

# 秘書處 105 年度施政計畫

## 壹、願景及任務

一、願景：創造優質效率政府的後勤推手。

本處以熱忱、效率、服務為目標，致力提升公文服務品質、落實節能減碳措施、所屬機關檔案管理業務考核及輔導，強化為民服務品質，提供優質、便利之洽公環境及服務效能，並積極推動國際城市友好交流，參與國際會議及活動，提升本市國際形象及地位。

二、任務：

- (一)簡化行政流程。
- (二)強化便民功能。
- (三)深化服務精神。
- (四)優化市政效能。

## 貳、年度策略目標

一、健全政府檔案管理，樹立檔管品質標竿：

- (一)輔導考核本府所屬機關檔案管理作業。
- (二)提供檔案管理人員專業知能學習。

二、推動本府電子公文節能減紙續階計畫，建立更有效率及節能之行政運作機制：

- (一)持續提升實施公文線上簽核機關比率。
- (二)持續提升公文線上簽核比率。
- (三)持續提升電子化會議比率。
- (四)維持公文電子交換比率。

三、辦公大樓內加強節約能源，減少碳排放量：

老舊燈具逐漸汰換為節能燈具。

四、推動國際城市友好交流：

- (一)每年接待本府首長重要國際訪賓團次數。
- (二)每年協助本府相關機關接待重要國際交流活動團次數。

## 參、年度績效指標

策略目標 (權重)	績效指標 (權重)	衡量標準	105 年度目標值
一、健全政府檔案管理，樹立檔管品質標竿 (18%)	(一)輔導考核本府所屬機關檔案管理作業 (8%)	75 分以上之機關達成率	71%
	(二)提供檔案管理人員專業知能學習 (10%)	參加研習人員課後測驗及格分數 60 分以上	75%

二、推動本府電子公文 節能減紙續階計 畫，建立更有效率 及節能之行政運作 機制 (12%)	(一)持續提升實施公文 線上簽核機關比率 (3%)	實施公文線上簽核機 關數/(本府暨所屬機 關、學校數+已實施之 推介機關數)×100%	70%
	(二)持續提升公文線上 簽核比率(3%)	公文線上簽核件數 /(電子公文收文總數+ 紙本來文線上簽核數+ 自創簽稿數)×100%	45%
	(三)持續提升電子化會 議比率(3%)	電子化會議場次/所有 會議場次×100%	35%
	(四)維持公文電子交換 比率(3%)	(電子發文件數/發文 總件數)×100%	70%
三、辦公大樓內加強節 約能源，減少碳排 放量 (20%)	(一)老舊燈具逐漸汰換 為節能燈具(20%)	淘汰老舊燈具數目	100 具
四、推動國際城市友好 交流 (20%)	(一)每年接待本府首長 重要國際訪賓團次 數(10%)	首長重要國際訪賓團 次數	3 團次
	(二)每年協助本府相關 機關接待重要國際 交流活動團次數 (10%)	協助本府機關接待重 要國際交流活動團次 數	1 團次

#### 肆、年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、健全政府檔案管 理，樹立檔管品質 標竿	(一)輔導考核本府所屬機關檔案管理作 業。 (二)提供檔案管理人員專業知能學習。	360	
二、推動本府電子公文 節能減紙續階計 畫，建立更有效率 及節能之行政運 作機制	(一)持續提升實施公文線上簽核機關比 率。 (二)持續提升公文線上簽核比率。 (三)持續提升電子化會議比率。 (四)維持公文電子交換比率	0	
三、照明效率改善 計畫	逐漸將辦公大樓照明設備汰換為 T5 燈具 或是 LED 型燈具。	200	
四、積極參與國際交流 活動計畫	(一)接待本府首長重要國際訪賓。 (二)協助本府相關機關接待重要國際交 流活動。	400	