

代辦人：



電話：


111年度桃園市公寓大廈共用設施維護修繕補助申請表							
申請人資料	公寓大廈 (社區)	名稱 (全銜)	三國志社區管理委員會			送件日期	111年7月1日 (由審查人員填寫)
		戶數				120戶	
	主任委員 (管理負責人)	姓名	身分證字號	性別	蓋章	統編	16858588
		劉備	H123456789 行動電話：0926888888	男	劉備	聯絡電話	TEL：03-7254320 FAX：03-7254321
	公寓大廈管理組織成立核准文號	證書編號：099088 號 成立核准文號：桃市桃工字第12345678號					
	管委會男女委員人數調查	男：5人 女：5人	使用執照日期	100年1月1日			
	管理費(坪/元)	50元	建築物屋齡	10年			
		管理基金餘額	3百萬元				
內容記載欄						申請者 自主檢查欄	
1、照片(應附申請補助項目之施工(作)前、中、後照片) 2、111年度原始憑證(發票(正本收執聯)或收據(收據應有收據章)應黏貼於管理組織黏貼憑證用紙)。 3、領據。 4、檢附管理組織金融機構存摺影本及桃園市政府建築管理處(專戶)跨行通匯同意書。 5、申請加裝或更新電梯電力回生裝置，應檢附節電回生率需達20%以上之證明文件(可檢附製造廠商開立的證明書影本等文件)。 6、2年內公寓大廈組織改選報備證明文件。 7、工程完工及付款之證明文件(指111年度施作工程之匯款存摺、社區財務報表等文件)；如為跨年度分期施作之項目，請檢附111年度該工程之原始憑證、驗收及施工工期證明文件；付款證明文件金額與發票金額是否相符。						1、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 2、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 3、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 4、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 5、 <input type="checkbox"/> 已附 <input checked="" type="checkbox"/> 未附 6、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 7、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	
8、公寓大廈(本社區)管理組織申請經費補助項目(請自行勾選本次申請之項目及金額)							
申請修繕補助之項目		請勾選項目	填寫申請補助金額				
一、111年成立管理組織之公共安全檢查簽證申報及改善費用。		—	補助新臺幣： 元				
二、110年(含)以前成立管理組織之防火門改善費用。		二	補助新臺幣： 元				
三、一般修繕補助：項目：設備修繕。		三 V	補助新臺幣： 30,000 元				
五、(一)加裝或更新電梯電力回生裝置。		五	補助新臺幣： 元				
五、(二)加裝或更新電梯停電復歸樓層裝置。		五	補助新臺幣： 元				
9、本社區本次申請補助金額總計新台幣：		30,000	元				
主管機關核定補助金額：			元				
承辦人：		覆核：	科室主管：	機關長官：			

一定是社區大事，其他不行



*申請表由申請者自行填寫，包含所檢附之相關資料，共計提送2份。

公寓大廈名稱(全銜)：三國志社區管理委員會



		
<p>可影印重覆使用 (照片部分須清晰可辨，另請以彩色列印為主，並蓋騎縫) 施工前、中、後請務必明確勾選</p>		
		
修繕項目	滅火器之維護	<input checked="" type="checkbox"/> 施工前 <input type="checkbox"/> 施工中 <input type="checkbox"/> 施工後
位置	地下室一樓	

		
<p>可影印重覆使用 (照片部分須清晰可辨，另請以彩色列印為主，並蓋騎縫) 施工前、中、後請務必明確勾選</p>		
		
修繕項目	滅火器之維護	<input type="checkbox"/> 施工前 <input checked="" type="checkbox"/> 施工中 <input type="checkbox"/> 施工後
位置	地下室一樓	

公寓大廈名稱(全銜)：三國志社區管理委員會

		
<p>可影印重覆使用 (照片部分須清晰可辨，另請以彩色列印為主，並蓋騎縫) 施工前、中、後請務必明確勾選</p>		
		
修繕項目	滅火器之維護	<input type="checkbox"/> 施工前
位置	地下室一樓	<input type="checkbox"/> 施工中
		<input checked="" type="checkbox"/> 施工後
<p>可影印重覆使用 (照片部分須清晰可辨，另請以彩色列印為主，並蓋騎縫) 施工前、中、後請務必明確勾選</p>		
修繕項目	滅火器之維護	<input type="checkbox"/> 施工前
位置	地下室一樓	<input type="checkbox"/> 施工中
		<input type="checkbox"/> 施工後

領 據

受領人	劉備	職別	主任委員	單位名稱	三國志社區管理委員會
受領事由	111年度公寓大廈共用設施維護修繕補助				
補助項目 (請自行勾選)	<input type="checkbox"/> 一、111年成立管理組織之公共安全檢查簽證申報及改善費用。 <input type="checkbox"/> 二、110年(含)以前成立管理組織之防火門改善費用。 <input checked="" type="checkbox"/> 三、一般修繕補助。 <input type="checkbox"/> 五、(一)加裝或更新電梯電力回生裝置。 <input type="checkbox"/> 五、(二)加裝或更新電梯停電復歸樓層裝置。				
補助金額 (國字大寫)	參 萬 零 仟 零 佰 零 拾 零 元 整				
右款已向 桃園市政府 如數領訖	公 寓 大 廈 管理組織印章			領款人簽名 或 蓋 章	 劉備 (請簽名)
備註	管理組織統一編號：12345678 領款人國民身分證統一編號：H12345678				
注意事項	1.本執行計畫補助經費係配合本府各年度預算調整公布實施，本府保留修改之權利。 2.依桃園市公寓大廈共用部分維護修繕補助督導考核執行計畫，每個月定期隨機抽查公寓大廈現場施作狀況。 3.申請人如未依補助用途支用、有造假不實、虛報或違反相關法令等情事，除應繳回已補助經費外，得依情節輕重停止補助1年至5年。 4.同一案件不得向2個以上機關提出申請補助，如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回本機關已撥付款項。 5.逾追繳限期仍未繳還者，依法送強制執行，另涉及刑事者，並追究法律責任。				
中華民國：111年7月1日					

桃園市政府建築管理處(專戶)

跨行通匯機關、團體、公司行號、個人同意書

為維護您的權益，請詳填下列欄位資料，並提供存簿影本供參。

■銀行帳號與郵局帳號二擇一選填。

匯款帳戶資料							
帳 戶 名 稱	三國志社區管理委員會 (應與社區帳簿戶名一致)						
金資跨行通匯銀行代碼	0	0	5	電匯分行代碼	0	2	8 8
銀 行 名 稱	台灣 銀行 桃園 分行						
銀 行 帳 號	123456-789012						
郵局立帳局號及帳號	局 號 帳 號						
營利事業統一編號 或 身分證統一編號	12345678 (請填寫稅捐稽徵處統一編號)						
聯 絡 電 話	03-1234567						
入 戶 通 知 方 式							
<input type="checkbox"/> E-MAIL							

■爾後領取款項均採此帳號匯入，倘有變更請重新填寫同意書，以利更正資料檔。

■依代理公庫台灣銀行桃園分行規定，除台灣銀行存戶以外，手續費最低收費標準以每筆30元計付，惟每筆最高匯款金額為2000萬元，若匯款金額超過2000萬元以上部分，每增加2000萬元匯費每筆再加30元計付，(以此類推)，並於款項內扣除匯費(款項金額－匯費＝匯入金額)，退匯重匯時重新繳納。

立同意書人(機關、團體、公司行號者請加蓋關防或公司章)



中 華 民 國： 111 年 7 月 1 日

桃園市公寓大廈共用設施維護修繕補助經費申請案

三國志社區管理委員會 黏貼憑證用紙

所屬年度：111 年度

黏貼單據 2 張

憑 證			總 金 額				用 途 說 明
百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
		8	8	8	8	8	<input type="checkbox"/> 一、111年成立管理組織之公共安全檢查簽證申報及改善費用。 <input type="checkbox"/> 二、110年(含)以前成立管理組織之防火門改善費用。 <input checked="" type="checkbox"/> 三、一般修繕補助。 <input type="checkbox"/> 五、(一)加裝或更新電梯電力回生裝置。 <input type="checkbox"/> 五、(二)加裝或更新電梯停電復歸樓層裝置。

說明：

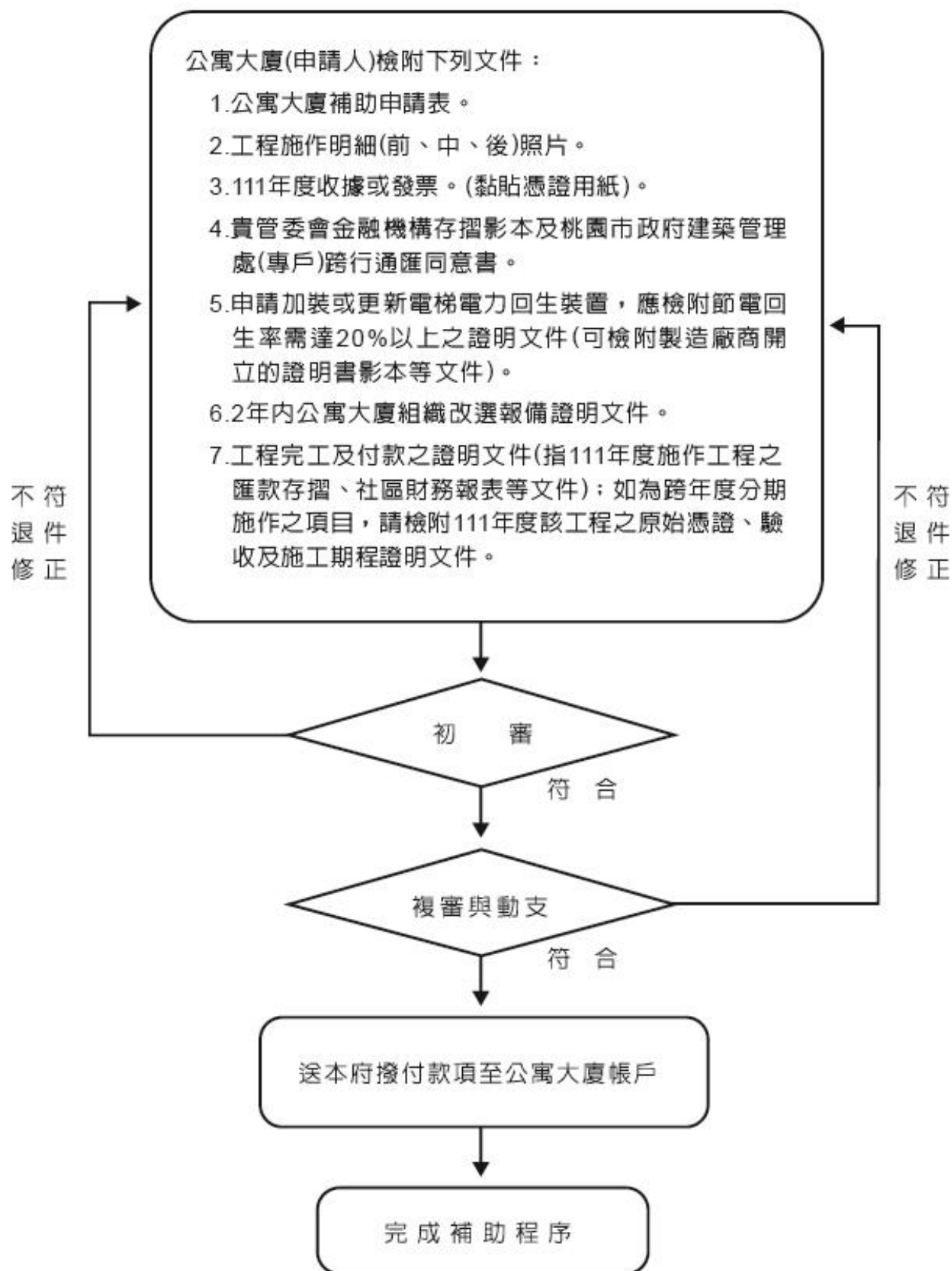
1. 對不同工作計畫或用途之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約0.5公分，並以10張為限。
3. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
4. 標準格式直式(210x297)mm。
5. 機關依其他業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。
6. 經手人及驗收或證明不為同一人用印。
7. 此黏貼憑證用紙，請另行影印一份，單據正本與影本請分別黏貼。
8. 發票或收據的數量開立為「一式」時，應檢附有廠商章旨之量化明細表(或估價單)，其上應填有明確的數量、單價及總價。
9. 買受人應填社區全銜(與社區大章相同)。
10. 收據應核承作廠商之收據章。
11. 印章請蓋騎縫(勿用12分章)。
12. 如為三聯式發票請檢附收執聯。

經手人	曹 操	憑 證 黏 貼 線
驗收 或證明	關 羽	
財委 或會計	張 飛	
主 委	劉 備	

三國志社
區管理委
員 會

劉備

桃園市公寓大廈共用設施維護修繕請領補助經費流程



桃園市政府公寓大廈增設電梯書件檢核表

附件二

審查階段	檢 核 項 目	審 查 情 形		
		符合	不符	註 記 事 項
初 審	成立 <u>三國志社區管理委員會</u> (管理組織)			
	領有使用執照屋齡達15年 (年使照)			
	區分所有權人會議紀錄			
	區分所有權人同意書			
	設計、規劃、施工費用計劃書(詳附件)			
第一階段	修繕補助申請相關書表			
	雜項建築執照			
第二階段	修繕補助申請相關書表			
	雜項使用執照			

■ 本項補助需領有使用執照滿15年以上之管理組織(需超過3戶以上，且為不同 審核人員：之區分所有權人)。每部電梯補助金額以不超過新台幣80萬元為原則。

計劃書應檢附書件檢核表

應備文件	檢 核 項 目	審 查 情 形		
		符合	不符	註記事項
報 告 書	申請書			
	區分所有權人同意書			
	使照執照影本			
	基地現況圖			
	原核准圖說			
	全區配置圖(含公共設施)			
	電梯配置圖			
	法規檢討			
	其它相關法令檢討圖			
初審意見				

附件二

代辦人：



電話：

111年度桃園市公寓大廈增設電梯補助申請表							
申請人資料	公寓大廈(社區)	名稱(全銜)	三國志社區管理委員會			送件日期	111年7月1日 <small>(由審查人員填寫)</small>
		地址	桃園市桃園區桃園里桃園路1號			戶數	120戶
	主任委員(管理負責人)	姓名	身分證字號	性別	蓋章	物業公司	幸福物業公司
		劉備	H123456789 行動電話：0926888888	男	劉備	統編	16858588
	公寓大廈管理組織成立核准文號	證書編號：099088 號 成立核准文號：桃市桃工字第12345678號				聯絡電話	TEL：03-7254320 FAX：03-7254321
	管委會委員男女人數調查	男：5人 女：5人	使用執照日期	80年1月1日		 <p>一定是社區大贏，其他不行</p> <p>請核公寓大廈管理委員會章旨(社區大章)</p>	
管理費(坪/元)	50元	建築物屋齡	30年				
		管理基金餘額	3百萬元				
內容記載欄						申請者自主檢查欄	
1、照片(應附申請補助項目之施工(作)前、中、後照片) 2、原始憑證(發票【正本收執聯】或【需核有廠商收據章之收據】應黏貼於管理委員會黏貼憑證用紙，並於黏貼線上核經手人等之騎縫章)。 3、領據。 4、檢附管委會金融機構存摺影本及桃園市政府建築管理處(專戶)跨行通匯同意書及存摺影本。 5、2年內公寓大廈組織改選報備證明文件。 6、第一階段：取得雜項建造執照。 7、第二階段：取得雜項使用執照。						1、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 2、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 3、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 4、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 5、 <input checked="" type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附 6、 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 7、 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
8、公寓大廈(本社區)管理組織申請經費補助項目 (請自行勾選本次申請之項目及金額)							
申請修繕補助之項目		請勾選項目		填寫申請補助金額			
一、於申請雜項建造執照後核定補助金額之30%		— <input checked="" type="checkbox"/>		補助新臺幣： 240,000 元			
二、於申請雜項使用執照後核定補助金額之70%		二 <input type="checkbox"/>		補助新臺幣： 元			
9、本社區本次申請補助金額總計新台幣：				元 (請社區詳實填寫)			
主管機關核定補助金額：				元			
承辦人：		複核：		科室主管：		機關長官：	



※申請表由申請者自行填寫，包含所檢附之相關資料，共計提送2份。

公寓大廈名稱(全銜)：三國志社區管理委員會

		
<p>可影印重覆使用</p> <p>(照片部分須清晰可辨，另請以彩色列印為主，並蓋騎縫)</p> <p>施工前、中、後請務必明確勾選</p>		
		
修繕項目	增 設 電 梯	<input checked="" type="checkbox"/> 施工前 <input type="checkbox"/> 施工中 <input type="checkbox"/> 施工後
位置		

		
<p>可影印重覆使用</p> <p>(照片部分須清晰可辨，另請以彩色列印為主，並蓋騎縫)</p> <p>施工前、中、後請務必明確勾選</p>		
		
修繕項目	增 設 電 梯	<input type="checkbox"/> 施工前 <input checked="" type="checkbox"/> 施工中 <input type="checkbox"/> 施工後
位置		

公寓大廈名稱(全銜)：三國志社區管理委員會

		
<p>可影印重覆使用</p> <p>(照片部分須清晰可辨，另請以彩色列印為主，並蓋騎縫)</p> <p>施工前、中、後請務必明確勾選</p>		
		
修繕項目	增 設 電 梯	<input type="checkbox"/> 施工前 <input type="checkbox"/> 施工中 <input checked="" type="checkbox"/> 施工後
位置		

<p>可影印重覆使用</p> <p>(照片部分須清晰可辨，另請以彩色列印為主，並蓋騎縫)</p> <p>施工前、中、後請務必明確勾選</p>		
修繕項目	增 設 電 梯	<input type="checkbox"/> 施工前 <input type="checkbox"/> 施工中 <input type="checkbox"/> 施工後
位置		

領 據

受領人	劉備	職別	主任委員	單位名稱	三國志社區管理委員會
受領事由	111年度公寓大廈增設電梯補助				
補助項目 (請自行勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 於雜項建築執照完成後核定補助金額之30%。 <input type="checkbox"/> 於雜項使用執照完成後核定補助金額之70%。				
補助金額 (國字大寫)	<u>貳拾肆</u> 萬 <u>零</u> 仟 <u>零</u> 佰 <u>零</u> 拾 <u>零</u> 元 整				
右款已向 桃園市政府 如數領訖	公 寓 大 廈 管理組織印章			領款人簽名 或 蓋 章	 劉備 (請簽名)
備註	管理組織統一編號：12345678 領款人國民身分證統一編號：H12345678				
注意事項	1.本執行計畫補助經費係配合本府各年度預算調整公布實施，本府保留修改之權利。 2.依桃園市公寓大廈共用部分維護修繕補助督導考核執行計畫，每個月定期隨機抽查公寓大廈現場施作狀況。 3.申請人如未依補助用途支用、有造假不實、虛報或違反相關法令等情事，除應繳回已補助經費外，得依情節輕重停止補助1年至5年。 4.同一案件不得向2個以上機關提出申請補助，如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回本機關已撥付款項。 5.逾追繳限期仍未繳還者，依法送強制執行，另涉及刑事者，並追究法律責任。				
中華民國：111年7月1日					

桃園市政府建築管理處(專戶)

跨行通匯機關、團體、公司行號、個人同意書

為維護您的權益，請詳填下列欄位資料，並提供存簿影本供參。

■銀行帳號與郵局帳號二擇一選填。

匯 款 帳 戶 資 料							
帳 戶 名 稱	三國志社區管理委員會 (應與社區帳簿戶名一致)						
金資跨行通匯銀行代碼	0	0	5	電匯分行代碼	0	2	8 8
銀 行 名 稱	台灣銀行桃園分行						
銀 行 帳 號	123456-789012						
郵局立帳局號及帳號	局 號 帳 號						
營利事業統一編號 或 身分證統一編號	12345678 (請填寫稅捐稽徵處統一編號)						
聯 絡 電 話	03-1234567						
入 戶 通 知 方 式							
<input type="checkbox"/> E-MAIL							

■爾後領取款項均採此帳號匯入，倘有變更請重新填寫同意書，以利更正資料檔。

■依代理公庫台灣銀行桃園分行規定，除台灣銀行存戶以外，手續費最低收費標準以每筆30元計付，惟每筆最高匯款金額為2000萬元，若匯款金額超過2000萬元以上部分，每增加2000萬元匯費每筆再加30元計付，(以此類推)，並於款項內扣除匯費(款項金額－匯費＝匯入金額)，退匯重匯時重新繳納。

立同意書人(機關、團體、公司行號者請加蓋關防或公司章)



中華民國： 111 年 7 月 1 日

桃園市公寓大廈共用設施維護修繕補助經費申請案

三國志社區管理委員會 黏貼憑證用紙

所屬年度：111年度

黏貼單據 2 張

憑 證 總 金 額							用 途 說 明
百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
	2	8	8	8	8	8	<p><input checked="" type="checkbox"/> 於雜項建築執照完成後核定補助金額之30%。</p> <p><input type="checkbox"/> 於雜項使用執照完成後核定補助金額之70%</p>

說 明：

經手人	曹 操	憑 證 黏 貼 線
驗收 或證明	關 羽	
財委 或會計	張 飛	
主 委	劉 備	

1. 對不同工作計畫或用途之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離0.5公分，並以10張為限。
3. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
4. 標準格式(直式210X297)mm
5. 機關依其他業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。
6. 經手人及驗收或證明不為同一人用印。
7. 此黏貼憑證用紙，請另行影印一份，單據正本與影本請分別黏貼。
8. 發票或收據的數量開立為「一式」時，應檢附有廠商章旨之量化明細表(或估價單)，其上應填有明確的數量、單價及總價。
9. 買受人應填社區全銜(與社區大章相同)。
10. 收據應核承作廠商之收據章。
11. 印章請蓋騎縫(勿用12分章)。
12. 如為三聯式發票請檢附收執聯。

三國志社
區管理委
員 會

劉備

桃園市公寓大廈共用設施維護修繕請領補助經費流程(增設電梯)

