



OPEN ARCHIVES

開放政府・OPEN ARCHIVES

106-109 檔案服務宣言



PEN ARCHIVES



電子文書檔案服務中心



國家檔案庫房



電子文書檔案服務中心

目次 CONTENTS

OPEN

開放政府・
OPEN ARCHIVES
106-109
檔案服務宣言



Open Archives
封面設計理念

邁向國家檔案的

新紀元

我們即將解鎖開啟

共享資源的新路程

1

→ 前言

2

→ OPEN的願景

3

→ OPEN的目標

4

→ OPEN的承諾與創新

4

→ 一、檔案徵集 OPEN：
開拓國家檔案新源泉

6

→ 二、檔案典藏 OPEN：
開啟檔案典藏新紀元

8

→ 三、文檔資訊 OPEN：
開展文檔資訊新技術

10

→ 四、檔案應用 OPEN：
開放檔案應用新價值

12

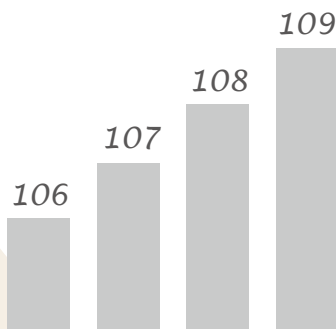
→ 五、檔案制度 OPEN：
開立新制迎接新挑戰

13

→ OPEN的價值共享

14

→ OPEN聯絡站



前言”

人生旅程上，偶需駐足回首才能期許未來，在歷史長河裡，亦是如此，必須回顧省思以期前瞻發展。

檔案，典藏過去介接未來，因此，檔案的完善管理及透明開放，向為先進國家體現民主成果的指標，國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）成立以來，秉持「提供國家發展見證、創造國家智慧資產」之核心價值，逐步落實檔案法賦予的使命—健全機關檔案管理，促進檔案開放應用。民國 91 年，我們首次發表「檔案顧客服務白皮書」後，每 4 年檢視過去服務成果，並以更宏觀的角度，導入創新思維，具體規劃今後 4 年的服務目標與策略，以提供契合社會各界所需之檔案服務並翻轉檔案的應用價值。

OPEN GOV



OPEN的願景”

資通訊時代，網路公民力量崛起，國際間開放政府（Open GOV）的聲浪沸騰且蔚為風潮，國人對於政府開放檔案的期望亦益發殷切。為符合民眾開放資料需求，落實透明治理，我們規劃從 106 年至 109 年，以「OPEN」為軸心，依「開啟新局」、「解除限制」意涵，融合透明、參與及合作的「檔案 3.0」概念，與時俱進推動數位轉型，積極檢視各項檔案服務，對於受到肯定的服務予以優化，對於可促進發展者，除進行法規鬆綁，並基於「OPEN」理念，擴大各界參與，讓檔案成為全民共有共享之資產。同時戮力變革與轉型，公私協力，整合一個更為開放且智慧的檔案服務模式，躍升檔案服務品質。



我們秉持服務社會各界的初衷，設立以下五大服務目標：

- 一、 檔案典藏 OPEN：開拓國家檔案新源泉
- 二、 檔案典藏 OPEN：開啟檔案典藏新紀元
- 三、 文檔資訊 OPEN：開展文檔資訊新技術
- 四、 檔案應用 OPEN：開放檔案應用新價值
- 五、 檔案專業 OPEN：開立新制迎接新挑戰

OPEN 的承諾與創新 ”

為能整合一個更為開放且智慧的檔案服務模式，提供優質的服務內容，我們依據服務目標，以開放的思維、開放的態度與開放的技術，擘劃未來 4 年檔案服務藍圖：



檔案徵集 OPEN： 開拓國家檔案新源泉

為充實國家檔案內涵，將持續開拓新的徵集管道與對象，並邀請相關學者專家參與鑑選，同時針對法定審核等業務流程推動智慧化，以有效蒐存更多元且豐富之國家檔案。

（一）開放徵集國家記憶

國家檔案徵集來源包括政府機關檔案及私人或團體珍貴文書，為廣納國家檔案來源，未來規劃辦理至少 3 項私人、團體或國外典藏機構檔案調查及審選委託研究案，4 年移轉國家檔案 3 公里，拓展國家記憶質量。





（二）擴大私人或團體珍貴文書捐贈獎勵

為暢通私人或團體珍貴文書徵集管道，除續依現行法規推動民間珍貴文書蒐整外，將研修相關法令 1 項，提高捐贈者之獎勵與榮耀，並積極爭取預算，期完整建構國家記憶。



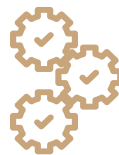
（四）擴大各界參與國家檔案鑑選

辦理計畫性國家檔案審選，業邀請學者專家共同參與；未來將廣續並擴大引薦學者專家參與機關永久保存檔案屆期鑑定之審核作業，另亦將邀集相關專業領域之學者或第三方協助私人或團體珍貴文書審定及收購鑑價等事宜。



（三）啟動法定屆期移轉機制

為使國家檔案徵集更加制度化，啟動機關永久保存檔案屆期鑑定移轉，優先規劃行政院及所屬中央三級（含）以上機關檔案移轉目錄送審，預計至少完成 70 個機關次檔案審定。持續推動機關辦理計畫性檔案清理，擇定至少 8 個機關辦理其管有檔案鑑定作業，俾國家檔案審選更臻系統化與效率化。



（五）創用法定審核智慧科技

為善用資訊技術提升檔案徵集及銷毀目錄審核效能，規劃建置移轉檔案電子目錄線上傳送系統，並研議機關檔案銷毀目錄線上審核及機關永久保存電子檔案代管機制之可行性。





檔案典藏 OPEN： 開啟檔案典藏新紀元

為建構國家記憶及完備知識體系，我們持續爭取興建首座國家檔案館，以銜接迫切之典藏與應用需求，同時，藉由合作增加專業修護量能，並促進相關技術研發，以永續典藏國家檔案。

（一）爭取興建首座國家檔案館

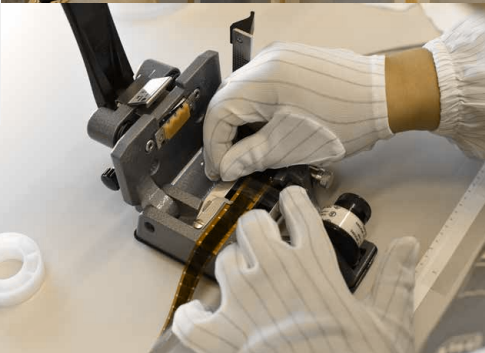
首座永久並具節能之國家檔案庫房業於 104 年啟用，提供 30 公里國家檔案典藏容量及完善保存環境；未來亦將持續爭取用地，籌設國家檔案館，期至少滿足未來 20 年之國家檔案典藏需求與服務建設。



（二）建立國家檔案價值分級制度

因應保存維護文化遺產之世界趨勢，業就鐵道相關之公文書及工程圖紙，送文化部指定為重要古物；未來將透過系統性文物普查，進行國家檔案價值分級，期新增至少 1 類指定為重要古物，作為檔案保存維護、多元應用及加值之參據。





(三) 躍升國家檔案整理品質

國家檔案之數量及媒體型式多元，須個別化進行保管與整理，將研定各類型檔案處置作業標準，並就現行作業流程予以檢討與變革，修訂國家檔案管理作業手冊與相關作業系統，透過科學化與自動化模式，提升工作效能與整理品質，預計 4 年完成國家檔案整理 1,900 公尺，編排描述 24,800 案。



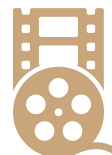
(四) 優化檔案保存修護技能

為使檔案保存修護與時俱進，除持續充實檔案檢測及修護設備，並進行各媒體類型檔案保存維護技術研究，預計 4 年至少完成 4 篇；亦廣續辦理受損紙質國家檔案修護，預計 4 年至少完成 15 萬 4 千頁，修護比例提升至 5.5%，以及電影片 (16mm) 檔案數位修護，預計每年至少完成修護 48,000 格。將透過官學合作，培育保存修護人才。



(五) 擴增檔案數位轉製量能

因應數位發展，將依檔案重要性、原件保存風險、使用需求等面向，辦理紙質類、攝影類、錄音音帶類及電子媒體類等四大類國家檔案數位轉製作業，預計 4 年完成紙質類 356 萬頁、攝影類 4 萬幅、錄音音帶類 120 捲，數位化比例 6.5%，以利流通應用及檔案多元典藏之需。





文檔資訊 OPEN： 開展文檔資訊新技術

為打造政府文書檔案管理高效、智慧、便捷應用的服務環境，除自 101 年起提供文檔合一的系統化服務外，亦將持續致力於機關文書檔案管理流程之改造，提升跨機關資訊傳遞與共享效能，確保資訊媒體長期安全有效使用，並掌握個人化與大數據技術應用趨勢，基於開放資料政策，提供便捷之全程化服務。

（一）建構安全公文電子交換

因應數位科技發展及嚴峻的資訊安全威脅，採用創新架構與技術，導入安全模組設計，開發全國共用公文電子交換系統，建構主動安全的防護與預警機制，確保全國公文電子交換環境之安全與穩定。



（二）改造文書檔案管理流程

藉由文書檔案管理流程改造，開發開放性之整合介面，橫向介接整合機關核心業務資訊系統之管理與查詢，並縱向串連建立機關永久保存檔案目錄屆期審選為國家檔案之線上模式，提升作業效能。



（三）開放檔案資料促進創新

為善用民間無限之創意，整合運用政府開放資料，將逐年提高開放資料星級，以達成開放政府的目標，預計 4 年提供檔案相關開放資料集之數量至少 192 項；並於相關文檔資訊系統導入 Archives 3.0 概念，結合大數據資訊技術，建立修正檔案目錄檢索機制，使查詢結果更貼近民眾需求。



（四）推展檔案目錄共享協作

為提升檔案目錄編目品質，將發展線上檔案目錄錯誤回饋工具，規劃建置檔案目錄、照片共筆協作平臺，並就未涉機敏性之檔案資料先行試辦，續依試辦結果推動後續做法。



（五）發展電子檔案保存技術

持續發展電子檔案保存工具，強化轉置、模擬等保存技術能力，廣續提供電子檔案相關技術服務，確保電子形式國家檔案順利移轉，進而有效保存，預期提供格式轉置工具累計 30 種。



檔案瑰寶

每座大宅中都藏著一座記憶寶庫，

那是生命中的美好時光。

於此有一座記憶寶庫，

那是由檔案，

為了與您分享全民共同經歷，

我們精選檔案瑰寶，

歡迎您應用檔案的鑰匙，

一同探索國家檔案的寶庫。

四

檔案應用 OPEN： 開放檔案應用新價值

為符應社會各界期待，及迎接行動服務時代，將致力突破空間、時間、查詢工具、展覽、行銷手法與相關法令限制，讓檔案應用服務更為多元與開放，使國家檔案便於近用與活化，激發新價值。



（一）創新政治檔案應用服務

為加速政治檔案之應用，將採主動預審模式，並持續編製政治檔案人名索引，建置政治檔案全文影像應用專區，預計提供超過 30 萬頁檔案影像線上瀏覽服務，以擴大政治檔案的開放應用。



（二）革新國家檔案應用服務

推動國家檔案申請應用作業流程變革，啟動先閱覽、免申請、免預約、全文上網、多元付費的服務模式，運用網路與通訊科技，提升服務效率與品質，讓民眾不限時空，便捷使用國家檔案。



（三）再造國家檔案資訊系統

秉持使用者親和性原則，簡化應用申請操作流程，精進國家檔案資訊網的檢索效能、操作介面及系統功能，提供檔案影像遠距全時線上瀏覽服務，透過流程及系統功能改造，使申請人能一站式於國家檔案資訊系統完成檢索到閱覽、複製之需求。



（四）多元行銷翻轉檔案價值

持續加值並萃取國家檔案之不同內涵、元素與類型，建立專業檔案加值應用素材資料庫，合作研發檔案故事、漫畫或趣味遊戲，並讓展覽內容更加多元（如歷史影像與地圖），結合新媒體新科技之展示手法，呈現國家檔案新面貌。透過跨界合作，積極推動跨機關、館際或校院交流，結合民間文化創意與商業資源，逐步發展國家檔案產業模式。



五

檔案制度 OPEN： 開立新制迎接新挑戰

專業化是奠定檔案管理健全發展的基礎，也是促進檔案開放應用的關鍵。為全面建構文書及檔案管理從業人員專業知能及創新學習動能，將在既有的基礎上，落實分級培訓及人才養成制度、建立專業互動溝通平台，並整合相關資源及行銷管道，強化國內外專業合作交流，以邁向新的里程碑。

（一）型塑檔案人員專業形象

訂定檔案管理人員專業倫理規範，並推動「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」，建構其專業發展學習地圖，打造專業形象。每年定期開辦檔案管理實體培訓班，並提供線上學習課程，完成至少 8 萬人次之學習認證。另，規劃辦理機關檔案管理專業種子教師培訓至少 3 梯次，以強化機關辦理檔案管理專業知能與培訓量能。



（二）建立專業溝通互動平台

建立專業經驗交流與分享之平台，藉以傾聽各機關意見，促進主管人員對檔案之重視，並協助檔案政策擬定與推動。規劃每年定期召開中央一級、二級與地方一級機關各 1 場次文書及檔案主管聯繫會議，活絡檔案人員互動，相互學習俾利業務推展。



（三）增進檔案意識活絡專業合作

規劃策辦我國檔案月活動，整合相關機關（構）檔案推廣活動量能，並進行跨域交流，增進檔案行銷效益及提升民眾檔案意識。此外，每年將積極參與國際性或區域性檔案組織相關會議及活動，強化與國外檔案專業機構之互動，適時爭取合作機會或加入國際組織，以提升我國檔案專業能見度。



OPEN ” 的價值共享

政府資訊透明公開為普世價值，面對內外環境快速變遷與人民對政府的高度期待，我們必須不斷突破既有服務框架，建構更開放、更智慧的服務模式。未來 4 年，除了將持續落實執行各項檔案管理基礎工作，鞏固檔案管理基石，並將擴大公私協力合作，深化發展各項數位變革與便民服務作為，預期在「開放政府·Open Archives」的服務方針引領下，蛻變轉型，提供民眾有感的各項服務，同時也期望各界續予支持及指正，讓我們共享共有珍貴的國家檔案價值，完整屬於全民之國家記憶，創造更多的智慧資產。



OPEN聯絡站”

一

地址

新北市新莊區中平路 439 號北棟 9 樓

二

網址

<https://www.archives.gov.tw>

三

電話

總機：02-89953700

檔案資訊諮詢服務專線：

02-23128884(5)

電子文書檔案服務中心：

02-25136099

國家檔案閱覽中心：

02-89953630

檔案展覽廳：

02-89953629

四

歡迎聯繫

您可以撥打以上所有的電話，即時反映檔案管理業務或檔案應用查詢的相關意見；您也可以利用本局全球資訊網的「雙向溝通」與「電子信箱」等管道，傳達您寶貴的意見。

五

線上服務

國家檔案資訊網（Archives Access service，A⁺）

<https://aa.archives.gov.tw>

檔案資源整合查詢平台（Archives Cross boundaries，ACROSS）

<https://across.archives.gov.tw>

檔案樂活情報（Archives LOHAS）

<http://www.archives.gov.tw/ALohas>

檔案支援教學網（Archival Resources For Teaching，ART）

<https://art.archives.gov.tw>

檔案時光盒（Archives Time-travel Capsules，ATC）

<http://atc.archives.gov.tw>

機關檔案目錄查詢網（Navigating Electronic Agencies' Records，NEAR）

<https://near.archives.gov.tw>

六





搭乘公車

【行政院新莊聯合辦公大樓】站

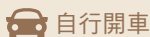
- 搭乘 783、786、813 區間車、859、新巴士 F208、環狀線、環狀線區間車，下車後抵達。【行政院新莊聯合辦公大樓（榮華）】站
- 搭乘 652、813 區間車、橘 17、環狀線直達車（新埔、大坪林）、臺北車站專車、新巴士 F208，下車後步行至北棟。

【中原中平路口】站

- 搭乘 257、615、617、622、813、813 區間車、835、藍 18、橘 17，下車後步行至辦公大樓。

【中原路】站

- 搭乘 257、615、617、622、622、813、813 區間車、835、藍 18、橘 17、內科通勤專車 12，下車後步行至辦公大樓。



自行開車

可停車於行政院新莊聯合辦公大樓地下 2 樓停車場，開車由中環路入口，新北大道出口（車輛進出示意圖）。請抽紙卡進出，離開大樓前必需先出地下室停車場電梯後，經繳費機消磁，再由地面層出口處交門機收回方可離開。



捷運轉乘資訊



臺北捷運【台北車站】站

- 轉搭 652，至【行政院新莊聯合辦公大樓（榮華）】站下車後步行至北棟。



臺北捷運【新埔捷運站】站

- 轉搭 813、環狀線、環狀線區間車，至【行政院新莊聯合辦公大樓】站下車。
- 轉搭藍 18 至【中原中平路口】站或【中原路】站下車，步行前往。



臺北捷運【頭前庄】站

- 轉搭環狀線、環狀區間車，至【行政院新莊聯合辦公大樓】站下車。
- 轉搭 257、813、藍 18、622、835，至【中原中平路口】站或【中原路】站下車，步行前往。



桃園捷運【新莊副都心站】站

- 下車後由 2 號出口步行至北棟。



國家發展委員會
檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council



國家檔案閱覽中心



國家檔案閱覽中心

檔案利用指導室





國家發展委員會
檔案管理局

National Archives Administration
National Development Council
