

志工 櫃台手冊

(相關法規、獎勵措施、會議紀錄)



桃園市中壢地政事務所

Land Affairs Office of Zhongli District, Taoyuan

親愛的志工夥伴們：

感謝各位平日無私的奉獻，有任何排班或志願服務相關問題，歡迎來電志工服務承辦人員

游佩穎：(03) 491-7647 分機 412

古佳鷺：(03) 491-7647 分機 418

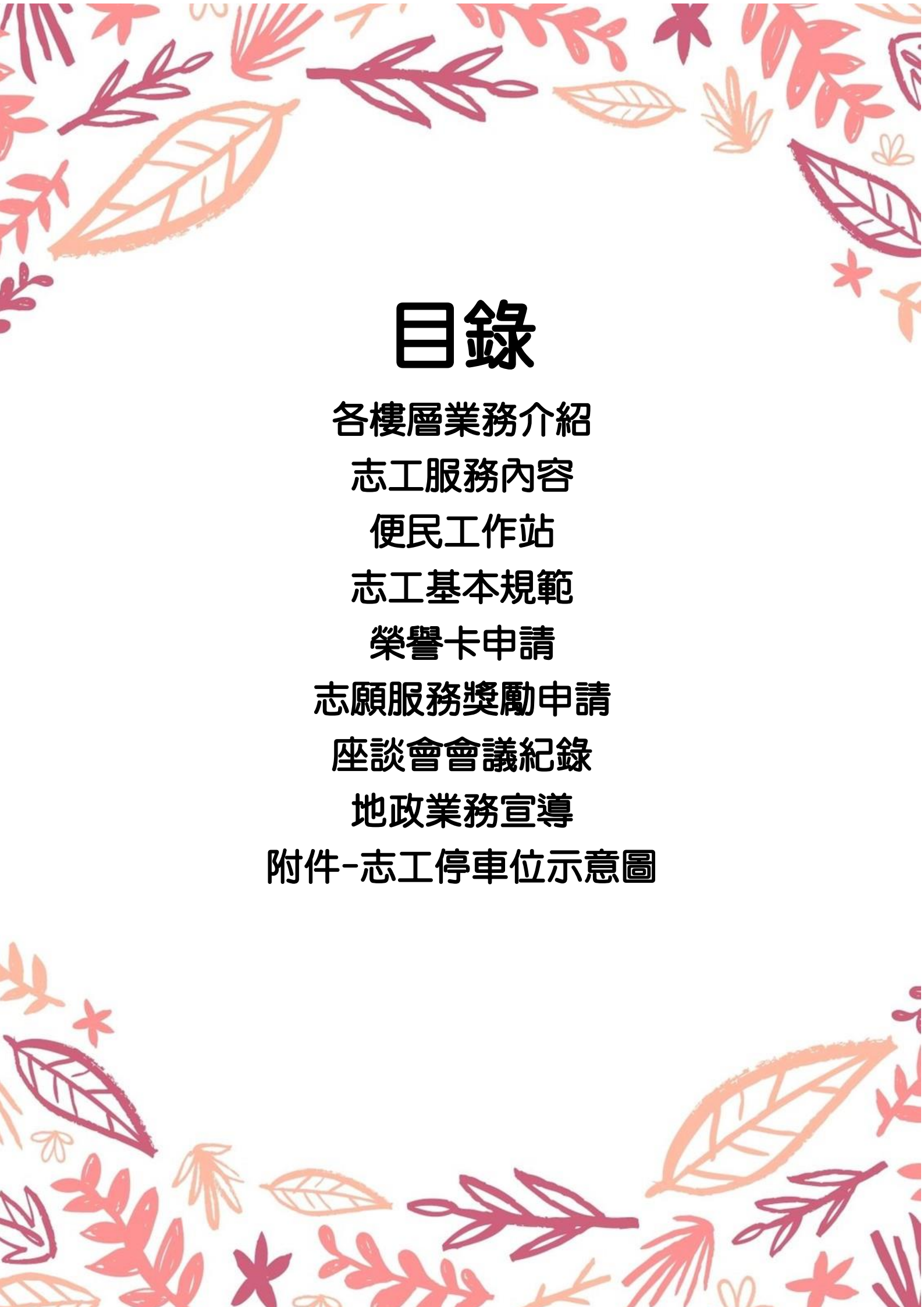
鍾旻均：(03) 491-7647 分機 417

再次感謝各位，謝謝！



中壢地政志工團 LINE 群組

搜尋中壢地政事務所公用 LINE ID：[zhongliland](#)，歡迎志工夥伴們聯繫。



目錄

各樓層業務介紹

志工服務內容

便民工作站

志工基本規範

榮譽卡申請

志願服務獎勵申請

座談會會議紀錄

地政業務宣導

附件-志工停車位示意圖

各樓層業務介紹

樓層	課室	業務內容	
7 樓	多功能會議室、電腦教室		
6 樓	測量課	土地複丈(鑑界、分割合併)、建物測量、地籍圖閱覽	
5 樓	庫房		
4 樓	人事室、會計室		
	地價課	公告土地現值、申報及查詢地價、實價登錄	
	資訊課	維護電腦軟硬體管理、機房管理	
3 樓	主任室		
	行政課	地用業務：非都市土地使用編定、更正編定 公文總收發 檔案應用申請：檔案閱覽、複製 出納：單位（機關）繳納費用、退費 志工業務承辦窗口(刷卡簽到退)	
2 樓	秘書室		
	登記課	視訊服務：法律諮詢、手語服務、真人口譯 補正櫃台：登記案件補正	
1 樓	地方稅務局駐點櫃台： 地價稅、房屋稅查欠、印花稅開單		
	地政士專業諮詢櫃台(每周三下午 2 時至 5 時)		
	登記課	服務台、全功能櫃台	志工引導服務

志工服務內容

民眾洽公動線引導、維持民眾等待區整潔、影印、協助服務台等。

全功能櫃台

- 各類謄本申請
- 收件→各類案件申請書表(請先至服務台整理)→結案(簡訊通知)→領件
- 地籍異動即時通(本市)、住址隱匿(本市)、住址變更、姓名變更、門牌整編、全國總歸戶、英文不動產證明、土地登記申請書原案、抵押權塗銷、書狀換給、書狀補給、建物門牌查詢、新舊地號對照查詢、數值區/數化區地段查詢、轄區歸戶查詢、信託專簿影本、分管專簿等



服務台



- 提供各類申請書表、案件整理及協助填寫(各類登記、測量、更正、預告、塗銷預告、拍賣、抵押權設定、內容變更及讓與等申請案件)
- 跨縣市代收代寄(外縣市地籍異動即時通、住址隱匿)、本所郵寄案件
- 民眾等待區電腦協助操作(地籍圖資料查詢、土地增值稅查詢、案件查詢專區、書表範例教學、實價登錄申報等)
- 地政業務及法律諮詢及文件影印

服務區環境(協助維持整潔)

地籍圖資料查詢、案件查詢專區、書表範例教學、實價登錄申報

稅務櫃檯服務項目



桃園市政府地方稅務局 派駐地政事務所服務櫃臺服務項目

依據:桃園市政府地方稅務局派駐地政事務所設置服務櫃臺辦理地方稅查欠及完稅作業要點。

- 01 土地增值稅、契稅申報案件查欠及完稅作業
一次送件在30件以下者
- 02 移轉登記案件之查欠及開立繳款書
不動產遺產查欠及信託查欠、法拍查欠及補發欠稅繳款書
- 03 非申報案件印花稅之審核及開立印花稅大額憑證繳款書
- 04 地方稅稅務法令諮詢
- 05 代收本市地方稅各項申請書
- 06 本市地方稅刷卡繳稅服務



如需下列稅務文件:

- 1.繳納證明。
- 2.課稅明細表。
- 3.房屋稅籍證明書。
- 4.全國財產清冊。
- 5.各類所得清冊。



可依下列方式申請:

- 1.親臨本市地方稅務局總分局辦理
- 2.有憑證:e觸即發稅務通
(24小時均可申辦)
- 3.無憑證:視訊客服
(限上班時間;須上傳身分證正反面)



檔案應用服務指引

檔案應用申請服務說明

◎ 民眾申請檔案應用請先確認民眾申請什麼樣的檔案：

- (1) 登記案件或測量案件：請民眾至 1 樓抽號碼牌申請原案。
- (2) 公文檔案：

※ 狀況 1 - 民眾已知要申請的公文文號、內容等資料

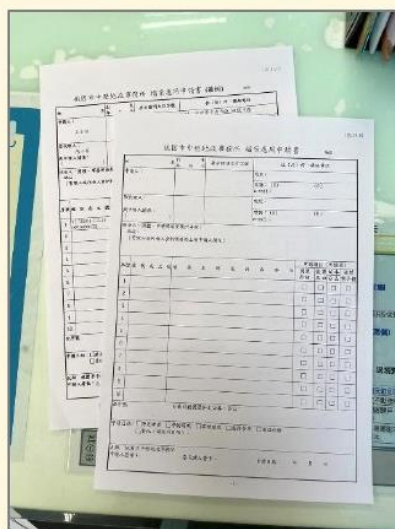
提供申請書、委託書填寫範例予民眾填寫申請書，並通知行政課檔管人員(分機 413 燕先生、分機 401 陳課長)至 1 樓協助民眾書表填寫及說明後續申請案件办理流程。

※ 狀況 2 - 民眾無法明確知道要申請的公文內容

請通知行政課檔管人員(分機 413 燕先生、分機 401 陳課長)至 1 樓協助民眾申請及諮詢(民眾無需至 3 樓，由行政課人員直接在 1 樓服務)。



1 樓申請處玻璃上貼有公文檔案複製收費標準表及檔案應用申請流程圖



櫃子內放有申請書、委託書、填寫範例等表單，請先主動提供給民眾

地政士專業諮詢櫃檯

桃園市中壢地政事所 不動產專業諮詢服務

社團法人桃園市地政士公會 駐點服務



如您有買賣、繼承、信託等地政相關問題，**歡迎您預約使用「不動產專業諮詢服務」**，專業地政士將為您提供法令、綜合面諮詢

服務地點時間

本所1樓地政專業諮詢櫃檯

每週三下午2:00-5:00

(每人以15分鐘為原則)

受理方式

採預約受理

(視訊諮詢請提前3日預約)

申請管道

網路申請



電話申請

03-4917647

轉分機

188、189、412

現場申請

服務台
專業諮詢櫃檯



桃園市中壢地政事務所

Land Affairs Office of Zhongli District, Taoyuan

廣告

中壢地政 活力中壢 服務有力



租屋諮詢服務數位櫃檯



桃園市

上線!

租屋諮詢服務

數位櫃台

房東房客有疑問？現在更方便！

- 租金補貼諮詢
- 防詐騙資訊
- 包租代管諮詢
- 最新契約書範本
- 租屋糾紛申訴與法律諮詢

開放**24**小時查詢

週一至週五 ▶ 9:00-17:00
桃租公會專人【即時回覆】

歡迎透過LINE@官方帳號使用
桃園市租屋諮詢服務數位櫃檯



桃園市租賃
住宅服務商業同業公會



桃園市政府地政局
Department of Land Administration, Taoyuan

關心您

便民工作站

	六和便民工作站	自強便民工作站	觀音便民工作站
服務時間	每週一至五 0800~1700 (1200~1300 休息)	每週一至五 0800~1700 (1200~1300 休息)	每週一至五 0800~1700 (1200~1300 休息)
服務人員	全功能櫃檯 3 人、單一櫃檯 1 人、審查 1 人、登簿 1 人	全功能櫃檯 1 人 (暫停每週三審查人員輪值)	全功能櫃檯 1 人
服務項目	(一)提供 14 項電子化謄本資料服務 (六和、自強、觀音)		
	1.核發全國第 1、2、3 類電子資料登記謄本	8.核發全國日據時期登記簿	
	2.核發全國地價謄本	9.核發全國土地台帳	
	3.核發全國地籍圖謄本	10.提供信託專簿影本	
	4.核發全國建物測量成果圖謄本	11.提供共有物使用管理專簿影本	
	5.核發全國異動索引	12.提供區分地上權使用收益管理專簿影本	
	6.核發全國轄區人工登記簿謄本	13.核發歷年地價證明	
	7.核發全國民國 65 年重造前舊登記簿	14.核發土地地籍整理清冊－土地標示部	
	(二)提供其他服務 (六和、自強、觀音)		
	1.地籍異動即時通即收即辦	6.轄區歸戶查詢	
	2.住址隱匿即收即辦	7.複印原登記案件	
	3.建物門牌查詢	8.全國地籍總歸戶查詢	
	4.新舊地建號對照查詢	9.數位櫃臺非全程案件附件代收	
	5.數值區/數化區地段查詢	10.指定送達處所即收即辦	
	(三)提供「簡易案件登記」及「各類申請案件收件」服務 (每日：六和／每週三：自強)		
	1.免列狀簡易案件登記即收即辦：		
	(1)抵押權清償。		
	(2)住址變更。		
	(3)出生年月日或住址等錯誤經戶政機關更正有案之案件。		
	(4)塗銷預告登記。		
	(5)金融機構地上權塗銷登記。		
	2.各類申請案件收件：		
	(1)土地登記案件收件。		
	(2)測量案件收件。		
	(3)跨縣市登記案件代收代寄服務。		
	3.登記申請案件預約領件服務		
	4.地政法令諮詢服務		

桃園市中壢地政事務所

六和地政便民工作站

將於112年7月31日啟用

啟用日期 112年 7 月 31日

服務項目

- (一)提供14項電子化謄本資料服務
- (二)每日皆提供「免列狀簡易案件登記」及「各類申請案件收件」服務：
 - 1.免列狀簡易案件登記即收即辦
 - 2.各類申請案件收件
 - 3.登記申請案件預約領件服務
 - 4.地政法令諮詢服務
- (三)提供其他服務(含地籍異動即時通及住址隱匿即收即辦等)9項



掃描我看
完整服務項目

獨家服務

- 1.服務團隊再升級。
- 2.抵押權設定(限抵押權人為金融機構)及書狀換給等簡易案件即收即辦。
- 3.新增智能謄本櫃員機。

工作站地點

桃園市中壢區公所(六和路側門入口)
桃園市中壢區環北路380號

連絡方式

工作站 (03)451-2484

本所 (03)491-7647



掃描我看地圖



桃園市中壢地政事務所 聯絡電話：03-4917647分機101

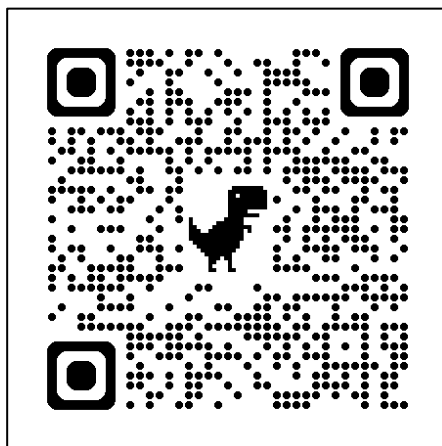
廣告

112年7月

志工基本規範

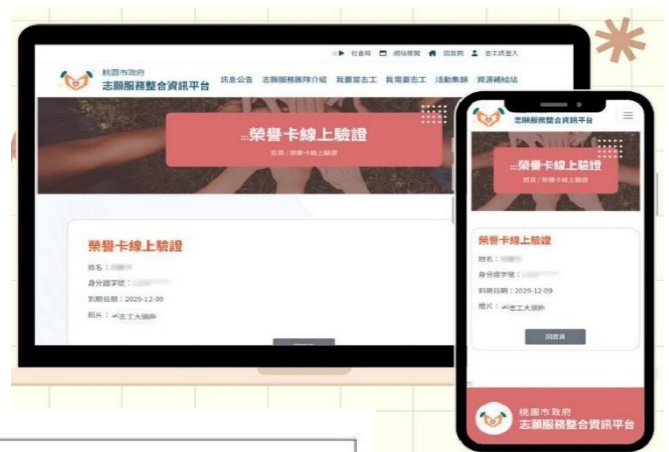
中壢地政事務所志願服務計畫

桃園市政府地政局志願服務計畫



中壢地政事務所官網-便民服務-志工園地-志工相關法規與規範

榮譽卡申請



志願服務榮譽卡	
	姓名：[redacted] 有效期限：2029-12-09 編號：[redacted] 發給單位：桃園市政府
	注意事項： 一、志工服務年資滿三年，服務時數達三百小時以上者，得檢具一寸半身照片二張、服務紀錄冊影本及相關證明文件向地方主管機關申請志願服務榮譽卡。 二、志願服務榮譽卡使用期限為三年，期限屆滿前一個月，志工得檢具前開相關文件重新申請。 志工依前項重新規定申請志願服務榮譽卡，其服務年資及服務時數不得重複計算。 持卡人出生年月日：[redacted]年[redacted]月[redacted]日 國民身分證統一編號(或護照號碼)：[redacted]

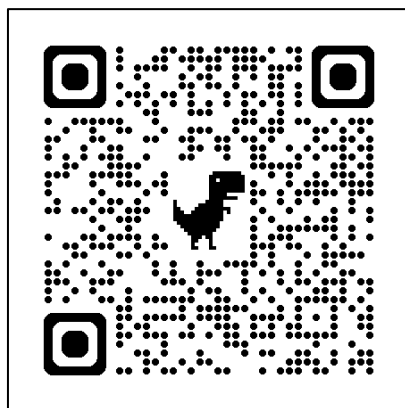
榮譽卡

服務年資滿 3 年，服務時數達 300 小時以上者，得檢具相關文件，由本所協助線上申請志願服務榮譽卡；使用期限為 3 年，期限屆滿後，可檢附文件重新申請(服務年資及服務時數不得重複計算)。

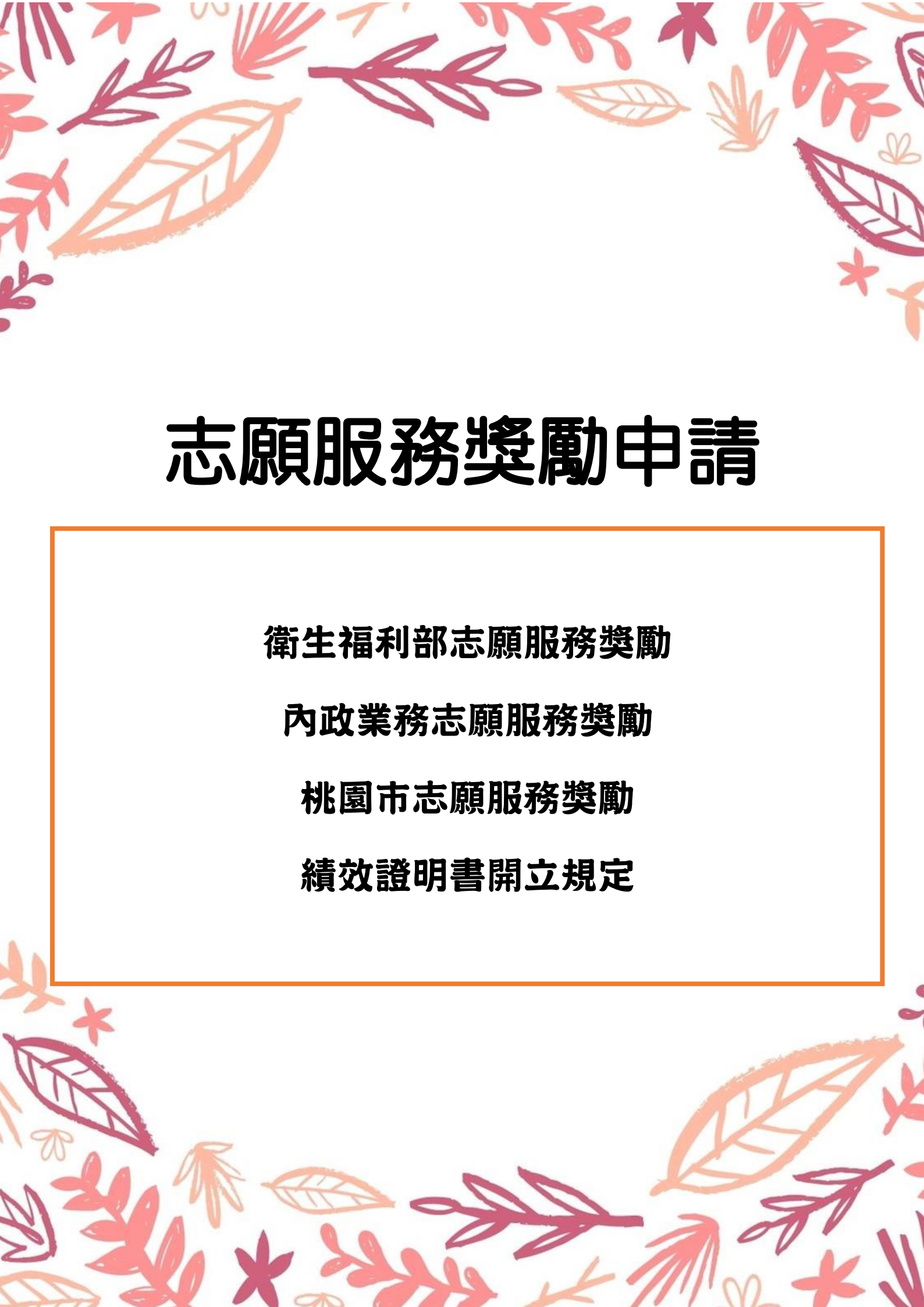
◆ 應備文件

1. 志工 1 吋半身照片圖檔
2. 服務紀錄冊封面及內頁影本圖檔
3. 申請換發時，需檢附 1-2 項文件及期限屆滿或損毀之榮譽卡圖檔

持志願服務榮譽卡得免費進入公立風景區、未編定座次之康樂場所及文教設施；相關資訊可至【衛生福利部志願服務資訊網/相關查詢/榮譽卡專區】項下查詢！



榮譽卡專區



志願服務獎勵申請

衛生福利部志願服務獎勵

內政業務志願服務獎勵

桃園市志願服務獎勵

績效證明書開立規定

志願服務獎勵一覽表

主辦單位	衛生福利部	內政部	桃園市政府 (社會局)
獎勵依據	志願服務獎勵辦法 不分服務單位	內政業務志願服務獎勵辦法 民政, 戶政, 役政, 地政, 營建, 警政, 消防或其他有關內政業務者	桃園市志願服務獎勵辦法 桃園市政府所屬志工
獎項等次	金牌獎： 8,000 小時 銀牌獎： 5,000 小時 銅牌獎： 3,000 小時	金質獎： 2,500 小時 銀質獎： 2,000 小時 銅質獎： 1,500 小時	1. 志工貢獻獎： 金質獎：滿 6 年 1,800 小時 銀質獎：滿 4 年 1,200 小時 銅質獎：滿 2 年 600 小時 2. 績優服務獎： ◆ 績優志工獎 ：滿 2 年 600 小時，對志願服務工作有具體優良事蹟者 ◆ 績優志工家庭獎 ：2 人以上，配偶、血親、姻親關係；滿 2 年 600 小時，對志願服務工作有具體優良事蹟者 ◆ 績優志工團隊獎 ：20 人以上，對志願服務工作有具體優良事蹟者

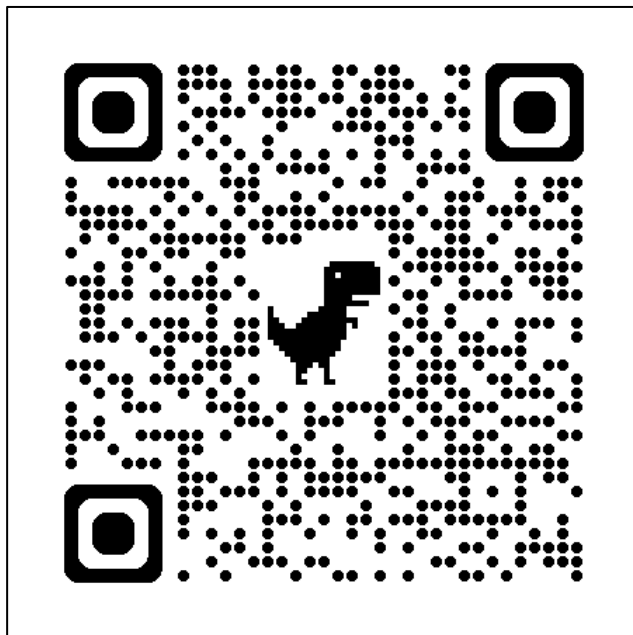
志願服務績效證明書發給作業規定

- 1、為辦理志願服務法第十七條第二項所定事項，特訂定本作業規定。
- 2、志工服務年資滿一年，服務時數達一百五十小時以上者，得向志願服務運用單位申請發給志願服務績效證明書。
- 3、志工因升學、進修、就業或其他原因需志願服務績效證明者，應檢附志願服務紀錄冊及相關證明文件向志願服務運用單位提出申請。
- 4、志願服務運用單位受理前點申請，經業務相關承辦人、志工督導及負責人覈實審查後，於七日內發給志願服務績效證明書（格式如附件）。
- 5、志願服務運用單位裁併、解散或結束業務時，志工得向承接其業務者或目的事業主管機關申請發給志願服務績效證明書。
- 6、志工持志願服務績效證明書於升學、就業、服兵役(替代役)或其他用途者，應依相關目的事業主管機關法令規定辦理。

附件

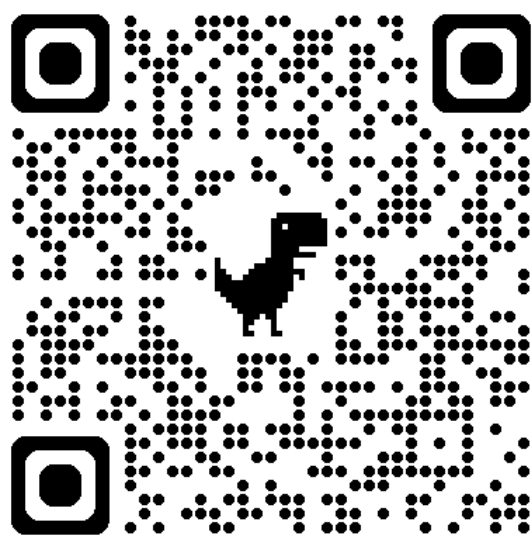
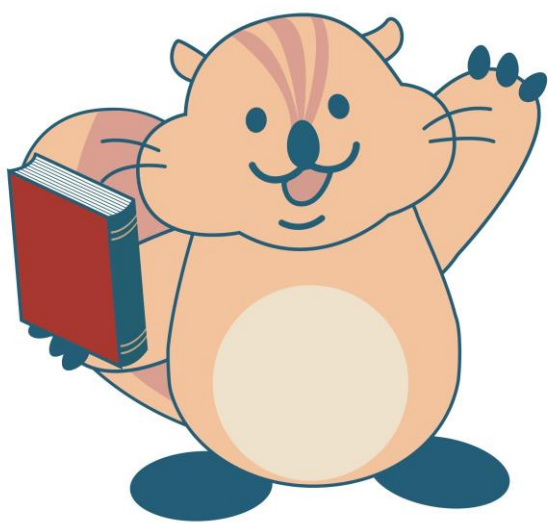
志願服務績效證明書	
項 目	內 容
志工 基本資料	中文姓名：(例如：王曉明) 英文姓名：(例如：WANG, HSIAO-MING) 出生年月日： 身分證統一編號(或護照號碼)：
服務績效	一、服務起迄期間：(例如：100.03.01~107.12.31) 二、服務時數： 小時 (以0.5小時為最小單位) 三、服務項目或內容： 四、特殊績效：
志願服務 運用單位	名稱(全名)： (請蓋關防、條戳或圖記)
發證日期	中 華 民 國 年 月 日

座談會會議紀錄



中壢地政事務所官網-便民服務-志工園地-志工座談講習會議紀錄

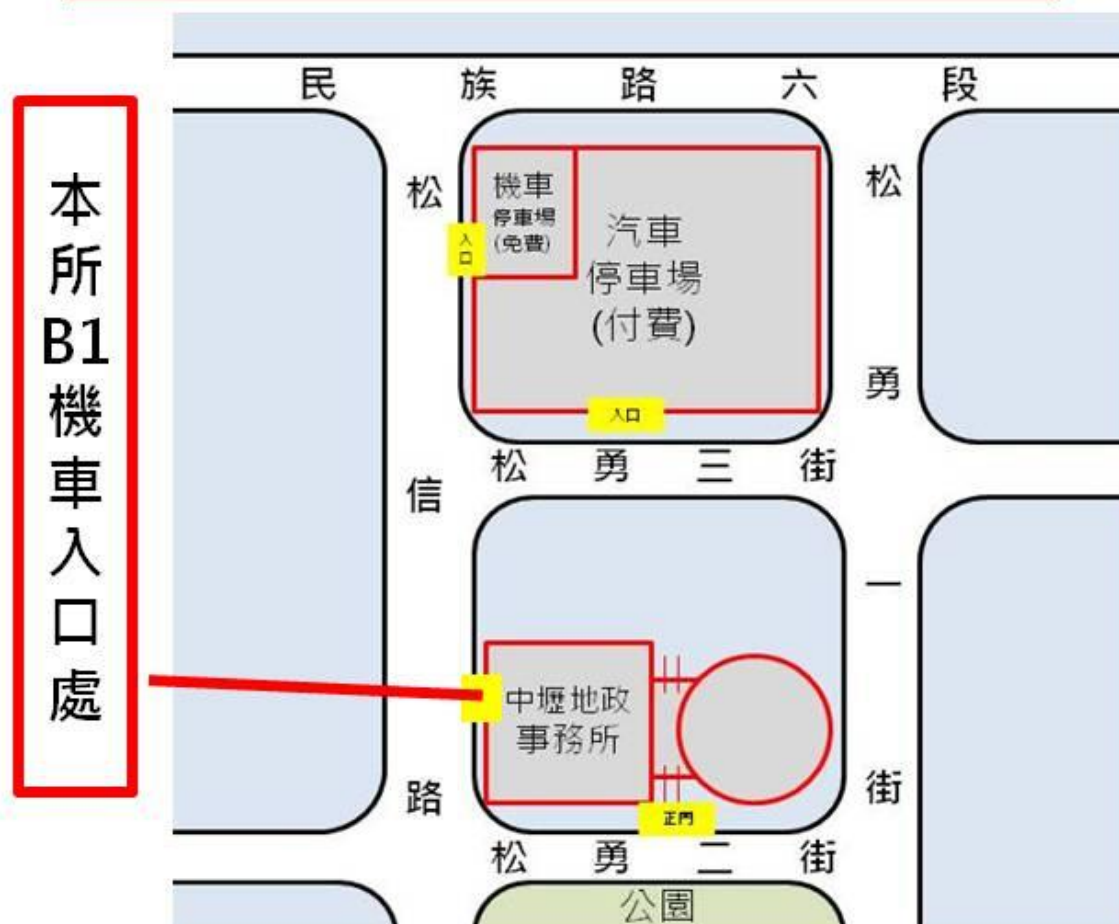
地政業務宣導



中壢地政事務所官網-便民服務-志工園地-地政業務宣導專區

附件-志工停車位示意圖

值班志工 機車停車位



地圖顯示 (正門人行道請勿停放車輛)

地下室停車場
入口順著黃線
右轉即可看到
(8號)機車停
車格

