

秘書處 106 年度施政計畫

壹、願景及任務

一、願景：創造優質效率政府的後勤推手。

本處以熱忱、效率、服務為目標，致力提升公文服務品質、落實節能減碳措施、所屬機關檔案管理業務考核及輔導，強化為民服務品質，提供優質、便利之洽公環境及服務效能，並積極推動國際城市友好交流，參與國際會議及活動，提升本市國際形象及地位。

二、任務：

- (一)簡化行政流程。
- (二)強化便民功能。
- (三)深化服務精神。
- (四)優化市政效能。
- (五)促進國際交流。

貳、年度策略目標

一、健全政府檔案管理，樹立檔管品質標竿：

- (一)輔導考核本府所屬機關檔案管理作業。
- (二)提供檔案管理人員專業知能學習。

二、推動本府公文線上簽核，建立更有效率及無紙化之行政運作機制：

- (一)持續推動公文線上簽核。

三、辦公大樓內加強節約能源，減少碳排放量：

- (一)老舊燈具逐漸汰換為節能燈具。

四、推動國際城市友好交流：

- (一)接待本府首長重要國際訪賓團。
- (二)協助本府相關機關接待重要國際交流活動團。

參、年度績效指標

策略目標 (權重)	績效指標 (權重)	衡量標準	106 年度目標值
一、健全政府檔案管理，樹立檔管品質標竿(10%)	(一)輔導考核本府所屬機關檔案管理作業(5%)	75 分以上之機關達成率	71%
	(二)提供檔案管理人員專業知能學習(5%)	參加研習人員課後測驗及格分數 60 分以上	75%

二、推動本府公文線上簽核，建立更有效率及無紙化之行政運作機制(5%)	公文線上簽核比率(5%)	公文線上簽核件數/(電子公文收文總數+紙本來文線上簽核數+自創簽稿數)×100%	45%
三、辦公大樓內加強節約能源，減少碳排放量(15%)	老舊燈具逐漸汰換為節能燈具(15%)	淘汰老舊燈具數目	100 具
四、推動國際城市友好交流(20%)	(一)每年接待本府首長重要國際訪賓團次數(10%)	首長重要國際訪賓團次數	10 團次
	(二)每年協助本府相關機關接待重要國際交流活動團次數(10%)	協助本府機關接待重要國際交流活動團次數	3 團次

肆、年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、健全政府檔案管理，樹立檔案品質標竿	(一)輔導考核本府所屬機關檔案管理作業。 (二)提供檔案管理人員專業知能學習。	420	
二、推動本府公文線上簽核，建立更有效率及無紙化之行政運作機制	持續推動公文線上簽核。	0	
三、照明效率改善計畫	逐漸將辦公大樓照明設備汰換為 T5 燈具或 LED 型燈具。	200	
四、積極參與國際交流活動計畫	(一)接待本府首長重要國際訪賓。 (二)協助本府相關機關接待重要國際交流活動。	800	