**【學校全銜】調案清冊**

|  |
| --- |
| 以下共\_\_\_\_\_\_\_\_案彙整日期：民國○年○月○日 |
| **序號** | **教師****姓名** | **調案****理由** | **調案****年度** | **當時任教****學校** | **案由/案名** | **公文文號（建議填寫，無則空白）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| **備註：**1. 申請調案時，請以學校為單位，隨文檢附本清冊。
2. **以上欄位請確實填寫，如有「公文文號」可節省查詢案件時間。**
3. 表格不敷使用時，請自行增列。
 |
| **承辦單位核章：**  |