

桃園縣政府第 619 次主管會議紀錄

時間：100 年 4 月 20 日上午 9 時正

地點：本府 12 樓會議室

主席：吳縣長志揚

記錄：科 長 林裕玫

出席：如簽到簿

科 員 賴家玲

壹、主席宣布開會

貳、宣讀上次會議紀錄

主席：無修正意見，會議紀錄確定備查。

參、專案協調

一、專案名稱：LPGA 案

說明：台灣首次舉辦的 LPGA 比賽，預定 2011 年 10 月 27 日至 30 日於本縣揚昇高爾夫球場舉行，LPGA 係世界性比賽，屆時將有百餘位世界級球員與全球媒體進入本縣，本縣應做好歡迎與行銷準備。

有關局處：交通局、教育局、財政局、主計處、工商局、工務局、警察局、衛生局、環保局、消防局、文化局、研考會

決議：由李副縣長擔任專案經理人，教育局為執行秘書，本人並將儘量與會。有關局處請加入觀光行銷局及地方稅務局。

二、專案名稱：桃園市清潔隊遷移案

有關局處：城鄉局、環保局、地政局、財政局

決議：由城鄉發展局為專案經理人。

三、專案名稱：元智大學文教設施專案

說明：本縣境內元智大學擬邀請世界級建築師於該校校園內建設指標性建築。本縣目前尚無指標性建物，本案正可彌補本縣之不足。

有關局處：城鄉發展局、地政局、文化局

決議：由城鄉發展局擔任專案經理人。

四、專案名稱：本府各局處辦公廳舍遷移案

說明：本府辦公大樓目前十分擁擠，應研擬善用活化現有閒置廳舍。舉例如環保局可遷至民生大樓、社會局可遷至婦女館，其他閒置廳舍如桃園警分局、消防大隊舊址等，以上均應評估出再利用的經費。

有關局處：秘書處、財政局、其他本府需用機關

決議：由李副縣長擔任專案經理人。

主席指示：

請各專案經理人依研考會指定方式進行，為掌握進度、發揮效率，每一專案均應列管，提出明確項目及各項目的時程，採條列式並註明期程，並請研考會協助及提供標準範例供參。

肆、專題報告

報告單位：社會局

案由：弱勢族群之微型保險—「金針花」專案

葉秘書長秀榮補充建議：

因社福無止盡，本案應回歸體制，而非個案處理。本府應積極配合中央執行本案，加強宣導，積極協助符合的個案加入微型保險。惟由本府編列預算部份，易發生執行上認定不易之問題。

李副縣長朝枝補充建議：

目前民眾對微型保險尚十分陌生，且各縣市政府均尚未辦理，本案所需經費不高，本府若能於社會局原預算中勻支，今（100）年度則可就已符合資格之特殊境遇家庭予以協助，並研議正式編入明（101）年度預

算。請社會局提出具體財源來源及作法，簽報縣長。

原住民行政局林局長誠榮補充建議：

本局明(101)年度即將實施微型保險，預計對象4000人，約80萬元，並將向原民會申請補助40萬。

主計處鄭處長瑞城補充建議：

有關研議可否於社會局原預算規模中調整容納部分，若需增加，依據目前中央規定，社會福利若超出或為一般規定之額外者，未來一般補助款將被扣減。

主席裁示：

(一) 原住民及社會局請注意，二局的微型保險協助對象請勿重複。

(二) 目前民眾對微型保險十分陌生，本府應加強宣導，協助民眾善用，以照顧弱勢族群。惟是否由本府預算支應部分，因社會福利一旦制定，終止不易，請社會局審慎評估。

(三) 本案立益甚佳，既可宣導中央政令，又可照顧弱勢族群。請社會局具體提出本案對象數目、所需經費。本案若所需經費不多，則請社會局儘速與財政局、主計處協商，本案係以女性戶長為主，請於母親節前提出，作為縣民的母親節禮物。

財源部份，請社會局檢討委外案件之成效，是否有其必要，施政順序應重新調整。請社會局研議是否可勻支，或在符合捐款指定用途下，善用本府募得的善款。

伍、重大事項辦理情形

主席指示：「愛兒健康滿分計畫」請儘快提出計畫時程。

陸、臨時動議

一、地方稅務局林局長延文報告：

財政部台灣省北區國稅局桃園縣分局請本府協助推廣，鼓勵同仁使用自然人憑證申報綜合所得稅，並多加利用本年度稅額試算服務新措施。

主席裁示：

本案請擬定時間，邀請國稅局派員赴本府宣導。

柒、縣政事務宣達

葉秘書長秀榮：

(一) 本府入口網站首頁設有「最新消息」、「熱門活動」看板，各局處應至遲於活動前1日，上傳活動新聞稿，以利民眾即時掌握最新訊息。

(二) 本府獎狀及感謝狀業已奉核統一格式，未來上網下載格式即可，並請各局處長予以審核，勿流於浮濫發放。

(三) 分層負責明細表已核定，人事處目前印製中，請各局處自即日起依據分層負責辦理，以提高本府效率。

依據分層負責，查核金額五分之一，即1000萬以下者，由各機關自行負責，招標文件之底價單等，依舊格式不一，請各局處長再次轉知並督促所屬。

(四) 公文除應口語化之外，更應注意內容精簡，頭尾最為重要，簽稿公文應以1頁為原則，最多2頁，超過2頁時應改列為附件。

(五) 陳一層之公文，若局處各級核稿人員（包含局處長）對內容有所修改，應進行清稿，內容確定無誤後方陳一層，亦請參議、參事協助注意。

(六) 本府進行就業媒合部分，雖民眾常發生媒合就業不久後便辭職之情形，本府仍不應氣餒，繼續進行。

本府應加強對身障者及中高齡民眾的媒合。身障者並非僅能從事簡易工作，本府應善用其才智；本府各局處錄用額度應達法定百分之三的標

準，甚至超過亦可，方足以要求民間企業錄取足額。中高齡媒合部分亦請加強。

主席裁示：

(一) 本府各局處為公家機關，應以身作則，錄用身障人士及原住民，均應達法定額度，若正式公務人員部分無法到達比例，請於約聘僱人員及臨時人員部份，多加考量上述二者，以達法定比例。

中高齡民眾穩定且成熟，本府可加強媒合及錄用。

(二) 縣政會議及主管會議宣達事項，各局處即應執行照辦，舉例如葉秘書長所宣達之公文形式及格式部分，會後即應於局處會議中轉知所屬。若局處仍未改善，將列入考核。

本府過去獎狀、感謝狀格式不一，且縣長簽字章部分偶有墨色頗淡之情形，請加強。

公文部分，會辦意見部分不需引用過於冗長，僅需提供基礎事實，說明應清楚，以敘明擬辦的邏輯。簽呈不應僅陳述會辦單位意見，會辦意見僅是討論的過程，應著重在充分說明主辦單位的意見及理由，提出具體的擬辦，以利進行裁示。

捌、主席政策指示

石門水庫水位已下降，呈現旱象。若下週仍持續乾旱，將成立啟動抗旱小組，進行送水、戰備水井、利用埤塘、瓶裝水儲備等規劃。

玖、散會 上午 10 時 40 分