

印花稅憑證繳納網路申請操作流程說明

112.10.11

一、帳號申請：

請至地方稅網路申報作業網站 (<http://net.tax.nat.gov.tw>) → 點選 **印花稅帳號申請** → 勾選 **印花稅憑證繳納** → 申請縣市選 **桃園市** → 填妥公司基本資料或申請人基本資料 (Email 信箱係作為接收系統發送密碼之用務必填寫正確) → **確定申請** → **列印申請書** → 蓋公司大小章 → 傳真至所屬主管機關 [傳真號碼：中壢分局 03-4515147 大溪分局 03-3804170 蘆竹分局 03-3528590 楊梅分局 03-4852345 總局 03-3365341] → 電洽承辦人確認即可。

* 帳號申請資料經核准後將以 E-mail 發送密碼。

* 若為申報代理人，請先勾選 **委任代理人申報**，填妥資料後須一併檢附「代理人身分證件影本」。

* 相關範例可參考 **專業人士** 頁面中的參考文件。

二、憑證繳納網路開單流程：

1. **帳號登入**：請至地方稅網路申報作業網站 (<http://net.tax.nat.gov.tw>) → 點選 **娛樂印花申報業者** → **帳號登入**。

※ 若忘記密碼請點選 **【忘記密碼】** → 輸入基本資料後系統將重發密碼至信箱。

2. **開單作業**：點選左方 **印花稅** → **憑證繳納申請與查詢** → 點選右上角 **新增** → 登錄申請資料 (有 * 欄位為必填欄位) → 點選右上角 **存檔** → 勾選申請資料 (編輯前方 內打 v) → 確認資料及應納稅額無誤 → **確認送出** → 列印繳款書繳納。〈繳款書已加入密碼保護，密碼為登入系統之帳號〉

※ **確認送出** 之前仍可編輯或註銷申請資料，送出後僅能查看不能變更。

3.

若您操作上有任何問題，請洽承辦人將竭誠為您服務。