

人事處 112 年度施政計畫

壹、願景及任務

一、願景

本處秉承市長施政理念，遵循中央人事法制，致力實現「本市團隊最佳人資策略夥伴」之願景，以彈性調整組織，合理配置員額，多元管道進用人才，活化人力資源運用，表彰模範楷模，落實考核獎懲，重視人力培育，厚實核心職能，精進員工協助，貫徹友善職場，落實退撫業務，關懷退休同仁，及營造幸福職場，提供多元福利等策略目標，發揮公務人力效能，建構優質專業的市府團隊，提升公共服務效能。

二、任務

- (一)組織功能健全：配合施政重點，協助本府各機關適時調整組織，合理配置員額，提升人力運用效能。
- (二)人力運用精實：積極遴補人力，促進職務歷練，照顧弱勢族群，精實人力運用。
- (三)人員素質提升：落實考核獎懲規定，推動公務多元培訓，深化員工協助方案提升同仁績效與組織效能。
- (四)同仁士氣高昂：辦理多元活動，照顧同仁身心健康，提供多元福利，營造幸福職場，落實退撫業務，關懷退休同仁。

貳、年度施政目標及策略

一、彈性調整組織，合理配置員額

(一)適時調整組織，契合施政需要

因應各項市政建設及公共服務推動需要，於行政院核定之員額總數範圍內，協助各機關檢視組織架構及員額配置情形，本於統籌調整及撙節用人原則，適時調整機關組織，以提升機關運作效能。

(二)因應市政推動，合理配置員額

為充實本府各項重大施政計畫所需必要人力並靈活運用有限員額，藉由預算員額審查等機制，檢視各機關人力需求，協助將人力優先配置於核心業務，確保人力配置契合業務需求，以發揮人力運用最大效益。

二、多元管道進用人才，活化人力資源運用

(一)積極遴補人力，促進職務歷練

配合國家考試用人政策，協助各機關提報考試任用計畫，申請分發考試及格人員，

充實基層承辦人力，並辦理考試錄取人員集中實務訓練，以增進新進人員專業工作知能，培養在地人才。另協助各機關透過內陞及外補等方式甄補人力，並秉持公平、公正、公開方式，拔擢內部優秀人才，以激勵同仁士氣，且為增加同仁職務知能與經驗，鼓勵同仁積極參與職務歷練，以提升本府人力素質。

(二)照顧弱勢族群就業，足額進用身心障礙及原住民族人員

積極促請各機關應依身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法等相關法規，足額進用身心障礙及原住民族人員，並鼓勵各機關學校踴躍提列身心障礙人員、原住民族人員等特種考試職缺，提供更多公職就業機會，落實照顧弱勢就業精神。

(三)營造友善性別職場，積極鼓勵任一性別參與決策

適時拔擢優秀女性人才，提倡女性人力資本，打造性別平權之友善工作環境，同時為達成任一性別共同參與公共事務之目標，定期檢視本府各機關任務編組成員性別比例，積極促進性別平權。

三、鼓勵傑出同仁，落實考核獎懲

(一)表彰模範楷模，提升工作士氣

為表揚本市公務人員對國家社會之貢獻，以激勵服務熱忱及提高工作績效，每年定期舉辦模範公務人員選拔，公開表揚獲獎人員並頒發獎牌、核予公假 5 日及發給獎金，同時擇優薦送參加行政院模範公務人員選拔；又為表揚所屬女性公務員對機關及社會之傑出貢獻，每年於 3 月 8 日前選拔傑出女性公務員，公開表揚頒發獎牌、核予公假 3 日及發給禮券。

(二)覈實考核獎懲，發揮獎優懲劣

本綜覈名實、信賞必罰、獎當其功、懲當其過之意旨，落實公務人員平時考核，以作為年終考績及陞遷重要依據。對於獎勵案件，按敘獎原則覈實辦理，以激勵同仁士氣；對於懲處案件，確實審酌違失人員行為動機、目的、手段及對公務秩序之損害事項，依規定辦理議處，以達賞罰分明之效。

四、重視人才培育，厚實核心職能

(一)推動多元培訓，提升人力素質

為提升公務同仁工作服務品質，因應各機關業務推展之需要，依市府施政目標及各層級人員所需職能，規劃完善員工訓練計畫，開辦領導管理、專業職能、自我發展及政策性等 4 大類訓練，並運用個案研討、體驗式學習及工作坊等多元教學

方法，發展創新培訓課程，以深化訓練成效，厚實人才素養。

(二)運用數位科技，增進學習成效

配合數位化全球發展趨勢及市府推動國際智慧城市政策，發展數位科技課程，採取「實體、遠距直播」多元彈性教學模式，讓學習因地制宜，以因應疫情對學習型態轉變影響，並藉由培育同仁數位科技能力，強化數位自主學習、提升工作服務品質及行政效能。

五、精進員工協助，貫徹友善職場

透過多樣化員工協助措施，如提供專業個別諮詢與團體諮詢服務，以及針對重大危機事件與非自願個案，提供後續協處追蹤，協助同仁提升工作績效及增加組織效能，同時促進身心健康、舒緩工作壓力，取得工作與生活衡平，創建幸福友善職場。

六、落實退撫業務，關懷退休同仁

(一)即時辦理退撫案件，發放退撫給與

依規定即時辦理退撫案件，按時發放退撫給與、三節慰問金及年終慰問金，以維護及保障退休人員權益，並落實挹注退撫基金經費及優惠存款利息查對。

(二)辦理退休規劃課程，打造晚美人生

辦理退休規劃及權益說明、健康促進、體驗學習等課程，讓成就退休要件的同仁，透過多元體驗方式學習，協助妥適規劃退休生活。

(三)主動關懷退休人員，安享樂齡生活

為加強關懷退休高齡退休人員，主動結合各機關學校退休照護資源，持續推動高齡退休公教人員關懷訪視活動，並致贈暖心禮品，以關心退休人員生活近況，使其感受溫暖與祝福。

七、營造幸福職場，提供多元福利

(一)辦理多元活動，照顧同仁身心

舉辦各項公教人員體能性及聯誼性等多元文康活動，並輔導員工社團推動社務，鼓勵同仁從事正當休閒活動，紓緩工作壓力，促進機關間交流，提升工作士氣。

(二)暖心托育服務，加值員工福利

為減輕同仁家庭育兒負擔，使其能兼顧工作與家庭，提供低利率公教人員育嬰急難貸款、積極洽簽特約托育機構及特約商店，加值員工福利，並持續鼓勵本府所屬機

關(構)運用合適場地或閒置空間設置托育設施，滿足員工子女托育之需求，建構友善育兒環境。

(三)優惠健康檢查，關心員工健康

為照護同仁身體健康，定期調查各機關學校公教人員健康檢查補助編列及執行情形，並與優質醫療院所合作，提供同仁優惠健康檢查方案，鼓勵同仁管理自身健康。

參、年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、公務菁英培訓計畫	辦理領導管理、專業職能、政策性及自我發展等 4 大類訓練課程，充實同仁本職學能。	4,850	
二、推動員工協助方案實施計畫	辦理本府員工協助方案個別諮詢、主管諮詢、團體諮詢及各項服務措施。	1,000	
三、落實退撫業務，建構關懷網絡計畫	辦理退休照護相關活動與講座，以及退休人員重病或婚喪喜慶予以慰問、贈賀與關懷聯繫。	1,135	
四、辦理員工文康活動計畫	辦理公教人員體能性及聯誼性等多元文康活動。	1,360	
五、推動員工社團計畫	輔導員工社團推動社務。	400	