

桃園市政府衛生局

113 年幼兒園無菸家庭宣導及聯署計畫

壹、辦理期程：計畫核定日起至 10 月

貳、辦理單位：衛生所結合 111 年及 112 未辦理之幼兒園。

參、辦理內容：

一、透過「無菸的家讀本」導讀、認識禁菸標誌、拒菸小劇場演練提升幼兒園認知。課程內容以認識二手菸及三手菸、吸菸傷害及向家人宣導不吸菸等相關訊息為主，並紀錄宣導成果（如附件 1、附件 2）。

二、鼓勵幼兒及兒童簽署拒菸檯簽署書，並將簽署書攜回家中由家長擔任見證人，共同營造無菸家庭氛圍，拒菸檯簽署書及聯署書數量統計表（如附件 3、附件 4）。

三、每校活動提供 2,000 元活動宣導費。

四、計畫申請單（如附件 5）須於 113 年 3 月 15 日前繳交至衛生所。

五、幼兒園須於 113 年 10 月 18 日前提交宣導成果、成果照片，含照片（電子檔片）、聯署書數量統計表、核銷資料（附件 6-8）至衛生局。

○○○○**幼兒園無菸家庭宣導成效分析**

一、時間：__年__月__日 __時__分至__時__分

二、地點：_____

三、講師：_____

四、參與人數：_____人（男生：__人、女生：__人）

五、宣導成效：透過遊戲活動讓兒童比○X，於宣導前後檢核兒童健康識能的提升，與執行前對照。

題目	前測答對 人數	後測答對 人數
1. ()小美不會吸菸，爺爺卻常在家人一同吃飯時吸食菸品，請問，家人吸入的稱為二手菸。		
2. ()「三手菸」是指殘留在家裡抱枕與地毯上的有毒氣體與微粒，這些毒物仍不會消失，並會殘留在屋內可殘留在屋內長達6個月。		
3. ()依法定規定未滿20歲不得吸菸。		
4. ()小明未滿20歲，同學或家人給他菸抽，他不能拿。		
5. ()吸食菸品可能會引起心臟病、傷肺（肺癌）及掉髮等危害。		
人數小計		

幼兒園核章：_____

○○○○幼兒園無菸家庭宣導活動成果

活動日期： 年 月 日 時 分至 時 分

活動地點：

活動主題：

參與對象：

參加人數：

照片請貼此處

照片簡述：_____

照片請貼此處

照片簡述：_____



拒菸檳簽署書

我是_____ (姓_ㄒ名_ㄇ)，就讀_____ (學_ㄒ校_ㄅ)，我承諾決不_ㄉ因_ㄉ好奇_ㄟ、其_ㄟ他_ㄟ因_ㄉ素_ㄉ吸_ㄟ菸_ㄟ、吃_ㄟ檳_ㄌ榔_ㄟ。我是「拒菸檳小_ㄟ天_ㄟ使_ㄟ」，當身_ㄉ邊_ㄉ家_ㄩ人_ㄩ或_ㄟ朋_ㄟ友_ㄩ吸_ㄟ菸_ㄟ、吃_ㄟ檳_ㄌ榔_ㄟ時_ㄟ，我會_ㄟ請_ㄟ他_ㄟ們_ㄩ把_ㄟ菸_ㄟ熄_ㄟ滅_ㄟ或_ㄟ把_ㄟ檳_ㄌ榔_ㄟ吐_ㄟ掉_ㄟ，並_ㄟ鼓_ㄟ勵_ㄟ他_ㄟ們_ㄩ戒_ㄟ菸_ㄟ檳_ㄟ。

簽署者：

見證人：

(請_ㄟ家_ㄩ長_ㄟ見_ㄟ證_ㄟ)



中_ㄒ華_ㄩ民_ㄩ國_ㄟ 年_ㄩ 月_ㄩ 日_ㄩ

免_ㄟ費_ㄟ戒_ㄟ菸_ㄟ專_ㄟ線_ㄩ 0800-636363

桃_ㄟ園_ㄩ市_ㄩ政_ㄟ府_ㄩ衛_ㄟ生_ㄩ局_ㄩ關_ㄟ心_ㄩ您_ㄩ

本_ㄟ經_ㄟ費_ㄟ由_ㄟ國_ㄟ健_ㄟ署_ㄩ菸_ㄟ捐_ㄩ支_ㄟ應_ㄟ

廣告

連署書數量統計表

項目/份數	目標值	實際值	備註
無菸家庭 拒菸檳簽 署書			

_____區衛生所

承辦人：_____

113 年桃園市幼兒園辦理無菸家庭宣導申請表

幼兒園名稱			統一編號	
幼兒園地址			負責人	
幼兒園 連絡窗口	姓名		職稱	
	電話		傳真	
	E-mail			

幼兒園核章：_____

備註：

1. 本申請表需 1 式 2 份，衛生局及學校各留存一份。
2. 欲參與健康促進推廣宣導之幼兒園，請於 113 年 3 月 15 日前提交本申請表（附件 1）至衛生局，經衛生局審核後通知通過單位。
3. 幼兒園須於 113 年 10 月 18 日前提交宣導成果、成果照片，含照片（電子檔片）、聯署書數量統計表、核銷資料（附件 6-8）至衛生局。

領據

茲收到桃園市政府衛生局委託辦理 113 年幼兒園健康促進推廣宣導費用

新台幣 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整

此致 桃園市政府衛生局

幼兒園(請寫全名加蓋機關章):

負責人(核章):

統一編號:

地址:

電話:

撥款之銀行分行別:

金融帳號:

出納(核章):

會計(核章):

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

*請檢附匯款帳戶影本

○○○○幼兒園健康促進推廣宣導經費支出明細表

(範本)

項目	憑證 編號	單價	數量	單位	金額 (元)	用途說明
文具及宣導相 關物品費	001	2,000	1	式	2,000	活動文具
總 計					2,000	

※需與黏貼憑證用紙上黏貼之原始憑證數量、金額相符。

幼兒園承辦人(核章):

負責人(核章):

○○○○幼兒園(請填寫單位全名)

黏貼憑證用紙(範本)

憑證編號	預算科目	金額(阿拉伯數字)				用途
001		仟	佰	拾	元	幼兒園健康促進推廣 宣導文具
		2	0	0	0	
經手人	出納	會計		負責人		
核章(騎縫)	核章(騎縫)	核章(騎縫)		核章(騎縫)		

核 銷 憑 證 黏 貼 處

文具發票或收據、講師領據

經費相關核銷事宜，如下：

- (一) 教具：應檢具與宣導有關之教具照片。
- (二) 宣導品：宣導品請於宣導前購買，購買數量不得大於宣導人數，每份宣導品不得超過 300 元，購買宣導品時間與實際宣導時間不應間隔過久，應檢具宣導品照片、發放時或活動時照片、請領或發放清冊。
- (三) 印刷費：應檢具印製資料及照片。
- (四) 文具、紙張、碳粉匣及其他雜支：應檢具採購明細（或估價明細清單）及照片，不得僅以一批核銷。
- (五) 其他注意事項
 1. 黏貼憑證用紙(範本)僅供參考，可依機關黏貼憑證格式辦理。
 2. 核銷憑證係為證明支付事實所取得之收據，勿使用回收紙影印作為會計憑證用紙。
 3. 任何影印本須加蓋職章及「與正本相符」章。
 4. 單據請注意是否有須蓋章而漏蓋之處，並自行影印留存。
 5. 各式照片一律需【照片說明】。
 6. 經費不可用於購買須列財產品項或電子產品。
 7. 撥付金額非台灣銀行帳戶將另扣 30 元匯費。