**註:申請人填寫欄請務必填寫完整，以免退件**

| **項目** | **內容** | | **申請人**  **填寫** | **衛生局填寫** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **頁碼** | **檢核欄** | **備註** |
| **申請書正本1份，影本併入計畫書(1式5份)第1頁** | | |  |  |  |
| **一、設立背景與需求分析** | | |  |  |  |
| 1. 設立(擴充)目的 | 設置(擴充)目的、任務、願景。 | |  |  |  |
| 1. 當地精神復健資源概況 | 1. 服務區域內同類型服務資源供需情形調查（如機構數量與分布、等），據以評估設置需求[註1]。 | |  |  |  |
| 1. 盤點當地精神復健相關資源（如醫療院所、社會資源機構、職業重建資源等）。 | |  |  |  |
| 1. 訂有敦親睦鄰、社區融合之前置作業規劃(含資源開發)。 | |  |  |  |
| 1. 服務對象來源分析 | 預計收案來源或管道；申請擴充者，應有目前服務對象之概況分析。 | |  |  |  |
| **二、設置規模** | | |  |  |  |
| 1. 組織架構 | 訂定明確機構組織架構，各單位及人員有清晰的層級與分工。 | |  |  |  |
| 1. 人員配置與職掌 | 1. 說明負責人及工作人員配置人數、進用資格及條件。 | |  |  |  |
| 1. 詳述人員職掌（含工作範圍、項目），並訂有工作規範。 | |  |  |  |
| 1. 人員(預計)排班表 | |  |  |  |
| 1. 人力整備情形 | 訂定計畫性人力整備措施，例如：招聘、訓練和進修計畫等。 | |  |  |  |
| **三、服務品質管理** | | |  |  |  |
| 1. 服務對象收案、轉介、結案流程及評估方式 | 訂有收案、轉介與結案機制(含流程及說明)。 | |  |  |  |
| 1. 訂定服務項目 | 1. 說明服務項目[註2]。 2. 訂有業務紀錄表單(含工作日誌、收(結)案評估表、復健訓練評估表單、各職類評估紀錄表、會談紀錄表之格式)。 | |  |  |  |
| 1. 服務滿意度調查 | 訂有機構服務滿意度調查辦法(含方式、頻率等)，並訂有調查表。 | |  |  |  |
| 1. 設施環境與安全動線規劃 | 平面圖標示各空間面積及主要家具位置(含:寢室床位、櫥櫃、書桌椅、公共區餐廳座位、廚房、衛浴設備)。  [註3] | |  |  |  |
| 1. 訂定品質管理方式 | 訂定品質管理計畫 | |  |  |  |
| **四、緊急事件處理與風險管理** | | |  |  |  |
| 1. 緊急醫療、異常事件處理流程 | 訂有緊急醫療、異常事件辦法及處理流程，並有明確醫療資源網絡。[註4] | |  |  |  |
| 1. 場所建築與消防安全評估 | 評估設立或擴充使用建築物避難疏散設施及搶救可及性，有兩方向逃生及臨時通道，易施消防搶救作業[註5]。 | |  |  |  |
| 1. 緊急災害應變 | 依機構特性及人力配置，訂定緊急災害應變計畫（含程序、組織、緊急聯絡網、內部通報方式、召回機制等）。 | |  |  |  |
| **五、財務計畫** | | |  |  |  |
| 1. 經費需求 | 詳列說明機構設立所需經費概算表，含建物、租賃、人力、設備或耗材等。 | |  |  |  |
| 1. 經費來源與使 用計畫 | 1. 說明經費來源主要是來自私人投資、政府補助、慈善捐贈、社會企業合作等，需明確列出各項經費的來源及比例，並制定經費使用計畫。 2. 申請擴充者，另附其最近3年之財務報告。 | |  |  |  |
| 1. 設立期程 | 以甘特圖呈現設立進度、預定完工日期、預定開業日期、服務量或床數開放期程。[註6] | |  |  |  |
| 1. 營運後3年內機構業務預估 | 按服務規模預計開放使用期程計算營運後3年內之預估收案人數、收治率、收入及支出總額等。 | |  |  |  |
| **六、****服務對象權益保障** | | |  |  |  |
| 1. 收費標準 | 1. 復健治療費用依全民健康保險收費標準給付。 | |  |  |  |
| 1. 明訂伙食代辦費、住宿型機構住宿費收費額度。[註7] | |  |  |  |
| 1. 服務對象個人權益維護措施 | 1. 依精神復健機構個人資料檔案安全維護計畫實施辦法，訂定內部資料管理機制。 | |  |  |  |
| 1. 訂定錄音、錄影、使用肖像及個人資料同意書。 | |  |  |  |
| 1. 明訂服務對象權益及維護措施。 | |  |  |  |
| 1. 擬定復健獎勵金管理辦法。 | |  |  |  |
| 1. 申訴辦法 | 訂有服務對象申訴辦法、申訴處理流程、性騷擾防治申訴辦法。(註明機構內申訴管道及地方主管機關申訴電話)。[註8] | |  |  |  |
| **七、附錄-相關證明文件** | | |  |  |  |
| 1. 負責人及工作人員證件 | 1. 負責人國民身分證身分證正、反面影本   (正本現場驗畢歸還)。 | |  |  |  |
| 1. 負責人、專業人員及專管員畢業證書影本。 | |  |  |  |
| 1. 負責人、專業人員專業證書影本及專任管理人員初階班結訓證書。 | |  |  |  |
| 1. 負責人、兼任專業人員經歷證明文件影本。 | |  |  |  |
| 1. 平面圖 | 1.各使用樓層平面~~簡~~圖 | 1. 建築物各使用樓層平面~~簡~~圖(應符合事實比例、標示方位、尺寸、居室、床位及空間名稱及走道門扇開啟方向，並應清晰可辨)。 |  |  |  |
| 1. 各樓層使用空間設標檢核一覽表(表列各空間面積、復健治療設施、設備數量）。[註9] |  |  |  |
| 1. 擴充者，應另附擴充前後配置對照表。 |  |  |  |
| 1. 既有建築物應附使用執照影本。 |  |  |  |
| **2.緊急避難平面圖** | 1. 各樓層圖面、基地圖(並應表示道路名稱、集結點位置、消防搶救車輛路徑及停靠位置) 。 |  |  |  |
| 1. 標示樓層號、各空間名稱及房號。 |  |  |  |
| 1. 標示相對安全區／等待救援空間。 |  |  |  |
| 1. 標示防火區劃、防火門、安全梯。 |  |  |  |
| 1. 按內部通報程序繪製火警分區。 |  |  |  |
| 1. 防火避難與消防安全設備、設置規劃情形。[註10] |  |  |  |
| **3.感染控制處理動線圖** | 以底色分區、並標示動線。 |  |  |  |
| 1. 土地及建物使用權利證明文件 | 1. 土地使用分區證明，需含用途類別 (請至「桃園市都市計畫地理資訊服務網之土地使用分區線上查詢及證明核發系統」查詢及申請證明)。 | |  |  |  |
| 1. 需土地變更者，辦理土地變更規定文件(不須變更者免附) 。 | |  |  |  |
| 1. 申請日3個月內土地登記謄本。 | |  |  |  |
| 1. 申請日3個月內建物登記謄本。 | |  |  |  |
| 1. 土地及建物所有權狀影本(尚無建物者，免附建物使用權利) 。 | |  |  |  |
| 1. 土地或建物所有權非屬申請人所有者，其經公證之租賃契約或使用同意書全份影本(契約或使用期間至少10年，且於期間屆滿前，不得任意終止) 。 | |  |  |  |
| 1. 最近期之建築物使用執照全份影本。 | |  |  |  |
| 1. 法人相關證明文件 | 1. 中央主管機關/目的事業主管機關許可設立之函件。 | |  |  |  |
| 1. 法人登記證書影本。 | |  |  |  |
| 1. 財產轉移為法人所有之證明書。 | |  |  |  |
| 1. 章程影本(章程應載明辦理精神復健機構服務) | |  |  |  |
| 1. 決議申請附設機構設置許可之會議紀錄。 | |  |  |  |
| 1. 開發行為應否實施環境影響評估開發單位自評表 | 依開發行為應實施環境影響評估細目及範圍認定標準自評。 | |  |  |  |
| 1. 災害潛勢圖資源套疊結果及分析之文件 | 國家災害防救科技中心網站查詢災害潛勢資料。（<https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/>） | |  |  |  |

[註1]請參考本局公告之「桃園市社區精神照護機構佈置現況一覽表」，路徑:桃園市政府衛生局社區心理衛生中心首頁>中心業務>精神衛生項下。

[註2]精神復健機構設立擴充許可及管理辦法第2條規定，精神復健機構之服務對象，為經專科醫師診斷需精神復健之病人。機構之醫事相關、社會工作人員，應評估服務對象之精神復健需要及適應生活功能，提供適合服務，並協助其定期接受醫療服務。

[註3]

1. 居室、復健空間、衛浴等空間及動線設計，應考量服務對象使用之方便性及安全性。
2. 如有設置防疫隔離室，說明其動線及使用衛浴之規劃。
3. 應採開放式管理，不應以任何設施設備，限制服務對象出入自由。
4. 設施及設備應維護服務對象隱私。應有適當的安全管理措施。

[註4] 依衛生福利部評鑑基準，緊急醫療、異常事件包含：失聯、攻擊事件、不當性行為、跌倒、意外傷害、自殺 /自傷、酗酒、藥物濫用、賭博、偷竊等。

[註5] 設立或擴充宜慎選場域，建築環境宜經評估達一定安全條件，尤其宜具備2方向避難路徑，並請考量大樓相鄰區域倘荒廢無人管理，必增加機構災害風險，將難以設備彌補。

[註6] 精神復健機構之設立應先經地方主管機關審查通過並取得設立許可後，再進行施工及室内裝修，以避免未取得許可而先動工之財損。

[註7] 請依據「桃園市精神復健機構收費標準核定作業原則」訂定，並需列出機構預計收費金額，勿只放本市公告收費上限。

[註8] 相關權益或公約規範，以服務對象易懂之文字描述，且開業後需公告於機構明顯處。

[註9]請參閱「精神復健機構設立擴充許可及管理辦法」附表之規定。

[註10]

1. 消防設施：應符合建築法、建築技術規則暨其相關法規規定及消防法、各類場所消防安全設備設置標準暨其各有關法規規定。
2. 安全設施：
3. 應符合建築法及其有關法規規定
4. 樓梯、走道及浴廁地板應有防滑措施。

備註：

1. 可自行依機構特性增列項目。
2. 格式一律請以A4用紙格式(除平面圖)。

**送件人簽名：ˍˍˍˍˍˍˍˍ 送件日期：ˍˍˍˍ ˍˍˍˍ**

**檢核人：ˍˍˍˍˍˍ ˍˍ**