

長照2.0服務費用支付審核系統簡介

2019.09.24

大綱

一、服務費用支付審核系統簡介

二、審核作業

三、注意事項

四、系統問題反映流程\Q&A

一、服務費用支付審核系統簡介

電腦
分案

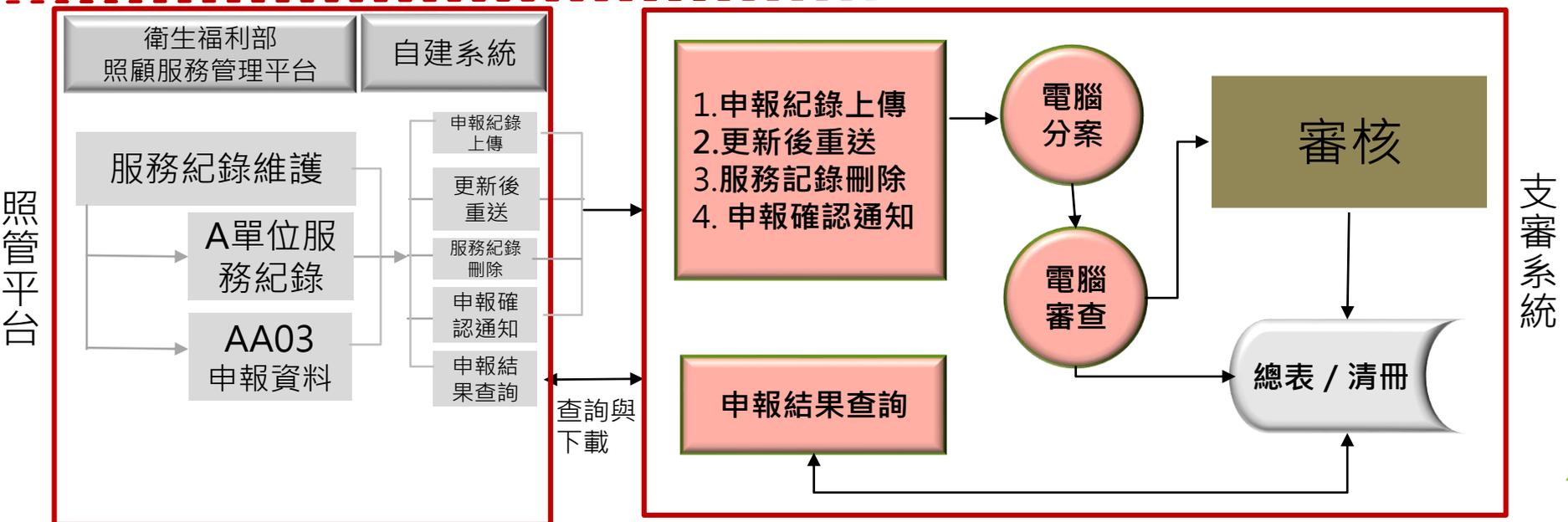
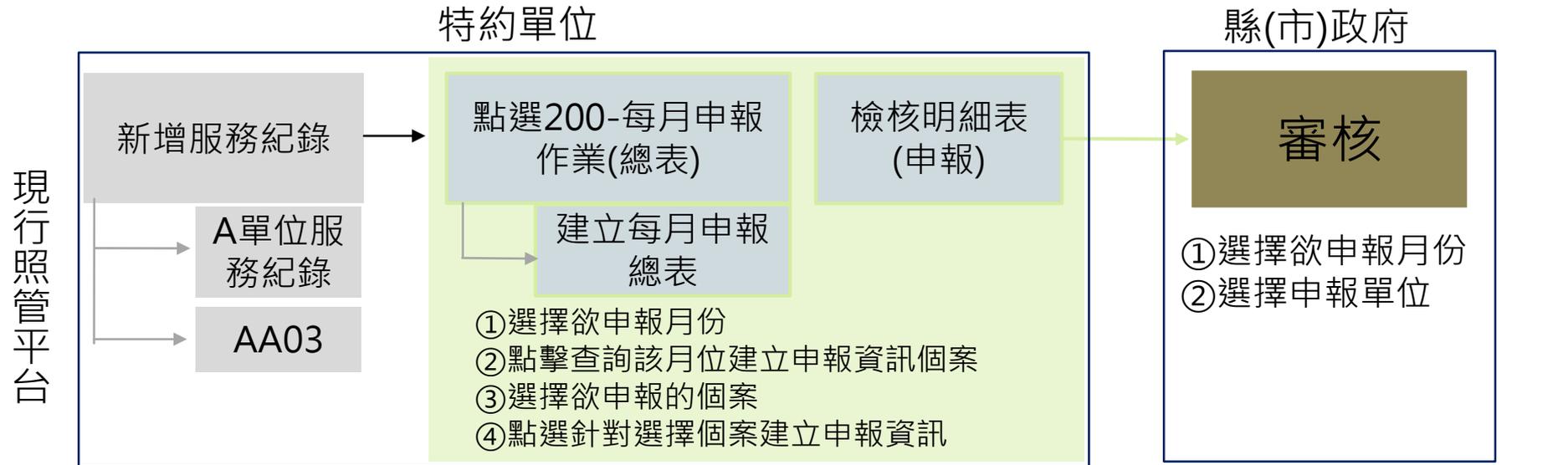
分案人員依照支付碼別\身障別\年齡等方式分案設定，將各長照機構申請案件，自動分派給承辦人員審核。

電腦
審查

1. 檢核及審查標準完全電腦化
2. 檢核結果回饋，減少申報錯誤



服務費用申報作業改變說明



二、審核作業

1. 審核作業說明(電腦審核依據、審核流程)
2. 審核作業





二-1.審核作業說明-1)電腦審核依據(1)

長期照顧給付及支付基準(1071101公告版)

其內容組成包含:

- * 編號
- * 照顧組合
- * 組合內容及說明
- * 給(支)付價格(元)
- * 原民區或離島支付價格(元)

審查條件、勾稽檔案及欄位分析

- * 依組合內容及說明整理出有關支付審查之條件
- * 依整理出的審查條件比對長照資料歸戶檔案及其對應欄位

支付碼審核條件分析

- * 依審查條件分析歸納出屬於各個支付碼可量化之審核條件
- * 將所有支付碼審核條件統整，並進行差異化分析與整理

長照資料歸戶檔案設計資料表

- * 依需求說明書長照資料交換標準，輔以審查條件所需資料，用以規劃長照資料歸戶資料表

支付規則	審查條件	
一般支付金額:	310	原民離島支付金額: 370
核銷頻率:	月	跨月累加: 是
給付單位:	3 次	照顧計畫: BA02

支付規則	審查條件
未選用電腦檢核項目	已選用電腦檢核項目
服務時間限制	數量限制: <=6
CMS	支付計算頻率: 1日
服務次數與支付單位之轉換	互斥之服務項目: All except BA22
服務時間與次數轉換	

二-1.審核作業說明- 1)電腦審核依據(2)

長期照顧（照顧服務、專業服務、交通接送服務、輔具服務及居家無障礙環境改善服務）給付及支付基準

107.11.01

BA01	基本身體清潔	<ol style="list-style-type: none">1. 依長照需要者之身體清潔需要完成以下項目：梳頭修面、穿脫衣服、床上擦澡、床上洗頭、排泄物清理(含當次更換尿片、倒尿袋等)。2. 床上洗頭及排泄物清理，若個案無需求得不執行。3. 本組合服務原則以 1 日使用 1 組合；必要時得早晚各使用 1 組合，且執行 BA01 之同一時段，不可併同申報 BA07 及 BA23。	260	310
------	--------	--	-----	-----

二-1.審核作業說明- 1)電腦審核依據(3)

衛福部長照司設定

支付碼設定

碼別

全部

編號

名稱

狀態

全部

查詢

取消

新增

每頁 25 筆

	編號	照顧組合	價格(一般/原民或離島)	可彈性服務	外籍看護工	啟用日期	結束日期	操作
1	BA01	BA01 基本身體清潔	260/310	O	X	107/01/01		
2	BA02	BA02 基本日常照顧	195/235	X	X	107/12/01		
3	BA03	BA03 測量生命徵象	35/40	X	X	107/01/01		

二-1.審核作業說明- 1)電腦審核依據(4)

衛福部長照司設定

照顧組合 BA01 基本身體清潔

備註

1. 依長照需要者之身體清潔需要完成以下項目：梳頭修面、穿脫衣服、床上擦澡、床上洗頭、排泄物清理(含當次更換尿片、倒尿袋等)。
2. 床上洗頭及排泄物清理，若個案無需求得不執行。
3. 本組合服務原則以1日使用1組合；必要時得早晚各使用1組合，且執行BA01之同一時段，不可併同申報BA07及BA23。

*啟用日期

107/01/01

結束日期

*一般價格

260

*原民或離島價格

310

*CMS等級

2 3 4 5 6 7 8

全選

滿次數計費

1次 ▾

頻率限制

2次 ▾ / 日 ▾

可彈性服務

不允許 允許

外籍看護工

不允許 允許

計費單位

無 ▾

服務

代碼

允許 ▾

加入

(服務輸入* 代表全部代碼，另可輸入B*、BA*代表)

	代碼	允許/不允許
<input type="button" value="刪"/>	BA07	不允許

二-1.審核作業說明- 1)電腦審核依據(5)

其他條件

無判別服務人員：

- a1.單張BA碼服務紀錄時段上限不得超過3小時。(除BA02、BA13、BA14、BA15、BA18、BA20)
- a2.所有項目服務紀錄單張數量不得大於1 (除BA02、BA05 -1、BA10、BA11、BA12、BA13、BA15、BA18、BA20、GA07)
- a3.b 同個案+同日期+同時段 不能出現 相同代碼 (除 BA02、BA13、BA15、BA18、BA20)
- a4.1 同個案+同日期+同時段 有任意B時不得有任意G
- a4.2 同個案+同日期+同時段 有任意G時不得有任意B
- a4.3 同個案+同日期+同時段 有任意G時不得有任意G
- a4.4 同個案+同日期+同時段 有任意B時(除BA全部) 不得有任意B(除BA全部)

有判別服務人員

- b1. 同個案+同日期+同時段+同服務人員 BA、BB、BC、C、D碼僅能存在一種
- b2.不同個案+同日期+同時段+同服務人員 任意G跟任意D碼，不可同時存在
- b3.同個案+同日期+同時段+不同服務人員，不可有以下：
 - b3.1 有任意 BA(扣除 BA09、BA09a、BA12)時，不得有任意BA(扣除 BA09、BA09a、BA12)
 - b3.2 有任意 B(扣除 BA05、BA13、BA14、BA15、B16)時，不得有任意D
 - b3.3 有任意B時不得有任意G
 - b3.4 有任意C時不得有任意D
 - b3.5 有任意C時不得有任意G
 - b3.4 有任意D時不得有任意G

二-1.審核作業說明- 1)電腦審核依據(6)

*照管平台檔案異動後，支審系統同步清單(預計一天同步一次(晚上))

項次	檔案名稱
1	個案基本資料檔
2	個案評估核定資料
3	照顧計畫資料
4	照會資料與明細表
5	照會單位資料
6	服務單位資料
7	服務人員資料
8	個案額度分配資料
9	服務單位額度分配資料
10	機關人員資料
11	支付標準項目資料

二-1.審核作業說明-2)流程說明



長照機構

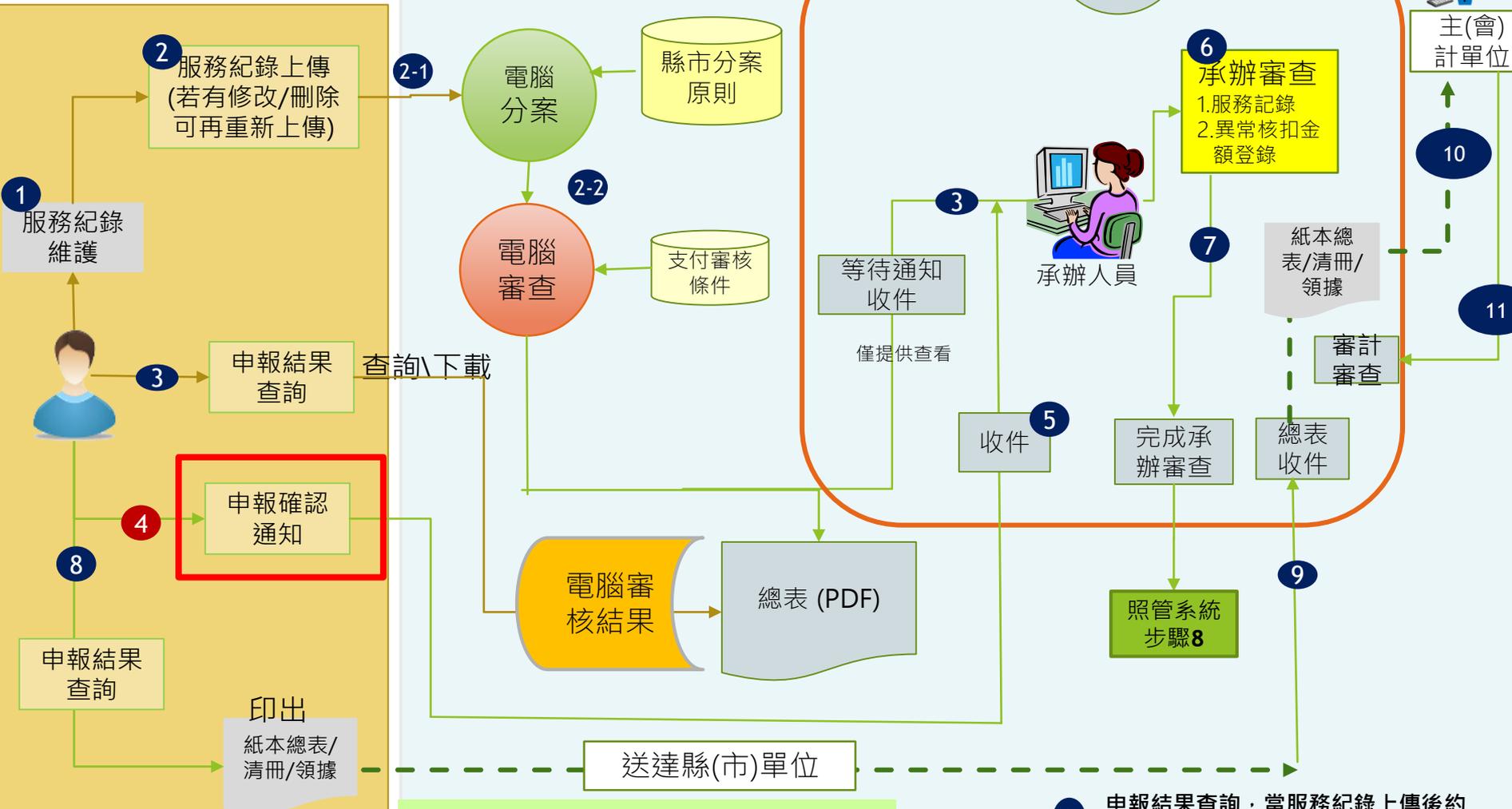
照管平台/自建系統

支付審查系統

承辦
審查



主(會)
計單位



- 分案由支審系統執行
- 總表/清冊由支審系統自動產生

3 申報結果查詢，當服務紀錄上傳後約30分鐘即可提供查詢電腦審核結果。

4 長照機構送出申報確認通知時，地方政府承辦人員才可執行收件作業

二-2.審核作業(1)

報表說明：承辦人尚未執行承辦審核完成，所產生的報表右上方

皆有“草稿”標記，待審核完成產製的報表才不會有此標記。

(草稿)

特約 長照服務提供者服務費用申報總表

服務提供者		申報年月
(代碼)	劉 構	108年08月

服務項目類別		申報費用(單位:元)	負責人姓名:	
照顧組合	A碼	照顧管理	0	
		政策鼓勵	760	
	B碼	居家照顧服務	4,935	服務提供者地址:
		日間照顧服務	0	電話:05-2348836
		家庭托顧服務	0	印信:
		社區式照顧	0	
	C碼	專業服務	0	版本:V3
	D碼	交通接送服務	0	產表日期:2019/08/11 03:27
	G碼	家庭照顧者支持性服務-喘息服務	0	簽證號:
	申報費用(含部分負擔費用)(1)		5,695	
僅部分負擔費用(2)		391		
申請(補助)費用(1)-(2)		5,304		
非照顧組合	營養餐飲服務(膳費)		0	
	縣市政府補助費用		0	
	其他服務		0	
小計		0		
合計		5,304		
撥付總額		5,304		
本次費用月份:10807、10805				
注意事項	一、使用本表得免另行辦函，請填送一式二份。 二、申報服務費用者，應檢附本表及服務費用項目清冊(清冊請自『照顧服務管理資訊平臺或自建系統』列印)。 三、本表申請項目範圍，除營養餐飲服務之膳費外，不包含本部「107年度長照服務發展基金政策性資助經費申請作業規定暨資助項目及基準」之資助居家服務、日間照顧等相關費用。			



二-2.審核作業(2)

報表說明：本次在總表後方新增[各月份服務費用申報清單]

特約 長照服務提供者服務費用申報總表

(草稿)

各月份服務費用申報清單

服務月份：108/07

服務項目類別			申報費用 (單位：元)
照顧組合	A碼	照顧管理	0
		政策鼓勵	5,160
	B碼	居家照顧服務	4,935
		日間照顧服務	0
		家庭托顧服務	0
		社區式照顧	0
	C碼	專業服務	0
	D碼	交通接送服務	0
	G碼	家庭照顧者支持性服務-喘息服務	0
	申報費用(含部分負擔費用) (1)		
僅部分負擔費用 (2)			162
合計(108/07) (1)-(2)			9,933

服務月份：108/05

照顧組合	A碼	照顧管理	0
		政策鼓勵	760
	B碼	居家照顧服務	4,935
		日間照顧服務	0
		家庭托顧服務	0
		社區式照顧	0
	C碼	專業服務	0
	D碼	交通接送服務	0
	G碼	家庭照顧者支持性服務-喘息服務	0
	申報費用(含部分負擔費用) (1)		

二-2.審核作業(3)

報表說明：本次新增「服務紀錄退件清單」可供承辦人/長照機構查看

案號：201907BA10008
版號：V1

(草稿)

產製時間：2019/08/06 19:37

項次	個案身分證字號	服務日期	服務項目代碼	系統識別碼	電腦支付碼審核錯誤代碼	電腦支付碼審核錯誤訊息	退件原因
1	Q121	108/06/03	BA13	816313196	E5006	與同時段的其他服務發生衝突(衝突objid:816313203, 代碼:BA17)	
2	Q121	108/06/04	BA13	816313225	E5006	與同時段的其他服務發生衝突(衝突objid:816313227, 代碼:BA17)	
3	Q121	108/06/06	BA13	816313273	E5006	與同時段的其他服務發生衝突(衝突objid:816313276, 代碼:BA17)	
4	Q121	108/06/10	BA13	816313290	E5006	與同時段的其他服務發生衝突(衝突objid:816313292, 代碼:BA17)	
5	Q121	108/06/12	BA13	816313312	E5006	與同時段的其他服務發生衝突(衝突objid:816313316, 代碼:BA17)	
6	Q121	108/06/17	BA13	816313354	E5006	與同時段的其他服務發生衝突(衝突objid:816313356, 代碼:BA17)	
7	Q121	108/06/25	BA13	816313431	E5006	與同時段的其他服務發生衝突(衝突objid:816313425, 代碼:BA01)	
8	Q121	108/06/26	BA13	816313444	E5006	與同時段的其他服務發生衝突(衝突objid:816313446, 代碼:BA17)	
9	Q121	108/06/28	BA13	816313568	E5006	與同時段的其他服務發生衝突(衝突objid:816313570, 代碼:BA17)	

若之後承辦人審核不通過原因將顯示 [退件原因] 中

二-2.審核作業(4)

報表說明：重新產製的「服務紀錄退件清單」將顯示承辦人輸入的[退件原因]

案號：201908BA10001		服務紀錄退件清單					(草稿)
版號：V5		產製時間：2019/08/11 19:32					
項次	個案身分證字號	服務日期	服務項目代碼	系統識別碼	電腦支付碼審核錯誤代碼	電腦支付碼審核錯誤訊息	退件原因
1	Q1	108/05/07	BA05	194631207	E5022	查無此服務紀錄的支付碼設定檔	
2	Q1	108/05/08	BA06	194631208	E5022	查無此服務紀錄的支付碼設定檔	
3	Q1	108/05/18	BA15	194631218	E5022	查無此服務紀錄的支付碼設定檔	
4	Q1	108/05/20	BA22	194631282	E5005	服務次數未滿申請所需次數	
5	Q1	108/05/21	BA16	194631221	E5022	查無此服務紀錄的支付碼設定檔	
6	Q1	108/05/26	BA19	194631226	E5022	查無此服務紀錄的支付碼設定檔	
7	Q1	108/05/28	BA21	194631228	E5022	查無此服務紀錄的支付碼設定檔	
8	V1	108/07/06	BA04	194631306	E5008	服務紀錄單張數量不得大於1	資料輸入有誤,請更正後於下個月再申請
9	V1	108/07/14	BA11	194631314	E5007	單張BA碼服務紀錄時段上限不可超過3小時	

三、注意事項



三、注意事項

- ◆ 配合長照2.0服務費用支付審核系統訂於10月1日上線，以下事項請A單位配合辦理：
- 一. 照管平台受理服務單位申報費用之功能訂於108年9月10日晚間12時暫時關閉，如長照服務特約單位於**期限前未及申報**108年8月(含)以前之服務費用(含縣市政府端核退)，需自**108年10月1日起改於照管平台「FA-新制核銷作業(介接支審)」進行服務費用之申報作業。**
 - 二. 若縣市政府未能於**108年9月30日下午6時前**完成服務費用之審核作業，因系統將隨後進行轉換作業，故所有「審核中」之服務紀錄將由照管平台自動全數退回至「未申報」狀態，請長照服務特約單位自**108年10月1日起，於照管平台「FA-新制核銷作業(介接支審)」重新提出服務費用之申報作業。**
 - 三. 照管平台原費用申報功能：「QP-100查詢個案申報明細、QP-200每月申報作業、QP-300核銷作業(縣市)、QP-310核銷作業(審計)、QP-400每月核銷總表查詢」僅具查詢**108年9月30日(含)之前**申報審核紀錄之功能。
 - 四. 針對支審系統審核通過之服務費用，服務單位可自照管平台「**FA-新制核銷作業(介接支審)**」列印申報費用之總表及清冊。

四、系統問題反映流程\Q&A

1. 系統問題反映流程
2. Q&A



1.系統問題反映流程

- 問題單-可至

http://qas.juanltc.com:8000/qatracker/login_page.php

填寫問題單

- 客服電話: 02-27991234轉112
- 客服信箱 : service@juanltc.com



Q & A 時間

