

目 錄

前言	4 - 2
壹、現階段重要工作執行情形	4 - 2
一、民政業務	4 - 2
二、社政業務	4 - 6
三、工務業務	4 - 9
四、農經業務	4-13
五、人文業務	4-15
貳、未來努力方向	4-20
一、民政業務	4-20
二、社政業務	4-22
三、工務業務	4-23
四、農經業務	4-24
五、人文業務	4-25
參、結語	4-26
肆、附錄：八德區公所各課室聯絡電話一覽表	4-27

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第3屆第3次定期會，^{豐展}在此列席報告，倍感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員長期以來給予本公所指導與支持，讓本公所各項業務得以順利推動，更感謝議員們為八德區的各項基礎設施建設與活動盡心盡力，謹此致上最高敬意，並祝大會順利完成。

積極執行市府各項政策，持續推動八德區公所核心業務以「優化生命紀念館、推動社會關懷、提升養護道路鋪面品質、優化埤塘管理分工模式，發展特色公園、成立社造中心」為建設發展目標，提供市民更優質宜居的生活環境。在工作執行方面，優化生命園區祭祀環境，新建大安公墓停車場，提供友善便民祭祀環境，結合公私協力建立社福救助資源平台，照顧老幼及弱勢族群，持續更新改善本區公園步道，提供良好休閒環境，辦理八德族群文化特色活動，打造藝文氛圍，成立八德社造培力中心，協助社區規劃及執行，重視環境衛生，防止病媒蚊孳生，形塑市民有感的生活環境，打造八德好生活的美好願景！

以下謹就本公所自112年9月1日起至113年1月31日止重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 截至 113 年 1 月 31 日止，八德區有 51 里、1,370 鄰、8 萬 1,656 戶、21 萬 3,620 人（男：10 萬 5,768 人、女：10 萬 7,852 人）。
2. 辦理里長福利互助會，包括申報各項重大傷病醫療、殘廢、互助金業務，計大愛里黃華隆里長(配偶傷病)等 1 位里長申請互助金。
3. 辦理里長保險補助費，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 34 位里長申辦保險補助，保險補助費合計 32 萬 5,427 元。
4. 辦理區里佳節及市政宣導等公益活動自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共 59 場。
5. 辦理各里提出符合基層工作經費細項，各項需求設備採購，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，里基層工作經費已申請 1,252 萬 9,248 元。

6. 依規定持續辦理為民服務里辦公處報紙採購配送。
7. 自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，完成八德區鄰長遴聘及解聘，目前鄰長在職人數 1,364 人。
8. 辦理 112 年度里鄰長暨協助里鄰基層工作相關人員聯誼活動，活動自 112 年 9 月 1 日起至 9 月 16 日止，每梯次為 2 天 1 夜行程，共計 5 梯次，活動前往臺灣嘉義地區，總計 1,460 人次。
9. 辦理 112 年度本區里鄰長研習教育訓練。
10. 依規定持續辦理鄰長團體保險業務核銷及驗收。
11. 其他里鄰長相關業務，例如里鄰長健保、績優里鄰長表揚等。

(二) 市民活動中心管理業務

1. 八德區市民活動中心已啟用並開放租借計有福興、高明、高城、瑞泰、瑞祥、瑞興、瑞發、大忠、社區大樓 4 樓、大和、大仁、大竹、大智、大信、大安、大福、大發、大強、大滿、大宏、大漢、茄明、竹霄、龍友、興仁（設於社會 1 號住宅）、瑞豐（設於社會 2 號住宅）、大順、大昌、大同、廣隆、大成、陸光、瑞德等 33 所市民活動中心，可辦理各類型講座、研習活動及政令宣導、年長者關懷活動、親職教育及運動休閒之多功能集會場所。
2. 為擴大服務市民並兼顧區域性及人口結構等因素，目前大千及大華市民活動中心已完成，並點交里辦公處委管。大興、大愛、大忠市民活動中心辦理用電設備工程，預計 2 月底完竣，續由台電辦理正式用電接電事宜。白鷺市民活動中心已驗收完成，預計 2 月底辦理點交作業，大成市民活動中心俟大成幼兒園新建完成，原八德幼兒園大成班整併遷移後，由本公所進行修繕以供市民集會研習使用，茄明第二市民活動中心設計監造已招標完成；另竹園、霄裡及龍友等 3 里聯合市民活動中心用地配合本府各局處全盤性規劃整合中。
3. 辦理市民活動中心租借，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，合計受理 480 件。

(三) 教育行政

1. 112 年 10 月 25 日召開 112 年第二次強迫入學會議。
2. 112 年 10 月 25 日召開 113 學年度學區調整會議。
3. 戶政每月提供遷入名冊，函請學區各校查詢就學情況，以防止有學

生未到校而發生憾事。

4. 配合學校、里長、警方持續加強宣導、家訪輔導中輟生復學、降低學生輟學率，提升本區復學率。

(四) 民防災防業務

1. 112年9月2日海葵颱風應變中心開設。
2. 112年9月6日強降雨應變中心開設。
3. 112年9月21日辦理921國家防災日疏散撤離演練。
4. 112年10月3日小犬颱風應變中心開設。
5. 112年10月5日宜蘭太平山大量傷患應變中心開設。
6. 112年12月9日辦理防範一氧化碳中毒宣導活動。
7. 113年1月16日辦理113年度災害防救會報。
8. 113年1月16日辦理瑞德里水患自主防災社區宣導活動。

(五) 殯葬業務

1. 本區八德生命紀念館業於110年10月7日辦理啟用典禮，並於10月25日開放民眾入塔申辦，並可於線上查詢塔位剩餘情形。迄今(113年1月31日止)入塔共6,349位。(骨灰櫃位4,469個、骨骸櫃位1,090個、神主牌位790個)
2. 受理墓基及納骨堂塔位申請(自112年9月1日至113年1月31日)
 - (1)大安公墓納骨堂，墓基申請件數共8件，納骨堂塔位申請共20件。
 - (2)八德生命紀念館，申請共649件(個人式骨灰356件，雙人式骨灰99件，個人式骨骸38件，神主牌位156件)。
3. 辦理大安公墓墓基及廢棺清除工程，自112年9月1日至113年1月31日止，辦理大安公墓墓基建造共5件，廢棺清除工程共9件。
4. 核發本區起掘許可證明，自112年9月1日至113年1月31日止，共34件。

(六) 體育業務

1. 八德區棒壘球場自112年9月1日至113年1月31日止，共對外租借80場次。
2. 補助民間團體辦理體育活動自112年9月1日起至113年1月31日止，共受理4件。

3. 112年10月14日辦理桃園市八德區全民健走活動，參與人數9,000人。
4. 桌球館自112年9月1日至113年1月31日止，使用人次3,000次，橋下羽球場使用人次6,000次。

(七) 衛生業務

1. 辦理社區登革熱防治作業，自112年9月1日起至112年11月27日止，共計動員16,029人次，清除積水3,337處，另辦理本市列管高風險場域孳清作業，針對本區高風險場域共計21處進行積水容器及陽性容器之加強查察暨清除作業。
2. 本公所於112年9月，配合里鄰長聯誼活動分5梯次辦理登革熱孳生源清除工作宣導，另於112年10月2日發文函請各里辦公處加強清潔工作。
3. 本公所於112年9月12日自行辦理大華里髒亂點複查作業，並於112年9月13日由八德區衛生所召開會勘，協調里辦公處、清潔隊、養護工程處、農田水利署共同清除髒亂處及雜草。
4. 本公所於113年1月5日發文各里辦公處巡查衛生局空拍積水容器髒亂點。

(八) 役政業務

1. 受理94年次及齡役男兵籍調查。
2. 辦理役男入營座談會，自112年9月1日起至113年1月31日止，共辦理11場。
3. 徵集入營，自112年9月1日起至113年1月31日止，共徵集陸軍9梯次(含軍事訓練)、海軍艦艇5梯次、海陸5梯次(含軍事訓練)、空軍3梯次(含軍事訓練)、替代役4梯次、補充兵5梯次入營。
4. 辦理役男徵兵檢查自112年9月1日起至113年1月31日止，共計8場合計933人。
5. 受理本區家庭因素替代役自112年9月1日至113年1月31日止，共計7員。

(九) 選舉業務

1. 112年9月16日順利完成桃園市八德區竹園里第3屆里長缺額補

選作業。

2. 113年1月13日順利完成第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉129個投開票所投開票作業。

(十) 調解業務

1. 受理調解件數自112年9月1日至113年1月31日止，共995件，實際調解件數676件，調解成立543件，調解不成立133件，調解成立比率80.32%。
2. 免費法律諮詢服務
 - (1) 時間:每星期一下午2時至4時30分，本公所配合市府提供民眾現場登記免費法律諮詢服務。
 - (2) 112年9月1日至113年1月31日止，共計受理202件，民事142件、刑事55件、其他5件；男性85人、女性117人，其中有外籍人士6人。

二、 社政業務

(一) 社政業務

1. 112年10月21日假八德區社福館辦理113年重陽敬老楷模表揚活動，表揚長青楷模52位、敬老楷模52位，共計104位楷模。
2. 113年1月26日假八德區瑞興市民活動中心辦理113年寒冬送暖活動，結合19處民間單位共同捐贈八德區1,313戶低收入戶愛心物資及年節加菜金，並由八德區51區里長協助載運及發放。
3. 市民卡業務

卡片種類	申辦件數	總計
一般卡	901 件	3,150 件
敬老卡	1,676 件	
愛心卡	303 件	
愛心陪伴卡	210 件	
原民卡	60 件	

4. 民間資源轉介

轉介單位	轉介件數
統一慈善基金會	12 件
張榮發慈善基金會	9 件
萬海航運社會福利慈善事業基金會	1 件
理周教育基金會	1 件
大慈功德會	1 件
真德慈善會	1 件
慈心慈善會	1 件
合計	26 件

5. 館舍管理、維護

館舍	租借場次	件數	維護金額
市民活動中心 (社會課轄管計 10 所)	2,218 次	17 件	21 萬 9,821 元
八德社福館	634 次	35 件	18 萬 2,764 元

(二) 人民團體輔導業務

1. 社區發展協會

- (1)截至 113 年 1 月 31 日止，成立共計 35 個社區發展協會，同時輔導大千、龍友社區發展協會申請籌組。
- (2)輔導社區辦理「福利社區化」方案，計有瑞發、茄明、白鷺、和平、大成、大勇、廣德、明仁、大忠、大安、瑞泰、茄苳，共計 12 個社區提案，共計服務 8,474 人次。
- (3)補助各社區發展協會辦理各項精神倫理建設活動，計補助 68 案，約 1 萬 1,919 人次受益。

2. 社區關懷照顧據點

1. 截至 113 年 1 月 31 日止，成立共計 33 處社區關懷照顧據點，由 13 個社區發展協會、9 個里辦公處及 11 個民間單位辦理。
2. 113 年預計成立 3 處，其中大仁里及廣隆里由民間團體開辦，大

愛里由里辦公處開辦。

(三) 社會福利及社會救助業務

1. 老人福利

業務項目	數量
112 年核發中秋禮金	3 萬 1,733 件
112 年核發重陽禮金	3 萬 1,899 件
113 年核發春節禮金	3 萬 2,612 件
65 歲以上老人重病住院看護費用補助	34 件
桃園市長期照顧管理中心個案服務初篩轉介	6 件
中低收入老人生活津貼補助	1,192 件
預防走失愛的手鍊服務	12 件
65 歲以上老人裝置假牙補助轉介申請	15 件

2. 身心障礙者福利

業務項目	數量
身心障礙者輔具購買及居家無障礙環境改善	164 件
身心障礙者生活補助	2,207 件
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務、委託公私立身心障礙福利機構收容身心障礙者。	448 件
身心障礙者租賃房屋租金補助	9 件
身心障礙者停車位識別證核(換)發	797 件

3. 婦幼、特殊境遇家庭福利

業務項目	數量
社會局 0-2 歲兒童育兒津貼補助	803 件
教育部 2-5 歲育兒津貼及 5 歲後入國小前就學補助	910 件
兒童及少年生活扶助	1,487 件
特殊境遇家庭緊急生活扶助	8 件
特殊境遇家庭子女生活津貼	275 件

特殊境遇家庭子女教育補助	96 件
特殊境遇家庭兒童托育補助	4 件

4. 急難救助

業務項目	數量
急難救助金申請	188 件
急難紓困申請	4 件

5. 低收入戶及中低收入戶服務

業務項目	數量
以工代賑代賑金	12 人
桃園市市民醫療補助	27 件
傷病看護費用補助	19 件
低收、中低收入戶申請	234 件
低收、中低收入戶生活補助	2,396 件
兒童與少年未來教育及發展帳戶	17 件

(四) 防疫補償業務

自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日，受理隔離及檢疫者防疫補償金申請計 109 件，符合資格者計 73 件、不符合資格者計 24 件、待審核案件計 12 件。

(五) 全民健保業務

第六類健康保險投保地區人口及眷屬共計 3 萬 2,390 人。

(六) 國民年金業務

1. 國民年金辦理減免，申請案計 53 件，申復案計 16 件，資格異動處理計 56 件。
2. 國民年金執行欠費被保險人之面訪措施，計 182 人。
3. 國民年金宣導活動辦理場次，計 25 場次。
4. 國民年金申請給付填寫，計 133 件。

三、工務業務

(一) 道路

1. 道路養護

112 年度及 113 年度道路老舊破損路段，由開口契約派工辦理鋪面重新刨鋪，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共計施工

長度約 4,750 公尺、刨鋪面積約 38,000 平方公尺，並持續針對老舊破損路段進行評估，隨時進場養護，以維持道路平整，提升道路品質，維護公眾通行安全。

2. 道路挖掘

管線機構因管(纜)線、豎桿、人(手)孔、閘箱、消防栓、制水閘等設備設施之新設、拆遷、換修、擴充等原因，需申請路面開挖辦理相關工程，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共計核發同意挖掘申請案件計 170 件，並於完工後以現地接管確認開挖後路面修復情形，有效控管道路挖掘工程及路面修復品質，以維護公眾通行安全。

3. 道路借用

因招牌吊掛、工地施工灌漿及各項活動等需求，臨時性申請借用道路寬度 15 米以下市區道路，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共計核發 214 件，藉由申請核准控管，降低臨時性道路使用造成之交通影響。

(二) 排水

1. 排水改善工程

111 年度及 112 年度因道路側溝破損、格柵老舊鏽蝕及排水不良之既有側溝，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，修復及改善排水設施共計 110 件，經費共計約 443 萬元(其中八德分區 33 件，計 186 萬元；大湳分區 77 件，計 257 萬元)。

2. 排水清疏工程

112 年度及 113 年度為清查各排水系統，並改善淤積易造成之淹水情況，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，雨水下水道巡查約 18,640 公尺，其他排水巡查約 17,000 公尺，清疏長度約 5,200 公尺，並為維護設施安全，同時汰換 62 座雨水孔蓋及辦理其餘零星維護修補。

(三) 都市發展

1. 建築管理

(1) 建築工程竣工前，起造人或承造人應將施工造成損壞之道路、排水溝、路燈及行道樹等公共設施修復完竣，以維護建築物施

工場所之公共安全及公共交通，並促進市容觀瞻，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日，核發建築物公共設施查驗證明案件，共計 3 件。

(2) 辦理違反建築法規之新建、增建、改建、修建情事，由指定人員進行之查報工作，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，辦理查報案件共計 238 件。

(3) 未領得使用執照之既有建築物，其建築物所有權人因有迫切民生需要或天然災害損壞需安置及修復等原因，依「桃園市未領得使用執照既有建築物申請接用水電許可辦法」申請接水接電案件，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 23 件。

2. 公寓大廈管理

(1) 受理公寓大廈管理組織成立報備，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 6 件。

(2) 受理公寓大廈管理組織變更報備，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 114 件。

(3) 受理公寓大廈管理組織其他事項報備，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 3 件。

3. 土地徵收

協助本市各徵收計畫之公告，並協助各機關及民眾諮詢土地是否辦理徵收、協議價購及領取補償費等相關問題。

4. 都市計畫

配合八德區內各都市計畫案之檢討及公告實施作業，並協助都市計畫書、圖及公告資料之公開閱覽，同時轉知有關里辦公處及當地民眾周知，並於都市計畫變更檢討期間，彙整地方意見，提供需地機關檢討及調整土地使用分區等建議。

(四) 交通

1. 交通設施工程

為提升道路交通及通學環境安全，並改善易肇事高風險路口路廊及無號誌化路口，維護並新設之標誌、標線、號誌等交通設施案件，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計派工 253 件。

2. 停車場委外經營

桃園市政府交通局委託八德區公所管理之停車場計有大湳、永福、忠勇、和義一、和義二等5場。

(1) 忠勇、和義一、和義二停車場共計 101 停車格，本停車場委外經營管理契約執行中，將於 114 年 9 月屆滿。

(2) 大湳停車場及永福停車場共計 314 停車格，委外經營管理契約業於 110 年 9 月 1 日開始執行，履約期限 4 年。

(3) 桃園市免費公車（八德區）營運服務

依據桃園市政府交通局規劃八德區「112 年免費公車營運服務」承攬廠商為亞通汽車客運股份有限公司，行駛路線共計 8 條路線，路線里程共計約 218.6 公里。

(五) 專案管制案件

大湳森林公園市民活動中心整修工程

1. 本案第一期工程內容為將大湳森林公園舊廳舍整修為市民活動中心，修繕廳舍 E14、S14、S9 共計 3 棟建築物供大興、大愛、大忠、大華里及大興社區發展協會使用。

(1) 區位：大湳森林公園。

(2) 經費：3,986 萬 6,562 元整（包含設計監造費用）。

(3) 說明：廳舍 E14 面積 405 坪（供大興、大愛、大忠里使用），廳舍 S14、S9 面積共 190 坪（大興社區發展協會使用）。

(4) 期程：辦理結算驗收及正式用電申請中。

2. 本案第二期工程內容為將大湳森林公園舊廳舍整修為市民活動中心，修繕廳舍 W17、S13、S8 共計 3 棟建築物，供大千里及大華里使用。

(1) 區位：大湳森林公園。

(2) 經費：1,850 萬 8,444 元整（包含設計監造費用）。

(3) 說明：廳舍 W17 面積 85 坪，廳舍 S13、S8 共計面積 120 坪。

(4) 期程：已完成點交使用單位。

(六) 工程督導

為提升公共工程施工品質，預防工程設計或施工缺失，本公所依據「桃園市政府所屬機關工程品質督導小組設置及作業要點」設置工程品質督導小組，藉以督導監造單位及承商確依契約及相關施工圖進

行施工，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，辦理督導案件，計 4 件。

四、農經業務

(一) 農地管理、農業輔導及推廣業務

1. 核發「農業用地容許作農業設施容許使用」案件。
2. 辦理「農業用地作農業使用證明書申請核發」案件。
3. 112 年第 2 期作「綠色環境給付計畫」休耕轉作勘查核定面積共 279.2663 公頃，其中轉(契)作面積 76.6163 公頃，休耕面積 202.647 公頃，另申報自行復耕面積 33.4114 公頃，並於 113 年 1 月持續受理 113 年度「綠色環境給付計畫」申報。
4. 辦理「桃園市 112 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助計畫」，大型農機(非表列農機)於 112 年核定共 13 件，補助金額 203 萬 200 元，小型農機(表列農機)於 112 年核定共 55 件，補助金額 42 萬元整。
5. 112 年 12 月 10 日辦理「2023 八德區花海景觀及農特產活動」。
6. 自 112 年 10 月 18 日至 112 年 10 月 23 日，辦理入侵紅火蟻防治及宣導業務，協助民眾領藥自主防治發送餌劑共 1,727 包。

(二) 市場攤販管理

1. 輔導本區八德、大湳公有零售市場自治會及攤商參與經濟部優良市集與樂活名攤等之認證評比。
2. 維護市場環境衛生，辦理市場清潔、防疫、稽查工作，定期進行八德及大湳公有零售市場環境消毒、酒精擦拭公共區域門把、扶手等公共設施。

(三) 工商管理

1. 依據桃園市政府 113 年商品標示法執行計畫，於各類型商店辦理市售商品標示查核業務，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，已完成 225 件抽查。
2. 配合經濟發展局辦理商圈輔導、工商營業登記、產業發展及公用事業業務。
3. 辦理 113 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋金計畫，113 年度提報計畫經費 57 萬 9,000 元，依自來水法第 12 之 4 條第

2 項擴及村里規定，辦理本區瑞德里公共區域之綠美化工程。

4. 本區位於板新水質水量保護區涵蓋村里：大竹里、大信里、瑞祥里、瑞德里，面積約 0.136 公頃。

(四) 地政業務

1. 自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，辦理三七五租約訂立、變更、註銷及終止登記案件 10 件。
2. 受理簽註、查詢三七五租約相關事宜、法院查詢案件，23 件。
3. 配合地政事務所及各鄉鎮市區公所辦理未辦繼承、張貼公告等地政業務，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共 129 件。
4. 辦理非都市土地違反編定使用查報，及衛星變異點查證回報作業 68 件，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，確定處分追蹤複查 515 案次。
5. 結合花海景觀及農特產品推廣活動，辦理三七五租約協議終止及農地農用政令宣導 1 場。

(五) 公園維護管理

1. 辦理公園設施修繕工作，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止

名稱	已派工件數	派工金額
公園水電設施維修開口契約	354 件	384 萬 9,912 元
公園設施更新修繕開口契約	117 件	687 萬 6,204 元

2. 辦理公園環境清潔及景觀植栽維護工作，植栽管理維護部分，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，四季草花換植 11,400 株，灌木補植 600 株，完成 6 處大型喬木修剪疏枝作業。
3. 因應流行疫病發生，公園遊戲場設施每周擦拭消毒，全區公園內 15 座公廁均提供洗手清潔用品，維護市民健康，協助防疫工作。
4. 辦理八德埤塘生態公園環境教育推廣工作，自 112 年 9 月 1 日至 112 年 12 月 31 日止，執行環境教育課程 3 場，服務 176 人，預約導覽計 10 場次，服務人數達 926 人，主題活動 1 場次，人數約 324 人，並建立環境教育教材及有關認識外來種之教案。

5. 公園管理各項工程

已完工		
工程名稱	完工日期	工程經費
八德區思源等 4 座公園地坪改善工程	113.1.4	1,537 萬 3,259 萬元

五、人文業務

(一) 文化慶典

1. 小型藝文活動：112 年完成補助 20 案；113 年截至 1 月 31 日止，共受理申請 9 案。
2. 112 年 9 月 9 日假本區大成國小舉辦「2023 八德風華藝能大賞」，並於該校游藝館展示繪畫比賽得獎作品，吸引多達 600 人參加。
3. 112 年 10 月 29 日假八德藝文廣場辦理「2023 桃園媽祖昇天祭」，活動包含昇天祭、乩轎會香、馬祖美食品嘗及食福宴等，吸引超過 1,300 人參與。
4. 112 年 12 月 16 日至 25 日假本區豐德公園辦理「咱的八塊厝/歡樂耶誕埕」，每晚 5 點至 10 點耶誕樹造景點燈，並於 12 月 16 日晚上辦理「星光綻放 童趣耶誕日」耶誕活動，約吸引 500 人參加。
5. 113 年 1 月 1 日假大湳森林公園辦理「歡慶元旦 幸福八德~113 年桃園市八德區元旦升旗典禮」，千人齊唱國歌並向國旗致敬，凝聚居民團結愛國精神及展現朝氣充沛的新年新氣象。
6. 113 年 1 月 23 日本公所與八德藝文協會假公所 1 樓廣場共同舉辦「龍鳳呈祥迎新春」春聯揮毫活動，邀請 6 位書法名師現場揮毫，民眾參與熱烈，活動自上午 9 時 30 分開始到下午 1 時 30 分結束止，人潮絡繹不絕。

(二) 社區營造

1. 推動 112 年參與式預算，票選出以下 2 案執行：
 - (1)「大湳市場歡樂嘉年華踩街活動」於 112 年 8 月 18 日辦理創意踩街及農產品手作花束 DIY。
 - (2)「西坡埤塘大湳森林公園輕旅行」於 112 年 8 月 17 日、30 日辦理導覽人員培訓，於 9 月 16 日及 10 月 15 日在西坡埤塘及大湳森

林公園辦理 2 場輕旅行活動。

2. 112 年 10 月 31 日參加文化部「111-112 年輔導及培訓縣市與公所推動審議民主工作計畫北區經驗交流討論會議」，分享本公所執行經驗。
3. 112 年 11 月 2 日召開「112 年度八德區社區總體營造推動小組第 2 次會議」。
4. 112 年 11 月 4 日至 11 月 12 日參加桃園市政府文化局於虎頭山創新園區辦理之「2023 桃園社造博覽會」。
5. 112 年 11 月 7 日參加「桃園市政府文化局推動社區營造補助區公所期末審查交流會」。
6. 112 年 12 月 8 日提送 113-114 年度執行文化部社區營造及村落文化發展計畫；12 月 13 日參加桃園市政府文化局提案諮詢會議；12 月 14 日提送修正計畫。

(三) 宗教禮俗

1. 代辦「桃園市馬祖信仰中心-閩臺宮修繕工程」行政作業。
2. 截至 113 年 1 月 31 日止，八德區立案寺廟共 15 間，立案財團法人共 2 間。
3. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，輔導八德區立案宮廟、教會完成年度收支決算備查案，共 1 案。
4. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，輔導八德區立案宮廟完成信徒異動、章程變動及主任管理委員異動等異動登記備查案，共 1 案。
5. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，協助民政局辦理立案及未立案宗教場所勸導訪查，共 12 件。
6. 辦理「112 年度桃園市推動無煙廟宇及擴大肺癌篩檢補助計畫」宣導及本區廟宇工作 10 年以上有意願且已填具聲明書者之調查與通報。
7. 辦理轄內宗教團體依「宗教團體以自然人名義登記不動產處理暫行條例」規定申請權利歸屬審認之概況、意願調查與輔導作業。
8. 協助本區八德指玄宮完成辦理八德區榮興段 18、34、38、42、43、47 及 48 等 7 筆地號不動產權利歸屬審認案。

9. 協助本區彌勒佛殿完成辦理八德區興隆段 1750-5 地號不動產權利歸屬審認案。
10. 完成 112 年「桃園市八德區宗教財團法人概況」、「桃園市八德區寺廟登記概況」、「桃園市八德區教會(堂)概況」、「桃園市八德區宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業概況」等報表填報作業。
11. 完成 112 年未立案宗教場所年度訪查。
12. 配合本府民政局宗教活動友善環境計畫辦理相關宣導，並持續輔導轄內立案宗教團體申請變動事項，健全宗教團體管理及未立案宗教場所合法化。

(四) 祭祀公業

1. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，受理祭祀公業法人辦理管理人變動、現員變動、章程變動、不動產變動及例行業務報備等申請案，共計受理 22 案。
2. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，受理民眾調閱祭祀公業檔案資料，共計 2 件。
3. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，協助法院、地政及稅務機關調閱祭祀公業檔案資料，共計 2 件。
4. 辦理邱聲美(祭祀公業)核發派下全員證明書審查。
5. 辦理祭祀公業謝福廣、祭祀公業吳輝勳派下員繼承變動案審查。
6. 協助辦理本府代為標售 112 年度第 2 批祭祀公業未能釐清權屬土地公告作業。
7. 辦理查填轄內祭祀公業個人資料檔案安全維護計畫造報情形調查作業。
8. 持續提供祭祀公業、祭祀公業法人及一般民眾相關之業務諮詢與協助。

(五) 客家事務

1. 112 年 8 月 14 日至 10 月 11 日完成「112 年推動環境教育宣導參訪 2023 世界客家博覽會」活動，計 152 車次，5,851 人次參加。
2. 112 年 9 月 10 日辦理「2023 八德 HAKKA 采風趣／義民節挑擔文化祭」，參加人數約 400 人。

(六) 原住民族業務

1. 人民申請案件

自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，受理各項原住民族福利業務共 126 件，各類案件數如下表：

補助項目(月份)	112年 9月	112年 10月	112年 11月	112年 12月	113年 1月	總計
急難救助-醫療	2	6	4	3	2	17
急難救助-死亡	3	1	0	1	4	9
急難救助-生活	0	0	1	0	3	4
技術士獎勵金	2	3	4	1	1	11
建購住宅補助	113年受理期間為3-4月					
修繕住宅補助	113年受理期間為3-4月					
返鄉交通費補助	31	11	14	2	14	72
資訊設備補助	經費用罄停止受理				2	2
族語認證獎勵	受理期間為每年4月份					
原住民族法律補助	受理窗口為原民局 區公所為諮詢窗口					
團體意外險(通報)	0	4	3	0	4	11
綜合發展基金貸(轉介)	0	0	0	0	0	0

2. 為推展在地文化，延續傳統技藝及聯繫八德區原住民族人情誼，協助及輔導八德區原住民族事務幹部辦理各項活動。
3. 本公所於 112 年 10 月 14 日組隊參加市府原住民族行政局於元智大學辦理之「112 年度桃園市原住民族運動會」，參賽項目包括傳統路跑、傳統負重、傳統鋸木、傳統擲矛、傳統撒網捕魚及大隊接力等，參與人數約 150-200 人。
4. 本公所於 112 年 10 月 28 日至 29 日組隊前往參加市府原住民族行政局於桃園陽光劇場辦理之「桃園市原住民族聯合豐年節活動」，本區參與活動人數約 200-250 人。

5. 於 112 年 12 月 15 日前完成「113-116 年原住民族事務幹部改選作業」，本區計選出 15 位族群領袖、1 位區總族群領袖，原住民族協進會主席、副主席選舉則於 112 年 11 月 4 日辦理完畢。
6. 八德區原住民族集會所於 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共 1 萬 4,137 人次使用，其中每週一至週五上午 8 時至下午 5 時固定為文健站租借，館舍二樓設有瑞泰托嬰中心。
7. 原住民集會所租借使用統計

年	112年				113年	合計
	9月	10月	11月	12月	1月	
使用人次	2,977	2,650	3,000	2,370	3,140	1萬4,137

8. 八德區原住民族事務幹部組織表：

職稱	姓名	族別
原住民族協進會 主席	黃正水	阿美族
原住民族協進會 副主席	林麗萍	阿美族
原住民族協進會 青年組長	冉駿偉	太魯閣族
原住民族協進會 青年組長	汪靜怡	阿美族
原住民族協進會 婦女組長	王淑美	阿美族
原住民族協進會 婦女組長	謝白鈺	阿美族
區總族群領袖	待補選	阿美族
大信區 族群領袖	楊榮發	阿美族
大湳區 族群領袖	林劉春英	阿美族
大漢區 族群領袖	王玉華	阿美族
瑞泰區 族群領袖	李秀蘭	阿美族
高城區 族群領袖	曾颯晴	阿美族
福興區 族群領袖	黃秀珍	阿美族
興仁區 族群領袖	林秀英	阿美族

職稱	姓名	族別
瑞祥區 族群領袖	林秀來	阿美族
瑞豐區 族群領袖	黃正義	阿美族
東排灣區 族群領袖	陳新輝	排灣族
泰雅西區 族群領袖	梁約翰	泰雅族
賽德克區 族群領袖	丘李秀月	賽德克族
太魯閣區 族群領袖	艾光明	太魯閣族
布農區 族群領袖	胡嫦鶯	布農族
卑南區 族群領袖	陳勇德	卑南族

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

自治行政是公所與民眾聯繫的命脈，為強化區里自治及提升服務效能，本公所定期辦理里長里幹事聯繫會議及里鄰長工作研習，並透過里辦公處與鄰里緊密關係，了解里民需求，傳達建議與公所共同研討各項區政問題解決方案及各項建設目標，另配合市府辦理訪視基層座談會，追蹤基層意見，暢通政府與地方溝通管道。

(二) 市民活動中心管理業務

定期維護市民活動中心設施設備，增加市民活動中心多元使用目標，除了提供各機關借用場地，辦理公務會議及政令宣導活動，配合市府推動市民活動中心 e 化，使市民活動中心租賃資訊更公開、更透明，便利申請之目的，達成本市「智慧桃園、樂活城市」之施政目標。

(三) 教育行政

配合教育局規定期程辦好 113 學年度新生入學業務、模範兒童、畢業生禮品等國民教育業務，也藉由教育局研發的戶籍遷入異動系統，派案至學童所屬學校，以確認學童是否在校就讀。

中輟生方面，配合警方、里長、學校輔導處一同家訪，確實掌握每位中輟生的行蹤並加以規勸復學，以降低區內中輟生人數，期能提升教育功能，減少社會問題。

(四) 民防災防

為增進全民防災意識及機關如何應變處理天然災害，辦理各種災防應變自主訓練，於各項災情來臨時，發揮自主防災功能，降低民眾生命財產損失。

持續推動防災社區，教育市民各項災害之應變，透過防災演練落實各項災害應變能力，另經由民防團，民防分團編組來落實民防訓練。

(五) 殯葬業務

國人重視慎終追遠、緬懷先人的優良傳統文化，持續管理維護修繕大安公墓及充實八德生命紀念館各項設施，改善祭祀平台環境及停車位問題，以增加民眾祭祀先人的便利性，持續辦理「八德生命園區暨大安公墓春祭大典」及配合市府辦理「春季軍人祭典」。

(六) 體育業務

為推廣五育並重，辦理區內各項體育設施維護管理，補助結合本區體育優秀人士及體育團體參加市府舉辦各類體育競賽，與學校或機關團體、社團共同辦理區內各項體育競賽提升本區運動風氣，培養全民運動好習慣。

(七) 衛生業務

為照顧民眾的居家環境安全，落實本區各里登革熱防治工作，於每年春、秋季病媒蚊易孳生期間，動員各里環保志工隊加強孳清，並針對髒亂點高風險區域加強巡查清理及清除積水容器，同時辦理各里登革熱防疫教育訓練。

(八) 役政業務

服兵役是國民應盡的義務，本課依據國家兵役制度的革新措施，辦理徵兵、抽籤、體格檢查等業務，並重視役男的權益與管理，積極配合政府措施，提升服務效能。

(九) 選舉業務

配合選委會的時程辦理規劃選務工作，建立及優化投開票所地點，加強選前教育講習，徵求有經驗且熟悉選務工作的公教人員及社會人士，期許做到正確且迅速無缺失的選務。

(十) 調解業務

每週一下午 2 點至 4 點半提供免費法律諮詢服務，透過調解委員會，

化解民眾糾紛並減少訟源，為市民推廣正確之法律觀念與合宜適用法律常識，以保護民眾自身的權益並免除上法院的舟車勞頓及勞民傷財。

二、社政業務

(一) 社會行政業務

1. 積極推動社會救助，除每年辦理寒冬送暖活動提供年節加菜金及物資外，平時亦結合民間捐贈物資，透過公所把關品質並保存，讓民眾能就近於公所領取，藉由公私協力方式，共同照顧弱勢家戶。
2. 弘揚孝道、道德倫理及敬老精神，辦理模範母親、模範父親及重陽敬老與長青楷模等表揚活動，透過公開表揚方式，除形塑典範外，亦讓楷模、家屬及社區間情感更為和諧。
3. 結合地方文化特色，推廣食農教育，結合社區成果展辦理蕃薯嘉年華活動。透過公部門宣揚政府福利政策、在地團體表演、社區成果展等方式，將小農經濟結合社區關懷，回饋給鄰近社區照顧關懷據點、教養院及學校。

(二) 社區發展業務

1. 建構以家庭為中心，以社區為基礎之社會福利服務體系，積極輔導各里辦公處辦理社區照顧關懷據點，提供共餐、預防及延緩失能課程，鼓勵長者走出家門。另提供電話問安或關懷訪視等服務，以落實在地老化並健全老人照顧系統。
2. 推動社會關懷，建立社區互助，積極拓展社區發展協會服務量能，輔導各社區發展協會於自辦關懷弱勢活動中加入社會福利宣導，擴大辦理福利社區化，結合社區特色文化凝聚社區意識。
3. 辦理社福館及市民活動中心管理、維護及租借事宜，透過定期安檢、清潔等工作，積極維護館舍正常運作，以供民眾安全無虞之使用空間，保障民眾使用權力。

(三) 社會救助、社會福利業務

1. 積極宣導兒少發展帳戶開戶，輔導提升開戶率，藉由公部門及家長共同儲蓄機制，協助其自立脫貧。
2. 藉由召開社會安全網會議，結合跨體系、跨專業的相關單位，針對高風險家庭，共同建構縝密的安全防護網，即時接住社會中需要幫

助的個案。

3. 積極辦理急難救助及急難紓困，並協助尚未脫困的民眾轉介民間資源，協助生活因一時急難而暫時陷入困境的家庭渡過難關。
4. 辦理各項社會福利政策、育兒津貼、好孕專車及市民卡申辦等業務，強調服務整合性、便利性、可及性及可近性，提升民眾對政府信賴度。
5. 透過鄰里通報系統，協助區內低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭、身心障礙者、高風險家庭、長者等，辦理各項福利服務，以落實在地鄰里主動關懷、強化社區支持之理念。
6. 定期盤點防災物資、更新防災資訊，積極辦理防災演練及宣導，輔導社區發展協會認養鄰近學校做為臨時避難收容處所。遇民眾遭受不可抗力災害時，積極協助申請災害救助及轉介相關單位輔導其災後生活後續復原事宜。
7. 以社會保險制度方式，協助符合對象辦理國民年金所得未達一定標準減免，積極辦理宣導活動，宣導國民年金納保，以保障弱勢民眾並減輕其經濟負擔。

三、工務業務

(一) 利用道路鋪面養護指標 PCI，提升各路段鋪面品質

針對本區各路段鋪面破損及老舊程度，採用道路鋪面養護指標 PCI 做為重新創鋪之評估依據，並針對交通流量大、大型車輛或重車頻繁經過路段，優先評估進行改善，同時配合道路每日巡查及即時(4小時內)坑洞修補，提升道路鋪面品質及用路人車安全。

(二) 強化校園周邊通學廊道，提升行人通行安全

除持續辦理既有人行道設施維護外，將積極增設人行空間，透過增設實體人行道或標線型人行道方式，提高人行環境的普及，達成人車分流的目標，同時針對各人行道及出入口，改善無障礙通行及進出環境，以提高便利及安全性。

(三) 加強管理維護行道樹、維持整體景觀及公共安全

依行道樹生長情形，於不同季節以不同頻率進行修剪及除草，並隨時維護道路範圍內植栽及樹穴，達到道路美化之目的，同時針對區內各路樹辦理巡視作業，以提早發現行道樹有無衰弱及病害情形，

降低樹倒意外發生，維護公共安全。

(四) 改善道路既有排水設施，提升排水功能

針對列管易積淹水路段，持續改善既有排水設施，部分路段受限地勢低窪，短期改善協調相關單位增設逆止閘及抽水機方式進行，中長期提報主管機關進行整體評估改善，以解決逢急降雨造成積淹水發生，降低生命財產損失，並持續針對老舊側溝維護管理，經通報有破損及異音情形，立即進場處理，以維護當地居住品質。

(五) 定期辦理排水巡檢調查及加強清淤，以降低積淹水發生

針對轄內雨水下水道及其他排水，汛期前完成巡檢調查及加強清疏，並以系統方式建立相關圖資，將更有效率了解各排水系統，做為改善及清疏重要依據，以降低颱風或急降雨來襲時造成淹水之情事發生。

(六) 辦理工程督導，提升工程品質

為提升工程品質，將持續辦理工程督導要求設計監造單位及施工廠商確依契約及相關圖說進行施工，並將督導查核結果及工程缺失，於工程專案列管會議上提列說明，期將各工程案件如期如質完工。

(七) 持續活化橋下空間，公有設施改造再進化

國道2號橋下土地，為使空間活化，除已規劃多處市民活動中心、運動場館、運動場、體健設施及兒童遊戲區外，目前持續辦理槌球場新建工程，並就橋下人行空間進行地坪改善，同時串聯橋下各設施間的通行廊道，以打造具有特色的空間，提升在地生活環境。

四、農經業務

(一) 農地管理、農業輔導及推廣業務

1. 配合活化農地利用及維護優良農地政策，辦理農業用地作農業使用證明核發工作，協助農地農用稅賦獎勵優惠，保護及合理利用農地資源。
2. 辦理「綠色環境給付計畫」，透過詳實現地勘查，以強化政策成效，調整產業結構，促進農地永續經營。
3. 進行入侵紅火蟻熱區防治，並結合防治志工加強宣導，深化防疫措施，並落實公共區域之日常防治工作。

(二) 市場攤販管理

1. 精進公有零售市場購物品質，打造安全、衛生、好逛之市場購物

環境。

2. 輔導公有市場辦理行銷活動，提高八德在地市場知名度，促進市場發展。

(三) 工商管理

1. 積極配合經濟部政策，加強每季重點商品查核，以建立良好商業秩序，保障消費安全及消費者權益。
2. 協助商圈輔導及工商業登記等工商管理業務，打造合適產業發展環境。

(四) 地政業務

1. 持續辦理非都市土地違規查報工作，促進土地維護管理及合法使用，以落實土地使用管制。
2. 辦理三七五租約登記管理，維護租佃雙方權益，尋求最大公約數和平調解租佃歧見。

(五) 公園管理

1. 發展特色公園，加強設施安全檢修維護及持續辦理公園改造修繕，打造共融遊戲場及兒童友善環境，以提供舒適休憩空間。
2. 維護公園環境清潔及景觀美化，優化埤塘管理分工模式，塑造舒適優質都市綠地生態環境、涵養水分供應生物棲息及調適城市微氣候。

五、人文業務

(一) 文化、慶典及觀光業務

1. 續修八德區志，以完善本區地方政治、經濟、人文、農業等各方面的歷史、文化脈絡發展。
2. 為形塑在地藝文特色及建構文化識別度，規劃辦理各項藝文活動，提昇本區藝文素養。
3. 為增進在地藝文發展及培植優秀藝文人才，補助本市民間團體於本區辦理小型藝文及多元族群文化活動。
4. 為激發八德社造能量，成立八德區社造培力中心，協助社區規劃及執行社造工作，並持續進行地方資源盤點，記錄地方發展脈絡。
5. 持續推動及鼓勵市民踴躍參與各項慶典活動，並協助各宗教團體辦理相關宗教活動。

6. 持續推廣行銷八德在地文化特色及觀光景點，提供市民更多優質休閒服務與資訊。

（二）宗教禮俗

1. 持續輔導宗教團體辦理年度決算報備及各項變動登記。
2. 加強訪查輔導以健全未立案宗教場所制度，並降低對周邊居民影響。
3. 藉由宗教活動場合，推動環保節能與友善環境的宣導。
4. 加強輔導宗教團體或場所處理建築物合法化。

（三）祭祀公業業務

1. 加強協助祭祀公業辦理各項申報。
2. 積極推動祭祀公業土地清理，健全祭祀公業土地地籍管理。
3. 延續宗族傳統及積極宣導以共同承擔祭祀為基準。

（四）原住民族業務

1. 積極輔導本區原住民族協進會辦理相關文化及社會教育活動。
2. 提高原住民族集會所使用率並改善各項設施設備維護管理。
3. 持續推廣原住民族各類傳統技藝，傳承原住民族傳統文化活動。
4. 持續辦理法律專業知識講座，提供原住民族人各項法律知識以保障自身權益。

（五）客家事務

1. 積極營造客語友善環境，結合在地團體辦理客語推廣工作。
2. 持續推動客家文化傳承，辦理客家文化活動。

參、結語

以上謹就本公所各項業務執行概況簡要報告，未來將積極朝向八德好生活目標持續精進，秉持熱枕、效率的理念，提升為民服務品質，積極推動各項市府政策，期使公所發揮最大區政效能，帶動區里同心協力，為八德市民大眾謀求好通勤、好生活等機能，提升桃園的城市競爭力。誠摯感謝各位議員對區政建設的關心與督促，敬請各位議員先進持續給予本公所指導與支持，最後，敬祝各位議員女士、先生萬事如意！大會圓滿成功，謝謝大家！

肆、附錄：八德區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	蔡豐展	3683155#201	3682436
區長室	副區長	黃紹轅	3683155#202	3682436
區長室	主任秘書	徐秀華	3683155#203	3682436
區長室	秘書	陳錦榮	3683155#283	3682436
區長室	視導	張育智	3683155#284	3682436
區長室	視導	周崇群	3683155#285	3682436
民政課	代理課長	陳錦榮	3683155#121	3682100
社會課	課長	鐘博宇	3683155#168	3654441
工務課	課長	王耀陞	3683155#252	3681502
農經課	課長	周佩潤	3683155#231	3689020
人文課	課長	邱玉鳳	3683155#301	3650474
秘書室	主任	林榮敏	3683155#208	3682436
會計室	主任	莊曉雯	3683155#320	3689805
人事室	主任	林冠成	3683155#321	3659057
政風室	主任	王靜玫	3683155#311	3653324