眾多元的瀏覽查詢管道，落實政府資訊公開政策。

3. 實施市政會議e化

為加強節能減紙，透過本府公務雲雲端硬碟系統，本府市政會議資料之瀏覽、下載與播放，均全程e化，達成會議零用紙之效果。

(三) 加強為民服務工作

1. 實施單一櫃檯領件服務

本期間公文領件數共1萬9,647件。

2. 收文不打烊

為提升為民服務品質，除上班時間收件外，特於中午12時至下午1時及下午5至6時延長收文時間，隨時提供民眾收文服務。

3. 發文及監印延時服務

上班日下午5至6時，延長發文及用印時間，以利本府各機關掌握公文發文時效，加強行政效率。

(四) 持續推動公文電子化

業於104年6月8日函頒「桃園市政府公文線上簽核作業規定」及「桃園市政府公文電子交換作業要點」供各機關遵循，並配合中央政策，於104年9月22日函請本府各機關持續辦理公文線上簽核及公文電子交換作業。本期各項指標執行績效詳如下表7：

表7、本期各項指標執行績效統計

項次	業務內容	績效	比率	目標值
1	公文線上簽核	68萬2,188件	66.22%	45%
2	公文電子交換	31萬7,736件	94.61%	70%

(五) 優化文書作業、檔案管理效能與強化為民服務

1. 相關文書法規之訂定及諮詢解答

訂定本府文書處理要點、本府及所屬機關職名章使用管理要點及橫式

職名章簽署範例，以供各機關遵循辦理，並針對各機關相關文書法令及實務問題提供諮詢解答。

2. 協助提升各機關文書檔案專業知能

為提升各機關人員文書檔案專業知能，派員擔任本府教育局、經濟發展局、農業局、地政局、桃園航空城股份有限公司、幼兒園、家庭暴力暨性侵害防治中心、新建工程處與本市桃園、八德及龍潭區公所公文教育訓練講師及本府農業局公文品質檢核委員。

3. 辦理檔案及重要文件銷毀作業

為有效活化檔案庫房空間及維護本處辦公環境整潔，並確保文件不外流等資訊安全工作，於109年12月11日辦理本處56、58、60、65至66年已屆保存年限經國家發展委員會檔案管理局核准銷毀之檔案及重要文件集中銷毀，並請政風人員配合現場全程監控。

4. 檔案管理人員教育訓練

為強化各機關檔案管理人員專業素養，於109年6月29日及11月3日，辦理109年度上半年及下半年檔案管理教育訓練，參加學員共計228人。

5. 辦理機關檔案管理金檔獎參獎輔導及陪檢作業

為提升本市金檔獎參獎機關水務局及教育局檔案管理績效及參獎競爭力，分別於109年3月13及17日、6月12及16日邀請檔案管理專家及學者，辦理參獎輔導作業；另國家發展委員會檔案管理局於109年7月3日辦理第18屆機關檔案管理金檔獎實地評獎，本處派員協助參獎陪檢事宜。

6. 輔導所屬機關榮獲檔案管理金檔獎

輔導本府水務局及教育局榮獲國家發展委員會檔案管理局「第18屆機關檔案管理金檔獎」，締造本府所屬機關連續18年得獎紀錄。

7. 辦理績優機關檔案管理示範觀摩

於109年12月1日於本府公務人力培訓中心辦理本府檔案管理示範觀摩研習，藉由水務局及教育局榮獲「第18屆機關檔案管理金檔獎」經驗，提供與會學員實地參訪、書面資料蒐集整理技巧及心得經驗之分享與傳承，以提升各機關檔案管理工作具體成效，參加學員計100人。

8. 辦理機關永久保存檔案分年規劃送審作業

配合國家發展委員會檔案管理局規劃，各機關就81年12月31日前產生

之永久保存檔案為範圍，辦理檔案保存價值鑑定，並將具國家檔案價值之永久保存檔案編製移轉目錄，併同檔案鑑定報告及鑑定結果清單送該局審核，109年共報送本府34個機關至國家發展委員會檔案管理局。

9. 辦理檔案應用宣導活動

為推廣檔案開放與應用，本處結合本府勞動局109年10月25日頒獎典禮暨親子DIY展示園遊會、經濟發展局109年11月7日「桃園生活節」及動物保護處109年11月21日「2020年寵物嘉年華」合作辦理檔案應用宣導，增進民眾對檔案應用之認識。

10. 製作桃園市政府檔案教學影片

為提升本府所屬機關檔案管理專業知能，秉持將創意融入影片的方式，完成檔案管理主題教學影片—檔案更前線，以「立案編目」、「檔案檢調」、「民眾應用申請」及「檔案庫房設施」為主題內容，透過活潑生動、簡明貼切的影片，讓檔管人員易於理解，增進專業素養。

11. 辦理「桃園印記」特展

109年12月30日至110年1月29日於市政大樓後棟5樓川廊舉辦「桃園印記」特展，透過展示歷任首長簽名、簽字章及機關印信的樣張和部分實體印信，帶領觀展人溯源縣到市的變化，初探文書檔案變遷與歷史軌跡的交會。藉本次展覽，以桃園歷任縣市首長任期為歷史軸線，用圖像化的呈現吸引觀展人目光，傳達印信基本知識，也彰顯文書制度的嚴謹及其被賦予的法律效力。

12. 辦理109年度志願服務聯繫會報及感恩檢討會

109年12月24日辦理109年度志願服務聯繫會報及感恩檢討會，於會中頒發感謝狀，感謝志工多年來之服務貢獻。

六、事務工作管理

(一) 公務車輛及宿舍管理

1. 車輛管理

- (1)目前本處自有公務汽車計14輛，依據「桃園市政府及所屬各機關學校公務車輛管理要點」訂定內部車輛管控作業程序，並依程序辦理年度檢核工作，以提升車輛管理效能。
- (2)為加強油料支出控管，公務車輛使用加油卡加油、公務車調派應採共乘及員工公出差鼓勵搭乘大眾運輸系統。本期公務車輛汽、柴油使用量5,210公升。
- (3)車輛調派部分，本期公務車輛調派計有1,009車次。

2. 宿舍管理

本處目前經管市有宿舍6間，含首長宿舍1間及眷屬宿舍5間。

- (1)首長宿舍管理及維護：定期由專業廠商檢修監視設備及保全等，確保首長居住安全。其次，查修宿舍各項設施及設備，即時汰換或僱工修繕，以維持最佳狀況供首長使用。
- (2)眷屬宿舍清查及管理：目前使用中眷舍計2間、已收回眷舍計2間、待收回眷舍1間，已收回之眷舍皆不定期派員巡查及僱工整頓環境。
- (3)北安宿舍群施工進度說明：北安宿舍群(平鎮區延平路一段37巷6弄7、9及11號)業於107年11月2日交由本市平鎮區公所代管，作為社區關懷據點或志工休憩場所，目前已完成7號建物工程，正進行天花板、廁所整修及週邊環境地坪整理，俟全部工程完成後，再開放民眾使用；另9及11號建物則因木造結構屋頂嚴重坍塌，修繕不符經濟成本及安全考量，已奉准報廢拆除。
- (4)依規定每年至少辦理2次宿舍居住事實查考作業，業於109年11月20日完成宿舍居住事實查考作業。

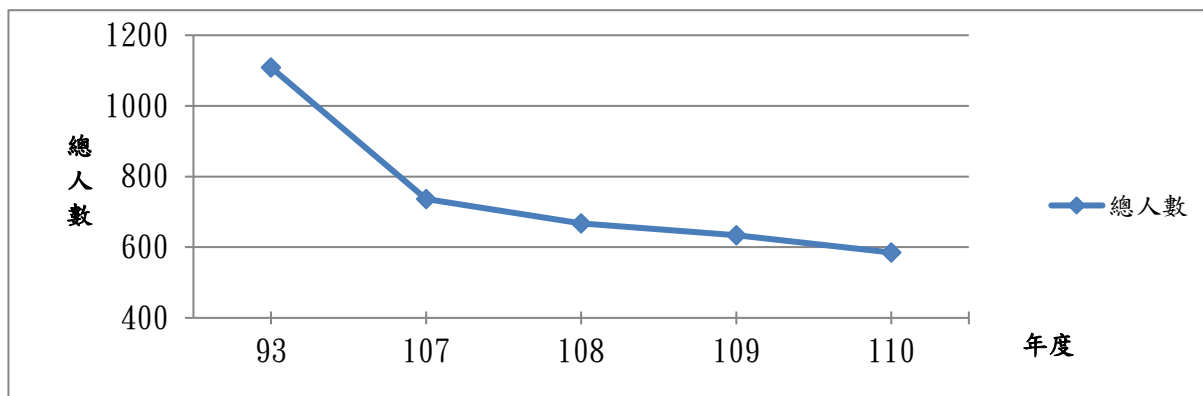
(二) 工友管理

- 1.依據「中央各機關學校工友員額管理作業要點」規定，持續遵循中央員額精簡政策，維持本府工友不新僱之管制措施；基於本府一體性及財政負擔考量，本府及所屬各機關不另核定工友員額，機關依在職工友數為基礎編列預算員額，出缺一律不補，並配合年度預算編列覈實

減列。

2. 本府及所屬各機關以93年7月15日止之現有員額作為控管基準。本府及所屬各機關(含學校、區公所)工友(含技工、駕駛)總人數計減至585人，詳如下圖1：

圖1、本府歷年工友員額人數



年度	93	107	108	109	110
總人數	1,109	736	667	634	585
異動人數	0	+65	-69	-33	-49

註：本府107年工友總人數增加65人，係因併入9所改隸本市國立高中工友員額所致。

3. 109年6月16日至110年1月31日止本府及所屬各機關(含學校、區公所)工友(含技工、駕駛)退休、資遣、離職及死亡之人數共計13人。詳如下表8：

表8、本府工友退休、資遣、離職及死亡人數統計

項次	109年6月16日至110年1月31日止	人數
1	自願退休	3人
2	屆齡退休	10人
3	資遣	0人
4	離職	0人
5	死亡	0人
6	合計	13人

4. 依據「退休人員照護事項」規定核發本處退休工友三節慰問金，每人新臺幣2,000元，109年中秋節慰問金共計30人，核發新臺幣6萬元。110年春節慰問金共計30人，核發新臺幣6萬元。

(三) 財產及非消耗性物品管理

截至110年1月31日止，本處經管財產總值，詳如下表9：

表9、本處經管財產統計

項次	財產類別	數量	價值	面積
1	土地	7筆	7億1,334萬5,346元	34,248m ²
2	房屋建築及設備	7筆	2億2,359萬5,834元	68,000.76m ²
3	機械及設備	408筆	3,320萬0,777元	0m ²
4	交通及運輸設備	279筆	557萬3,683元	0m ²
5	雜項設備	764筆	780萬4,636元	0m ²
6	合計	1,465筆	9億8,352萬0,276元	102,248.76m ²

肆、未來努力方向

一、持續辦理市政大樓及各項防疫幕僚工作

- (一)因應COVID-19疫情發展，本府市政大樓將持續辦理市府大樓洽公實名(聯)制、體溫管理、洽(辦)公人員消毒及公共區域清潔消毒等相關防疫措施，確保市府辦公及市民朋友洽公環境健康安全。
- (二)本處亦將積極配合中央流行疫情指揮中心相關防疫措施，並參酌中央各部會、地方各縣市政府及國內外企業機構相關安全、有效之防疫作為，以精進市政大樓現有防疫整備應變工作。

二、強化與各駐臺辦事處關係，建立線上城際交流新常態

- (一)COVID-19疫情持續衝擊，各國城市邊境仍未解封，本市締盟城市及國際友好城市外賓雖暫無法蒞桃進行實體交流，但仍持續加強與各駐臺辦事處互動，包括邀集各駐臺代表處大使及代表參加「2021桃園大使日」活動、安排參訪本市特色景點及產業等，藉以行銷本市觀光亮點並宣傳本市產業優勢。此外，亦積極與各代表處單獨深入交流，拓展未來各面向合作可能。
- (二)本市持續安排與締盟城市及國際友好城市間進行線上對談，就防疫措施、疫後振興復甦及市政建設各面向等議題進行意見交換，同時也透過郵件及通訊軟體等多元方式維繫友好情誼，與COVID-19疫情共存，建立線上城際交流新常態。未來俟疫情趨緩，將持續舉辦各項交流活動，落實實質城市外交。

三、優化軟、硬體措施，展現桃園檔管能量

- (一)透過實施安全性控管、建置標準化庫房、周妥執行保管措施與落實檔案清查，以及汰換老舊卷盒，重新整理分卷等優化軟硬體措施，藉以良善管理維護檔案，健全本處檔案保管環境，提升檔案管理效能，並期作為未來輔導各機關檔案庫房之標竿。
- (二)為健全本府各機關檔案管理、提升檔案管理效能及促進檔案開放與應用，本處積極輔導本府機關參加國家發展委員會檔案管理局檔案管理金檔獎，創下連續18年，計達30個機關獲獎肯定。今年本處亦積極準備參與評獎，期能從過程中累積更豐富、更紮實的經驗，讓未來本府檔案管理及輔導機制能夠愈臻完善，期有更多機關再獲金檔獎榮耀，樹立檔案管理標竿形象。

伍、結語

以上謹就本處目前業務執行現況及未來工作推動重點扼要報告，本處將持續努力加強各項幕僚業務，讓各項市政工作在疫情之中也能夠順利進行。盼各位議員先進能夠不吝指導勉勵，並預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長及各位議員女士先生
身體健康、萬事如意！

附錄、秘書處各科室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
處本部	處長	顏子傑	334-0020	334-2905
處本部	副處長	蘇盈瑜	339-1868	334-2905
處本部	主任秘書	鍾麗民	339-1868	334-2905
處本部	專門委員	黃秀霞	337-9149	334-4583
處本部	專門委員	張惟翔	339-1868	334-2905
國際事務科	科長	孫維屏	334-1428	334-6279
機要科	科長	洪美智	335-8148	333-2730
行政園區 管理科	科長	張銘杰	332-1833	332-1833
文檔科	科長	林裕玟	337-6697	334-3639
事務科	科長	林乙如	337-6279	339-0288
人事室	主任	吳倍怡	332-0257	333-1285
會計室	主任	顏毓芬	332-0257	333-1285
政風室	主任	鄭安勝	337-6218	333-1285