

楊梅區公所 108 年度施政計畫

本所依據本府施政重點及各區公所工作計畫主要項目，編訂 108 年度施政計畫，其計畫重點如下：

一、一般行政

- (一)配合辦理本所行政大樓新建工程相關事務。
- (二)因應行政大樓興建工程，辦理臨時辦公廳舍租賃及維護管理事宜。
- (三)加強檔案點收、分類、整理、保管、清理及歸檔、調檔之管理。
- (四)辦理本所工程採購、財物採購及勞務採購之招標作業。
- (五)建立多元化電子參與、陳情管道，提供全時、零界線服務。
- (六)提升為民服務品質績效，推動服務流程簡化、單一窗口整合及行動服務。
- (七)實施管制考核，加強公文處理時效、辦理各類施政計畫及工程進度管考。
- (八)落實電子化政府，透過網路提供資訊公開及檢索服務，定期檢核網頁正確性。
- (九)獎勵研提創新提案計畫，致力業務之創新改造，塑造溫馨、愛心且具有高效率之組織文化。

二、民政業務

- (一)致力自治業務，促進基層建設；辦理區里發展座談會，以擴大民眾溝通管道。
- (二)召開里鄰工作會報、里民大會或基層建設座談會以反映民意，解決里內問題。
- (三)舉辦里鄰長研習及參觀活動，增進其現代化政治之認識。
- (四)調解民眾糾紛，紓解訟源，促進地方祥和。
- (五)舉辦各項體育活動，積極推展國民體育。
- (六)辦理強迫入學業務健全學齡兒童就學管理，落實國民義務教育。
- (七)辦理民防團隊編組及常年訓練。
- (八)辦理村里民防教育，協助春安演習工作。
- (九)辦理萬安演習，防護設施之設置。
- (十)強化義警、義消人員之組織及訓練及加強防災宣導及消防訓練。
- (十一)推行守望相助，防制竊盜犯罪，建立安全、自由、和諧之社會。
- (十二)加強國民兵異動管理及替代役徵集服役，異動管理。
- (十三)辦理常備兵梯次徵集、在營軍人家屬生活扶助、兵役宣傳等業務。
- (十四)辦理退伍報到，各項清查，役政工作電腦化，落實後備軍人管理工作。
- (十五)補助里鄰建設經費，以改善里鄰生活環境。
- (十六)辦理總統、副總統、立法委員等選舉選務工作。

三、社會業務

- (一)辦理弱勢族群社會救助及生活扶助，照顧中、低收入民眾生活並提供各項社會福利措施。
- (二)推行社區發展，建立居民互助合作機制，加強精神倫理建設，推動福利社區化。
- (三)辦理模範父、母親及重陽敬老等各項表揚活動。

- (四)辦理年節關懷活動。
- (五)辦理各項老人福利，提昇老人生活品質。
- (六)開辦長青學苑，提供長者各項學習課程。
- (七)辦理市民卡(敬老、愛心、愛陪及一般卡)之製發。
- (八)辦理特殊境遇家庭、兒少補助及育兒津貼社會福利措施。
- (九)四維市民活動中心暨社福設施多功能館舍之興建。

四、農經業務

- (一)入侵紅火蟻防治工作、野鼠防治及作物病蟲害防治。
- (二)推廣楊梅農特產品，稻米、楊梅梨、有仙則茗仙草茶、秀才紅茶等。
- (三)辦理年度「對地綠色環境給付計畫」及配合市府辦理桃園市獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助計畫。
- (四)辦理農糧情調查及農業天然災害救助。
- (五)辦理花彩節、休閒農業區輔導計畫，推廣休閒農業。
- (六)辦理工商管理及商品標示查察，加強四維商圈之行銷。
- (七)辦理公園環境整潔、綠美化及設施維護。
- (八)辦理新富公園籃球場天幕建置工程。
- (九)辦理市場管理、設施修繕及清潔之維護。
- (十)辦理三七五租約訂立、變更、終止、註銷之登記、租佃耕地爭議之調解。
- (十一)辦理有無三七五租約簽註及租佃耕地災歉勘查。
- (十二)辦理非都市土地違反使用管制規則情形之查報。
- (十三)辦理山坡地保育教育宣導、山坡地巡查及違規查報制止等。

五、建設業務

- (一)加強區內及連接各里交通暢通之建設及整修、養護。
- (二)加強區內水利工程及下水道工程系統暢通。
- (三)加強 15 米以下道路養護、路燈及路樹之維護管理。
- (四)查報違章建築，維護街道觀瞻。
- (五)公有停車場維護管理。
- (六)免費公車契約管理、路線與班次規劃及站牌之增設等。
- (七)楊明里集會所之興建。
- (八)上田里市民活動中心之興建。
- (九)青山里市民活動中心之興建。
- (十)金溪里生態教育園區之興建。
- (十一)封閉型社區道路及附屬設施等修復工程。

六、人文業務

- (一)加強輔導原住民生活，發揚原住民傳統文化活動。
- (二)辦理新移民研習課程，激發新移民對藝術文化興趣，培養新移民彼此深厚友誼。
- (三)推行藝術文化活動；配合各項慶典及紀念節日辦理有關活動。

- (四)建立完整宗教資料，切實掌握動態，並輔導舉辦公益活動及協助轄區內宗教團體各項輔導申辦事項。
- (五)協助市府配合宣導轄內各宗教團體環保節能、動物保護、端正禮俗等事項。
- (六)建立完整祭祀公業資料，切實掌握動態，並輔導及協助轄區內祭祀公業各項輔導申辦事項。
- (七)結合在地觀光資源，辦理各項觀光行銷及一區一特色推廣活動。
- (八)推行客家事務，發揚客語文化，營造客家空間。
- (九)辦理本市市定歷史建築楊梅茶業改良場日式宿舍之必要附屬設施新建工程。

楊梅區公所年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、社政業務- 社政工作	(一)辦理社區發展工作補助、協會籌組申請、社區發展協會會務輔導及評鑑等事務。 (二)社區活動中心管理、維護及租借申請等。 (三)辦理模範父、母親及重陽敬老表揚活動。 (四)辦理年節關懷活動。 (五)辦理長青學苑課程。 (六)辦理市民卡之製發。 (七)補助民間團體辦理社區活動。	1,100 2,238 1,630 300 520 615 300	
二、楊梅區四維公園興建市民活動中心及社福館舍興建計畫	新建之市民活動中心及社福館舍包含市民活動中心暨老人文康中心、公托中心、身障福利設施、親子館等，屬多目標用途之建築物，可提供埔心地區更優質的公共空	6,300	

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
	間。		
三、辦理全區水利、區排、雨水下水道及排水系統等工程、管理及維護工程	(一)辦理全區區排雨水下水道及排水系統改善及增設。 (二)排水系統疏濬等相關水利工程。	23,000	
四、辦理全區未達15米道路及其附屬設施工程	(一)辦理區內道路及附屬設施等相關經費(含路樹修剪、路燈維護新設遷移、天橋、地下道、涵洞、擋土牆、駁坎、水溝等新設及維護)。 (二)辦理全區公共設施及附屬設施改善及增設。	68,521	
五、路牌、標線標誌、指示牌、反射鏡等交通設施工程	辦理區內道路交通標線養護及新設。	2,000	
六、路燈、交通號誌及相關設施電費	辦理區內路燈、交通號誌及相關設施電費。	24,000	
七、青山里兒11公園設置活動中心興建工程	新建活動中心為地上2層建物，提供週遭民眾優質公共空間。	27,000	
八、公園、綠地、廣場、兒童遊戲場設施維護及修繕工程	公園、綠地、廣場、兒童遊戲場設施維護及修繕工程費用。	15,000	
九、辦理楊梅藝術節活動	(一)辦理慶天穿活動。 (二)辦理桐花祭活動。 (三)辦理社區媽媽舞蹈及熱門舞蹈競賽。 (四)辦理客家童謠競	1,000 1,000 700 300 500	

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
	賽。 (五)辦理楊梅好聲音競賽。 (六)辦理中秋金曲演唱會。	1,000	
十、秀才里及三民里登山步道工程	秀才里設計茶園步道及水岸步道，三民里設置三民里步道，同時規劃指標及休憩設施，提供民眾優良遊憩場所。	12,800	
十一、楊梅區公所行政大樓新建工程案	原行政大樓主體建築物經耐震評估建議拆除重建，由市府新工處辦理新建行政大樓原地重建。	21,000	
十二、楊梅區公所臨時辦公廳舍租賃及維護管理案	配合新建行政大樓，維持服務民眾需要。	3,690	